

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

*Методичні рекомендації
для вивчення навчальної дисципліни*

**(для здобувачів третього рівня вищої зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»)**

Дніпро
2023

УДК 351.854
У 66

*Схвалено Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
протокол № 7 від 14.03.2023 року*

Рецензенти:

Ольга МАТВЕЄВА, доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління, доцент;

Оксана ПЕТРЕНКО, доцент кафедри прикладної економіки, підприємства та публічного управління НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління, доцент.

Укладач:

Мирослав ТРЕЦОВ, професор кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент.

У 66 Управління науковими проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни (для здобувачів третього рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») / уклад. Трецов М. М. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 36 с.

Методичні рекомендації для вивчення тем, передбачених навчальним планом з дисципліни «Управління науковими проектами в публічній сфері». Для здобувачів третього рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та викладачів закладів вищої освіти.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ТЕМА 1. ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ.....	6
ТЕМА 2. ОСНОВИ ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК І ФАЙДРАЙЗИНГ.....	7
ТЕМА 3. СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ.....	8
ТЕМА 4. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ ЯК РІЗНОВИД ПРОЄКТІВ.....	9
ТЕМА 5. ПІДГОТОВКА І ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ЯК ПРОЄКТ.....	10
РОБОТА В МАЛИХ ГРУПАХ «РОЗРОБКА КОНЦЕПЦІЇ ПРОЄКТУ».....	11
ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ «ПІДГОТОВКА ПРОЄКТУ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ».....	12
ТРЕНІНГ «ОПРАЦЮВАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ НА ЗАСАДАХ ПРОЄКТНОГО ПІДХОДУ».....	14
ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ».....	16
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ.....	18
ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДО ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ».....	26
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ».....	30

ВСТУП

Підготовка докторів філософії (PhD) за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування, котрі володіють теоретичними знаннями та компетентностями щодо розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування; здатні самостійно здійснювати науково-дослідницьку та інноваційну діяльність, генерувати нові знання, ідеї та професійні практики; опанували методологію й методiku науково-педагогічної діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління науковими проектами в публічній сфері» є формування цілісного уявлення формування у здобувачів наукового ступеня доктора філософії з державного управління комплексу знань про сутність з теорії й практики управління науковими проектами у сфері публічного управління, опанування методології, необхідної для успішного управління науковими проектами, формування у них умінь і навичок необхідних для ефективного впровадження проєктних рішень у практичній діяльності, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства.

Інтегральна компетентність – Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення. Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Загальні компетентності:

1. Здатність до оволодіння методологією наукової та освітньої діяльності, концептуалізації проблематики дисертаційного дослідження, сприйняття змін, застосування інноваційних технологій в професійній діяльності.

2. Організація, планування, реалізація та коригування процесу власного наукового дослідження з дотриманням норм академічної доброчесності, здатність здійснювати пошук та аналіз інформації з різноманітних джерел, використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, що спрямовані на гносеологічне пізнання досліджуваних процесів та явищ, інформаційне та програмне забезпечення; оцінювати та синтезувати нові ідеї.

3. Здатність використовувати основи педагогічної діяльності, дидактики вищої школи, традиційні та інноваційні форми навчання і педагогічних технологій, наукової організації праці викладача закладу вищої освіти; здійснювати освітній процес у закладі вищої освіти, розробляти його ресурсне забезпечення, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності здобувачів, науково-методичної роботи.

4. Здатність до письмової та усної комунікації іноземною мовою, до презентації власних і колективних результатів професійної та науково-дослідної діяльності англійською мовою на міжнародному рівні.

5. Здатність проявляти ініціативу щодо визначення перспективних напрямів розвитку, прийняття стратегічних рішень і особистого їх впровадження, здатність до лідерства, брати на себе відповідальність за певну ділянку роботи, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети, здатність до міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером, професійним і соціальним статусом людьми.

Спеціальні компетентності:

1. Здатність застосовувати філософські засади, понятійно-категорійний апарат, новітні теорії, концепції, технології та методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нового знання (ідей, концептів і т. ін.) та розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Здатність ідентифікувати проблеми в сфері публічного управління та приймати стратегічні рішення, розробляти науково обґрунтовані пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності та ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, її модернізації з метою досягнення цілей розвитку суспільства, держави, територіального утворення чи іншого суб'єкта громадянського суспільства.

3. Спроможність виявляти причинно-наслідкові зв'язки управління публічною сферою у цілому та її складовими, між різними рівнями публічного управління, розробляти та застосовувати ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування.

4. Здатність визначати та аргументувати необхідність проєктування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління.

5. Здатність аналізувати, розробляти та реалізовувати публічну політику сталого розвитку територій шляхом інтегрування цілей сталого розвитку в багаторівневу систему врядування, розбудовуючи функціональне партнерство зі всіма зацікавленими сторонами.

6. Здатність досліджувати проблеми публічної служби особливого призначення, організацію її взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, науковими установами тощо з питань забезпечення протидії злочинності та публічної безпеки і порядку.

ТЕМА 1. ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Зміст теми

Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності. Міжнародні наукові проекти та програми. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми. Особливості ініціації наукових проектів. Заінтересовані сторони наукових проектів. Планування та дизайн наукових досліджень та проектів. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проектів та програм. Управління командами наукових проектів.

Практичне заняття – 4 години

План

1. Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності.
2. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми.
3. Особливості ініціації наукових проектів.
4. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проектів та програм.

Основні поняття, терміни та категорії: нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності; міжнародні наукові проекти та програми, програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми; особливості ініціації наукових проектів; заінтересовані сторони наукових проектів; планування та дизайн наукових досліджень та проектів; особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проектів та програм; управління командами наукових проектів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Основні етапи розвитку управління проектами.
2. Перспективи розвитку управління проектами.
3. Поняття життєвого циклу проекту та зміст основних його фаз.
4. Підсистеми управління проектом: за розподілом ресурсів, людськими ресурсами, ризиками, запасами ресурсів, інформацією.
5. Методи управління проектами: мережеве планування й управління, календарне планування, логістика, стандартне планування, структурне планування, ресурсне планування, імітаційне моделювання.

Індивідуальні завдання:

1. Міжнародні наукові проекти та програми.
2. Заінтересовані сторони наукових проектів.
3. Планування та дизайн наукових досліджень та проектів.
4. Управління командами наукових проектів.

ТЕМА 2. ОСНОВИ ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК І ФАНДРАЙЗИНГ

Зміст теми

Фандрайзинг: функції та види. Організації-донори, грантодавці, спонсори. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проекту. Етапи написання пропозиції проекту. Самооцінювання проектної пропозиції. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту. Краудфандинг наукових проєктів.

Практичне заняття – 4 години

План

1. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів.
2. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами.
3. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проекту.
4. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту.

Основні поняття, терміни та категорії: фандрайзинг: функції та види; організації-донори, грантодавці, спонсори; особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів; стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами; сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проекту; етапи написання пропозиції проекту; самооцінювання проектної пропозиції; звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту; краудфандинг наукових проєктів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Розробка концепції проєкту.
2. Принципи оцінки ефективності проєктів.
3. Основні показники ефективності проєктів (чиста теперішня вартість, внутрішня норма доходності, строк окупності, індекс прибутковості).
4. Основні та допоміжні процеси планування.
5. Методологічні підходи до планування проєктів.
6. Особливості звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу наукового проєкту.

Індивідуальні завдання:

1. Фандрайзинг: функції та види.
2. Організації-донори, грантодавці, спонсори.
3. Етапи написання пропозиції проєкту.
4. Самооцінювання проектної пропозиції.
5. Краудфандинг наукових проєктів.

ТЕМА 3. СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Зміст теми

Особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проектами. Програмний продукт для обґрунтування ефективності проекту: Project Expert. Загальна характеристика найпоширеніших систем управління проектами: Microsoft Project; Open Plan Professional; Spider Project; Sure Trek Project Manager; Primavera Project Planner (P3). Базові та розширені функції програмного комплексу з управління проектами MS Project. Онлайн інструменти управління проектами.

Практичне заняття – 4 години

План

1. Особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проектами.
2. Загальна характеристика найпоширеніших систем управління проектами.
3. Онлайн інструменти управління проектами.

Основні поняття, терміни та категорії: особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проектами; програмний продукт для обґрунтування ефективності проекту: Project Expert; загальна характеристика найпоширеніших систем управління проектами: Microsoft Project, Open Plan Professional, Spider Project, Sure Trek Project Manager, Primavera Project Planner (P3); базові та розширені функції програмного комплексу з управління проектами MS Project; онлайн інструменти управління проектами.

Завдання для самостійної роботи:

1. Програмний продукт для обґрунтування ефективності проекту: Project Expert.
2. Базові та розширені функції програмного комплексу з управління проектами MS Project.

Індивідуальні завдання:

1. Загальна характеристика системи управління проектами Microsoft Project.
2. Загальна характеристика системи управління проектами Open Plan Professional.
3. Загальна характеристика системи управління проектами Spider Project.
4. Загальна характеристика системи управління проектами Sure Trek Project Manager.
5. Загальна характеристика системи управління проектами Primavera Project Planner (P3).

ТЕМА 4. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ ЯК РІЗНОВИД ПРОЄКТІВ

Зміст теми

Методи дослідження, що відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень. Обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи. Цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість. Стан розробки проблеми. Досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи. Структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження. Очікувана наукова і науково-технічна продукція. Матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи. Календарний план науково-дослідної роботи. Фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.

Практичне заняття – 4 години

План

1. Методи дослідження, що відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень.
2. Цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість.
3. Матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи.

Основні поняття, терміни та категорії: методи дослідження, які відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень; обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи; цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість; стан розробки проблеми; досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи; структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження; очікувана наукова і науково-технічна продукція; матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи; календарний план науково-дослідної роботи; фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.

Завдання для самостійної роботи:

1. Стан розробки проблеми.
2. Досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи.
3. Структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження.
4. Очікувана наукова і науково-технічна продукція.

Індивідуальні завдання:

1. Обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи.
2. Календарний план науково-дослідної роботи.
3. Фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.

ТЕМА 5. ПІДГОТОВКА І ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ЯК ПРОЄКТ

Зміст теми

Життєвий цикл проекту підготовки та захисту дисертації. Основні обмеження у проектах підготовки та захисту дисертації. Основні пакети робіт, структуризація та часове планування проекту з підготовки та захисту дисертації. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам. Види ресурсів необхідні для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.

Практичне заняття – 4 години

План

1. Життєвий цикл проекту підготовки та захисту дисертації.
2. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам.
3. Види ресурсів необхідні для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.

Основні поняття, терміни та категорії: життєвий цикл проекту підготовки та захисту дисертації; основні обмеження у проектах підготовки та захисту дисертації; основні пакети робіт, структуризація та часове планування проекту з підготовки та захисту дисертації; обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам; види ресурсів необхідних для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.

Завдання для самостійної роботи:

1. Основні обмеження у проектах підготовки та захисту дисертації.
2. Основні пакети робіт у проектах підготовки та захисту дисертації.
3. Структуризація проекту підготовки та захисту дисертації.
4. Часове планування проекту підготовки та захисту дисертації.

Індивідуальні завдання:

1. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації.
2. Презентація проекту підготовки та захисту дисертації заінтересованим сторонам.
3. Види ресурсів необхідні для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації.
4. Специфічні ризики проекту підготовки та захисту дисертації.

РОБОТА В МАЛИХ ГРУПАХ «РОЗРОБКА КОНЦЕПЦІЇ ПРОЄКТУ»

Команда № _____

Виконавці: _____

(назва проекту)

Ціль проекту	
Актуальність	
Проблема, на розв'язання якої він спрямований	
Альтернативи розв'язання проблеми	1. 2. 3.
Критерії вибору альтернативи та її обґрунтування	
Цільові групи (на яку категорію населення спрямовані результати проекту)	1. 2. 3.
Залучені організації (інвестори, громадські організації, ЗМІ, навчальні заклади, підрядники тощо)	1. 2. 3.
Продукт та очікувані результати проекту (короткострокові, довгострокові)	Продукт – Очікувані результати: 1. 2. 3.
Основні етапи проекту (назва етапу, відповідальна особа, термін виконання)	1. 2. 3.
Опис необхідних ресурсів (фінансові, матеріальні, технічні, людські, інші)	
Орієнтовний бюджет проект за джерелами фінансування (загальна сума, у т.ч. власні кошти, грант, очікування від інших організацій)	

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ «ПІДГОТОВКА ПРОЄКТУ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ»

Мета:

систематизація отриманих теоретичних знань у сфері розробки проєктів під гранти під час практичної діяльності в закладах медичного спрямування

Форма проведення: презентація та захист індивідуального завдання

Характеристика основних складових концепції проєкту

1. Анотація (не більше 1 сторінки):

- назва проєкту;
- актуальність проєкту (з акцентом на конкретну проблему в житті населення);
- основні шляхи розв'язання проблеми;
- очікувані результати;
- цільові групи;
- організації-партнери проєкту.
- загальний обсяг коштів для реалізації проєкту.

2. Опис проєкту

а) проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт

- назвіть максимально конкретно проблему в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проєкт;
- обґрунтуйте, чому реалізація саме цього проєкту сприятиме розв'язанню зазначеної проблеми.

б) мета проєкту

Мета повинна бути конкретна, вимірювана у часі, реальна, досяжна, узгоджена.

в) поетапний план реалізації проєкту (рекомендовано звести у таблицю)

- назва етапу;
- термін реалізації етапу;
- опис заходів для здійснення етапу;
- результати здійснення етапу;
- обсяг фінансування (додаткова таблиця, форму див. нижче).

Опис кожного із заходів повинен чітко його окреслювати і містити кількісну інформацію. Наприклад, для такого заходу як *«організаційне забезпечення проведення семінару»* необхідно подати інформацію про час і місце його проведення, тривалість, орієнтовні теми кожного з засідань, кількість очікуваних учасників, хто вестиме секції семінару, засоби поширення інформації про семінар, які публікації готуватимуться до семінару, їх обсяги, наклад, схема розповсюдження тощо. Для такого заходу як *«формування*

творчої групи для написання тексту посібника» необхідно навести інформацію щодо кількості і кваліфікації потрібних фахівців, критеріїв їх відбору, умов проведення конкурсу, термінів формування групи, організації початку її роботи тощо.

г) необхідні для реалізації проекту ресурси

- людські (інтелектуальні);
- фінансові;
- матеріально-технічні;
- інші.

Опис кожного з видів ресурсів має супроводжуватися визначенням їх вартості та джерел фінансування.

д) результати реалізації проекту

- короткотривалі та довготривалі наслідки реалізації проекту;
- схему поширення та практичного застосування результатів реалізації проекту, його фінансову сталість;
- кількість осіб та / або організацій, що матимуть практичну користь від реалізації проекту.

Обсяги фінансування робіт по проекту (за джерелами надходжень)

Захід	Джерела фінансування (видатки поточні/капітальні), тис. грн.		
	Фонд (грант)	Місцевий бюджет	Організацій-партнери
РАЗОМ			

ТРЕНІНГ

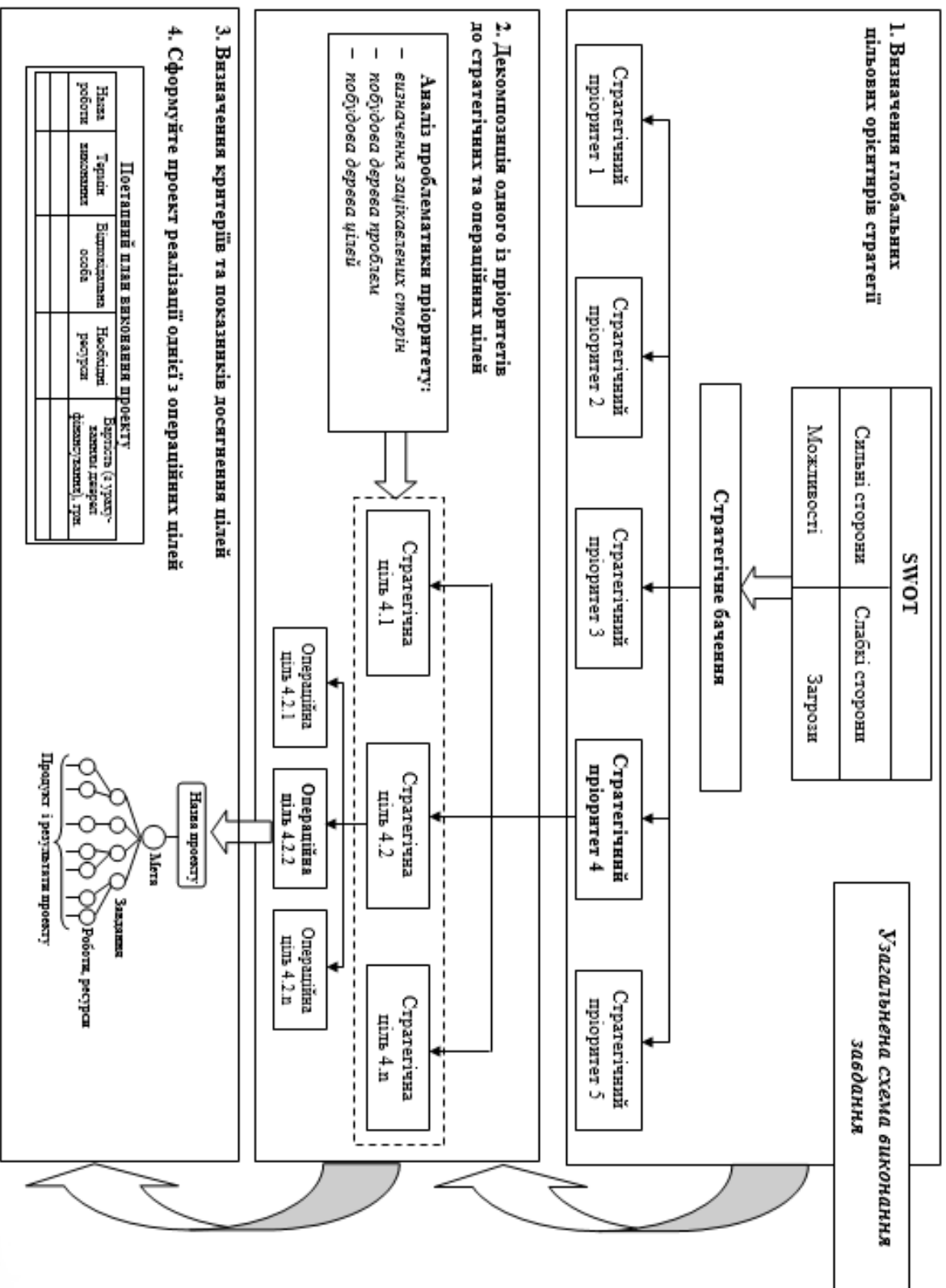
«ОПРАЦЮВАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ НА ЗАСАДАХ ПРОЄКТНОГО ПІДХОДУ»

Технічне завдання до тренінгу:

На прикладі території (області, району) чи територіальної громада (село, селище, місто), пов'язаних з вашою професійною діяльністю, або сфери діяльності, в якій ви працюєте (охорона здоров'я, освіта, соціальний захист населення, культура, охорона навколишнього середовища, безпека життєдіяльності, житлово-комунальне господарство, агропромисловість, туризм, транспорт та промисловість та ін.) здійснити опрацювання елементів розробки стратегії на засадах проектного підходу.

1. Сформууйте глобальні цільові орієнтири стратегії:
 - на підставі стислого SWOT-аналізу і бенчмаркінгу, з урахуванням вашого професійного досвіду і знання проблематики розвитку території (сфери діяльності) сформууйте стратегічне бачення розвитку території (сфери діяльності);
 - визначте декілька пріоритетів (генеральних цільових настанов), що необхідно реалізувати для досягнення стратегічного бачення.
2. По одному з визначених вами пріоритетів здійсніть його декомпозицію до стратегічних і операційних цілей, для чого проведіть аналіз проблематики пріоритету (аналіз зацікавлених сторін – стейкхолдерів, побудуйте «дерево проблем»).
3. На основі сформованого дерева проблем побудуйте дерево цілей для обраного пріоритету. Для однієї з стратегічних цілей визначте критерії досягнення цілей різних рівнів і відповідні показники.
4. На основі операційної цілі, що обрана з «гилки» дерева цілей, визначеної у попередньому пункті, сформууйте проект для її реалізації і проведіть опрацювання основних елементів зазначеного проекту: визначте продукт і результати проекту, побудуйте календарний план, матрицю відповідальності, розрахуйте орієнтовний бюджет.

Узагальнена схема для виконання завдання наведена на рисунку 1.



**ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

1. Основні етапи розвитку управління проектами.
2. Перспективи розвитку управління проектами.
3. Поняття «проекту». Суть поняття управління проектами.
4. Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності.
5. Міжнародні наукові проекти та програми.
6. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми.
7. Особливості ініціації наукових проектів.
8. Заінтересовані сторони наукових проектів.
9. Планування та дизайн наукових досліджень та проектів.
10. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проектів та програм.
11. Управління командами наукових проектів.
12. Фандрайзинг: функції та види.
13. Організації-донори, грантодавці, спонсори.
14. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів.
15. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами.
16. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проекту.
17. Етапи написання пропозиції проекту.
18. Самооцінювання проектної пропозиції.
19. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту.
20. Краудфандинг наукових проектів.
21. Особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проектами.
22. Програмний продукт для обґрунтування ефективності проекту: Project Expert.
23. Загальна характеристика системи управління проектами Microsoft Project.
24. Загальна характеристика системи управління проектами Open Plan Professional.
25. Загальна характеристика системи управління проектами Spider Project.
26. Загальна характеристика системи управління проектами Sure Trek Project Manager.
27. Загальна характеристика системи управління проектами Primavera Project Planner (P3).
28. Базові та розширені функції програмного комплексу з управління проектами MS Project.
29. Онлайн інструменти управління проектами.
30. Методи дослідження, що відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень.

31. Обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи.
32. Цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість.
33. Стан розробки проблеми.
34. Досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи.
35. Структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження.
36. Очікувана наукова і науково-технічна продукція.
37. Матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи.
38. Календарний план науково-дослідної роботи.
39. Фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.
40. Життєвий цикл проекту підготовки та захисту дисертації.
41. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам.
42. Види ресурсів необхідні для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.
43. Основні обмеження у проектах підготовки та захисту дисертації.
44. Основні пакети робіт у проектах підготовки та захисту дисертації.
45. Структуризація проекту підготовки та захисту дисертації.
46. Часове планування проекту підготовки та захисту дисертації.
47. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації.
48. Презентація проекту підготовки та захисту дисертації заінтересованим сторонам.
49. Види ресурсів необхідні для реалізації проекту підготовки та захисту дисертації.
50. Специфічні ризики проекту підготовки та захисту дисертації.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. *Найбільш поширений засіб реалізації державної політики, який пов'язує цілі політики (плани, проекти) з ресурсами за допомогою цільових програм називається:*

- а) програмно-цільовий підхід;
- б) ціннісно-орієнтований підхід;
- в) централізований підхід;
- г) ресурсозбережувальний підхід.

2. *Методи психологічних досліджень у державному управлінні – це:*

- а) сукупність способів досліджень, в основу яких покладено психологічні особливості суб'єкта державного управління, що виявляються в процесі прийняття ним управлінських рішень;
- б) комплекс спеціальних, притаманних лише статистиці прийомів дослідження, що ґрунтуються на загальнофілософських і загальнонаукових принципах;
- в) вплив суб'єкта управління на керований об'єкт через посередництво владно-розпорядчих вказівок і організаційно-структурних упорядкувань;
- г) методи зорієнтовані на конкретні ситуації, що склалися на даний момент чи прогнозуються у майбутньому.

3. *Система способів організації та здійснення теоретичної і практичної діяльності, а також вчення про цю систему – це:*

- а) методологія;
- б) методи;
- в) технологія;
- г) система.

4. *Методологія охоплює такі підсистеми:*

- а) методологія науки, методологія наукового пізнання, методологія практичної діяльності;
- б) вчення про систему способів організації і здійснення наукового пізнання, а також побудови систем наукових знань;
- в) загальнофілософську, загальнонаукову і конкретно наукову;
- г) системну, процесуальну та ситуаційну.

5. *Критична функція методології забезпечує:*

- а) критику організації діяльності з погляду неадекватності використовуваної методології результатам діяльності;
- б) перевірку істинності, правильності тих чи інших дій;
- в) аналіз діяльності з погляду її ефективності і результативності;
- г) результативність, фінальність діяльності.

б. У державно-управлінському аспекті методи управління проектами мають забезпечувати:

- а) оцінювання суспільної корисності проектів, управління фінансуванням проектів різних категорій з урахування специфіки використання бюджетних коштів, моніторинг й оцінювання релевантності проектів відповідним стратегічним цілям соціально-економічного розвитку суспільства;
- б) обґрунтування доцільності започаткування або продовження виконання державних програм, проектів при виборі між альтернативними напрямками державних видатків;
- в) налаштованість на розгляд об'єкта як системи або елемента більш загальної системи;
- г) створення системи дедуктивно пов'язаних між собою гіпотез, із перевірки яких робляться висновки щодо як достовірності фактів, так і істинності вихідної, базової гіпотези.

7. Логічний підхід передбачає:

- а) побудову теоретичної моделі об'єкта, шляхом виокремлення загального, необхідного і повторюваного, в процесі якої абстрагуються від несуттєвого, одиничного та випадкового;
- б) пізнавальну налаштованість на опис явища в реальному просторі і часі його функціонування та розвитку з урахуванням як унікальних і неповторних, так і загальних, необхідних і повторюваних рис і властивостей;
- в) налаштованість на розгляд об'єкта як системи або елемента більш загальної системи, тобто сукупності елементів, які існують у їх єдності та взаємозв'язку і в контексті загальних системних характеристик об'єкта як цілого, які не зводяться до суми властивостей його частин;
- г) функціонування кожного елемента і системи в цілому розглядається з погляду функціональної єдності, структурної впорядкованості, необхідності та доцільності.

8. Історичний підхід передбачає:

- а) побудову теоретичної моделі об'єкта, шляхом виокремлення загального, необхідного і повторюваного, в процесі якої абстрагуються від несуттєвого, одиничного та випадкового;
- б) пізнавальну налаштованість на опис явища в реальному просторі і часі його функціонування та розвитку з урахуванням як унікальних і неповторних, так і загальних, необхідних і повторюваних рис і властивостей;
- в) налаштованість на розгляд об'єкта як системи або елемента більш загальної системи, тобто сукупності елементів, які існують у їх єдності та взаємозв'язку і в контексті загальних системних характеристик об'єкта як цілого, які не зводяться до суми властивостей його частин;
- г) функціонування кожного елемента і системи в цілому розглядається з погляду функціональної єдності, структурної впорядкованості, необхідності та доцільності.

9. *Методи індукції та дедукції можуть бути об'єднані під спільною назвою:*

- а) методу редукції;
- б) методу абстрагування;
- в) методу аналізу;
- г) системного методу.

10. *Формулювання загального висновку на підставі часткового факту, зведення цілого до часткового передбачає метод:*

- а) дедукції;
- б) індукції;
- в) деструкції;
- г) абстракції.

11. *Методологія державного управління – це:*

- а) система способів організації та здійснення пізнавальної й практичної діяльності у сфері державного управління, що включає підсистему способів у сфері державного управління та підсистему способів державно-управлінської діяльності;
- б) система способів організації та здійснення теоретичної і практичної діяльності, а також вчення про цю систему – її структуру, логічну організацію, методи і засоби діяльності;
- в) система методів, способів та дій щодо здійснення теоретичної і практичної діяльності з державного управління охороною громадського здоров'я;
- г) сукупність способів організації і здійснення пізнавальної, практичної та оцінювальної діяльності у сфері державного управління, що включає поняття, принципи, підходи, методи, норми, парадигми, технології, процедури.

12. *Методологія державно-управлінської діяльності – це:*

- а) система способів організації та здійснення пізнавальної й практичної діяльності у сфері державного управління, що включає підсистему способів у сфері державного управління та підсистему способів державно-управлінської діяльності;
- б) система способів організації та здійснення теоретичної і практичної діяльності, а також вчення про цю систему – її структуру, логічну організацію, методи і засоби діяльності;
- в) система методів, способів та дій щодо здійснення теоретичної і практичної діяльності з державного управління охороною громадського здоров'я;
- г) сукупність способів організації і здійснення пізнавальної, практичної та оцінювальної діяльності у сфері державного управління, що включає поняття, принципи, підходи, методи, норми, парадигми, технології, процедури.

13. *Наукова діяльність визначена такою логіко-методологічною структурою:*

- а) факт – метод – теорія;
- б) доказ – аргумент – теорія;
- в) метод – факт – теорія;
- г) доказ – аргумент – метод.

14. Категорії державного управління утворюються в категоріальному трикутнику:

- а) категорії держави – категорії управління – категорії державного управління;
- б) категорії теорії – категорії управління – категорії державного управління;
- в) категорії методології – категорії управління – категорії державного управління;
- г) категорії методів – категорії управління – категорії державного управління.

15. Початковою теоретичною посилкою формування знання виступає:

- а) принцип;
- б) метод;
- в) доказ;
- г) аргумент.

16. Теоретичні засади специфіки методології державного управління закладені:

- а) М. Вебером;
- б) І. Кантом;
- в) О. Василюком;
- г) Платоном.

17. Наукова дисципліна, спрямована на дослідження комплексу явищ інструментальної сфери науки державного управління та наукової діяльності у галузі державного управління, вивчення закономірного і оптимального зв'язку наукового результату і засобів його досягнення, з'ясування сутності пізнавального інструментарію і меж його продуктивного застосування – це:

- а) методологія дослідження державного управління;
- б) методологія державного управління;
- в) методологія державотворення;
- г) методологія управлінської діяльності.

18. Загальнонауковою основою методології дослідження державного управління є:

- а) системний підхід;
- б) процесний підхід;
- в) історичний підхід;
- г) організаційний підхід.

19. Стратегічні методологічні принципи і положення знаходять своє тактичне втілення в:

- а) методах дослідження;
- б) технологіях організації;
- в) методах управління;
- г) фактичних показниках.

20. Діалектичний підхід дає змогу:

- а) обґрунтувати причинно-наслідкові зв'язки, процеси диференціації та інтеграції, постійну суперечність між сутністю і явищем, змістом і формою, об'єктивність в оцінюванні дійсності;
- б) вирішити завдання вдосконалення, оптимізації наукової діяльності;
- в) врахувати закономірності самоорганізаційної динаміки і нелінійності процесів розвитку;
- г) виявити фактори забезпечення цілеспрямованого розвитку об'єкта як складної регульованої і саморегульованої підсистеми.

21. Мета політологічного дослідження:

- а) одержання якомога більше достовірної та актуальної інформації, яка відображає ті аспекти політичного життя суспільства, які видаються непомітними, але які можуть суттєво вплинути на підготовку та прийняття політичних рішень;
- б) оцінювання державного управління, наукове узагальнення принципів їх побудови і використання;
- в) забезпечення відповідного рівня прозорості на етапі встановлення зворотного зв'язку між суспільством, органами державного управління та формування електоральної думки;
- г) досягнення системою публічного управління мети, проголошеної державною політикою, та в разі невдач визначення того, що слід зробити для подолання перешкод.

22. Принцип елементаризму системної методології являє собою:

- а) сукупність пов'язаних елементарних складових;
- б) вияв універсальної взаємодії всіх предметів і явищ;
- в) розгляд будь-якого об'єкта, системи з точки зору внутрішньої єдності, окремо від навколишнього середовища;
- г) розгляд об'єкта як системи, тобто як цілісності, яка не зводиться тільки до сукупності елементів і зв'язків.

23. До характеристик конструктивного підходу відносять:

- а) реалістичний аналіз проблеми; аналіз усіх можливих варіантів вирішення проблеми; конструювання системи та діяльності з вирішення проблеми;
- б) виявлення структури (або функцій) системи; встановлення залежності між структурою і функціями системи; побудова системи відповідно до функцій;
- в) констатація проблеми оновлення; формування моделі нововведення, що забезпечує розв'язання проблеми; впровадження нововведення; управління нововведенням, його освоєння і реалізація;
- г) констатація проблеми системи; встановлення раціональних норм щодо системи; перетворення системи відповідно до норм.

24. До характеристик програмно-цільового підходу відносять:

- а) визначення проблеми; формулювання цілей; побудова програми досягнення цілей;
- б) виявлення структури (або функцій) системи; встановлення залежності між структурою і функціями системи; побудова системи відповідно до функцій (або структури);
- в) констатація проблеми оновлення; формування моделі нововведення, що забезпечує розв'язання проблеми; впровадження нововведення; управління нововведенням, його освоєння і реалізація;
- г) констатація проблеми системи; встановлення раціональних норм щодо системи; перетворення системи відповідно до норм.

25. Як формуються та реалізуються цілі державного управління?

- а) формуються політичною системою, реалізуються механізмом держави;
- б) формуються механізмом держави, реалізуються політичною системою;
- в) формуються публічним управлінням, реалізуються політичною системою;
- г) формуються публічним управлінням, реалізуються механізмом держави.

26. У дослідженнях з оцінювання ефективності діяльності домінує:

- а) раціоналістичний підхід;
- б) історичний підхід;
- в) метод дедукції;
- г) метод індукції.

27. Особливості статистичної методології пов'язані з:

- а) точним вимірюванням і кількісним описуванням масових суспільних явищ;
- б) моделюванням діяльності з прийняття рішень;
- в) діями людини в аналогічній ситуації;
- г) особливостями організаційно-розпорядчих методів державного управління.

28. Процес прийняття управлінських рішень охоплює три основних фази:

- а) підготовка, прийняття і реалізація;
- б) аналіз, розробка, уточнення;
- в) прийняття, реалізація, уточнення;
- г) визначення проблеми, реалізація, уточнення.

29. Розробка рішення складається з трьох основних етапів:

- а) оцінка ситуації для визначення умов для прийняття рішення, проектування, вибір;
- б) підготовка, прийняття і реалізація;
- в) прийняття, реалізація, уточнення;
- г) визначення проблеми, реалізація, уточнення.

30. *Сутність групових методів прийняття рішень полягає в:*

- а) переході від індивідуального рішення керівника до колективного, яке висловлює точку зору колективу в цілому;
- б) опитуванні одних і тих самих респондентів з одних і тих самих питань;
- в) самостійній роботі експертів щодо аналізу тенденцій й оцінки майбутнього стану і шляхів розвитку об'єкта, в результаті чого складаються аналітичні огляди;
- г) зведенні в систему деякої сукупності об'єктів.

31. *Використання листів опитування притаманне:*

- а) методу анкетування;
- б) системному методу;
- в) історичному методу;
- г) процесному методу.

32. *Сукупність систематизованих пізнавальних операцій, які диктуються предметом і метою наукового дослідження – це:*

- а) метод наукового дослідження;
- б) методологія наукового дослідження;
- в) технологія наукового дослідження;
- г) техніка наукового дослідження.

33. *Система прийомів, що застосовуються в тій або іншій науковій дисципліні, яка входить у яку-небудь галузь науки або виникла на стиках наук – це:*

- а) дисциплінарні методи;
- б) міждисциплінарні методи;
- в) філософські методи;
- г) загальнонаукові методи.

34. *До теоретичних методів наукового дослідження належать:*

- а) формалізація, аксіоматизація, гіпотетико-дедуктивний метод;
- б) аналіз, синтез, абстрагування, формалізація;
- в) експеримент, аксіоматизація, формалізація;
- г) розподіл, абстрагування, експеримент.

35. *Який метод найкраще застосовувати для виявлення прогалин у нормативно-правових базах?*

- а) метод формально-логічного аналізу;
- б) історичний;
- в) дедукції;
- г) індукції.

36. Адміністративні методи управління передбачають:

- а) прямиий вплив на волю виконавця шляхом встановлення його обов'язків, норм поведінки і надання конкретних команд;
- б) використання різноманітних економічних механізмів впливу на об'єкти державного управління, що зумовлюються роллю економічних інтересів у житті суспільства і, відповідно, в управлінських процесах;
- в) роз'яснення і популяризацію певних ідей, вплив на інтереси певних соціальних груп, статус людей у суспільстві, соціальні умови їх життєдіяльності та можливості самореалізації;
- г) формування управлінських рішень на базі детального раціонального аналізу проблем із залученням досягнень сучасної науки державного управління.

37. Економічні методи управління передбачають:

- а) прямиий вплив на волю виконавця шляхом встановлення його обов'язків, норм поведінки і надання конкретних команд;
- б) використання різноманітних економічних механізмів впливу на об'єкти державного управління, що зумовлюються роллю економічних інтересів у житті суспільства і, відповідно, в управлінських процесах;
- в) роз'яснення і популяризацію певних ідей, вплив на інтереси певних соціальних груп, статус людей у суспільстві, соціальні умови їх життєдіяльності та можливості самореалізації;
- г) формування управлінських рішень на базі детального раціонального аналізу проблем із залученням досягнень сучасної науки державного управління.

38. Який із евристичних методів відповідає зазначеному процесу: «Збирається команда, члени якої під керівництвом ведучого в атмосфері свободи та відсутності критики і дискусій генерують нові ідеї із сформульованої проблеми протягом 10-15 хв, які потім аналізуються творчою групою?»

- а) класична «мозкова атака»;
- б) уявна «мозкова атака»;
- в) схема знань;
- г) схема роздумів.

39. Екстраполяцію тенденцій доцільно здійснювати у:

- а) світовому, національному та регіональному масштабах;
- б) національному та регіональному масштабах;
- в) місцевому, національному та регіональному масштабах;
- г) світовому, місцевому та регіональному масштабах.

40. Методи екстраполяції широко застосовуються під час:

- а) прогнозування;
- б) планування;
- в) аналізу;
- г) формування.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДО ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Основні нормативні акти:

1. Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
2. Деякі питання реформування державного управління України: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80>.
3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985 р. URL: <https://cutt.ly/afxYwNn>.
4. Конституція України: закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://cutt.ly/3fQqGJG>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про адміністративні послуги: закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
7. Про вищу освіту: Закон України від 01.06.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
8. Про державно-приватне партнерство: Закон України від 01.07.2010 р. № 2404-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17>.
9. Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій: Закон України від 14.09.2006 р. №143-V. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>.
10. Про державну службу: закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
11. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156>.
12. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
13. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.
14. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://cutt.ly/ufQqDlb>.
15. Про наукову та науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-16/ed20120617>.
16. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
17. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: указ Президента України від 30.09.2019 р. № 722/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825>.
18. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки: Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 р. URL: <https://cutt.ly/NfxTV6j>.

19. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-п>.
20. Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 р. № 567. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/567-2013-п>.
21. Про присудження ступеня доктора філософії: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-п>.

Підручники:

1. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник. Київ: ЦНЛ, 2010. 432 с.
2. Тян Р. Б. Управління проектами: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 221 с.
3. Чумаченко І. В. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник. Київ: КРОК, 2014. 673 с.
4. Шаров Ю. П. Проектний менеджмент в публічному управлінні: підручник. Київ: НАДУ, 2017. 344 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Батенко Л. П. Управління проектами: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2003. 231 с.
2. Веретенников В. І. Управління проектами: навч. посібник для вузів. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 280 с.
3. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посібник. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. 117 с.
4. Збаразська Л. О. Управління проектами: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 168 с.
5. Кожушко Л. Ф. Управління проектами: навч. посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 388 с.
6. Логачова Л. М. Управління проектами: навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2015. 208 с.
7. Меньяло В. І., Тупахіна О. В., Гура О. І. та ін. Основи формування європейської проектної культури: навч.-метод. посібник. Запоріжжя: Просвіта, 2019. 348 с.
8. Петренко Н. О. Управління проектами: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 224 с.
9. Верба В. А., Батенко Л. П., Гребешкова О. М. Проектний менеджмент: просто про складне: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2009. 299 с.
10. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посібник. Київ: К.І.С, 2010. 276 с.
11. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посібник для студентів ВНЗ (3-тє вид.). Київ: Каравела, 2012. 320 с.

12. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України: практ. посібник. Київ: Софія-А, 2012. 80 с.
13. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Project Management Institute, Inc. 6th Edition, 2017. 756 p.

Монографії та інші наукові видання:

1. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнес-план: практ. посібник (пер. з 3-го англ. вид.). Київ: Вид-во «Знання», КОО, 2001. 285 с.
2. Гура О., Меньяло В. Європейська проектна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи: зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 29-30 травня 2020 р.). Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 216 с.
3. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посібник. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. 117 с.
4. Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 280 с.
5. Кобзарев О. Фандрейзинг: навч. посіб. для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України. Київ: «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 84 с.
6. Коротка характеристика етапів процесу написання та захисту дисертації на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата та наук. URL : <https://www.perspektyva.in.ua/naukovuj-prostir/porady-naukovtsy/korotka-harakterystyka-etapiv-protse/>
7. Методичні рекомендації щодо підготовки проектів, що фінансуватимуться за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад. Київ: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2018. 20 с.
8. Огляд програмних продуктів систем управління проектами. URL: https://pidruchniki.com/74263/informatika/oglyad_programnih_produktiv_sistem_upravlinnya_proektami.
9. Орт А. Д. Управління проектами: керівництво з ключових процесів, моделей і методів (пер. з англ.). Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 2006. 224 с.
10. Примак У. Адаптація інструментів фінансового управління до викликів проектно-орієнтованої економіки. *Корпоративні фінанси: проблеми та перспективи інноваційного розвитку*. Київ: КНУ ім. В. Гетьмана». 2018. 426 с.
11. П'ять безкоштовних програм для ведення проектів – чи допоможуть вони впорядкувати робочий безлад. URL: https://ms.detector.media/media-prosvita/how_to/pyat_bezkoshtovnikh_program_dlya_vedennya_proektiv_chi_dopomozhut_voni_vporядkuvati_robochiy_bezlad/.
12. Серьогін С. М., Шаров Ю. П., Бородін Є. І., Гончарук Н. Т. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти: монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2016. 278 с.
13. Agile Practice Guide/ Project Management Institute, Inc., 2017. 168 p.
14. Kennett B. Planning and Managing Scientific Research: A guide for them beginning researcher. Canberra, Australia: ANU Press, 2014. 93 p.

Інформаційні ресурси:

1. Президент України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>.
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Децентралізація влади в Україні. URL: <https://decentralization.gov.ua>.
5. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua>.
6. Міністерство розвитку громад та територій України. URL: <https://www.minregion.gov.ua>.
7. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>.
8. Українська асоціація управління проектами (UPMA). URL: <http://www.upma.kiev.ua>.
9. Horizon Europe URL: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en.
10. International Project Management Association (IPMA). URL: <https://www.ipma.world>.
11. Work section. Зручна система управління проектами. URL: <http://start.worksection.com>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Для навчальної дисципліни «Управління науковими проєктами в публічній сфері» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

для денної форми навчання:

- поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
- індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
- самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
- підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку/екзамену.

для заочної форми навчання:

- поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
- індивідуальної роботи (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
- самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
- підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку/екзамену.

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління
4	Добрий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
3	Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

БАЛИ	ВИД ЗАВДАННЯ
15	<i>Індивідуальна робота:</i> підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.
15	Самостійна робота: тестування, опитування тощо

Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

БАЛИ	ВИД ЗАВДАННЯ
10	<i>Індивідуальна робота:</i> підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.
30	Самостійна робота: тестування, опитування тощо

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму. Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік). Максимальна кількість балів з підсумкового контролю становить **40 балів**.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінки знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів.

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
18 – 20	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
14 – 17	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 13	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2-3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів.

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
18 – 20	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний висновок
14 – 17	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 13	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Загальні критерії оцінювання успішності з навчальної дисципліни

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	Пояснення
90–100	Відмінно	A	Теоретичний зміст навчальних дисциплін засвоєний у повному обсязі
83–89	Добре	B	Теоретичний зміст навчальних дисциплін засвоєний у повному обсязі, під час відповіді допущені незначна кількість несуттєвих помилок
75–82		C	Теоретичний зміст навчальних дисциплін переважно засвоєний; в основному матеріал викладений правильно з певною кількістю значних помилок
68–74	Задовільно	D	Теоретичний зміст навчальних дисциплін засвоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру у розумінні курсу
60–67		E	Теоретичний зміст навчальних дисциплін засвоєний частково, але задовольняє мінімальному обсягу знань
35–59	Незадовільно	FX	Теоретичний зміст навчальних дисциплін засвоєний частково з істотними прогалинами
1–34		F	Теоретичний зміст навчальних дисциплін не засвоєний

При оцінюванні екзамену підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, як середнє арифметичне балів, отриманих за кожне завдання (питання) комплексного екзамену, яка потім переводиться у національну оцінку за п'ятибальною шкалою та шкалу ECTS.

Для нотаток

Для нотаток

Навчальне видання

Трещов Мирослав Миколайович

УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

***Методичні рекомендації
для вивчення навчальної дисципліни***

(для здобувачів третього рівня вищої освіти
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»)

Редактори, оригінал-макет – *Є. В. Коваленко-Марченкова, А. В. Самотуга*

Підп. до друку 28.03.2023. Формат 60x84/16. Друк – трафаретний, цифровий.
Гарнітура – Times. Ум.-друк. арк. 2,1. Обл.-вид. арк. 2,25.

Надруковано у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ
49005, м. Дніпро, просп. Гагаріна, 26, rvv_vonr@dduvs.in.ua