

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ

Кафедра економічної та інформаційної безпеки

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

Збірник законодавчих та нормативних документів

Дніпро
2016

УДК 351.74

В 55

*Рекомендовано науково-методичною радою
ДДУВС (протокол № 2 від 20.10.2016р.)*

РЕЦЕНЗЕНТИ:

В.П. Захаров, професор кафедри оперативно-розшукової діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

С.В. Манза, заступник начальника Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, полковник поліції.

В 55 Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України : збірник законодавчих та нормативних документів / уклад.: Вишня В.Б., Комісаров О.Г., Мирошніченко В.О., Прокопов С.О. – Дніпро : ДДУВС, 2016. – 476 с.

ISBN 978-617-7665-02-0

Збірник законодавчих та нормативних документів Інформаційного забезпечення діяльності Національної поліції України призначений для курсантів, магістрів та слухачів факультету заочного навчання працівників органів внутрішніх справ як додатковий довідний матеріал при вивченні навчальних дисциплін «Застосування комп'ютерних систем в діяльності органів внутрішніх справ», «Основи інформаційної безпеки», «Сучасні інформаційні системи у правозастосовчій діяльності», «Основи інформаційно - бібліографічного пошуку в мережі Internet» у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

Укладачі:

ВИШНЯ Володимир Борисович, доктор технічних наук, професор, професор кафедри економічної та інформаційної безпеки ДДУВС;

КОМІСАРОВ Олександр Геннадійович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри тактико-спеціальної підготовки ДДУВС;

МИРОШНИЧЕНКО Володимир Олексійович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри економічної та інформаційної безпеки ДДУВС;

ПРОКОПОВ Сергій Олександрович, старший викладач кафедри економічної та інформаційної безпеки ДДУВС.

ISBN 978-617-7665-02-0

УДК 351.74

© Укладачі, 2016

© ДДУВС, 2017

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. ЗАКони УКРАЇНИ	
. 6	
1.1. Конституція України від 28.06.1996 за №254к/96-ВР.....	7
1.2. Закон України «Про Національну поліцію» (ВВР), 2015, №40-41,Ст.379.	57
1.3. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 за № 2657-ХІІ.....	84
1.4. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 за № 2939-VІ.....	99
1.5. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 31.05.2005 за № 2594-IV.....	113
1.6. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за № 2297-VІ.....	119
1.7. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 за № 3206-VІ.....	135
1.8 Закон України«Про захист інформації в автоматизованих системах» від 5.07.1994 за № 80/94-ВР.....	157
РОЗДІЛ 2. ІНШІ НОРМАТИВНІ АКТИ	
..164	
2.1. Наказ МВС «Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України» від 12.10.2009 за № 436.....	165
2.2. Наказ МВС «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України» від 14.05.2012 за № 423.....	177
2.3. Наказ МВС «Про затвердження Інструкції з обліку адміністративних правопорушень» від 07.11.2012 за № 1017.....	197

2.4. Наказ ГПУ «Про затвердження положення про порядок ведення Єдиного реєстра досудових розслідувань (із змінами)» від 06.04.2016 за № 139.251
2.5. Наказ МінЮст «Про затвердження типового порядку обробки персональ-них даних у базах персональнихданих» від 30.12.2011 за № 3659/5.	362
2.6. Спільний наказ ГПУ та МВС України «Порядок взаємодії ГПУ та МВС України щодо обміну інформацією з ЄРДР та інформаційних систем ОВС» від 17.11.2012 за № 115/1046.368
2.7. Спільний наказ ГПУ, МВС, СБУ, Міндоходів і зборів, Міноборони, Державної судової адміністрації «Інструкція «Про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень»» від 22.04.2014 за № 52/394/172/71/268/60.371
2.8. Доручення МВС «Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень» від 20.11.2012 за № 18065/Зр.382
2.9. Доручення МВС «Про організацію Порядку обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень» від 02.12.2013 за № 20934/Дв.385
РОЗДІЛ 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ	389
3.1. Методичні рекомендації МВС України щодо алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України. Службовий лист МВС від 16.01.2014 за № 727/Зр.390

ВСТУП

Рішення завдань підвищення ефективності діяльності правоохоронних органів щодо запобігання і протидії злочинності вимагають подальшого вдосконалення техніки і методів управління на основі сучасних досягнень науки і практики, розробки та впровадження комп'ютеризованих систем.

Вдосконаленню діяльності правоохоронних органів присвячена низка спеціальних нормативно-правових актів, зокрема, Указ Президента України «Про Єдину комп'ютерну інформаційну систему правоохоронних органів з питань боротьби зі злочинністю».

Сьогодні, багато зроблено щодо дослідження, проектування і впровадження інформаційних комп'ютеризованих систем правоохоронних органів. Основною метою їх створення є: підвищення рівня керівництва підрозділами; зниження впливу суб'єктивних чинників при прийнятті керуючих рішень; контроль дотримання законності; зниження трудомісткості і підвищення культури обробки інформації; повнішого використання фондів і джерел інформації в попередженні правопорушень, розшуку злочинців, осіб зниклих безвісти та інших завдань; раціональна розстановка сил і засобів, підвищення ефективності взаємодії підрозділів.

Дана робота складається з трьох розділів, зокрема, «Закони України», «Інші нормативні акти», «Методичні рекомендації» щодо інформаційного забезпечення діяльності органів внутрішніх справ. Перші два розділи дають можливість навчасим ознайомитися з головними законодавчими та нормативними документами, якими керуються працівники поліції у підготовці та обробки даних службової документації.

У третьому розділі збірника приведені методичні рекомендації, що надавалися МВС України у різні роки, по роботі з єдиною інформаційно-аналітичною системою органів внутрішніх справ та іншими інформаційно-пошуковими системами.

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНИ УКРАЇНИ

1.1 Конституція України

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Стаття 1. Україна є суверенна і незалежна, демократична, соціальна, правова держава.

Стаття 2. Суверенітет України поширюється на всю її територію.

Україна є унітарною державою.

Територія України в межах існуючого кордону є цілісною і недоторканою.

Стаття 3. Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Стаття 4. В Україні існує єдине громадянство. Підстави набуття і припинення громадянства України визначаються законом.

Стаття 5. Україна є республікою.

Носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ. Народ здійснює владу безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 5 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 6-рп/2005 від 05.10.2005, N 6-рп/2008 від 16.04.2008 }

Право визначати і змінювати конституційний лад в Україні належить виключно народові і не може бути узурповане державою, її органами або посадовими особами. { Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 5 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 6-рп/2005 від 05.10.2005, N 6-рп/2008 від 16.04.2008 }

Ніхто не може узурпувати державну владу. { Офіційне тлумачення положення частини четвертої статті 5 див. в Рішенні Конституційного Суду N 6-рп/2005 від 05.10.2005 }

Стаття 6. Державна влада в Україні здійснюється на засадах її поділу на законодавчу, виконавчу та судову.

Органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України.

Стаття 7. В Україні визнається і гарантується місцеве самоврядування.

Стаття 8. В Україні визнається і діє принцип верховенства права.

Конституція України має найвищу юридичну силу. Закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй.

Норми Конституції України є нормами прямої дії. Звернення до суду для захисту конституційних прав і свобод людини і громадянина безпосередньо на підставі Конституції України гарантується.

Стаття 9. Чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства України.

Укладення міжнародних договорів, які суперечать Конституції України, можливе лише після внесення відповідних змін до Конституції України.

Стаття 10. Державною мовою в Україні є українська мова.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 10 див. в Рішенні Конституційного Суду N 10-рп/99 від 14.12.99}

Держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України.

В Україні гарантується вільний розвиток, використання і захист російської, інших мов національних меншин України.

Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування.

Застосування мов в Україні гарантується Конституцією України та визначається законом.

Стаття 11. Держава сприяє консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної,

культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних меншин України.

Стаття 12. Україна дбає про задоволення національно-культурних і мовних потреб українців, які проживають за межами держави.

Стаття 13. Земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони є об'єктами права власності Українського народу. Від імені Українського народу права власника здійснюють органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах, визначених цією Конституцією.

Кожний громадянин має право користуватися природними об'єктами права власності народу відповідно до закону.

Власність зобов'язує. Власність не повинна використовуватися на шкоду людині і суспільству.

Держава забезпечує захист прав усіх суб'єктів права власності і господарювання, соціальну спрямованість економіки. Усі суб'єкти права власності рівні перед законом.

Стаття 14. Земля є основним національним багатством, що перебуває під особливою охороною держави.

Право власності на землю гарантується. Це право набувається і реалізується громадянами, юридичними особами та державою виключно відповідно до закону.

Стаття 15. Суспільне життя в Україні ґрунтується на засадах політичної, економічної та ідеологічної багатоманітності.

Жодна ідеологія не може визнаватися державою як обов'язкова.

Цензура заборонена.

Держава гарантує свободу політичної діяльності, не забороненої Конституцією і законами України.

Стаття 16. Забезпечення екологічної безпеки і підтримання екологічної рівноваги на території України, подолання наслідків Чорнобильської катастрофи - катастрофи планетарного масштабу, збереження генофонду Українського народу є обов'язком держави.

Стаття 17. Захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки є найважливішими функціями держави, справою всього Українського народу.

Оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканності покладаються на Збройні Сили України.

Забезпечення державної безпеки і захист державного кордону України покладаються на відповідні військові формування та правоохоронні органи держави, організація і порядок діяльності яких визначаються законом.

Збройні Сили України та інші військові формування ніким не можуть бути використані для обмеження прав і свобод громадян або з метою повалення конституційного ладу, усунення органів влади чи перешкоджання їх діяльності.

Держава забезпечує соціальний захист громадян України, які перебувають на службі у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, атакою членів їхніх сімей.

На території України забороняється створення і функціонування будь-яких збройних формувань, не передбачених законом.

На території України не допускається розташування іноземних військових баз.

Стаття 18. Зовнішньополітична діяльність України спрямована на забезпечення її національних інтересів і безпеки шляхом підтримання мирного і взаємовигідного співробітництва з членами міжнародного співтовариства за загально визнаними принципами і нормами міжнародного права.

Стаття 19. Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 19 див. в Рішенні Конституційного Суду України N 7-рп/2009 від 16.04.2009 }

Стаття 20. Державними символами України є Державний Прапор України, Державний Герб України і Державний Гімн України.

Державний Прапор України - стяг із двох рівновеликих горизонтальних смуг синього і жовтого кольорів.

Великий Державний Герб України встановлюється з урахуванням малого Державного Герба України та герба Війська Запорізького законом, що приймається не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України.

Головним елементом великого Державного Герба України є Знак Княжої Держави Володимира Великого (малий Державний Герб України).

Державний Гімн України - національний гімн на музику М. Вербицького із словами, затвердженими законом, що приймається не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України.

Опис державних символів України та порядок їх використання встановлюються законом, що приймається не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України.

Столицею України є місто Київ.

Р о з д і л І І

ПРАВА, СВОБОДИ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛЮДИНИ І ГРОМАДЯНИНА

Стаття 21. Усі люди є вільні і рівні у своїй гідності та правах. Права і свободи людини є невідчужуваними та непорушними.

Стаття 22. Права і свободи людини і громадянина, закріплені цією Конституцією, не є вичерпними.

Конституційні права і свободи гарантуються і не можуть бути скасовані.

При прийнятті нових законів або внесенні змін до чинних законів не допускається звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод.

Стаття 23. Кожна людина має право на вільний розвиток своєї особистості, якщо при цьому не порушуються права і свободи інших людей, та має обов'язки перед суспільством, в якому забезпечується вільний і всебічний розвиток її особистості.

Стаття 24. Громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом.

Не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Рівність прав жінки і чоловіка забезпечується:

наданням жінкам рівних з чоловіками можливостей у громадсько-політичній і культурній діяльності, у здобутті освіти і професійній підготовці, у праці та внагоді родині; спеціальними заходами щодо охорони праці і здоров'я жінок, встановленням пенсійних пільг; створенням умов, які дають жінкам можливість поєднувати працю з материнством; правовим захистом, матеріальною і моральною підтримкою материнства і дитинства, включаючи надання оплачуваних відпусток та інших пільг вагітним жінкам і матерям.

Стаття 25. Громадянин України не може бути позбавлений громадянства і права змінити громадянство.

Громадянин України не може бути вигнаний за межі України або виданий іншій державі.

Україна гарантує піклування та захист своїм громадянам, які перебувають за її межами.

Стаття 26. Іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються тими самими правами і свободами, а також несуть такі самі обов'язки, як і громадяни України, - за винятками, встановленими Конституцією, законами чи міжнародними договорами України.

Іноземцям та особам без громадянства може бути надано притулок у порядку, встановленому законом.

Стаття 27. Кожна людина має невід'ємне право на життя.

Ніхто не може бути свавільно позбавлений життя. Обов'язок держави - захищати життя людини.

Кожен має право захищати своє життя і здоров'я, життя і здоров'я інших людей від протиправних посягань.

Стаття 28. Кожен має право на повагу до його гідності.

Ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню чи покаранню.

Жодна людина без її вільної згоди не може бути піддана медичним, науковим чи іншим дослідям.

Стаття 29. Кожна людина має право на свободу та особисту недоторканність.

Ніхто не може бути заарештований або триматися під вартою інакше як за вмотивованим рішенням суду і тільки на підставах та в порядку, встановлених законом.

У разі нагальної необхідності запобігти злочинів чи його перепинити уповноважені на те законом органи можуть застосувати тримання особи під вартою як тимчасовий запобіжний захід, обґрунтованість якого протягом сімдесяти двох годин має бути перевірена судом. Затримана особа негайно звільняється, якщо протягом сімдесяти двох годин з моменту затримання їй не вручено вмотивованого рішення суду про тримання під вартою.

Кожному заарештованому чи затриманому має бути невідкладно повідомлено про мотиви арешту чи затримання, роз'яснено його права та надано можливість з моменту затримання захищати себе особисто та користуватися правовою допомогою захисника.

Кожний затриманий має право у будь-який час оскаржити в суді своє затримання.

Про арешт або затримання людини має бути негайно повідомлено родичів заарештованого чи затриманого.

Стаття 30. Кожному гарантується недоторканність житла.

Не допускається проникнення до житла чи до іншого володіння особи, проведення в них огляду чи обшуку інакше як за вмотивованим рішенням суду.

У невідкладних випадках,
пов'язаних із врятуванням життя людей та майна чи безпосереднім переслідуванням осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, можливий інший, встановлений законом,
порядок проникнення до житла чи до іншого володіння особи, проведення в них огляду і обшуку.

Стаття 31. Кожному гарантується таємниця листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції. Винятки можуть бути встановлені лише судом у випадках, передбачених законом, з метою запобігти злочинів чи з'ясувати істину під час розслідування кримінальної справи, якщо іншими способами одержати інформацію неможливо.

Стаття 32. Ніхто не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених Конституцією України.

Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Кожний громадянин має право знайомитися в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах і організаціях з відомостями про себе, які не є державною або іншою захищеною законом таємницею.

Кожному гарантується судовий захист права спростувати недостовірну інформацію про себе і членів своєї сім'ї та права вимагати вилучення будь-якої інформації, атакою прав на відшкодування матеріальної і моральної шкоди, завданої збиранням, зберіганням, використанням та поширенням такої недостовірної інформації.

Стаття 33. Кожному, хто на законних підставах перебуває на території України, гарантується свобода пересування, вільний вибір місця проживання, право вільно залишати територію України, за винятком обмежень, які встановлюються законом.

Громадянин України не може бути позбавлений права в будь-який час повернутися в Україну.

Стаття 34. Кожному гарантується право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань.

Кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб - на свій вибір.

Здійснення цих прав може бути обмежене законом в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню

інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя.

Стаття 35. Кожен має право на свободу світогляду і віросповідання. Це право включає свободу сповідувати будь-яку релігію або не сповідувати ніякої, безперешкодно відправляти одноособово чи колективно релігійні культури і ритуальні обряди, вести релігійну діяльність.

Здійснення цього права може бути обмежене законом лише в інтересах охорони громадського порядку, здоров'я і моральності населення або захисту прав і свобод інших людей.

Церква і релігійні організації в Україні відокремлені від держави, а школа - від церкви. Жодна релігія не може бути визнана державою як обов'язкова.

Ніхто не може бути увільнений від своїх обов'язків перед державою або відмовитися від виконання законів за мотивами релігійних переконань. У разі якщо виконання військового обов'язку суперечить релігійним переконанням громадянина, виконання цього обов'язку має бути замінене альтернативною (невійськовою) службою.

Стаття 36. Громадяни України мають право на свободу об'єднання у політичні партії та громадські організації для здійснення і захисту своїх прав і свобод та задоволення політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, за винятком обмежень, встановлених законом в інтересах національної безпеки та громадського порядку, охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей.

Політичні партії в Україні сприяють формуванню і вираженню політичної волі громадян, беруть участь у виборах. Членами політичних партій можуть бути лише громадяни України. Обмеження щодо членства у політичних партіях встановлюються виключно цією Конституцією і законами України.

Громадяни мають право на участь у професійних спілках з метою захисту своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів. Професійні спілки є громадськими організаціями, що об'єднують громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної діяльності. Професійні спілки утворюються без попереднього дозволу на основі вільного вибору їх членів. Усі професійні спілки мають рівні права. Обмеження щодо членства у професійних спілках встановлюються виключно цією Конституцією і законами України.

Ніхто не може бути примушений до вступу в будь-яке об'єднання громадян чи обмежений у правах за належність чи неналежність до політичних партій або громадських організацій.

Усі об'єднання громадян рівні перед законом.

Стаття 37. Утворення і діяльність політичних партій та громадських організацій, програмні цілі або дії яких спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, забороняються.

Політичні партії та громадські організації не можуть мати воєнізованих формувань.

Недопускається створення діяльності організаційних структур політичних партій в органах виконавчої та судової влади і виконавчих органах місцевого самоврядування, військових формуваннях, а також на державних підприємствах, у навчальних закладах та інших державних установах і організаціях.

Заборона діяльності об'єднань громадян здійснюється лише в судовому порядку.

Стаття 38. Громадяни мають право брати участь в управлінні державними справами, у всеукраїнському та місцевих референдумах, вільно обирати і бути обраними до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

{ Офіційне тлумачення положення частини першої статті 38 див. в Рішенні Конституційного Суду N 7-рп/99 від 06.07.99 }

Громадяни користуються рівним правом доступу до державної служби, а також до служби в органах місцевого самоврядування.

Стаття 39. Громадяни мають право збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи і демонстрації, про проведення яких завчасно сповіщаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування.

{ Офіційне тлумачення положення частини першої статті 39 див. в Рішенні Конституційного Суду N 4-рп/2001 від 19.04.2001 }

Обмеження щодо реалізації цього права може встановлюватися судом відповідно до закону і лише в інтересах національної безпеки та громадського порядку - з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей.

Стаття 40. Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Стаття 41. Кожен має право володіти, користуватися і розпоряджатися своєю власністю, результатами своєї інтелектуальної, творчої діяльності.

Право приватної власності набувається в порядку, визначеному законом.

Громадяни для задоволення своїх потреб можуть користуватися об'єктами права державної та комунальної власності відповідно до закону.

Ніхто не може бути протиправно позбавлений права власності. Право приватної власності є непорушним.

Примусове відчуження об'єктів права приватної власності може бути застосоване лише як виняток з мотивів суспільної необхідності, на підставі в порядку, встановлених законом, та за умови попереднього повного відшкодування їх вартості. Примусове відчуження таких об'єктів з наступним повним відшкодуванням їх вартості допускається лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану.

Конфіскація майна може бути застосована виключно за рішенням суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом.

Використання власності не може завдавати шкоди правам, свободам та гідності громадян, інтересам суспільства, погіршувати екологічну ситуацію і природні якості землі.

Стаття 42. Кожен має право на підприємницьку діяльність, яка не заборонена законом.

Підприємницька діяльність депутатів, посадових і службових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування обмежується законом.

Держава забезпечує захист конкуренції у підприємницькій діяльності. Не допускаються зловживання монополієм становити на ринку,

неправомірне обмеження конкуренції та недобросовісна конкуренція. Види і межі монополії визначаються законом.

Держава захищає права споживачів, здійснює контроль за якістю і безпечністю продукції та усіх видів послуг і робіт, сприяє діяльності громадських організацій споживачів.

Стаття 43. Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується.

Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізовує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Використання примусової праці забороняється. Не вважається примусовою працею військова або альтернативна (невійськова) служба, а також робота чи служба, яка виконується особою за вироком чи іншим рішенням суду або відповідно до законів про воєнний і про надзвичайний стан.

Кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законом.

Використання праці жінок і неповнолітніх на небезпечних для їхнього здоров'я роботах забороняється.

Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення.

Право на своєчасне одержання винагороди за працю захищається законом.

Стаття 44. Ті, хто працює, мають право на страйк для захисту своїх економічних і соціальних інтересів.

Порядок здійснення права на страйк встановлюється законом з урахуванням необхідності забезпечення національної безпеки, охорони здоров'я, прав і свобод інших людей.

Ніхто не може бути примушений до участі або до неучасті у страйку.

Заборона страйку можлива лише на підставі закону.

Стаття 45. Кожен, хто працює, має право на відпочинок.

Це право забезпечується наданням днів щотижневого відпочинку, а також оплачуваної щорічної відпустки, встановленням скороченого робочого дня

щодо окремих професій і виробництв, скороченої тривалості роботи у нічний час.

Максимальна тривалість робочого часу, мінімальна тривалість відпочинку та оплачуваної щорічної відпустки, вихідні та святкові дні, а також інші умови здійснення цього права визначаються законом.

Стаття 46. Громадяни мають право на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Це право гарантується загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за рахунок страхових внесків громадян, підприємств, установ і організацій, а також бюджетних та інших джерел соціального забезпечення; створенням мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Пенсії, інші види соціальних виплат та допомоги, що є основним джерелом існування, мають забезпечувати рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Стаття 47. Кожен має право на житло. Держава створює умови, за яких кожний громадянин матиме змогу побудувати житло, придбати його у власність або взяти в оренду.

Громадянам, які потребують соціального захисту, житло надається державою та органами місцевого самоврядування безоплатно або за доступну для них плату відповідно до закону.

Ніхто не може бути примусово позбавлений житла інакше як на підставі закону за рішенням суду.

Стаття 48. Кожен має право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, що включає достатнє харчування, одяг, житло.

Стаття 49. Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування.

Охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм.

Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони

здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності. { Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 49 див. в Рішенні Конституційного Суду N 10-рп/2002 від 29.05.2002 }

Держава дбає про розвиток фізичної культури і спорту, забезпечує санітарно-епідемічне благополуччя.

Стаття 50. Кожен має право на безпечне для життя і здоров'я довкілля та на відшкодування завданої порушенням цього права шкоди.

Кожному гарантується право вільного доступу до інформації про стан довкілля, про якість харчових продуктів і предметів побуту, а також право на її поширення. Така інформація ніким не може бути засекречена.

Стаття 51. Шлюб ґрунтується на вільній згоді жінки і чоловіка. Кожен із подружжя має рівні права і обов'язки у шлюбі та сім'ї.

Батьки зобов'язані утримувати дітей до їх повноліття. Повнолітні діти зобов'язані піклуватися про своїх непрацездатних батьків.

Сім'я, дитинство, материнство і батьківство охороняються державою.

Стаття 52. Діти рівні у своїх правах незалежно від походження, а також від того, народжені вони у шлюбі чи поза ним.

Будь-яке насильство над дитиною та її експлуатація переслідуються за законом.

Утримання та виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, покладається на державу. Держава заохочує і підтримує благодійницьку діяльність щодо дітей.

Стаття 53. Кожен має право на освіту.

Повна загальна середня освіта є обов'язковою.

Держава забезпечує доступність і безоплатність дошкільної, повної загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти в державних і комунальних навчальних закладах; розвиток дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої і післядипломної освіти, різних форм навчання; надання державних стипендій та пільг учням і студентам { Офіційне тлумачення положень частини третьої статті 53 див. в Рішенні Конституційного Суду N 5-рп/2004 від 04.03.2004 }

Громадяни мають право безоплатно здобути вищу освіту в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі.

Громадянам, які належать до національних меншин, відповідно до закону гарантується право на навчання рідною мовою чи на вивчення рідної мови у державних і комунальних навчальних закладах або через національні культурні товариства.

Стаття 54. Громадянам гарантується свобода літературної, художньої, наукової і технічної творчості, захист інтелектуальної власності, їхніх авторських прав, моральних і матеріальних інтересів, що виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності.

Кожний громадянин має право на результати своєї інтелектуальної, творчої діяльності; ніхто не може використовувати або поширювати їх без його згоди, за винятками, встановленими законом.

Держава сприяє розвиткові науки, встановленню наукових зв'язків України зі світовим співтовариством.

Культурна спадщина охороняється законом.

Держава забезпечує збереження історичних пам'яток та інших об'єктів, що становлять культурну цінність, вживає заходів для повернення в Україну культурних цінностей народу, які знаходяться за її межами.

Стаття 55. Права і свободи людини і громадянина захищаються судом. { Офіційне тлумачення частини першої статті 55 див. в Рішенні Конституційного Суду N 9-зп від 25.12.97 }

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб. { Офіційне тлумачення частини другої статті 55 див. в Рішенні Конституційного Суду N 6-зп від 25.11.97 }

Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Кожен має право після використання всіх національних засобів правового захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.

Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань.

Стаття 56. Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень.

Стаття 57. Кожному гарантується право знати свої права і обов'язки.

Закони та інші нормативно-правові акти, що визначають права і обов'язки громадян, мають бути доведені до відома населення у порядку, встановленому законом.

Закони та інші нормативно-правові акти, що визначають права і обов'язки громадян, не доведені до відома населення у порядку, встановленому законом, є нечинними.

Стаття 58. Закони та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи {Офіційне тлумачення частини першої статті 58 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-рп/99 від 09.02.99}

Ніхто не може відповідати за діяння, які на час їх вчинення не визнавалися законом як правопорушення { Офіційне тлумачення статті 58 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97, N 6-рп/2000 від 19.04.2000 }

Стаття 59. Кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

{ Офіційне тлумачення частини першої статті 59 див. в Рішенні Конституційного Суду N 13-рп/2000 від 16.11.00 } { Офіційне тлумачення положення частини першої статті 59 "кожен має право на правову допомогу" див. в Рішенні Конституційного Суду N 23-рп/2009 від 30.09.2009 }

Для забезпечення права на захист від обвинувачення та надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура. { Офіційне тлумачення частини другої статті 59 див. в Рішенні Конституційного Суду N 13-рп/2000 від 16.11.00 } {Офіційне тлумачення положення частини другої статті 59 "для надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура" див. в Рішенні Конституційного Суду N 23-рп/2009 від 30.09.2009 }

Стаття 60. Ніхто не зобов'язаний виконувати явно злочинні розпорядження чи накази.

За віддання і виконання явно злочинного розпорядження чи наказу настає юридична відповідальність.

Стаття 61. Ніхто не може бути двічі притягнений до юридичної відповідальності одного виду за одне й те саме правопорушення.

Юридична відповідальність особи має індивідуальний характер.

Стаття 62. Особа вважається невинуватою у вчиненні злочину і не може бути піддана кримінальному покаранню, доки її вину не буде доведено в законному порядку і встановлено обвинувальним вироком суду.

Ніхто не зобов'язаний доводити свою невинуватість у вчиненні злочину.

Обвинувачення не може ґрунтуватися на доказах, одержаних незаконним шляхом, а також на припущеннях. Усі сумніви щодо доведеності вини особи тлумачаться на її користь.

У разі скасування вироку суду як неправосудного держава відшкодовує матеріальну і моральну шкоду, завдану безпідставним засудженням.

Стаття 63. Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист.

Засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

Стаття 64. Конституційні права і свободи людини і громадянина не можуть бути обмежені, крім випадків, передбачених Конституцією України.

В умовах воєнного або надзвичайного стану можуть встановлюватися окремі обмеження прав і свобод із зазначенням строку дії цих обмежень. Не можуть бути обмежені права і свободи, передбачені статтями 24, 25, 27, 28, 29, 40, 47, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 цієї Конституції {Офіційне тлумачення статті 64 див. в Рішенні Конституційного Суду N 9-зп від 25.12.97 }

Стаття 65. Захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України, шанування її державних символів є обов'язком громадян України.

Громадяни відбувають військову службу відповідно до закону.

Стаття 66. Кожен зобов'язаний не заподіювати шкоду природі, культурній спадщині, відшкодувати завдані ним збитки.

Стаття 67. Кожен зобов'язаний сплачувати податки і збори в порядку і розмірах, встановлених законом.

Усі громадяни щорічно подають до податкових інспекцій за місцем проживання декларації про свій майновий стан та доходи за минулий рік у порядку, встановленому законом.

Стаття 68. Кожен зобов'язаний неухильно додержуватися Конституції України та законів України, не посягати на права і свободи, честь і гідність інших людей.

Незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

Р о з д і л І І І ВИБОРИ. РЕФЕРЕНДУМ

Стаття 69. Народне волевиявлення здійснюється через вибори, референдум та інші форми безпосередньої демократії.

{Офіційне тлумачення положень статті 69 див. в Рішенні Конституційного Суду N 6-рп/2008 від 16.04.2008}

Стаття 70. Право голосу на виборах і референдумах мають громадяни України, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років.

Не мають права голосу громадяни, яких визнано судом недієздатними.

Стаття 71. Вибори до органів державної влади та органів місцевого самоврядування є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Виборцям гарантується вільне волевиявлення.

Стаття 72. Всеукраїнський референдум призначається Верховною Радою України або Президентом України відповідно до їхніх повноважень, встановлених цією Конституцією.

Всеукраїнський референдум проголошується за народною ініціативою на

вимогу не менш як трьох мільйонів громадян України, які мають право голосу, за умови, що підписи щодо призначення референдуму зібрано не менш як у двох третинах областей і не менш як по сто тисяч підписів у кожній області. { Офіційне тлумачення положень частини другої статті 72 див. в Рішенні Конституційного Суду N 6-рп/2008 від 16.04.2008 }

Стаття 73. Виключно всеукраїнським референдумом вирішуються питання про зміну території України.

Стаття 74. Референдум не допускається щодо законопроектів з питань податків, бюджету та амністії.

Р о з д і л І V ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Стаття 75. Єдиним органом законодавчої влади в Україні є парламент - Верховна Рада України.

{Офіційне тлумачення положень статті 75 див. в Рішенні Конституційного Суду N 17-рп/2002 від 17.10.2002}

Стаття 76. Конституційний склад Верховної Ради України - чотириста п'ятдесят народних депутатів України, які обираються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Народним депутатом України може бути громадянин України, який на день виборів досяг двадцяти одного року, має право голосу і проживає в Україні протягом останніх п'яти років.

Не може бути обраним до Верховної Ради України громадянин, який має судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята у встановленому законом порядку.

Повноваження народних депутатів України визначаються Конституцією та законами України { Стаття 76 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 77. Чергові вибори до Верховної Ради України відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень Верховної Ради України.

{Частина перша статті 77 в редакції Закону N 2952-VI від 01.02.2011 }

Позачергові вибори до Верховної Ради України призначаються Президентом України і проводяться в період шістдесяти днів з дня опублікування рішення про дострокове припинення повноважень Верховної Ради України.

Порядок проведення виборів народних депутатів України встановлюється законом. { Стаття 77 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 78. Народні депутати України здійснюють свої повноваження на постійній основі.

Народні депутати України не можуть мати іншого представницького мандата чи бути на державній службі. { Офіційне тлумачення частини другої статті 78 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97 }

Вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності встановлюються законом. {Офіційне тлумачення частини третьої статті 78 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97} {Стаття 78 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 79. Перед вступом на посаду народні депутати України складають перед Верховною Радою України таку присягу:

"Присягаю на вірність Україні. Зобов'язуюсь усіма своїми діями боронити суверенітет і незалежність України, дбати про благо Вітчизни і добробут Українського народу. Присягаю додержуватися Конституції України та законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах усіх співвітчизників".

Присягу зачитує найстарший за віком народний депутат України перед відкриттям першої сесії новообраної Верховної Ради України, після чого депутати скріплюють присягу своїми підписами під її текстом.

Відмова скласти присягу має наслідком втрату депутатського мандата.

Повноваження народних депутатів України починаються з моменту складення присяги. { Офіційне тлумачення статті 79 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97 }

Стаття 80. Народним депутатам України гарантується депутатська недоторканність.

{Офіційне тлумачення положень частин першої статті 80 див. в Рішенні Конституційного Суду N 12-рп/2003 від 26.06.2003 }

Народні депутати України не несуть юридичної відповідальності за результати голосування або висловлювання у парламенті та його органах, за винятком відповідальності за образи чи наклеп.

Народні депутати України не можуть бути без згоди Верховної Ради України притягнені до кримінальної відповідальності, затримані чи заарештовані. { Офіційне тлумачення положень частини третьої статті 80 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 9-рп/99 від 27.10.99, N 12-рп/2003 від 26.06.2003 }

Стаття 81. Повноваження народних депутатів України припиняються одночасно з припиненням повноважень Верховної Ради України.

Повноваження народного депутата України припиняються достроково у разі: 1) складення повноважень за його особистою заявою; 2) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього; 3) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім; 4) припинення його громадянства або виїзду на постійне проживання за межі України; 5) смерті.

Рішення про дострокове припинення повноважень народного депутата України приймається більшістю від конституційного складу Верховної Ради України. { Офіційне тлумачення частини третьої статті 81 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97 }

У разі невиконання вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності повноваження народного депутата України припиняються достроково на підставі закону за рішенням суду. { Офіційне тлумачення частини четвертої статті 81 див. в Рішенні Конституційного Суду N 1-зп від 13.05.97 } { Стаття 81 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 82. Верховна Рада України працює сесійно.

Верховна Рада України є повноважною за умови обрання не менш як двох третин від її конституційного складу.

Верховна Рада України збирається на першу сесію не пізніше ніж на тридцятий день після офіційного оголошення результатів виборів.

Перше засідання Верховної Ради України відкриває найстарший за віком народний депутат України.

Порядок роботи Верховної Ради України встановлюється Конституцією України та законом про регламент Верховної Ради України. { Офіційне тлумачення положень статті 82 див. в Рішенні Конституційного Суду N 17-

рп/2002 від 17.10.2002 } { Стаття 82 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 83. Чергові сесії Верховної Ради України починаються першого вівторка лютого і першого вівторка вересня кожного року.

Позачергові сесії Верховної Ради України, із зазначенням порядку денного, скликаються Головою Верховної Ради України на вимогу не менш як третини народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України або на вимогу Президента України.

У разі введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні Верховна Рада України збирається у дводенний строк без скликання.

У разі закінчення строку повноважень Верховної Ради України під час дії воєнного чи надзвичайного стану її повноваження продовжуються до дня першого засідання першої сесії Верховної Ради України, обраної після скасування воєнного чи надзвичайного стану. { Стаття 83 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 84. Засідання Верховної Ради України проводяться відкрито. Закрите засідання проводиться за рішенням більшості від конституційного складу Верховної Ради України.

Рішення Верховної Ради України приймаються виключно на її пленарних засіданнях шляхом голосування. { Офіційне тлумачення частини другої статті 84 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 11-рп/98 від 07.07.98, N 16-рп/2003 від 14.10.2003 }

Голосування на засіданнях Верховної Ради України здійснюється народним депутатом України особисто. { Офіційне тлумачення частини третьої статті 84 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/98 від 07.07.98 } { Офіційне тлумачення положень статті 84 див. в Рішенні Конституційного Суду N 17-рп/2002 від 17.10.2002 }

Стаття 85. До повноважень Верховної Ради України належить:

1) внесення змін до Конституції України в межах і порядку, передбачених розділом XIII цієї Конституції; 2) призначення всеукраїнського референдуму з питань, визначених статтею 73 цієї Конституції; 3) прийняття законів; 4) затвердження Державного бюджету України та внесення змін до нього; контроль за виконанням Державного бюджету України, прийняття рішення

щодо звіту про його виконання; 5) визначення засад внутрішньої і зовнішньої політики; 6) затвердження загальнодержавних програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку, охорони довкілля; 7) призначення виборів Президента України у строки, передбачені цією Конституцією; 8) заслуховування щорічних та позачергових послань Президента України про внутрішнє і зовнішнє становище України; 9) оголошення за поданням Президента України стану війни і укладення миру, схвалення рішення Президента України про використання Збройних Сил України та інших військових формувань у разі збройної агресії проти України; 10) усунення Президента України з поста в порядку особливої процедури (імпичменту), встановленому статтею 111 цієї Конституції; 11) розгляд і прийняття рішення щодо схвалення Програми діяльності Кабінету Міністрів України; 12) надання згоди на призначення Президентом України Прем'єр-міністра України; 13) здійснення контролю за діяльністю Кабінету Міністрів України відповідно до цієї Конституції; 14) затвердження рішень про надання Україною позик і економічної допомоги іноземним державам та міжнародним організаціям, а також про одержання Україною від іноземних держав, банків і міжнародних фінансових організацій позик, не передбачених Державним бюджетом України, здійснення контролю за їх використанням; 15) призначення чи обрання на посади, звільнення з посад, надання згоди на призначення і звільнення з посад осіб у випадках, передбачених цією Конституцією; 16) призначення на посади та звільнення з посад Голови та інших членів Рахункової палати; 17) призначення на посаду та звільнення з посади Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини; заслуховування його щорічних доповідей про стан дотримання та захисту прав і свобод людини в Україні; 18) призначення на посаду та звільнення з посади Голови Національного банку України за поданням Президента України; 19) призначення та звільнення половини складу Ради Національного банку України; 20) призначення половини складу Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення; 21) призначення на посаду та припинення повноважень членів Центральної виборчої комісії за поданням Президента України; 22) затвердження загальної структури, чисельності, визначення функцій Збройних Сил України, Служби безпеки України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також Міністерства внутрішніх справ України; 23) схвалення рішення про надання військової допомоги іншим державам, про направлення підрозділів Збройних Сил України до іншої держави чи про допуск підрозділів збройних сил інших держав на територію України; 24) надання згоди на призначення на посади та звільнення з посад Президентом України Голови Антимонопольного комітету України, Голови Фонду державного майна України, Голови Державного комітету телебачення і радіомовлення України; 25) надання згоди на призначення Президентом України на посаду Генерального прокурора України; висловлення недовіри

Генеральному прокуророві України, що має наслідком його відставку з посади; 26) призначення третини складу Конституційного Суду України; 27) обрання суддів безстроково; 28) дострокове припинення повноважень Верховної Ради Автономної Республіки Крим за наявності висновку Конституційного Суду України про порушення нею Конституції України або законів України; призначення позачергових виборів до Верховної Ради Автономної Республіки Крим; 29) утворення і ліквідація районів, встановлення і зміна меж районів і міст, віднесення населених пунктів до категорії міст, найменування і перейменування населених пунктів і районів; { Офіційне тлумачення пункту 29 частини першої статті 85 див. в Рішенні Конституційного суду N 11-рп/2001 від 13.07.2001 } 30) призначення чергових та позачергових виборів до органів місцевого самоврядування; 31) затвердження протягом двох днів з моменту звернення Президента України указів про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях, про загальну або часткову мобілізацію, про оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної екологічної ситуації; 32) надання у встановлений законом строк згоди на обов'язковість міжнародних договорів України та денонсація міжнародних договорів України; 33) здійснення парламентського контролю у межах, визначених цією Конституцією; 34) прийняття рішення про направлення запиту до Президента України на вимогу народного депутата України, групи народних депутатів чи комітету Верховної Ради України, попередньо підтриману не менш як однією третьиною від конституційного складу Верховної Ради України; { Офіційне тлумачення пункту 34 частини першої статті 85 див. в Рішенні Конституційного Суду N 16-рп/2003 від 14.10.2003 } 35) призначення на посаду та звільнення з посади керівника апарату Верховної Ради України; затвердження кошторису Верховної Ради України та структури її апарату; 36) затвердження переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації; визначення правових засад вилучення об'єктів права приватної власності.

Верховна Рада України здійснює інші повноваження, які відповідно до Конституції України віднесені до її відання. { Стаття 85 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 86. Народний депутат України має право на сесії Верховної Ради України звернутися із запитом до органів Верховної Ради України, до Кабінету Міністрів України, до керівників інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також до керівників підприємств, установ і організацій, розташованих на території України, незалежно від їх підпорядкування і форм власності.

{ Офіційне тлумачення положень частини першої статті 86 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 4-рп/99 від 19.05.99, N 4-рп/2000 від 11.04.2000, N 4-рп/2002 від 20.03.2002, N 5-рп/2003 від 05.03.2003, N 16-рп/2003 від 14.10.2003 }

Керівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій зобов'язані повідомити народного депутата України про результати розгляду його запиту.

Стаття 87. Верховна Рада України за пропозицією не менш як однієї третини народних депутатів України від її конституційного складу може розглянути питання про відповідальність Кабінету Міністрів України та прийняти резолюцію недовіри Кабінетові Міністрів України більшістю від конституційного складу Верховної Ради України.

Питання про відповідальність Кабінету Міністрів України не може розглядатися Верховною Радою України більше одного разу протягом однієї чергової сесії, а також протягом року після схвалення Програми діяльності Кабінету Міністрів України. { Стаття 87 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 88. Верховна Рада України обирає зі свого складу Голову Верховної Ради України, Першого заступника і заступника Голови Верховної Ради України та відкликає їх.

Голова Верховної Ради України: 1) веде засідання Верховної Ради України; 2) організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Верховної Ради України; 3) підписує акти, прийняті Верховною Радою України; 4) представляє Верховну Раду України у зносинах з іншими органами державної влади України та органами влади інших держав; 5) організовує роботу апарату Верховної Ради України. Голова Верховної Ради України здійснює повноваження, передбачені цією Конституцією, у порядку, встановленому законом про регламент Верховної Ради України. { Стаття 88 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 89. Верховна Рада України затверджує перелік комітетів Верховної Ради України, обирає голів цих комітетів.

Комітети Верховної Ради України здійснюють законопроектну роботу, готують і попередньо розглядають питання, віднесені до повноважень

Верховної Ради України. { Офіційне тлумачення положень частини другої статті 89 див. в Рішенні Конституційного суду N 5-рп/2003 від 05.03.2003 }

Верховна Рада України у межах своїх повноважень може створювати тимчасові спеціальні комісії для підготовки і попереднього розгляду питань.

Верховна Рада України для проведення розслідування з питань, що становлять суспільний інтерес, створює тимчасові слідчі комісії, якщо за це проголосувала не менш як одна третина від конституційного складу Верховної Ради України.

Висновки і пропозиції тимчасових слідчих комісій не є вирішальними для слідства і суду.

Організація і порядок діяльності комітетів Верховної Ради України, її тимчасових спеціальних і тимчасових слідчих комісій встановлюються законом. { Стаття 89 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 90. Повноваження Верховної Ради України припиняються у день відкриття першого засідання Верховної Ради України нового скликання.

Президент України може достроково припинити повноваження Верховної Ради України, якщо протягом тридцяти днів однієї чергової сесії пленарні засідання не можуть розпочатися. { Офіційне тлумачення положень частини другої статті 90 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2004 від 19.05.2004 }

Повноваження Верховної Ради України, що обрана на позачергових виборах, проведених після дострокового припинення Президентом України повноважень Верховної Ради України попереднього скликання, не можуть бути припинені протягом одного року з дня її обрання.

Повноваження Верховної Ради України не можуть бути достроково припинені в останні шість місяців строку повноважень Президента України. {Стаття 90 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010}

Стаття 91. Верховна Рада України приймає закони, постанови та інші акти більшістю від її конституційного складу, крім випадків, передбачених цією Конституцією.

{ Офіційне тлумачення положень статті 91 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 17-рп/2002 від 17.10.2002, N 16-рп/2003 від 14.10.2003 }

Стаття 92. Виключно законами України визначаються:

1) права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод; основні обов'язки громадянина; 2) громадянство, правосуб'єктність громадян, статус іноземців та осіб без громадянства; 3) права корінних народів і національних меншин; 4) порядок застосування мов; 5) засади використання природних ресурсів, виключної (морської) економічної зони, континентального шельфу, освоєння космічного простору, організації та експлуатації енергосистем, транспорту і зв'язку; 6) основи соціального захисту, форми і види пенсійного забезпечення; засади регулювання праці і зайнятості, шлюбу, сім'ї, охорони дитинства, материнства, батьківства; виховання, освіти, культури і охорони здоров'я; екологічної безпеки; 7) правовий режим власності; 8) правові засади і гарантії підприємництва; правила конкуренції та норми антимонопольного регулювання; 9) засади зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, митної справи; 10) засади регулювання демографічних та міграційних процесів; 11) засади утворення і діяльності політичних партій, інших об'єднань громадян, засобів масової інформації; 12) організація і діяльність органів виконавчої влади, основи державної служби, організації державної статистики та інформатики; 13) територіальний устрій України; { Офіційне тлумачення пункту 13 частини першої статті 92 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2001 від 13.07.2001 } 14) судоустрій, судочинство, статус суддів, засади судової експертизи, організація і діяльність прокуратури, органів дізнання і слідства, нотаріату, органів і установ виконання покарань; основи організації та діяльності адвокатури; 15) засади місцевого самоврядування; 16) статус столиці України; спеціальний статус інших міст; 17) основи національної безпеки, організації Збройних Сил України і забезпечення громадського порядку; 18) правовий режим державного кордону; 19) правовий режим воєнного і надзвичайного стану, зон надзвичайної екологічної ситуації; 20) організація і порядок проведення виборів і референдумів; 21) організація і порядок діяльності Верховної Ради України, статус народних депутатів України; 22) засади цивільно-правової відповідальності; діяння, які є злочинами, адміністративними або дисциплінарними правопорушеннями, та відповідальність за них. {Офіційне тлумачення положення пункту 22 частини першої статті 92 див. в Рішенні Конституційного Суду N 7-рп/2001 від 30.05.2001 }

Виключно законами України встановлюються: 1) Державний бюджет України і бюджетна система України; система оподаткування, податки і збори; засади створення і функціонування фінансового, грошового, кредитного та інвестиційного ринків; статус національної валюти, а також статус іноземних валют на території України; порядок утворення і погашення державного внутрішнього і зовнішнього боргу; порядок випуску та обігу державних цінних паперів, їх види і типи; 2) порядок направлення

підрозділів Збройних Сил України до інших держав; порядок допуску та умови перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України; 3) одиниці ваги, міри і часу; порядок встановлення державних стандартів; 4) порядок використання і захисту державних символів; 5) державні нагороди; 6) військові звання, дипломатичні ранги та інші спеціальні звання; 7) державні свята; 8) порядок утворення і функціонування вільних та інших спеціальних зон, що мають економічний чи міграційний режим, відмінний від загального.

Законом України оголошується амністія.

Стаття 93. Право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить Президентові України, народним депутатам України, Кабінету Міністрів України і Національному банку України.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 93 див. в Рішенні Конституційного Суду N 5-рп/2001 від 17.05.2001 }

Законопроекти, визначені Президентом України як невідкладні, розглядаються Верховною Радою України позачергово. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 93 див. в Рішенні Конституційного Суду N 2-рп/2001 від 28.03.2001 } { Стаття 93 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 94. Закон підписує Голова Верховної Ради України і невідкладно направляє його Президентові України.

Президент України протягом п'ятнадцяти днів після отримання закону підписує його, беручи до виконання, та офіційно оприлюднює його або повертає закон зі своїми вмотивованими і сформульованими пропозиціями до Верховної Ради України для повторного розгляду. { Офіційне тлумачення частини другої статті 94 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 11-рп/98 від 07.07.98, N 6-рп/2008 від 16.04.2008 }

У разі якщо Президент України протягом встановленого строку не повернув закон для повторного розгляду, закон вважається схваленим Президентом України і має бути підписаний та офіційно оприлюднений.

Якщо під час повторного розгляду закон буде знову прийнятий Верховною Радою України не менш як двома третинами від її конституційного складу, Президент України зобов'язаний його підписати та офіційно оприлюднити протягом десяти днів. {Офіційне тлумачення частини четвертої статті 94 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/98 від 07.07.98 }

Закон набирає чинності через десять днів з дня його офіційного оприлюднення, якщо інше не передбачено самим законом, але не раніше дня його опублікування. { Офіційне тлумачення частини п'ятої статті 94 див. в Рішенні Конституційного Суду N 4-зп від 03.10.97 } { Стаття 94 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 95. Бюджетна система України будується на засадах справедливого і неупередженого розподілу суспільного багатства між громадянами і територіальними громадами.

Виключно законом про Державний бюджет України визначаються будь-які видатки держави на загальносуспільні потреби, розмір і цільове спрямування цих видатків.

Держава прагне до збалансованості бюджету України. {Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 95 див. в Рішенні Конституційного Суду N 26-рп/2008 від 27.11.2008}

Регулярні звіти про доходи і видатки Державного бюджету України мають бути оприлюднені.

Стаття 96. Державний бюджет України затверджується щорічно Верховною Радою України на період з 1 січня по 31 грудня, а за особливих обставин - на інший період.

Кабінет Міністрів України не пізніше 15 вересня кожного року подає до Верховної Ради України проект закону про Державний бюджет України на наступний рік. Разом із проектом закону подається доповідь про хід виконання Державного бюджету України поточного року.

Стаття 97. Кабінет Міністрів України відповідно до закону подає до Верховної Ради України звіт про виконання Державного бюджету України.

Поданий звіт має бути оприлюднений.

Стаття 98. Контроль за використанням коштів Державного бюджету України від імені Верховної Ради України здійснює Рахункова палата.

{Стаття 98 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010}

Стаття 99. Грошовою одиницею України є гривня.

Забезпечення стабільності грошової одиниці є основною функцією центрального банку держави - Національного банку України.

Стаття 100. Рада Національного банку України розробляє основні засади грошово-кредитної політики та здійснює контроль за її проведенням.

Правовий статус Ради Національного банку України визначається законом.

Стаття 101. Парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина здійснює Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

Р о з д і л V ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ

Стаття 102. Президент України є главою держави і виступає від її імені.

Президент України є гарантом державного суверенітету, територіальної цілісності України, додержання Конституції України, прав і свобод людини і громадянина.

Стаття 103. Президент України обирається громадянами України на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Президентом України може бути обраний громадянин України, який досяг тридцяти п'яти років, має право голосу, проживає в Україні протягом десяти останніх перед днем виборів років та володіє державною мовою.

Одна й та сама особа не може бути Президентом України більше ніж два строки підряд. { Офіційне тлумачення до частини третьої статті 103 див. в Рішенні Конституційного Суду N 22-рп/2003 від 25.12.2003 }

Президент України не може мати іншого представницького мандата, обіймати посаду в органах державної влади або в об'єднаннях громадян, а також займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю чи входити до складу керівного органу або наглядової ради підприємства, що має на меті одержання прибутку.

Чергові вибори Президента України проводяться в останню неділю березня п'ятого року повноважень Президента України. У разі дострокового припинення повноважень Президента України вибори Президента України проводяться в період дев'яноста днів з дня припинення повноважень. {Частина п'ята статті 103 в редакції Закону N 2952-VI від 01.02.2011 }

Порядок проведення виборів Президента України встановлюється законом. {Стаття 103 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010}

Стаття 104. Новообраний Президент України вступає на пост не пізніше ніж через тридцять днів після офіційного оголошення результатів виборів, з моменту складення присяги народом на урочистому засіданні Верховної Ради України.

Приведення Президента України до присяги здійснює Голова Конституційного Суду України.

Президент України складає таку присягу: "Я, (ім'я та прізвище), волею народу обраний Президентом України, заступаючи на цей високий пост, урочисто присягаю на вірність Україні. Зобов'язуюсь усіма своїми справами боронити суверенітет і незалежність України, дбати про благо Вітчизни і добробут Українського народу, обстоювати права і свободи громадян, додержуватися Конституції України і законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах усіх співвітчизників, підносити авторитет України у світі".

Президент України, обраний на позачергових виборах, складає присягу у п'ятиденний строк після офіційного оголошення результатів виборів. {Офіційне тлумачення положень статті 104 див. в Рішенні Конституційного Суду N 17-рп/2002 від 17.10.2002}

Стаття 105. Президент України користується правом недоторканності на час виконання повноважень.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 105 див. в Рішенні Конституційного Суду N 19-рп/2003 від 10.12.2003}

За посягання на честь і гідність Президента України винні особи притягаються до відповідальності на підставі закону.

Звання Президента України охороняється законом і зберігається за ним довічно, якщо тільки Президент України не був усунений з поста в порядку імпічменту.

Стаття 106. Президент України:

- 1) забезпечує державну незалежність, національну безпеку і правонаступництво держави; 2) звертається з посланнями до народу та із щорічними і позачерговими посланнями до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України; 3) представляє державу в

міжнародних відносинах, здійснює керівництво зовнішньополітичною діяльністю держави, веде переговори та укладає міжнародні договори України; 4) приймає рішення про визнання іноземних держав; 5) призначає та звільняє глав дипломатичних представництв України в інших державах і при міжнародних організаціях; приймає вірчі і відкличні грамоти дипломатичних представників іноземних держав; 6) призначає всеукраїнський референдум щодо змін Конституції України відповідно до статті 156 цієї Конституції, проголошує всеукраїнський референдум за народною ініціативою; { Офіційне тлумачення пункту 6 частини першої статті 106 див. в Рішенні Конституційного Суду N 23-рп/2008 від 15.10.2008 } 7) призначає позачергові вибори до Верховної Ради України у строки, встановлені цією Конституцією; 8) припиняє повноваження Верховної Ради України, якщо протягом тридцяти днів однієї чергової сесії пленарні засідання не можуть розпочатися; { Офіційне тлумачення положень пункту 8 частини першої статті 106 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2004 від 19.05.2004 } 9) призначає за згодою Верховної Ради України Прем'єр-міністра України; припиняє повноваження Прем'єр-міністра України та приймає рішення про його відставку; 10) призначає за поданням Прем'єр-міністра України членів Кабінету Міністрів України, керівників інших центральних органів виконавчої влади, а також голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах; { Офіційне тлумачення положення пункту 10 частини першої статті 106 див. в Рішенні Конституційного Суду N 9-рп/2005 від 13.10.2005 } 11) призначає за згодою Верховної Ради України на посаду Генерального прокурора України та звільняє його з посади; 12) призначає половину складу Ради Національного банку України; 13) призначає половину складу Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення; 14) призначає на посади та звільняє з посад за згодою Верховної Ради України Голову Антимонопольного комітету України, Голову Фонду державного майна України, Голову Державного комітету телебачення і радіомовлення України; 15) утворює, реорганізовує та ліквідує за поданням Прем'єр-міністра України міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, діючи в межах коштів, передбачених на утримання органів виконавчої влади; { Офіційне тлумачення положень пункту 15 частини першої статті 106 див. в Рішенні Конституційного Суду N 2-рп/2003 від 28.01.2003 } 16) скасовує акти Кабінету Міністрів України та акти Ради міністрів Автономної Республіки Крим; 17) є Верховним Головнокомандувачем Збройних Сил України; призначає на посади та звільняє з посад вище командування Збройних Сил України, інших військових формувань; здійснює керівництво у сферах національної безпеки та оборони держави; 18) очолює Раду національної безпеки і оборони України; 19) вносить до Верховної Ради України подання про оголошення стану війни та приймає рішення про використання Збройних Сил України у разі збройної агресії проти України; 20) приймає відповідно до закону

рішення про загальну або часткову мобілізацію та введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях у разі загрози нападу, небезпеки державній незалежності України; 21) приймає у разі необхідності рішення про введення в Україні або в окремих її місцевостях надзвичайного стану, а також оголошує у разі необхідності окремі місцевості України зонами надзвичайної екологічної ситуації - з наступним затвердженням цих рішень Верховною Радою України; 22) призначає третину складу Конституційного Суду України; 23) утворює суди у визначеному законом порядку; 24) присвоює вищі військові звання, вищі дипломатичні ранги та інші вищі спеціальні звання і класні чини; 25) нагороджує державними нагородами; встановлює президентські відзнаки та нагороджує ними; 26) приймає рішення про прийняття до громадянства України та припинення громадянства України, про надання притулку в Україні; 27) здійснює помилування; 28) створює у межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України, для здійснення своїх повноважень консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби; 29) підписує закони, прийняті Верховною Радою України; 30) має право вето щодо прийнятих Верховною Радою України законів із наступним поверненням їх на повторний розгляд Верховної Ради України; 31) здійснює інші повноваження, визначені Конституцією України. Президент України не може передавати свої повноваження іншим особам або органам. Президент України на основі та на виконання Конституції і законів України видає укази і розпорядження, які є обов'язковими до виконання на території України. Акти Президента України, видані в межах повноважень, передбачених пунктами 3, 4, 5, 8, 10, 14, 15, 17, 18, 21, 22, 23, 24 цієї статті, скріплюються підписами Прем'єр-міністра України і міністра, відповідального за акт та його виконання. { Стаття 106 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 107. Рада національної безпеки і оборони України є координаційним органом з питань національної безпеки і оборони при Президентові України.

Рада національної безпеки і оборони України координує і контролює діяльність органів виконавчої влади у сфері національної безпеки і оборони.

Головою Ради національної безпеки і оборони України є Президент України.

Персональний склад Ради національної безпеки і оборони України формує Президент України.

До складу Ради національної безпеки і оборони України за посадою входять Прем'єр-міністр України, Міністр оборони України, Голова Служби безпеки України, Міністр внутрішніх справ України, Міністр закордонних справ України.

У засіданнях Ради національної безпеки і оборони України може брати участь Голова Верховної Ради України.

Рішення Ради національної безпеки і оборони України вводяться в дію указами Президента України.

Компетенція та функції Ради національної безпеки і оборони України визначаються законом.

Стаття 108. Президент України виконує свої повноваження до вступу на пост новообраного Президента України.

Повноваження Президента України припиняються достроково у разі: 1) відставки; 2) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я; 3) усунення з поста в порядку імпічменту; 4) смерті.

Стаття 109. Відставка Президента України набуває чинності з моменту проголошення ним особисто заяви про відставку на засіданні Верховної Ради України.

Стаття 110. Неможливість виконання Президентом України своїх повноважень за станом здоров'я має бути встановлена на засіданні Верховної Ради України і підтверджена рішенням, прийнятим більшістю від її конституційного складу на підставі письмового подання Верховного Суду України - за зверненням Верховної Ради України, і медичного висновку.

Стаття 111. Президент України може бути усунений з поста Верховною Радою України в порядку імпічменту у разі вчинення ним державної зради або іншого злочину.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 111 див. в Рішенні Конституційного Суду N 19-рп/2003 від 10.12.2003}

Питання про усунення Президента України з поста в порядку імпічменту ініціюється більшістю від конституційного складу Верховної Ради України.

Для проведення розслідування Верховна Рада України створює спеціальну тимчасову слідчу комісію, до складу якої включаються спеціальний прокурор і спеціальні слідчі.

Висновки і пропозиції тимчасової слідчої комісії розглядаються на засіданні Верховної Ради України.

За наявності підстав Верховна Рада України не менш як двома третинами від її конституційного складу приймає рішення про звинувачення Президента України.

Рішення про усунення Президента України з поста в порядку імпічменту приймається Верховною Радою України не менш як трьома четвертими від її конституційного складу після перевірки справи Конституційним Судом України і отримання його висновку щодо додержання конституційної процедури розслідування і розгляду справи про імпічмент та отримання висновку Верховного Суду України про те, що діяння, в яких звинувачується Президент України, містять ознаки державної зради або іншого злочину.

Стаття 112. У разі дострокового припинення повноважень Президента України відповідно до статей 108, 109, 110, 111 цієї Конституції виконання обов'язків Президента України на період до обрання і вступу на пост нового Президента України покладається на Прем'єр-міністра України. Прем'єр-міністр України в період виконання ним обов'язків Президента України не може здійснювати повноваження, передбачені пунктами 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 22, 25, 27 статті 106 Конституції України.

{Стаття 112 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Р о з д і л VI

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ. ІНШІ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

Стаття 113. Кабінет Міністрів України є вищим органом у системі органів виконавчої влади.

Кабінет Міністрів України відповідальний перед Президентом України та підконтрольний і підзвітний Верховній Раді України у межах, передбачених у статтях 85, 87 Конституції України.

Кабінет Міністрів України у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України. { Стаття 113 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 114. До складу Кабінету Міністрів України входять Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр, три віце-прем'єр-міністри, міністри.

Прем'єр-міністр України призначається Президентом України за згодою більше ніж половини від конституційного складу Верховної Ради України.

Персональний склад Кабінету Міністрів України призначається Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України.

Прем'єр-міністр України керує роботою Кабінету Міністрів України, спрямовує її на виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, схваленої Верховною Радою України.

Прем'єр-міністр України входить із поданням до Президента України про утворення, реорганізацію та ліквідацію міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України на утримання цих органів. { Стаття 114 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 115. Кабінет Міністрів України складає повноваження перед новообраним Президентом України.

Прем'єр-міністр України, інші члени Кабінету Міністрів України мають право заявити Президентові України про свою відставку. Відставка Прем'єр-міністра України має наслідком відставку всього складу Кабінету Міністрів України.

Прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінетові Міністрів України має наслідком відставку Кабінету Міністрів України.

Кабінет Міністрів України, відставку якого прийнято Президентом України, за його дорученням продовжує виконувати свої повноваження до початку роботи новосформованого Кабінету Міністрів України, але не довше ніж шістдесят днів.

Прем'єр-міністр України зобов'язаний подати Президентові України заяву про відставку Кабінету Міністрів України за рішенням Президента України чи у зв'язку з прийняттям Верховною Радою України резолюції недовіри. {Стаття 115 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010}

Стаття 116. Кабінет Міністрів України:

1) забезпечує державний суверенітет і економічну самостійність України, здійснення внутрішньої і зовнішньої політики держави, виконання Конституції і законів України, актів Президента України; 2) вживає заходів щодо забезпечення прав і свобод людини і громадянина; 3) забезпечує проведення фінансової, цінової, інвестиційної та податкової політики; політики у сферах праці й зайнятості населення, соціального захисту, освіти, науки і культури, охорони природи, екологічної безпеки і природокористування; 4) розробляє і здійснює загальнодержавні програми економічного, науково-технічного, соціального і культурного розвитку

України; 5) забезпечує рівні умови розвитку всіх форм власності; здійснює управління об'єктами державної власності відповідно до закону; 6) розробляє проект закону про Державний бюджет України і забезпечує виконання затвердженого Верховною Радою України Державного бюджету України, подає Верховній Раді України звіт про його виконання; 7) здійснює заходи щодо забезпечення обороноздатності і національної безпеки України, громадського порядку, боротьби зі злочинністю; 8) організовує і забезпечує здійснення зовнішньоекономічної діяльності України, митної справи; 9) спрямовує і координує роботу міністерств, інших органів виконавчої влади; 10) виконує інші функції, визначені Конституцією та законами України, актами Президента України. { Стаття 116 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 117. Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції видає постанови і розпорядження, які є обов'язковими до виконання.

Акти Кабінету Міністрів України підписує Прем'єр-міністр України.

Нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підлягають реєстрації в порядку, встановленому законом.

Стаття 118. Виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють місцеві державні адміністрації.

{Офіційне тлумачення положення частини першої статті 118 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003, N 9-рп/2005 від 13.10.2005}

Особливості здійснення виконавчої влади у містах Києві та Севастополі визначаються окремими законами України. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 118 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003, N 9-рп/2005 від 13.10.2005 }

Склад місцевих державних адміністрацій формують голови місцевих державних адміністрацій. { Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 118 див. в Рішенні Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003 }

Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України. { Офіційне тлумачення положення частини четвертої статті 118 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003, N 9-рп/2005 від 13.10.2005 }

Голови місцевих державних адміністрацій при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України і Кабінетом Міністрів України, підзвітні та підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня.

Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні радам у частині повноважень, делегованих їм відповідними районними чи обласними радами.

Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня.

Рішення голів місцевих державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути відповідно до закону скасовані Президентом України або головою місцевої державної адміністрації вищого рівня.

Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає обґрунтовану відповідь.

Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації.

Стаття 119. Місцеві державні адміністрації на відповідній території забезпечують:

1) виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади; 2) законність і правопорядок; додержання прав і свобод громадян; 3) виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин - також програм їх національно-культурного розвитку; 4) підготовку та виконання відповідних обласних і районних бюджетів; 5) звіт про виконання відповідних бюджетів та програм; 6) взаємодію з органами місцевого самоврядування; 7) реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

Стаття 120. Члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади не мають права суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час, входити до складу керівного органу чи наглядової ради підприємства, що має на меті одержання прибутку. { Офіційне тлумачення положення частини першої статті 120 див. в Рішенні Конституційного Суду N 16-рп/2002 () від 17.10.2002 }

Організація, повноваження і порядок діяльності Кабінету Міністрів України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади визначаються Конституцією і законами України. { Стаття 120 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Розділ VII ПРОКУРАТУРА

Стаття 121. Прокуратура України становить єдину систему, на яку покладаються:

1) підтримання державного обвинувачення в суді; 2) представництво інтересів громадянина або держави в суді у випадках, визначених законом; 3) нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство; 4) нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. { Стаття 121 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 122. Прокуратуру України очолює Генеральний прокурор України, який призначається на посаду за згодою Верховної Ради України та звільняється з посади Президентом України. Верховна Рада України може висловити недовіру Генеральному прокуророві України, що має наслідком його відставку з посади.

Строк повноважень Генерального прокурора України - п'ять років. {Офіційне тлумачення положень частини другої статті 122 див. в Рішенні Конституційного Суду N 5-рп/2008 від 02.04.2008 } { Стаття 122 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Стаття 123. Організація і порядок діяльності органів прокуратури України визначаються законом.

Розділ VIII ПРАВОСУДДЯ

Стаття 124. Правосуддя в Україні здійснюється виключно судами. Делегування функцій судів, а також привласнення цих функцій іншими органами чи посадовими особами не допускаються.

Юрисдикція судів поширюється на всі правовідносини, що виникають у державі. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 124 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 9-зп від 25.12.97, N 8-рп/2002 від 07.05.2002, N 15-рп/2002 від 09.07.2002 }

Судочинство здійснюється Конституційним Судом України та судами загальної юрисдикції. { Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 124 див. в Рішенні Конституційного Суду N 8-рп/2002 від 07.05.2002 }

Народ безпосередньо бере участь у здійсненні правосуддя через народних засідателів і присяжних. Судові рішення ухвалюються судами іменем України і є обов'язковими до виконання на всій території України.

Стаття 125. Система судів загальної юрисдикції в Україні будується за принципами територіальності і спеціалізації.

Найвищим судовим органом у системі судів загальної юрисдикції є Верховний Суд України. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 125 див. в Рішенні Конституційного Суду N 8-рп/2010 від 11.03.2010 }

Вищими судовими органами спеціалізованих судів є відповідні вищі суди. {Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 125 див. в Рішенні Конституційного Суду N 8-рп/2010 від 11.03.2010}

Відповідно до закону діють апеляційні та місцеві суди.

Створення надзвичайних та особливих судів не допускається.

Стаття 126. Незалежність і недоторканність суддів гарантуються Конституцією і законами України.

{ Офіційне тлумачення положення частини першої статті 126 див. в Рішенні Конституційного Суду N 19-рп/2004 від 01.12.2004 }

Вплив на суддів у будь-який спосіб забороняється. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 126 див. в Рішенні Конституційного Суду N 19-рп/2004 від 01.12.2004 }

Суддя не може бути без згоди Верховної Ради України затриманий чи заарештований до винесення обвинувального вироку судом.

Судді обіймають посади безстроково, крім суддів Конституційного Суду України та суддів, які призначаються на посаду судді вперше.

Суддя звільняється з посади органом, що його обрав або призначив, у разі: 1) закінчення строку, на який його обрано чи призначено; 2) досягнення суддею шістдесяти п'яти років; 3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я; 4) порушення суддею вимог щодо несумісності; 5) порушення суддею присяги; 6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього; 7) припинення його громадянства; 8) визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим; 9) подання суддею заяви про відставку або про звільнення з посади за власним бажанням.

Повноваження судді припиняються у разі його смерті.

Держава забезпечує особисту безпеку суддів та їхніх сімей.

Стаття 127. Правосуддя здійснюють професійні судді та, у визначених законом випадках, народні засідателі і присяжні.

Професійні судді не можуть належати до політичних партій та профспілок, брати участь у будь-якій політичній діяльності, мати представницький мандат, обіймати будь-які інші оплачувані посади, виконувати іншу оплачувану роботу, крім наукової, викладацької та творчої.

На посаду судді може бути рекомендований кваліфікаційною комісією суддів громадянин України, не молодший двадцяти п'яти років, який має вищу юридичну освіту і стаж роботи у галузі права не менш як три роки, проживає в Україні не менш як десять років та володіє державною мовою.

Суддями спеціалізованих судів можуть бути особи, які мають фахову підготовку з питань юрисдикції цих судів. Ці судді відправляють правосуддя лише у складі колегій суддів.

Додаткові вимоги до окремих категорій суддів щодо стажу, віку та їх професійного рівня встановлюються законом.

Захист професійних інтересів суддів здійснюється в порядку, встановленому законом.

Стаття 128. Перше призначення на посаду професійного судді строком на п'ять років здійснюється Президентом України. Всі інші судді, крім суддів Конституційного Суду України, обираються Верховною Радою України безстроково, в порядку, встановленому законом.

Голова Верховного Суду України обирається на посаду та звільняється з посади шляхом таємного голосування Пленумом Верховного Суду України в порядку, встановленому законом.

Стаття 129. Судді при здійсненні правосуддя незалежні і підкоряються лише закону.

Судочинство провадиться суддею одноособово, колегією суддів чи судом присяжних.

Основними засадами судочинства є: 1) законність; 2) рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом; 3) забезпечення доведеності вини; 4) змагальність сторін та свобода в наданні ними суду своїх доказів і у доведенні перед судом їх переконливості; 5) підтримання державного обвинувачення в суді прокурором; 6) забезпечення обвинуваченому права на захист; 7) гласність судового процесу та його повне фіксування технічними засобами; 8) забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішення суду, крім випадків, встановлених законом; { Офіційне тлумачення положення пункту 8 частини третьої статті 129 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 11-рп/2007 від 11.12.2007, N 8-рп/2010 від 11.03.2010 } 9) обов'язковість рішень суду.

Законом можуть бути визначені також інші засади судочинства в судах окремих судових юрисдикцій.

За неповагу до суду і судді винні особи притягаються до юридичної відповідальності.

Стаття 130. Держава забезпечує фінансування та належні умови для функціонування судів і діяльності суддів. У Державному бюджеті України окремо визначаються видатки на утримання судів.

{ Офіційне тлумачення положення частини першої статті 130 див. в Рішенні Конституційного Суду N 7-рп/2010 від 11.03.2010 }

Для вирішення питань внутрішньої діяльності судів діє суддівське самоврядування.

Стаття 131. В Україні діє Вища рада юстиції, до відання якої належить:

1) внесення подання про призначення суддів на посади або про звільнення їх з посад; { Офіційне тлумачення пункту 1 частини першої статті 131 див. в Рішенні Конституційного Суду N 14-рп/2001 від 16.10.2001 } 2) прийняття рішення стосовно порушення суддями і прокурорами вимог щодо несумісності; 3) здійснення дисциплінарного провадження стосовно суддів Верховного Суду України і суддів вищих спеціалізованих судів та розгляд скарг на рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності суддів апеляційних та місцевих судів, а також прокурорів.

Вища рада юстиції складається з двадцяти членів. Верховна Рада України, Президент України, з'їзд суддів України, з'їзд адвокатів України, з'їзд представників юридичних вищих навчальних закладів та наукових установ призначають до Вищої ради юстиції по три члени, а всеукраїнська конференція працівників прокуратури - двох членів Вищої ради юстиції.

До складу Вищої ради юстиції входять за посадою Голова Верховного Суду України, Міністр юстиції України, Генеральний прокурор України.

Р о з д і л ІХ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ УСТРІЙ УКРАЇНИ

Стаття 132. Територіальний устрій України ґрунтується на засадах єдності та цілісності державної території, поєднання централізації і децентралізації у здійсненні державної влади, збалансованості і соціально-економічного розвитку регіонів, з урахуванням їх історичних, економічних, екологічних, географічних і демографічних особливостей, етнічних і культурних традицій.

Стаття 133. Систему адміністративно-територіального устрою України складають: Автономна Республіка Крим, області, райони, міста, райони в містах, селища і села.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 133 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2001 від 13.07.2001 }

До складу України входять: Автономна Республіка Крим, Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області, міста Київ та Севастополь.

Міста Київ та Севастополь мають спеціальний статус, який визначається законами України. { Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 133 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003, N 9-рп/2005 від 13.10.2005 }

Р о з д і л Х АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ

Стаття 134. Автономна Республіка Крим є невід'ємною складовою частиною України і в межах повноважень, визначених Конституцією України, вирішує питання, віднесені до її відання.

Стаття 135. Автономна Республіка Крим має Конституцію Автономної Республіки Крим, яку приймає Верховна Рада Автономної Республіки Крим та затверджує Верховна Рада України не менш як половиною від конституційного складу Верховної Ради України.

Нормативно-правові акти Верховної Ради Автономної Республіки Крим та рішення Ради міністрів Автономної Республіки Крим не можуть суперечити Конституції і законам України та приймаються відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та на їх виконання.

Стаття 136. Представницьким органом Автономної Республіки Крим є Верховна Рада Автономної Республіки Крим, депутати якої обираються на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Строк повноважень Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати якої обрані на чергових виборах, становить п'ять років. Припинення повноважень Верховної Ради Автономної Республіки Крим має наслідком припинення повноважень її депутатів.

{ Частина перша статті 136 в редакції Закону N 2952-VI від 01.02.2011 }

Чергові вибори до Верховної Ради Автономної Республіки Крим відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обраної на чергових виборах.

Верховна Рада Автономної Республіки Крим у межах своїх повноважень приймає рішення та постанови, які є обов'язковими до виконання в Автономній Республіці Крим.

Урядом Автономної Республіки Крим є Рада міністрів Автономної Республіки Крим. Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим призначається на посаду та звільняється з посади Верховною Радою Автономної Республіки Крим за погодженням із Президентом України.

Повноваження, порядок формування і діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим і Ради міністрів Автономної Республіки Крим визначаються Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань, віднесених до її компетенції.

Правосуддя в Автономній Республіці Крим здійснюється судами, що належать до єдиної системи судів України.

Статтю 136 доповнено новою частиною згідно із Законом N 2952-VI від 01.02.2011

Стаття 137. Автономна Республіка Крим здійснює нормативне регулювання з питань:

1) сільського господарства і лісів; 2) меліорації і кар'єрів; 3) громадських робіт, ремесел та промислів; благодійництва; 4) містобудування і житлового господарства; 5) туризму, готельної справи, ярмарків; 6) музеїв, бібліотек, театрів, інших закладів культури, історико-культурних заповідників; 7) транспорту загального користування, автошляхів, водопроводів; 8) мисливства, рибальства; 9) санітарної і лікарняної служб.

З мотивів невідповідності нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим Конституції України та законам України Президент України може зупинити дію цих нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим з одночасним зверненням до Конституційного Суду України щодо їх конституційності.

Стаття 138. До відання Автономної Республіки Крим належить:

1) призначення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, затвердження складу виборчої комісії Автономної Республіки Крим; 2) організація та проведення місцевих референдумів; 3) управління майном, що належить Автономній Республіці Крим; 4) розроблення, затвердження та виконання бюджету Автономної Республіки Крим на основі єдиної податкової і бюджетної політики України; 5) розроблення, затвердження та реалізація програм Автономної Республіки Крим з питань соціально-економічного та культурного розвитку, раціонального природокористування, охорони довкілля - відповідно до загальнодержавних програм; 6) визнання статусу місцевостей як курортів; встановлення зон санітарної охорони курортів; 7) участь у забезпеченні прав і свобод громадян, національної злагоди, сприяння охороні правопорядку та громадської безпеки; 8) забезпечення функціонування і розвитку державної та національних мов і культур в Автономній Республіці Крим; охорона і використання пам'яток історії; 9) участь у розробленні та реалізації державних програм повернення депортованих народів; 10) ініціювання введення надзвичайного стану та встановлення зон надзвичайної екологічної ситуації в Автономній Республіці Крим або в окремих її місцевостях.

Законами України Автономній Республіці Крим можуть бути делеговані також інші повноваження.

Стаття 139. В Автономній Республіці Крим діє Представництво Президента України, статус якого визначається законом України.

Р о з д і л Х І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 140. Місцеве самоврядування є правом територіальної громади - жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста - самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

{Офіційне тлумачення частини першої ст.140 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 12-рп/2002 від 18.06.2002, N 21-рп/2003 від 25.12.2003 }

Особливості здійснення місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі визначаються окремими законами України. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 140 див. в Рішеннях Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003, N 9-рп/2005 від 13.10.2005 }

Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою в порядку, встановленому законом, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування: сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи. {Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 140 див. в Рішенні Конституційного Суду N 21-рп/2003 від 25.12.2003 }

Органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст, є районні та обласні ради.

Питання організації управління районами в містах належить до компетенції міських рад. { Офіційне тлумачення частини п'ятої статті 140 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2001 від 13.07.2001 }

Сільські, селищні, міські ради можуть дозволяти за ініціативою жителів створювати будинкові, вуличні, квартальні та інші органи самоорганізації населення і наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна.

Стаття 141. До складу сільської, селищної, міської, районної, обласної ради входять депутати, які обираються жителями села, селища, міста, району, області на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Строк повноважень сільської, селищної, міської, районної, обласної ради, депутати якої обрані на чергових виборах, становить п'ять років. Припинення повноважень сільської, селищної, міської,

районної, обласної ради має наслідком припинення повноважень депутатів відповідної ради.

{ Частина перша статті 141 в редакції Закону N 2952-VI від 01.02.2011 }

Територіальні громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права обирають шляхом таємного голосування відповідно сільського, селищного, міського голову, який очолює виконавчий орган ради та головує на її засіданнях. Строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових виборах, становить п'ять років. { Частина друга статті 141 в редакції Закону N 2952-VI від 01.02.2011 }

Чергові вибори сільських, селищних, міських, районних, обласних рад, сільських, селищних, міських голів відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень відповідної ради чи відповідного голови, обраних на чергових виборах.

Статус голів, депутатів і виконавчих органів ради та їхні повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації визначаються законом.

Голова районної та голова обласної ради обираються відповідною радою і очолюють виконавчий апарат ради. { Стаття 141 в редакції, що діяла до внесення змін Законом N 2222-IV від 08.12.2004. Див. Рішення Конституційного Суду N 20-рп/2010 від 30.09.2010 }

Статтю 141 доповнено новою частиною згідно із Законом N 2952-VI від 01.02.2011

Стаття 142. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, а також об'єкти їхньої спільної власності, що перебувають в управлінні районних і обласних рад.

{Офіційне тлумачення частини першої статті 142 див. в Рішенні Конституційного Суду N 11-рп/2001 від 13.07.2001}

Територіальні громади сіл, селищ і міст можуть об'єднувати на договірних засадах об'єкти комунальної власності, а також кошти бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, організацій і установ, створювати для цього відповідні органи і служби.

Держава бере участь у формуванні доходів бюджетів місцевого самоврядування, фінансово підтримує місцеве самоврядування. Витрати

органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади, компенсуються державою.

Стаття 143. Територіальні громади села, селища, міста безпосередньо або через утворені ними органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в комунальній власності; затверджують програми соціально-економічного та культурного розвитку і контролюють їх виконання; затверджують бюджети відповідних адміністративно-територіальних одиниць і контролюють їх виконання; встановлюють місцеві податки і збори відповідно до закону; забезпечують проведення місцевих референдумів та реалізацію їх результатів; утворюють, реорганізують та ліквідовують комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснюють контроль за їх діяльністю; вирішують інші питання місцевого значення, віднесені законом до їхньої компетенції.

{ Офіційне тлумачення положень частини першої статті 143 див. в Рішенні Конституційного Суду N 10-рп/2010 від 01.04.2010 }

Обласні та районні ради затверджують програми соціально-економічного та культурного розвитку відповідних областей і районів та контролюють їх виконання; затверджують районні і обласні бюджети, які формуються з коштів державного бюджету для їх відповідного розподілу між територіальними громадами або для виконання спільних проектів та з коштів, залучених на договірних засадах з місцевих бюджетів для реалізації спільних соціально-економічних і культурних програм, та контролюють їх виконання; вирішують інші питання, віднесені законом до їхньої компетенції.

Органам місцевого самоврядування можуть надаватися законом окремі повноваження органів виконавчої влади. Держава фінансує здійснення цих повноважень у повному обсязі за рахунок коштів Державного бюджету України або шляхом віднесення до місцевого бюджету у встановленому законом порядку окремих загальнодержавних податків, передає органам місцевого самоврядування відповідні об'єкти державної власності.

Органи місцевого самоврядування з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 144. Органи місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законом, приймають рішення, які є обов'язковими до виконання на відповідній території.

Рішення органів місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції чи законам України зупиняються у встановленому законом

порядку з одночасним зверненням до суду. { Офіційне тлумачення положень статті 144 див. в Рішенні Конституційного Суду України N 7-рп/2009 від 16.04.2009 }

Стаття 145. Права місцевого самоврядування захищаються в судовому порядку.

Стаття 146. Інші питання організації місцевого самоврядування, формування, діяльності та відповідальності органів місцевого самоврядування визначаються законом.

Р о з д і л XII КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ

Стаття 147. Конституційний Суд України є єдиним органом конституційної юрисдикції в Україні.

Конституційний Суд України вирішує питання про відповідність законів та інших правових актів Конституції України і дає офіційне тлумачення Конституції України та законів України.

Стаття 148. Конституційний Суд України складається з вісімнадцяти суддів Конституційного Суду України.

Президент України, Верховна Рада України та з'їзд суддів України призначають по шість суддів Конституційного Суду України.

Суддею Конституційного Суду України може бути громадянин України, який на день призначення досяг сорока років, має вищу юридичну освіту і стаж роботи за фахом не менш як десять років, проживає в Україні протягом останніх двадцяти років та володіє державною мовою.

Суддя Конституційного Суду України призначається на дев'ять років без права бути призначеним на повторний строк.

Голова Конституційного Суду України обирається на спеціальному пленарному засіданні Конституційного Суду України зі складу суддів Конституційного Суду України шляхом таємного голосування лише на один трирічний строк.

Стаття 149. На суддів Конституційного Суду України поширюються гарантії незалежності та недоторканності, підстави щодо звільнення з посади, передбачені статтею 126 цієї Конституції, та вимоги щодо несумісності, визначені в частині другій статті 127 цієї Конституції.

Стаття 150. До повноважень Конституційного Суду України належить:

1) вирішення питань про відповідність Конституції України (конституційність): законів та інших правових актів Верховної Ради України; { Офіційне тлумачення положення абзацу другого пункту 1 частини першої статті 150 див. в Рішенні Конституційного Суду N 7-рп/2002 від 27.03.2002 } актів Президента України; { Офіційне тлумачення положення абзацу третього пункту 1 частини першої статті 150 див. в Рішенні Конституційного Суду N 7-рп/2002 від 27.03.2002 } актів Кабінету Міністрів України; правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим. Ці питання розглядаються за зверненнями: Президента України; не менш як сорока п'яти народних депутатів України; Верховного Суду України; Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини; Верховної Ради Автономної Республіки Крим; 2) офіційне тлумачення Конституції України та законів України. З питань, передбачених цією статтею, Конституційний Суд України ухвалює рішення, які є обов'язковими до виконання на території України, остаточними і не можуть бути оскаржені. { Офіційне тлумачення положення частини другої статті 150 див. в Рішенні Конституційного Суду N 15-рп/2000 від 14.12.2000 }

Стаття 151. Конституційний Суд України за зверненням Президента України або Кабінету Міністрів України дає висновки про відповідність Конституції України чинних міжнародних договорів України або тих міжнародних договорів, що вносяться до Верховної Ради України для надання згоди на їх обов'язковість.

За зверненням Верховної Ради України Конституційний Суд України дає висновок щодо додержання конституційної процедури розслідування і розгляду справи про усунення Президента України з поста в порядку імпічменту.

Стаття 152. Закони та інші правові акти за рішенням Конституційного Суду України визнаються неконституційними повністю чи в окремій частині, якщо вони не відповідають Конституції України або якщо була порушена встановлена Конституцією України процедура їх розгляду, ухвалення або набрання ними чинності.

Закони, інші правові акти або їх окремі положення, що визнані неконституційними, втрачають чинність з дня ухвалення Конституційним Судом України рішення про їх неконституційність.

Матеріальна чи моральна шкода, завдана фізичним або юридичним особам актами і діями, що визнані неконституційними, відшкодовується державою у встановленому законом порядку.

Стаття 153. Порядок організації і діяльності Конституційного Суду України, процедура розгляду ним справ визначаються законом.

Р о з д і л XIII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ

Стаття 154. Законопроект про внесення змін до Конституції України може бути поданий до Верховної Ради України Президентом України або не менш як третиною народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України.

Стаття 155. Законопроект про внесення змін до Конституції України, крім розділу I "Загальні засади", розділу III "Вибори. Референдум" і розділу XIII "Внесення змін до Конституції України", попередньо схвалений більшістю від конституційного складу Верховної Ради України, вважається прийнятим, якщо на наступній черговій сесії Верховної Ради України за нього проголосувало не менш як дві третини від конституційного складу Верховної Ради України.

Стаття 156. Законопроект про внесення змін до розділу I "Загальні засади", розділу III "Вибори. Референдум" і розділу XIII "Внесення змін до Конституції України" подається до Верховної Ради України Президентом України або не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України і, за умови його прийняття не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України, затверджується всеукраїнським референдумом, який призначається Президентом України.

Повторне подання законопроекту про внесення змін до розділів I, III і XIII цієї Конституції з одного й того самого питання можливе лише до Верховної Ради України наступного скликання.

Стаття 157. Конституція України не може бути змінена, якщо зміни передбачають скасування чи обмеження прав і свобод людини і громадянина або якщо вони спрямовані на ліквідацію незалежності чи на порушення територіальної цілісності України.

Конституція України не може бути змінена в умовах воєнного або надзвичайного стану.

Стаття 158. Законопроект про внесення змін до Конституції України, який розглядався Верховною Радою України, і закон не був прийнятий, може бути поданий до Верховної Ради України не раніше ніж через рік з дня прийняття рішення щодо цього законопроекту.

Верховна Рада України протягом строку своїх повноважень не може двічі змінювати одні й ті самі положення Конституції України. {Офіційне тлумачення положення частини другої статті 158 див. в Рішенні Конституційного Суду N 8-рп/98 від 09.06.98}

Стаття 159. Законопроект про внесення змін до Конституції України розглядається Верховною Радою України за наявності висновку Конституційного Суду України щодо відповідності законопроекту вимогам статей 157 і 158 цієї Конституції.

{Офіційне тлумачення статті 159 див. в Рішенні Конституційного Суду N 8-рп/98 від 09.06.98}

Р о з д і л XIV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 160. Конституція України набуває чинності з дня її прийняття.

{ Офіційне тлумачення статті 160 див. в Рішенні Конституційного Суду N 4-зп від 03.10.97 }

Стаття 161. День прийняття Конституції України є державним святом - Днем Конституції України.

1.2

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про Національну поліцію

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40-41, ст.379)

{Щодо поліцейських підрозділів патрульної поліції в місті Києві цей Закон набирає чинності з дня його опублікування - див. пункт 1 розділу XI}

{Щодо поліцейських підрозділів патрульної поліції в містах Одесі та Львові цей Закон набирає чинності з 20 серпня 2015 року - див. пункт 1 розділу XI}

{Із змінами, внесеними згідно із Законами

№ 900-VIII від 23.12.2015, ВВР, 2016, № 3, ст.31

№ 901-VIII від 23.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.44

№ 1354-VIII від 12.05.2016, ВВР, 2016, № 28, ст.530

№ 1394-VIII від 31.05.2016, ВВР, 2016, № 27, ст.523

№ 1404-VIII від 02.06.2016, ВВР, 2016, № 30, ст.542}

{Установити, що у 2016 році норми і положення цього Закону застосовуються у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, виходячи з наявних фінансових ресурсів державного і місцевих бюджетів та бюджету Фонду соціального страхування України згідно із Законом № 928-VIII від 25.12.2015}

Цей Закон визначає правові засади організації та діяльності Національної поліції України, статус поліцейських, а також порядок проходження служби в Національній поліції України.

ВИТЯГ ІЗ КОМЕНТАРЯ

Стаття 25. Повноваження поліції у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення

1. Поліція здійснює інформаційно-аналітичну діяльність виключно для реалізації своїх повноважень, визначених цим Законом.

2. Поліція в рамках інформаційно-аналітичної діяльності:

1) формує бази (банки) даних, що входять до єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України;

2) користується базами (банками) даних Міністерства внутрішніх справ України та інших органів державної влади;

3) здійснює інформаційно-пошукову та інформаційно-аналітичну роботу;

4) здійснює інформаційну взаємодію з іншими органами державної влади України, органами правопорядку іноземних держав та міжнародними організаціями.

3. Поліція може створювати власні бази даних, необхідні для забезпечення щоденної діяльності органів (закладів, установ) поліції у сфері трудових, фінансових, управлінських відносин, відносин документообігу, а також міжвідомчі інформаційно-аналітичні системи, необхідні для виконання покладених на неї повноважень.

4. Діяльність поліції, пов'язана із захистом і обробкою персональних даних, здійснюється на підставах, визначених Конституцією України, Законом України "Про захист персональних даних", іншими законами України.

Повноваження поліції визначено у розділі IV Закону України «Про Національну поліцію» (ст. 23-24) та розділено на основні (перелік вичерпний та станом на час введення в дію Закону складає 25 повноважень) та додаткові, виконання яких може бути покладене на поліцію виключно законом.

З метою реалізації вказаних повноважень утворюється система поліції, яка складається з функціональних та територіальних підсистем. Кожен з утворених підрозділів поліції (кримінальна поліція, патрульна поліція, органи досудового розслідування, поліція охорони, спеціальна поліція, поліція особливого призначення, науково-дослідні установи та установи забезпечення) виключно у межах визначених у положеннях (статутах) про ці підрозділи, з метою забезпечення діяльності керівника підрозділу, а також виконання покладених на підрозділ завдань здійснює інформаційно-аналітичну діяльність.

Керівні принципи інформаційно-аналітичної діяльності поліції та її структурних підрозділів визначено у:

–Резолюції 34/169 Генеральної асамблеї ООН «Кодекс поведінки посадових осіб по підтримці правопорядку»

–Резолюції Парламентської Асамблеї Ради Європи № 690 (1979)
«Декларація про поліцію»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам
від 09.09.2003 № Rec(2003)14 «Про можливість взаємодії інформаційних
систем у сфері правосуддя»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам
від 10.07.2003 № Rec(2003)13 «Щодо порядку надання інформації про розгляд
кримінальних справ засобом масової інформації»

–Декларації Рада Європи про європейську політику в галузі нових
інформаційних технологій 06.05.1999

–Актах інформаційного законодавства України, Державних та
галузевих стандартах України з інформаційної діяльності

Інформаційно-аналітична діяльність – науково-інформаційна
діяльність, спрямована на аналітико-синтетичне опрацювання документів
(ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення
понять).

Документ – матеріальний носій, що містить інформацію, основними
функціями якого є її збереження та передавання у часі та просторі (Закон
України «Про інформацію», ст. 1)

Інформація - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені
на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді (Закон
України «Про інформацію», ст. 1)

Інформаційно-аналітична продукція – матеріалізовані результати
інформаційно-аналітичної діяльності (ДСТУ 5034:2008. Науково-
інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять)

Інформаційна діяльність – постійне та систематичне збирання та
оброблення записаної інформації з метою її зберігання, пошуку,
використання чи пересилання, що виконуються якою-небудь особою чи
організацією (ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття.
Терміни та визначення).

Основними видами інформаційної діяльності є створення, збирання,
одержання, зберігання, використання, поширення, охорона та захист
інформації (Закон України «Про інформацію», ст. 9).

Інформаційно-аналітична робота в поліції реалізує управлінську
функцію, є складовою частиною ефективного процесу управління поліцією.
Призначення інформаційно-аналітичної роботи полягає у вивченні
закономірностей практично всіх процесів і явищ суспільного життя, які тією
чи іншою мірою впливають на діяльність поліції та використанні здобутих
відомостей і знань для забезпечення ефективності діяльності поліції.

Інформаційно-аналітична робота поліції є цілеспрямованою, творчою,
дослідницькою, спеціально організованою діяльністю, що здійснюється на
основі методів пізнання й призначена здійснювати збір, накопичення й

обробку даних; пошук, аналіз й узагальнення інформації про стан правопорядку та діяльність поліції; отримання нових спеціальних знань щодо підвищення ефективності боротьби з кримінальними правопорушеннями й спрямована на якісне забезпечення управлінської діяльності в поліції на різних рівнях щодо забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності поліції являє собою комплекс заходів із збору, опрацювання та використання інформації, необхідної для виконання підрозділами поліції покладених на них функцій та завдань.

Інформаційно-аналітична робота та інформаційно-аналітичне забезпечення є спеціально організованими процесами управління, невід'ємними складовими частинами управлінської діяльності, функцією усіх ланок системи поліції, що здійснюється постійно. Інформаційно-аналітична робота – це безперервний процес вивчення управлінської та іншої інформації, що складається з етапів: 1) збору, накопичення й обробки даних; 2) пошуку, аналізу й узагальнення інформації; 3) отримання спеціальних знань.

Інформаційно-аналітична робота поліції охоплює вивчення і оцінку безлічі різноманітних явищ і чинників, що визначають у своїй сукупності функціонування поліції. У діяльності поліції багатоплановість цих явищ і чинників позначається поняттям «оперативна обстановка».

Предметом інформаційно-аналітичної роботи центрального органу управління поліції та територіальних (обласних) органів поліції є: оперативна інформація, що поступає з нижчестоящих підрозділів поліції про кримінальні правопорушення (злочини), надзвичайні і інші події, заходи, що приймаються, використовуваних силах і засобах по ліквідації їх наслідків (періодичність - щодня); статистична звітність інформаційних підрозділів про стан злочинності і результати оперативно-службової діяльності поліції (періодичність - щомісячно і наростаючим підсумком); матеріали підрозділів поліції, що характеризують стан злочинності і боротьби з нею, стан підтримання публічної безпеки і порядку, ефективність використання сил і засобів в рішенні правоохоронних завдань (періодичність - щокварталу і в цілому за рік); інформація органів прокуратури, юстиції, інших правоохоронних органів, що характеризує стан і перспективи розвитку кримінальної ситуації (періодичність - у міру вступу); інформація органів державної влади з питань соціально-економічного розвитку регіонів (періодичність - у міру вступу); законодавчі і інші нормативні правові акти у сфері забезпечення публічної безпеки, порядку і боротьби із злочинністю (періодичність - у міру видання).

В структурних підрозділах поліції: інформація про заяви, що поступили, і повідомлення про кримінальні правопорушення (злочини), порушення публічної безпеки і порядку, дорожньо-транспортні події, пожежі, аварії і інші надзвичайні події (періодичність - за добу, тиждень, місяць);

узагальнені дані про стан підтримання публічної безпеки і порядку, боротьби із злочинністю в цілому по місту, району або іншій адміністративно-територіальній одиниці, а також за конкретними населеними пунктами, ділянкам і так далі (періодичність - щомісячно); інформація про найбільш значущі зміни в зовнішньому середовищі функціонування поліції (періодичність - щомісячно); відомості про результати оперативно-службової діяльності, використання сил і засобів (періодичність - за добу, тиждень, місяць); інформація про розгляд звернень і листів громадян, дотримання законності в оперативно-службовій діяльності (періодичність - щокварталу); нормативні правові акти органів місцевого самоврядування з питань охорони правопорядку.

Порядок здійснення інформаційно-аналітичної діяльності структурними підрозділами поліції, організація та функціонування інформаційно-пошукових систем поліції, у тому числі й їх інтеграції до інформаційного середовища правоохоронних органів України, систем міжнародного інформаційного обміну мають бути визначені наказами Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*).

Ведення баз даних – діяльність, спрямована на оновлювання, підтримування, перебудову структури бази даних, щоб забезпечити її цілісність, збереженість і ефективність (*ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять*).

Використання інформації – це задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб і держави (*Закон України «Про інформацію», ст. 14*).

Інформаційні потреби поліції обумовлюються її функціями та обов'язками поліцейських визначених у ч.1 ст. 18 Закону України «Про Національну поліцію».

Інформаційна потреба – необхідність отримання інформації, яка відповідає характеру виконуваних дій або роботи (*ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення*);

– потреба користувача інформації в отриманні будь-яких даних, повідомлень, фактів для розв'язання питань або проблем, пов'язаних з науковою чи практичною діяльністю (*ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять*).

База даних – сукупність творів, даних або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній формі, у тому числі – електронній, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і складові частини якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера) чи інших засобів (*Закон України «Про авторське право і суміжні права», ст. 1; Закон України «Про*

розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних», ст. 2);

– іменована сукупність даних, що відображає стан об'єктів та їх відношень у визначеній предметній області (*Закон України «Про Національну програму інформатизації», ст. 1*);

– сукупність даних, організованих згідно з концептуальним структурним описом характеристик цих даних і зв'язків між відповідними об'єктами даних для підтримування однієї чи кількох предметних сфер (*ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять*);

– сукупність даних, організованих згідно з концептуальним структурним описом характеристик цих даних та зв'язків між відповідними об'єктами даних для підтримки однієї або декількох предметних областей (*ДСТУ ISO/IEC 2382-17:2005. Інформаційні технології. Словник термінів. Ч. 17. Бази даних (ISO/IEC 2382-17:1999, IDT)*).

База даних загального користування – база даних, до якої відкрито доступ усім користувачам (*ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять*).

Банк даних – множина файлів або баз даних, поєднаних із системою зберігання, системою оброблення та системою пошуку (*ДСТУ ISO 5127:2007. Інформація та документація. Словник термінів*).

Більшість баз (банків) даних, якими користується поліція містить інформацію обмеженого доступу. Інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом. Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом.

Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

До інформації з обмеженим доступом не можуть бути віднесені такі відомості: 1) про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту; 2) про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей; 3) про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення; 4) про факти порушення прав і свобод людини і

громадянина; 5) про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб; 6) інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. (Закон України «Про інформацію, ст. 21.)

Будь-яка діяльність зі створення чи користування поліцією базами (банками) даних має здійснюватися у межах Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України (ІПС) - сукупності організаційно-розпорядчих заходів, програмно-технічних та інформаційно-телекомунікаційних засобів, що забезпечують формування та ведення довідково-інформаційних, оперативно-розшукових обліків, авторизований доступ до інформаційних ресурсів ІПС.

Метою створення ІПС було об'єднання існуючих в органах та підрозділах МВС України інформаційних ресурсів в єдиний інформаційно-аналітичний комплекс із використанням сучасних інформаційних технологій, комп'ютерного та телекомунікаційного обладнання для підтримки оперативно-службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ, суттєвого зміцнення їх спроможності протидії та профілактики злочинності. (Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436 п.1.3)

Призначення ІПС - інформаційно-аналітичне та організаційно-технологічне забезпечення службової діяльності структурних підрозділів районних, міських, лінійних управлінь (відділів) головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на залізницях, центрального апарату МВС. (Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436 п.2.2)

Відповідно до свого призначення ІПС вирішує такі завдання:

1. автоматизація процесів обліку отриманої інформації, обробки інформаційних запитів, пошук та відбір необхідної інформації;
2. виконання інформаційно-пошукових заходів, проведення аналітичних досліджень;
3. обмін інформацією між інтегрованими банками даних ІПС відповідних рівнів та забезпечення постійного зв'язку між ними, уніфікація технологічних процедур опрацювання документів, збирання, реєстрації, накопичення та обробки інформації, що надходить до кожного з банків даних;

4. постійне формування, оновлення та адміністрування банків даних ІПС, забезпечення достовірності, оперативного доступу та збереження інформаційного ресурсу;

5. формалізація технологічних процесів обробки інформації, визначення типових маршрутних технологічних схем для їх виконання;

6. забезпечення надійного зберігання інформаційних обліків, максимально зручна їх систематизація;

7. забезпечення комплексного захисту інформації та розмежування доступу до інформації, що зберігається в ІПС;

8. автоматизація збирання даних про результати виконання технологічних процесів щодо інформаційних обліків, формування аналітичних і статистичних звітів (довідок);

9. інформаційне забезпечення управлінської діяльності, підготовка аналітично-довідкових матеріалів;

10. наскрізний контроль (підрозділ контролю, керівник ОВС, безпосередній виконавець) за своєчасністю і повнотою надання первинних облікових та інформаційно-пошукових документів, проведення аналізу їх повноти, сумісності та об'єктивності. *(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436 п.2.3)*

Суб'єктами правових відносин ІПС є: держатель (власник) ІПС; розпорядник ІПС; користувачі ІПС; адміністратор ІПС; адміністратор безпеки ІПС.

Держателем (власником) ІПС є МВС України.

Розпорядником ІПС є структурний підрозділ МВС України відповідальний за інформаційно-аналітичне забезпечення МВС. Повноваження розпорядника ІПС на регіональному рівні надаються відповідним управлінням (відділам). Завдання розпорядника - управління ІПС та відповідними складовими системи, контроль за формуванням та підтриманням в актуальному стані інформаційних ресурсів ІПС, надання користувачам прав доступу до ІПС, ведення їх обліку, вживання заходів щодо розвитку і вдосконалення ІПС.

Користувачі ІПС - працівники поліції, яким розпорядником ІПС відповідно до вимог чинного законодавства надано право доступу до інформації в ІПС.

Адміністратор ІПС - керівник структурного підрозділу МВС України, відповідального за інформаційно-аналітичне забезпечення МВС, відповідальний за експлуатацію ІПС. Повноваження адміністратора ІПС на регіональному рівні надаються керівникові відповідальному за експлуатацію регіонального вузла ІПС. Адміністратору ІПС підпорядковуються

адміністратори регіональних вузлів ІПС. Адміністратор ІПС відповідає за: цілодобове функціонування ІПС; супроводження типових програмних засобів інформаційних підсистем ІПС, технологічне забезпечення обміну інформаційними ресурсами між ІПС відповідних рівнів; здійснення контролю за формуванням та підтриманням в актуальному стані інформаційних ресурсів ІПС; здійснення контролю за дотриманням правил, процедур, технології обробки інформації користувачами.

Адміністратор безпеки ІПС - керівник підрозділу МВС України, відповідальний за дотримання політики безпеки в ІПС. Повноваження адміністратора безпеки ІПС на регіональному рівні надаються керівникові відповідальному за дотримання політики безпеки в регіональному вузлі ІПС. Адміністратору безпеки ІПС підпорядковуються адміністратори безпеки регіональних вузлів ІПС. Адміністратор безпеки ІПС відповідає за: цілодобовий та безперервний захист інформаційних ресурсів ІПС; розмежування доступу до інформаційних ресурсів ІПС, реєстрацію та авторизацію користувачів; забезпечення захисту відомостей інформаційних ресурсів ІПС від блокування, порушення цілісності та несанкціонованого доступу; здійснення контролю за дотриманням правил і процедур обробки інформації користувачами; збереження інформаційних масивів шляхом створення резервного банку даних.

Організаційно-кадрове забезпечення, створення, функціонування та розвиток ІПС здійснюється структурним підрозділом МВС України відповідальним за інформаційно-аналітичне забезпечення Національної поліції, управліннями (відділами) інформаційної підтримки та координації поліції «102» та відділами (секторами) інформаційної підтримки територіальних органів Національної поліції.

Інформаційне забезпечення базується на цілісності та непротивіччї інформації в єдиному інформаційному просторі організаційної інфраструктури обліків ІПС, що забезпечується використанням типового програмного забезпечення, єдиної технології обробки та обміну даними, типовою структурою даних та правилами їх інтеграції, уніфікованою системою класифікації, кодування та контролю інформації.

Захист інформаційних ресурсів ІПС здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, визначеному вимогами *Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації*. КСЗІ забезпечує захист інформаційних ресурсів ІПС шляхом

упровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації. Завданням КСЗІ ІПС відповідно до нормативних документів з технічного захисту інформації є забезпечення встановленої політики безпеки та реалізація необхідних організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-технічних засобів захисту, ефективно протистояння ймовірним загрозам інформаційним ресурсам ІПС з надання основних функціональних послуг безпеки: конфіденційності, цілісності, доступності, спостережливості.

ІПС побудована за ієрархічною структурою, що відповідає організаційній побудові Національної поліції:

– перший рівень - центральний вузол (банк даних) ІПС - розташовано в спеціально виділених службових приміщеннях Департаменту інформаційної підтримки та координації поліції «102» Національної поліції України (скорочено – ДПКП «102» НПУ);

– другий рівень - регіональні (обласні) вузли (банки даних) ІПС - розташовано в спеціально виділених службових приміщеннях управлінь (відділів) інформаційної підтримки та координації поліції «102» територіальних органів Національної поліції;

– третій рівень - територіальний вузол ІПС - розміщений і функціонує безпосередньо у відділах в районних відділах Національної поліції. На територіальному рівні експлуатація ІПС забезпечується відділами (секторами) інформаційної підтримки цих підрозділів.

До складу центрального вузла ІПС належать:

1. центральний сервер баз даних, що складається з основного та резервного серверів баз даних центрального банку даних, системи керування базами даних, програмного забезпечення, призначених для зберігання та обробки інформаційних ресурсів, системних журналів реєстрації роботи користувачів, програмних та технічних засобів;

2. центральний сервер обміну інформацією, що складається з основного та резервного технологічних серверів, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання операцій, що забезпечують обмін інформацією (актуалізацію інформаційних ресурсів) між центральним та регіональними вузлами ІПС;

3. центральний програмно-технічний комплекс архівування інформації, що складається із спеціалізованого сервера, програмного забезпечення та технічно відокремлених пристроїв архівного зберігання інформації, призначених для регламентного архівування (зберігання) інформації, розміщеної на центральному сервері баз даних, та її аварійного відновлення;

4. центральний комутаційний центр, що призначений для виконання централізованої функції комутації та маршрутизації потоків інформації ІПС в єдиній цифровій телекомунікаційній мережі МВС та локальних обчислювальних мережах центрального апарату МВС, апаратів територіальних органів Національної поліції. Управління центральним комутаційним центром здійснюється визначеним підрозділом Національної поліції;

5. автоматизоване робоче місце адміністратора центрального вузла ІПС, що є складовою КСЗІ центрального вузла, призначене для моніторингу системних журналів реєстрації роботи програмних та технічних засобів, аналізу порушень у роботі системи, налагодження параметрів, необхідних для забезпечення стабільної роботи програмних та технічних засобів центрального вузла;

6. автоматизоване робоче місце адміністратора безпеки, що є складовою КСЗІ центрального вузла, призначене для реалізації технології надання доступу користувачам до інформації в ІПС відповідно до наданих розпорядником ІПС прав доступу, моніторингу системних журналів реєстрації роботи користувачів та програмних засобів;

7. автоматизоване робоче місце криптографічного захисту, що є складовою КСЗІ центрального та регіональних вузлів системи, призначене для реалізації технології електронного цифрового підпису в ІПС;

8. автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС до інформаційних ресурсів центрального вузла ІПС.

До складу регіонального вузла ІПС належать:

1. регіональний сервер баз даних, що складається з основного та резервного серверів баз даних регіонального банку даних, системи керування базами даних, програмного забезпечення, призначених для зберігання та обробки інформаційних ресурсів, системних журналів реєстрації роботи користувачів, програмних та технічних засобів;

2. регіональний сервер обміну інформацією, що складається з технологічного сервера, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання операцій, що забезпечують обмін інформацією (актуалізацію інформаційних ресурсів) між регіональним та центральним вузлами ІПС;

3. регіональний програмно-технічний комплекс архівування інформації, що складається із спеціалізованого сервера, програмного забезпечення та технічно відокремлених пристроїв архівного зберігання інформації, призначених для регламентного архівування (зберігання) інформації, розміщеної на регіональному сервері баз даних, та її аварійного відновлення. Регіональний програмно-технічний комплекс архівування інформації може бути реалізований у складі регіонального сервера баз даних,

який додатково обладнується технічними пристроями архівування інформації;

4. регіональний комутаційний центр, що призначений для виконання централізованої функції комутації та маршрутизації потоків інформації ІПС у регіональному сегменті єдиної цифрової телекомунікаційної мережі МВС та локальних обчислювальних мережах апаратів територіальних органів Національної поліції. Управління регіональним комутаційним центром здійснюється визначеним підрозділом управління (відділу) інформаційної підтримки та координації поліції «102» територіального органу Національної поліції;

5. автоматизоване робоче місце адміністратора регіонального вузла ІПС, що є складовою КСЗІ регіонального вузла, призначене для моніторингу системних журналів реєстрації роботи програмних та технічних засобів, аналізу порушень у роботі системи, налагодження параметрів, необхідних для забезпечення стабільної роботи програмних та технічних засобів регіонального вузла;

6. автоматизоване робоче місце адміністратора безпеки, що є складовою КСЗІ регіонального вузла, призначене для реалізації технології надання доступу користувачам до інформації в ІПС відповідно до наданих розпорядником ІПС прав доступу, моніторингу системних журналів реєстрації роботи користувачів та програмних засобів;

7. автоматизоване робоче місце криптографічного захисту, що є складовою КСЗІ регіонального вузла системи, призначене для реалізації технології електронного цифрового підпису в ІПС;

8. автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС до інформаційних ресурсів регіонального вузла ІПС.

До складу територіального вузла ІПС входять:

1. автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС управлінь (відділів) територіальних органів Національної поліції до формування та використання інформаційних ресурсів регіонального вузла ІПС;

2. територіальний сервер, що складається з технологічного сервера, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання технологічних операцій, що забезпечують функціонування, відновлення, архівне збереження автоматизованих робочих місць територіального вузла ІПС.

Обмін інформацією між вузлами та доступ користувачів до ІПС забезпечується між територіально віддаленими структурними підрозділами засобами єдиної цифрової телекомунікаційної мережі МВС та локальних обчислювальних мереж центрального апарату Національної поліції, апаратів територіальних органів Національної поліції.

Перелік видів інформаційно-аналітичної діяльності поліції у межах ІПС визначений у цій статті пункті є вичерпним.

Порядок формування структурними підрозділами поліції як розпорядником та користувачем баз даних ІПС має бути визначений наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*).

Власні бази даних створюються поліцією як системи програмно-апаратних засобів, призначених для централізованого накопичення і колективного використання даних щодо об'єктів обліку у сфері трудових, фінансових, управлінських відносин, відносин документообігу, а також сукупність даних, які передбачають загальні принципи опису, обробки та збереження даних.

Оснащення поліції технічними та технологічними засобами базується на використанні сучасних інформаційних технологій, засобів комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання, загальносистемного та прикладного програмного забезпечення й здійснюється у наступному порядку:

1. визначення потреби у засобах інформатизації та вивчення питання щодо можливості їх модернізації для забезпечення виконання необхідних функцій;
2. розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації;
3. обґрунтування необхідності використання особистих немайнових та (або) майнових прав інтелектуальної власності на засоби інформатизації;
4. розроблення технічного завдання на створення або модернізацію засобів інформатизації;
5. розроблення технічного та робочого або техноробочого проекту створення чи модернізації засобів інформатизації;
6. проведення навчання фахівців для забезпечення функціонування засобів інформатизації;
7. виконання пусконаладжувальних робіт;
8. проведення випробувань створених або модернізованих засобів інформатизації;
9. введення засобів інформатизації в експлуатацію;
10. виконання робіт з обслуговування засобів інформатизації відповідно до гарантійних зобов'язань;
11. післягарантійне обслуговування засобів інформатизації.

(Перелік обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 4.02.1998 р. № 121)

Створюючи бази даних, що необхідні поліції для забезпечення щоденної діяльності її органів (закладів, установ) у сфері трудових, фінансових, управлінських відносин, відносин документообігу поліція стає власником інформаційної продукції (цих баз даних) у відповідних відносинах.

Власник інформаційної продукції – фізична чи юридична особа, якій належить право власності на інформаційну продукцію (*ДСТУ 5034:2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять*).

Власником інформації залишається фізична або юридична особа, якій належить право власності на цю інформацію (*Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», ст. 1*). У відповідності зі ст. 32 Конституції України не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Кожний громадянин має право знайомитися в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах і організаціях з відомостями про себе, які не є державною або іншою захищеною законом таємницею.

Інформація, що обробляється поліцією в ШПС, є власністю держави і підлягає захисту відповідно до чинного законодавства.

(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.3)

Інформаційна взаємодія поліції з іншими правоохоронними органами, судовими органами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, у тому числі й створення й користування (отримання доступу) до міжвідомчих інформаційно-аналітичних систем здійснюється у порядку встановленому Законами України «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади» для центральних органів виконавчої влади діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

Порядок інформаційної взаємодії поліції та МВС України має бути визначений наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*), у тому числі й шляхом поширення на поліцію дії Порядку взаємодії Міністерства внутрішніх справ України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (*Наказ МВС України від 28.03.2013 № 304 «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства внутрішніх справ України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України»*).

Інформація, отримана від правоохоронних органів іноземних держав на підставі міжнародних договорів України, угод про співробітництво між МВС і відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби із злочинністю

відноситься до джерел формування поліцією інформаційних ресурсів ІПС у разі забезпечення виконання таких угод у сфері діяльності поліції з боку МВС України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.4), (Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.2).*

Захист основоположних прав і свобод людини і громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя, у зв'язку з обробкою персональних даних та правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних регулюються Законом України «Про захист персональних даних».

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (*Закон України «Про захист персональних даних», ст. 2).*

Персональні дані мають бути точними, достовірними, у разі необхідності – оновлюватися. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки. Обсяг персональних даних, які можуть бути включені до бази персональних даних, визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних або відповідно до закону (*Закон України «Про захист персональних даних», ст. 6).*

Об'єктами захисту є персональні дані. Персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу законом або відповідною особою. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Законом може бути заборонено віднесення інших відомостей, що є персональними даними, до інформації з обмеженим доступом. (*Закон України «Про захист персональних даних», ст. 5)*

Використання персональних даних передбачає будь-які дії поліції як володільця бази персональних даних щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

Використання персональних даних володільцем здійснюється у разі створення ним умов для захисту цих даних. Володільцю забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

Підставами для обробки персональних даних є: 1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних; 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень; 3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних; 4) захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних; 5) необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом; 6) необхідність захисту законних інтересів володільців персональних даних, третіх осіб, крім випадків, коли суб'єкт персональних даних вимагає припинити обробку його персональних даних та потреби захисту персональних даних переважають такий інтерес. (Закон України «Про захист персональних даних», ст. 11)

Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій чи електронній формі.

Під інформованою згодою на обробку персональних даних варто розуміти добровільне, компетентне прийняття особою рішення про обробку її персональних даних, яке ґрунтується на одержанні нею повної, об'єктивної і всебічної інформації стосовно майбутньої обробки персональних даних.

Для того, щоб зробити свідомий вибір - давати чи не давати згоду на обробку персональних даних - особа до надання згоди повинна мати відповіді на такі питання:

- хто оброблятиме її персональні дані? (назва володільця персональних даних, його адреса, контактні телефони тощо)

- з якою метою оброблятимуться персональні дані? (Мета має бути сформульована чітко та зрозуміло)

- які персональні дані будуть оброблятися? (Конкретний вичерпний перелік персональних даних особи, який планується обробляти)

- які дії з персональними даними передбачатиме їх обробка? (збір, зберігання, передача, оприлюднення, знеособлення тощо)

- хто є розпорядником персональних даних? Які права і повноваження розпорядника щодо обробки персональних даних?

- кому можуть бути передані персональні дані? З якою метою? На яких підставах?

- скільки часу персональні дані будуть зберігатися у володільця?

- на яких умовах особа може відкликати згоду на обробку персональних даних та які наслідки такої дії?

- інші права, визначені ст. 8 Закону «Про захист персональних даних».

Зазначена інформація повинна надаватися володільцем в повному обсязі, в простій та зрозумілій формі до надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку своїх персональних даних.

Згода на обробку персональних даних має бути свідомим рішенням особи, яке вона приймає добровільно, без примусу і погроз.

Особа, яка є суб'єктом персональних даних, лише сама може змінити свої персональні дані. Зокрема, лише сама особа може ініціювати процес зміни імені, прізвища, адреси проживання тощо. Жоден володільць чи розпорядник персональних даних не може впливати на персональні дані особи чи змінювати їх на власний розсуд.

Особа, яка надала згоду на обробку своїх персональних даних, може здійснювати контроль за процесом їх обробки. З цією метою особа може з розумною періодичністю звертатися до володільця, який здійснює таку обробку, та отримувати вказану інформацію.

Всі персональні дані про особу, які обробляються володільцем, повинні відповідати дійсності. В разі виявлення будь-яких неточностей особа, чий персональні дані обробляються, має право звернутися з вимогою внести відповідні зміни до її персональних даних або звернутися зі скаргою до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини чи до суду. Крім цього, особа може в будь-який момент відкликати згоду на обробку своїх персональних даних. В такому випадку володільць повинен припинити обробку, тобто знищити або видалити персональні дані особи, яка відкликала свою згоду.

Згода на обробку персональних даних також повинна бути пропорційною меті обробки. Неприпустимим є отримання згоди особи на обробку непропорційно великої кількості її персональних даних. Тому, навіть якщо особа надала згоду на обробку персональних даних, частина з яких по своїй суті не потрібна для досягнення поставленої мети обробки, така обробка розглядатиметься як непропорційна та становитиме порушення законодавства про захист персональних даних.

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією

1. Поліція наповнює та підтримує в актуальному стані бази (банки) даних, що входять до єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України, стосовно:

- 1) осіб, щодо яких поліцейські здійснюють профілактичну роботу;**
- 2) виявлених кримінальних та адміністративних правопорушень, осіб, які їх учинили, руху кримінальних проваджень; обвинувачених, обвинувальний акт щодо яких направлено до суду;**

3) розшуку підозрюваних, обвинувачених (підсудних) осіб, які ухиляються від відбування покарання або вироку суду;

4) розшуку безвісно зниклих;

5) установа особи невідомої трупів та людей, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або неповнолітнім віком;

6) зареєстрованих в органах внутрішніх справ кримінальних або адміністративних правопорушень, подій, які загрожують особистій чи публічній безпеці, надзвичайних ситуацій;

7) осіб, затриманих за підозрою у вчиненні правопорушень (адміністративне затримання, затримання згідно з дорученнями органів правопорядку, затримання осіб органами досудового розслідування, адміністративний арешт, домашній арешт);

8) осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, провадження у справах за якими здійснюється поліцією;

9) зареєстрованих кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, осіб, які їх учинили, та результатів розгляду цих правопорушень у судах;

10) іноземців та осіб без громадянства, затриманих поліцією за порушення визначених правил перебування в Україні;

11) викрадених номерних речей, цінностей та іншого майна, які мають характерні ознаки для ідентифікації, або речей, пов'язаних із учиненням правопорушень, відповідно до заяв громадян;

12) викрадених (втрачених) документів за зверненням громадян;

13) знайдених, вилучених предметів і речей, у тому числі заборонених або обмежених в обігу, а також документів з ознаками підробки, які мають індивідуальні (заводські) номери;

14) викрадених транспортних засобів, які розшуковуються у зв'язку з безвісним зникненням особи, виявлених безгосподарних транспортних засобів, а також викрадених, втрачених номерних знаків;

15) виданих дозвільних документів у сфері безпеки дорожнього руху та дозволів на рух окремих категорій транспортних засобів;

16) зброї, що перебуває у володінні та користуванні фізичних і юридичних осіб, яким надано дозвіл на придбання, зберігання, носіння, перевезення зброї;

17) викраденої, втраченої, вилученої, знайденої зброї, а також добровільно зданої зброї із числа тієї, що незаконно зберігалася;

18) бази даних, що формуються в процесі здійснення оперативно-розшукової діяльності відповідно до закону.

2. Під час наповнення баз (банків) даних, визначених у пункті 7 частини першої цієї статті, поліція забезпечує збирання, накопичення мультимедійної інформації (фото, відео-, звукозапис) та біометричних даних (дактилокартки, зразки ДНК).

Наповнення та підтримання в актуальному стані поліцією баз даних, що інтегровані до ІПС має здійснюватись у відповідності до інструкцій МВС України щодо організації функціонування ІПС та порядку заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку, які мають бути затверджені (визначені) наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*).

Керівні принципи формування поліцією інформаційних ресурсів визначено у:

–Резолюції 34/169 Генеральної асамблеї ООН «Кодекс поведінки посадових осіб по підтримці правопорядку»

–Резолюції Парламентської Асамблеї Ради Європи № 690 (1979) «Декларація про поліцію»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам від 09.09.2003 № Rec(2003)14 «Про можливість взаємодії інформаційних систем у сфері правосуддя»

–Актах інформаційного законодавства України, Державних та галузевих стандартах України з інформаційної діяльності

Інформаційними ресурсами (об'єктами обліку) поліції є об'єктивно поєднаний набір відомостей, що безпосередньо стосується осіб, кримінальних та адміністративних правопорушень, а також інших подій, який накопичується в процесі службової діяльності поліції в обсязі, структурі й порядку, що визначаються завданнями, покладеними на поліцію, відповідно до чинного законодавства.

До складу інформаційних ресурсів поліції належать відомості щодо: осіб, яких затримано за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, які обвинувачені у вчиненні кримінального правопорушення, узяті під варту або на яких накладено стягнення у вигляді адміністративного арешту, у тому числі їх фотографії та дактилоскопічні дані; осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, пропали безвісти, та в інших випадках, передбачених законами України; осіб, щодо яких здійснюється профілактична робота поліцейськими; осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, щодо яких уповноваженими на те працівниками ОВС згідно зі статтями 254, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП) складено протоколи про адміністративні правопорушення, а органами (посадовими особами), які розглядали ці справи, було винесено постанови, передбачені статтею 284 КУпАП; осіб, яких було виявлено уповноваженими на те працівниками поліції у сфері протидії корупції за скоєння корупційних правопорушень і рішеннями судів

притягнуто до відповідальності за вчинення цих правопорушень; іноземців та осіб без громадянства, які порушили встановлені законодавством правила в'їзду, виїзду, перебування в Україні і транзитного проїзду через її територію, виявлених поліцейськими; зареєстрованих злочинів, адміністративних правопорушень, подій, які загрожують особистій чи громадській безпеці (публічному порядку та безпеці), надзвичайних подій; викрадених речей, документів, цінностей та іншого майна; знайдених, вилучених у громадян і службових осіб предметів і речей, у тому числі заборонених або обмежених в обороті, а також документів з ознаками підробки, які мають індивідуальні (заводські) номери; зброї, що перебуває у користуванні громадян, підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань, яким надано відповідно до законодавства дозвіл на її придбання, зберігання, носіння, перевезення, та яка обліковується підрозділами дозвільної системи МВС; викраденої, втраченої, вилученої, знайденої зброї, а також добровільно зданої із числа тієї, що незаконно зберігалася.

(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.1)

Джерелами формування інформаційних ресурсів ІПС є: зареєстровані заяви і повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, кримінальні провадження; повідомлення поліцейських у разі звернення до них громадян або службових осіб із заявою чи повідомленням про події, які загрожують особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких; повідомлення про аварії, пожежі, катастрофи, стихійні лиха та інші надзвичайні події, які підлягають реєстрації; повідомлення засобів масової інформації, публічні виступи; рішення органів (посадових осіб), виконання яких покладено на поліцію відповідно до чинного законодавства; видані на ім'я особи документи, підписані нею документи, а також відомості про особу, зібрані державними органами влади та органами місцевого і регіонального самоврядування в межах своїх повноважень; інформація, отримана від громадян і посадових осіб, про вчинені кримінальні правопорушення під час проведення слідчих (гласних) розшукових дій; інформація, отримана від правоохоронних органів іноземних держав на підставі міжнародних договорів України, угод про співробітництво між МВС і відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби із злочинністю.

(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.2)

Перелік баз даних поліції (за інформаційними ресурсами) визначений у п.1-18 ч.1 ст. 26 Закону України «Про Національну поліцію» не є вичерпним та має уточнений після визначення наказами Міністра внутрішніх справ

України суб'єктів правових відносин ІПС (держателя (власника) ІПС; розпорядників ІПС; користувачів ІПС; адміністратора ІПС; адміністратора безпеки ІПС). (Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5).

Мультимедіа – поєднання в межах однієї інтелектуальної системи різних форм подання інформації: текстової, графічної, звукової та рухомих зображень (ДСТУ 2481-94. *Інтелектуальні інформаційні технології. Терміни та визначення*).

Збирання, накопичення мультимедійної інформації (фото, відео-, звукозапис) та біометричних даних (дактилокартки, зразки ДНК) може розглядатися лише як допоміжний засіб документування та попередження протиправних дій, розкриття правопорушень. Отримані фотозображення мають входити до структури об'єктів обліку ІПС. (Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.2)

Порядок формування структурними підрозділами поліції як розпорядником чи користувачем баз даних ІПС мультимедійною інформацією має бути визначений наказом Міністра внутрішніх справ України (Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5).

Стаття 27. Використання поліцією інформаційних ресурсів

1. Поліція має безпосередній оперативний доступ до інформації та інформаційних ресурсів інших органів державної влади за обов'язковим дотриманням Закону України "Про захист персональних даних".

2. Інформація про доступ до бази (банку) даних повинна фіксуватися та зберігатися в автоматизованій системі обробки даних, включно з інформацією про поліцейського, який отримав доступ, та про обсяг даних, доступ до яких було отримано.

3. Кожна дія поліцейського щодо отримання інформації з інформаційних ресурсів, передбачених статтями 26, 27 цього Закону, фіксується у спеціальному електронному архіві, ведення якого покладається на службу інформаційних технологій Міністерства внутрішніх справ України.

В електронному архіві фіксуються прізвище, ім'я, по батькові та номер спеціального жетона поліцейського, вид отриманої інформації, реєстр, з якого отримувалася інформація, час отримання інформації та інші дані, необхідні для ідентифікації поліцейського, який отримував інформацію з реєстрів.

МВС забезпечує використання інформації, що зберігається в інформаційних підсистемах ІПС, виключно зі службовою метою згідно з чинним законодавством.

Доступ – право, можливість, засоби пошуку, використання або відновлення інформації (ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD)).

Керівні принципи забезпечення МВС України використання поліцією та її структурними підрозділами інформаційних ресурсів ІПС визначено у:

–Резолюції 34/169 Генеральної асамблеї ООН «Кодекс поведінки посадових осіб по підтримці правопорядку»

–Резолюції Парламентської Асамблеї Ради Європи № 690 (1979) «Декларація про поліцію»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам від 09.09.2003 № Res(2003)14 «Про можливість взаємодії інформаційних систем у сфері правосуддя»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам від 10.07.2003 № Res(2003)13 «Щодо порядку надання інформації про розгляд кримінальних справ засобом масової інформації»

–Декларації Рада Європи про європейську політику в галузі нових інформаційних технологій 06.05.1999

–Актах інформаційного законодавства України, Державних та галузевих стандартах України з інформаційної діяльності

Порядок надання структурним підрозділам поліції безпосереднього оперативного доступу до баз даних ІПС та порядок їх допуску до інформаційного обміну з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування має бути визначений наказом Міністра внутрішніх справ України (Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5).

Строки зберігання інформації в ІПС визначаються відповідно до чинного законодавства. МВС забезпечує реалізацію права кожної особи знайомитися з інформацією про себе, яка зберігається в інформаційних підсистемах ІПС, відповідно до чинного законодавства.

Інформація з інформаційних підсистем ІПС надається у формі витягів безкоштовно на письмову вимогу суду, органів прокуратури, дізнання і слідства, інших органів державної влади (посадових осіб) у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених чинним законодавством.

(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.7.3-7.5)

Доступ до інформаційних ресурсів ІПС центрального та регіонального рівнів обмежено. Право безпосереднього оперативного доступу до інформаційних обліків ІПС мають лише авторизовані користувачі в рамках їх функціональних обов'язків та наданого їм рівня доступу до відповідних баз даних.

Обробка інформації регіонального вузла здійснюється користувачами з виділених робочих місць, розташованих у структурних підрозділах (службах) апаратів територіальних органів Національної поліції та їх територіально відокремлених підрозділів, а в базах даних центрального вузла (тільки пошук інформації, виконання запитів) - з виділених робочих місць, розташованих у структурних підрозділах (службах) центрального апарату Національної поліції, апаратів територіальних органів Національної поліції МВС.

Інформаційні ресурси використовуються, відповідно до чинного законодавства для: внесення та отримання відомостей щодо об'єктів обліку уцілодобовому режимі; багаторівневого та інтегрованого пошуку інформації; забезпечення інформаційної взаємодії структурних підрозділів (служб) поліції; підготовки аналітичних матеріалів та звітів керівництву МВС, поліції щодо наявної в ІПС відповідного рівня інформації в необхідному форматі; надання довідкової та статистичної інформації органам державної влади України, правоохоронним органам інших держав.

Інформація з баз даних надається у формі витягів лише за офіційними запитами (письмова вимога, телеграма, телефонограма, шифротелеграма, мотивований лист-запит довільної форми) суду, органів прокуратури, слідства інших регіонів (областей), органів державної влади (посадових осіб), правоохоронних органів інших держав у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених чинним законодавством. Направлення офіційних запитів та їх одержання здійснюється: поштою або через спеціально виділених працівників (кур'єрів), які є уповноваженими особами; через спецвідділ (шифром); електронною поштою, факсом, телеграфом; через канцелярію територіального органу Національної поліції.

Запит повинен містити: підстави для звернення; характер і склад інформації, яку бажано отримати; необхідні дані, які потрібні для проведення пошуку (установчі дані осіб, прикмет осіб, опис подій або предметів, інший несуперечливий набір ознак); найменування органу, прізвище та посада працівника, який підготував запит, номер його службового телефону, адреса електронної пошти (за наявності).

Запити, заповнені недбало або з порушеннями вимог чинного законодавства, повертаються ініціатору запиту без виконання із зазначенням причини повернення.

Користувач перед виконанням запиту зобов'язаний внести до ІПС відомості: вид запиту, номер та дату реєстрації запиту, найменування органу ініціатора запиту, за наявності - прізвище виконавця запиту та його робочий телефон.

Виконання запиту користувачем без унесення зазначених відомостей до ІПС категорично забороняється.

Поліцейські (ініціатори), яким не надано право доступу до баз даних, у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених чинним законодавством, надають та отримують необхідну інформацію безпосередньо

в структурних підрозділах (службах) поліції, користувачі яких мають відповідний рівень доступу та право обробки інформації у цих базах даних, відповідно до інструкцій МВС України щодо організації функціонування ІПС та порядку заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку, які мають бути затверджені (визначені) наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*).

Користувач перед виконанням запиту зобов'язаний внести до ІПС відомості стосовно ініціатора запиту: найменування територіального органу Національної поліції та структурного підрозділу (служби) поліції, прізвище та робочий телефон. Виконання запиту (роздрукування) користувачем без унесення зазначених відомостей до ІПС категорично забороняється.

Для користувачів встановлюються як рівні доступу до інформаційних ресурсів ІПС для пошуку/перегляду інформації, так і рівень для внесення інформації до відповідних баз даних ІПС. Кожен користувач ІПС може мати тільки один рівень доступу для пошуку/перегляду.

Користувачі ІПС поділяються на категорії відповідно до приналежності до підрозділів (служб) територіальних органів Національної поліції та займаних ними посад. Перегляд користувачами відомостей щодо об'єкта обліку в ІПС відбувається з урахуванням наявних у користувачів обмежень на доступ до тієї чи іншої бази даних, а також до інформації, яку було знято з обліку відповідної бази даних або заблоковано адміністратором безпеки ІПС. Керівники територіальних органів Національної поліції особисто визначають поліцейських, яким у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків необхідно надати доступ до баз даних ІПС з визначенням, кому з користувачів може бути надано те чи інше право на пошук та/або внесення (коригування, зняття з обліку) інформації, використання програм інтегрованого пошуку (стикування відомостей відповідних баз даних), доступу до звітів відповідних обліків баз даних ІПС.

Для визначення (встановлення, зміни, припинення) прав доступу користувачу в ІПС відповідного рівня до структурного підрозділу Національної поліції (територіального органу Національної поліції) надсилається заявка (лист), завізована особисто керівником територіального органу Національної поліції (керівником органу поліції відповідного рівня) чи особою, яка виконує його обов'язки, та зареєстрована в канцелярії територіального органу Національної поліції (органу поліції відповідного рівня) за встановленою формою. Відповідальність за визначення користувачам – поліцейським прав доступу до ІПС покладається на керівника територіального органу Національної поліції (керівника органу поліції відповідного рівня).

З працівниками, яких має бути включено до переліку користувачів ІПС, у підрозділах інформаційних технологій, обов'язково мають бути

проведені заняття з вивчення вимог інструкцій МВС України щодо організації функціонування ІПС та порядку заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку, які мають бути затверджені (визначені) наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*), про що робляться відповідні відмітки у заявці. Погоджені керівником структурного підрозділу Національної поліції, відповідального за інформаційну підтримку заявки повертаються до територіального органу Національної поліції та приєднуються до справи-накопичувача, і тільки на підставі яких розпорядженням керівника територіального органу Національної поліції надається вказаним в заявках поліцейським право доступу до ІПС.

При наданні прав доступу структурний підрозділ Національної поліції, відповідальний за інформаційну підтримку має право вносити зміни, у межах переліку баз даних чи рекомендованих рівнів доступу.

Відомості стосовно користувача, наданого йому рівня доступу до ІПС, номер та дата заявки вносяться адміністратором безпеки ІПС відповідного рівня до електронного журналу обліку користувачів.

Загальні відомості по структурним підрозділам (службам) поліції стосовно користувачів ІПС центрального рівня ведуться адміністратором безпеки ІПС у центральному апараті Національної поліції, а регіонального – у територіальних органах Національної поліції.

Доступ користувача до ІПС припиняється у разі: звільнення поліцейського; переведення поліцейського до іншого структурного підрозділу (служби) поліції або іншого територіального органу Національної поліції; внесення змін до функціональних обов'язків поліцейського, який не потребує в подальшому доступу до інформаційних ресурсів ІПС.

У цих випадках до структурного підрозділу Національної поліції (територіального органу Національної поліції), відповідального за інформаційну підтримку письмово або каналами «електронної пошти» надсилається лист (повідомлення) за підписом керівника територіального органу Національної поліції чи особи, яка виконує його обов'язки, про потребу відключення цього користувача від ІПС.

Доступ користувача до ІПС припиняється автоматично: якщо з часу останнього сеансу роботи користувача з ІПС минуло більше 3 місяців; виявлення працівниками інформаційної служби факту передавання користувачем своїх персональних атрибутів іншим особам, у тому числі підлеглим працівникам (керівникам) підрозділу (служби) поліції; виявлення грубих порушень користувачем вимог, викладених у інструкціях МВС України щодо організації функціонування ІПС та порядку заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку, які мають бути затверджені (визначені) наказом Міністра внутрішніх справ України (*Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5*) Інструкції; не проходження звірки користувачем.

У цих випадках адміністратор безпеки ІПС до з'ясування обставин, забороняє користувачу доступ до ІПС, повідомляє про виявлений факт керівництво інформаційної служби та письмово або каналами «електронної пошти» - керівника територіального органу Національної поліції користувача.

Факт внесення, обробки, отримання інформації, виконання запиту користувачем стосовно об'єкта обліку ІПС фіксується в системному журналі реєстрації роботи користувачів ІПС. До системного журналу реєстрації роботи користувачів ІПС центрального вузла в обов'язковому порядку вносяться відомості системних журналів реєстрації роботи користувачів ІПС регіональних вузлів.

(Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.7.2)

У всіх випадках при обробці інформації (виконанні запитів) до системних журналів реєстрації роботи користувачів та спеціальних програмних засобів ІПС уносяться (автоматично) ім'я користувача поліцейського, дата і час обробки інформації (виконання запиту, унесення, коригування, зняття з обліку інформації), надані відомості для виконання пошуку, унесення або коригування (визначаються адміністратором ІПС центрального вузла), а також унесені користувачем відомості щодо ініціатора запиту.

У кожній роздруківці, яка містить відомості щодо об'єкта обліку ІПС, обов'язково вказуються: ім'я користувача, відомості щодо ініціатора запиту, дата та час обробки інформації (друкується у відповідній частині сторінки автоматично).

Стаття 28. Відповідальність за протиправне використання інформаційних ресурсів

1. Поліція вживає всіх заходів для недопущення будь-яких порушень прав і свобод людини, пов'язаних з обробкою інформації.

2. Поліцейські несуть персональну дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність за вчинені ними діяння, що призвели до порушень прав і свобод людини, пов'язаних з обробкою інформації.

3. Міністерство внутрішніх справ України у межах компетенції здійснює контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів під час формування та користування поліцейськими інформаційними базами (банками) даних у порядку, визначеному у статтях 26, 27 цього Закону.

Кожен має право на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації,

необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів. Реалізація права на інформацію не повинна порушувати громадські, політичні, економічні, соціальні, духовні, екологічні та інші права, свободи і законні інтереси інших громадян, права та інтереси юридичних осіб. (Закон України «Про інформацію», ст. 5)

Інформація не може бути використана для закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини (Закон України «Про інформацію», ст. 28).

Дотримання права людини на інформацію під час інформаційно-аналітичної діяльності поліції забезпечується як встановленням відповідальності за порушення законодавства про інформацію (Закон України «Про інформацію», ст.6), так і обов'язком суворого дотримання поліцейськими, які отримали доступ до інформаційних ресурсів ІПС встановлених регламентів, а також персоналізацією відповідальності за порушення вимог інструкцій МВС України щодо організації функціонування ІПС та порядку заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку, які мають бути затверджені (визначені) наказом Міністра внутрішніх справ України (Закон України «Про Національну поліцію», ст. 16, ч.1, п.2, 5).

Загальні засади контролю за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів під час формування та користування поліцейськими інформаційними базами (банками) даних у порядку, визначеному у статтях 26, 27 Закону України «Про Національну поліцію» викладено у :

–Резолюції 34/169 Генеральної асамблеї ООН «Кодекс поведінки посадових осіб по підтримці правопорядку»

–Резолюції Парламентської Асамблеї Ради Європи № 690 (1979) «Декларація про поліцію»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам від 09.09.2003 № Rec(2003)14 «Про можливість взаємодії інформаційних систем у сфері правосуддя»

–Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи державам-членам від 10.07.2003 № Rec(2003)13 «Щодо порядку надання інформації про розгляд кримінальних справ засобом масової інформації»

–Декларації Рада Європи про європейську політику в галузі нових інформаційних технологій 06.05.1999

–Законі України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України»

– Кодексі України про адміністративні правопорушення

– Кримінальному кодексі України

Інформація, що обробляється поліцейськими в ІПС, є власністю держави і підлягає захисту відповідно до чинного законодавства. (Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України затверджене Наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, п.3.3).

Використання інформаційних ресурсів ІПС допускається виключно зі службовою метою. При цьому ініціатор запиту, який отримав інформацію, несе персональну відповідальність за її використання, згідно з чинним законодавством. Порушення ним законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Поліцейським - користувачам ІПС категорично забороняється:

- здійснювати неавторизований доступ до ІПС;
- передавати свої персональні атрибути іншим особам, у тому числі підлеглим працівникам (керівникам) підрозділу (служби) поліції;
- здійснювати доступ до ІПС під атрибутами інших користувачів;
- залучати до роботи з ІПС осіб, які не мають прав доступу до неї;
- вилучати або змінювати автоматично сформовану інформацію про користувача, ініціатора запиту, дату та час обробки інформації в будь-яких текстових редакторах;
- незаконно блокувати, змінювати, знімати з обліку або знищувати інформацію, що зберігається в ІПС, уносити завідомо неправдиві або неповні відомості до ІПС;
- використовувати інформацію, отриману з ІПС, з приватною або будь-якою іншою, не пов'язаною з виконанням функціональних обов'язків, метою. Користувачі зобов'язані використовувати інформацію ІПС виключно у рамках чинного законодавства;
- виконувати запити на отримання інформації, які завідомо нададуть значний беззмістовний набір даних;
- сканування мережі, тестування та пошук способів порушення або подолання систем контролю доступу до технічних і програмних засобів ІПС, а також будь-які спроби внесення змін до програмного забезпечення ІПС;
- по закінченню робочого дня (чергової доби) залишати незавершеним сеанс роботи у ІПС.

1.3

Закон України Про інформацію

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

документ - матеріальний носій, що містить інформацію, основними функціями якого є її збереження та передавання у часі та просторі;

захист інформації - сукупність правових, адміністративних, організаційних, технічних та інших заходів, що забезпечують збереження, цілісність інформації та належний порядок доступу до неї;

інформація - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді;

суб'єкт владних повноважень - орган державної влади, орган місцевого самоврядування, інший суб'єкт, що здійснює владні управлінські функції відповідно до законодавства, у тому числі на виконання делегованих повноважень.

Стаття 2. Основні принципи інформаційних відносин

1. Основними принципами інформаційних відносин є:

гарантованість права на інформацію;

відкритість, доступність інформації, свобода обміну інформацією;

достовірність і повнота інформації;

свобода вираження поглядів і переконань;

правомірність одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації;

захищеність особи від втручання в її особисте та сімейне життя.

Стаття 3. Державна інформаційна політика

1. Основними напрямками державної інформаційної політики є:

забезпечення доступу кожного до інформації;

забезпечення рівних можливостей щодо створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації;

створення умов для формування в Україні інформаційного суспільства;

забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень;

створення інформаційних систем і мереж інформації, розвиток електронного урядування;

постійне оновлення, збагачення та зберігання національних інформаційних ресурсів;

забезпечення інформаційної безпеки України;

сприяння міжнародній співпраці в інформаційній сфері та входженню України до світового інформаційного простору.

Стаття 4. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин

1. Суб'єктами інформаційних відносин є:

фізичні особи; юридичні особи; об'єднання громадян; суб'єкти владних повноважень.

2. Об'єктом інформаційних відносин є інформація.

Стаття 5. Право на інформацію

1. Кожен має право на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів.

Реалізація права на інформацію не повинна порушувати громадські, політичні, економічні, соціальні, духовні, екологічні та інші права, свободи і законні інтереси інших громадян, права та інтереси юридичних осіб.

Стаття 6. Гарантії права на інформацію

1. Право на інформацію забезпечується:

створенням механізму реалізації права на інформацію;

створенням можливостей для вільного доступу до статистичних даних, архівних, бібліотечних і музейних фондів, інших інформаційних банків, баз даних, інформаційних ресурсів;

обов'язком суб'єктів владних повноважень інформувати громадськість та засоби масової інформації про свою діяльність і прийняті рішення;

обов'язком суб'єктів владних повноважень визначити спеціальні підрозділи або відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації;

здійсненням державного і громадського контролю за дотриманням законодавства про інформацію;

встановленням відповідальності за порушення законодавства про інформацію.

2. Право на інформацію може бути обмежене законом в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя.

Стаття 7. Охорона права на інформацію

1. Право на інформацію охороняється законом. Держава гарантує всім суб'єктам інформаційних відносин рівні права і можливості доступу до інформації.

1. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом.

2. Суб'єкт інформаційних відносин може вимагати усунення будь-яких порушень його права на інформацію.

3. Забороняється вилучення і знищення друкованих видань, експонатів, інформаційних банків, документів з архівних, бібліотечних, музейних фондів, крім встановлених законом випадків або на підставі рішення суду.

4. Право на інформацію, створену в процесі діяльності фізичної чи юридичної особи, суб'єкта владних повноважень або за рахунок фізичної чи юридичної особи, Державного бюджету України, місцевого бюджету, охороняється в порядку, визначеному законом.

Стаття 8. Мова інформації

1. Мова інформації визначається законом про мови, іншими актами

законодавства в цій сфері, міжнародними договорами та угодами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 9. Основні види інформаційної діяльності

1. Основними видами інформаційної діяльності є створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорона та захист інформації.

Розділ II ВИДИ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 10. Види інформації за змістом

За змістом інформація поділяється на такі види:

інформація про фізичну особу;

інформація довідково-енциклопедичного характеру;

інформація про стан довкілля ;

інформація про товар ;

науково-технічна інформація;

податкова інформація;

правова інформація;

статистична інформація;

соціологічна інформація;

інші види інформації.

Стаття 11. Інформація про фізичну особу

1. Інформація про фізичну особу - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1. Не допускаються збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини. До конфіденційної інформації про фізичну особу

належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

2. Кожному забезпечується вільний доступ до інформації, яка стосується його особисто, крім випадків, передбачених законом.

Стаття 12. Інформація довідково-енциклопедичного характеру

1. Інформація довідково-енциклопедичного характеру - систематизовані, документовані, публічно оголошені або іншим чином поширені відомості про суспільне, державне життя та навколишнє природне середовище.

2. Основними джерелами інформації довідково-енциклопедичного характеру є: енциклопедії, словники, довідники, рекламні повідомлення та оголошення, путівники, картографічні матеріали, електронні бази та банки даних, архіви різноманітних довідкових інформаційних служб, мереж та систем, а також довідки, що видаються уповноваженими на те органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, організаціями, їх працівниками та автоматизованими інформаційно-телекомунікаційними системами.

3. Правовий режим інформації довідково-енциклопедичного характеру визначається законодавством та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 13. Інформація про стан довкілля (екологічна інформація)

1. Інформація про стан довкілля - відомості та/або дані про:

стан складових довкілля та його компоненти, включаючи генетично модифіковані організми, та взаємодію між цими складовими;

фактори, що впливають або можуть впливати на складові довкілля;

стан здоров'я та безпеки людей, умови життя людей, стан об'єктів культури і споруд тією мірою, якою на них впливає або може вплинути стан складових довкілля;

інші відомості та/або дані.

2. Правовий режим інформації про стан довкілля визначається законами України та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. Інформація про стан довкілля, крім інформації про місце розташування військових об'єктів, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

Стаття 14. Інформація про товар (роботу, послугу)

1. Інформація про товар - відомості та/або дані, які розкривають кількісні, якісні та інші характеристики товару.

2. Інформація про вплив товару на життя та здоров'я людини не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

3. Правовий режим інформації про товар визначається законами України про захист прав споживачів, про рекламу, іншими законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 15. Науково-технічна інформація

1. Науково-технічна інформація - будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

2. Правовий режим науково-технічної інформації визначається Законом України "Про науково-технічну інформацію" , іншими законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. Науково-технічна інформація є відкритою за режимом доступу, якщо інше не встановлено законами України.

Стаття 16. Податкова інформація

1. Податкова інформація - сукупність відомостей і даних, що створені або отримані суб'єктами інформаційних відносин у процесі поточної діяльності і необхідні для реалізації покладених на контролюючі органи завдань і функцій у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

2. Правовий режим податкової інформації визначається Податковим кодексом України та іншими законами.

Стаття 17. Правова інформація

1. Правова інформація - будь-які відомості про право, його систему, джерела, реалізацію, юридичні факти, правовідносини, правопорядок, правопорушення і боротьбу з ними та їх профілактику тощо.

2. Джерелами правової інформації є Конституція України, інші законодавчі і підзаконні нормативно-правові акти, міжнародні договори та угоди, норми і принципи міжнародного права, а також ненормативні правові акти, повідомлення засобів масової інформації, публічні виступи, інші джерела інформації з правових питань.

3. З метою забезпечення доступу до законодавчих та інших нормативних актів фізичним та юридичним особам держава забезпечує офіційне видання цих актів масовими тиражами у найкоротші строки після їх прийняття.

Стаття 18. Статистична інформація

1. Статистична інформація - документована інформація, що дає кількісну характеристику масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя суспільства.

2. Офіційна державна статистична інформація підлягає систематичному оприлюдненню.

3. Держава гарантує суб'єктам інформаційних відносин відкритий доступ до офіційної державної статистичної інформації, за винятком інформації, доступ до якої обмежений згідно із законом.

4. Правовий режим державної статистичної інформації визначається Законом України "Про державну статистику", іншими законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 19. Соціологічна інформація

1. Соціологічна інформація - будь-які документовані відомості про ставлення до окремих осіб, подій, явищ, процесів, фактів тощо.

2. Правовий режим соціологічної інформації визначається законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 20. Доступ до інформації

1. За порядком доступу інформація поділяється на відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом.

2. Будь-яка інформація є відкритою, крім тієї, що віднесена законом до інформації з обмеженим доступом.

Стаття 21. Інформація з обмеженим доступом

1. Інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

2. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом.

3. Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

4. До інформації з обмеженим доступом не можуть бути віднесені такі відомості:

1) про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;

2) про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей;

3) про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;

4) про факти порушення прав і свобод людини і громадянина;

5) про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб;

6) інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Розділ III
ДІЯЛЬНІСТЬ ЖУРНАЛІСТІВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЇХ
ПРАЦІВНИКІВ

Стаття 22. Масова інформація та її засоби

1. Масова інформація - інформація, що поширюється з метою її доведення до необмеженого кола осіб.
2. Засоби масової інформації - засоби, призначені для публічного поширення друкованої або аудіовізуальної інформації.

Стаття 23. Інформаційна продукція та інформаційна послуга

1. Інформаційна продукція - матеріалізований результат інформаційної діяльності, призначений для задоволення потреб суб'єктів інформаційних відносин. Інформаційною послугою є діяльність з надання інформаційної продукції споживачам з метою задоволення їхніх потреб.
2. Інформаційна продукція та інформаційні послуги є об'єктами цивільно-правових відносин, що регулюються цивільним законодавством України.

Стаття 24. Заборона цензури та заборона втручання в професійну діяльність журналістів і засобів масової інформації

1. Забороняється цензура - будь-яка вимога, спрямована, зокрема, до журналіста, засобу масової інформації, його засновника, видавця, керівника, розповсюджувача, узгоджувати інформацію до її поширення або накладення заборони чи перешкоджання в будь-якій іншій формі тиражуванню або поширенню інформації.

Ця заборона не поширюється на випадки, коли попереднє узгодження інформації здійснюється на підставі закону, а також у разі накладення судом заборони на поширення інформації.

2. Забороняються втручання у професійну діяльність журналістів, контроль за змістом поширюваної інформації, зокрема з метою поширення чи непоширення певної інформації, замовчування суспільно необхідної інформації, накладення заборони на висвітлення окремих тем, показ окремих осіб або поширення інформації про них, заборони критикувати суб'єкти владних повноважень, крім випадків, встановлених законом, договором між засновником і трудовим колективом, редакційним статутом.

3. Умисне перешкоджання законній професійній діяльності журналістів та/або переслідування журналіста за виконання професійних обов'язків, за критику тягне за собою відповідальність згідно із законами України.

Стаття 25. Гарантії діяльності засобів масової інформації та журналістів

1. Під час виконання професійних обов'язків журналіст має право здійснювати письмові, аудіо- та відеозаписи із застосуванням необхідних технічних засобів, за винятком випадків, передбачених законом.
2. Журналіст має право безперешкодно відвідувати приміщення суб'єктів владних повноважень, відкриті заходи, які ними проводяться, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами, крім випадків, визначених законодавством.
3. Журналіст має право не розкривати джерело інформації або інформацію, яка дозволяє встановити джерела інформації, крім випадків, коли його зобов'язано до цього рішенням суду на основі закону.
4. Після пред'явлення документа, що засвідчує його професійну належність, працівник засобу масової інформації має право збирати інформацію в районах стихійного лиха, катастроф, у місцях аварій, масових безпорядків, воєнних дій, крім випадків, передбачених законом.
5. Журналіст має право поширювати підготовлені ним матеріали за власним підписом або під умовним ім'ям .
6. Журналіст засобу масової інформації має право відмовитися від авторства на матеріал, якщо його зміст після редакційної правки суперечить його переконанням.
7. Права та обов'язки журналіста, працівника засобу масової інформації, визначені цим Законом, поширюються на зарубіжних журналістів, працівників зарубіжних засобів масової інформації, які працюють в Україні.

Стаття 26. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації

1. З метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками засобів масової інформації професійної діяльності суб'єкт владних повноважень може здійснювати їх акредитацію.

Усі дії, пов'язані з акредитацією, мають ґрунтуватися на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через засоби масової інформації. Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови в допуску журналіста, працівника засобу масової інформації на відкриті заходи, що проводить суб'єкт владних повноважень.

2. Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання засобу масової інформації.

У заяві, поданій журналістом, працівником засобу масової інформації, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти . До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

У поданні засобу масової інформації зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти , номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

В акредитації не може бути відмовлено в разі подання усіх документів, передбачених цією частиною.

Суб'єкт владних повноважень може встановлювати спрощений порядок акредитації.

3. Порядок акредитації, визначений суб'єктом владних повноважень, підлягає оприлюдненню.

4. Суб'єкти владних повноважень, що здійснили акредитацію журналістів, працівників засобів масової інформації, зобов'язані сприяти провадженню ними професійної діяльності; завчасно сповіщати їх про місце і час проведення сесій, засідань, нарад, брифінгів та інших публічних заходів; надавати їм інформацію, призначену для засобів масової інформації; а також сприяти створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів посадових осіб.

5. У разі якщо захід проводиться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, можуть встановлюватися особливі умови допуску журналістів. Такі особливі умови оприлюднюються на офіційному веб-сайті відповідного суб'єкта владних повноважень до проведення заходу.

6. Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися встановлених суб'єктом владних повноважень правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

7. Суб'єкти владних повноважень, що акредитували журналіста, працівника засобу масової інформації, приймають рішення про припинення акредитації у разі:

подання ним відповідної заяви;

неодноразового грубого порушення ним обов'язків, визначених цією статтею; звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація.

8. У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

9. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

Розділ IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ІНФОРМАЦІЮ

Стаття 27. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію

1. Порушення законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Стаття 28. Неприпустимість зловживання правом на інформацію

1. Інформація не може бути використана для закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Стаття 29. Поширення суспільно необхідної інформації

1. Інформація з обмеженим доступом може бути поширена, якщо вона є суспільно необхідною, тобто є предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати цю інформацію переважає потенційну шкоду від її поширення.

2. Предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про

можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності фізичних або юридичних осіб тощо.

Стаття 30. Звільнення від відповідальності

1. Ніхто не може бути притягнутий до відповідальності за висловлення оціночних суджень.

2. Оціночними судженнями, за винятком клепу, є висловлювання, які не містять фактичних даних, критика, оцінка дій, а також висловлювання, що не можуть бути витлумачені як такі, що містять фактичні дані, зокрема з огляду на характер використання мовно-стилістичних засобів. Оціночні судження не підлягають спростуванню та доведенню їх правдивості.

Якщо особа вважає, що оціночні судження або думки принижують її гідність, честь чи ділову репутацію, а також інші особисті немайнові права, вона вправі скористатися наданим їй законодавством правом на відповідь, а також на власне тлумачення справи у тому самому засобі масової інформації з метою обґрунтування безпідставності поширених суджень, надавши їм іншу оцінку. Якщо суб'єктивну думку висловлено в брутальній, принизливій чи непристойній формі, що принижує гідність, честь чи ділову репутацію, на особу, яка таким чином та у такий спосіб висловила думку або оцінку, може бути покладено обов'язок відшкодувати завдану моральну шкоду.

3. Суб'єкти інформаційних відносин звільняються від відповідальності за розголошення інформації з обмеженим доступом, якщо суд встановить, що ця інформація є суспільно необхідною.

4. Додаткові підстави звільнення від відповідальності засобів масової інформації та журналістів встановлюються законами України "Про друковані засоби масової інформації в Україні", "Про телебачення і радіомовлення", "Про інформаційні агентства" та іншими.

Стаття 31. Відшкодування матеріальної та моральної шкоди

1. У разі якщо порушенням права на свободу інформації особі завдано матеріальної чи моральної шкоди, вона має право на її відшкодування за рішенням суду.

2. Суб'єкти владних повноважень як позивачі у справах про захист честі, гідності та ділової репутації вправі вимагати в судовому порядку лише спростування недостовірної інформації про себе і не мають права вимагати відшкодування моральної шкоди. Це не позбавляє посадових і службових осіб права на захист честі, гідності та ділової репутації в суді.

Розділ V
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.
Стаття 32. Прикінцеві положення

Цей Закон набирає чинності через три місяці з дня його опублікування.

2. До приведення законодавства України у відповідність із цим Законом акти законодавства застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) у Кодексі України про адміністративні правопорушення (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984р., додаток до N 51, ст. 1122): у статті 212-3: в абзаці другому частини першої слова "від п'ятнадцяти до двадцяти п'яти" замінити словами "від двадцяти п'яти до п'ятдесяти"; в абзаці другому частини другої слова "від двадцяти п'яти до п'ятдесяти" замінити словами "від п'ятдесяти до вісімдесяти"; у статті 212-26: в абзаці другому частини першої слова "двадцяти п'яти" замінити словом "тридцяти"; абзац перший частини другої викласти в такій редакції: "Неправомірна відмова особи у наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у разі якщо така інформація підлягає наданню на вимогу правоохоронних органів, Рахункової палати";

2) частину першу статті 200 Цивільного кодексу України (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., NN 40-44, ст. 356) викласти в такій редакції: "1. Інформацією є будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді";

3) абзац дванадцятий статті 1 Закону України "Про державну статистику" () (Відомості Верховної Ради України, 2000 р., N 43, ст. 362) викласти в такій редакції:

"статистична інформація - документована інформація, що дає кількісну характеристику масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя суспільства";

4) у Законі України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" () (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., N 1, ст. 1, N 46, ст. 427; 1997 р., N 15, ст. 115; 2003 р., N 29, ст. 234, N 30, ст. 247; 2004 р., N 7, ст. 51, N 11, ст. 141, N 16, ст. 238, N 32, ст. 394): статтю 27 виключити; у статті 40: назву викласти в такій редакції: "Створення представництв зарубіжних друкованих засобів масової інформації"; частину третю виключити;

5) у Законі України "Про науково-технічну інформацію" () (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., N 33, ст. 345): абзац другий статті 1 викласти

в такій редакції: "науково-технічна інформація - будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді"; в частині першій статті 2 слова "документована на будь-яких носіях або публічно оголошена" виключити;

6) частину другу статті 37 Закону України "Про інформаційні агентства" () (Відомості Верховної Ради України, 1995 р., N 13, ст. 83) виключити;

7) статтю 3 Закону України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" () (Відомості Верховної Ради України, 1997 р., N 49, ст. 299; 1998 р., N 45, ст. 271; 2002 р., N 48, ст. 361; 2006 р., N 13, ст. 109) виключити;

8) статті 45 та 69 Закону України "Про телебачення і радіомовлення" () (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., N 18, ст. 155 із наступними змінами) виключити.

4. Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня набрання чинності цим Законом: привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом; забезпечити перегляд і скасування міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів, що суперечать цьому Закону.

Президент України Л.КРАВЧУК

м. Київ, 2 жовтня 1992 року N 2657-ХІІ

1.4

Закон України Про доступ до публічної інформації

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Публічна інформація

1. Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

2. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Стаття 2. Мета і сфера дії Закону

1. Метою цього Закону є забезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

2. Цей Закон не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Стаття 3. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації

1. Право на доступ до публічної інформації гарантується:

1) обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом;

2) визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє;

3) максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації;

4) доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством;

5) здійсненням парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації;

б) юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

Стаття 4. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації

1. Доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах:

- 1) прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень;
- 2) вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом;
- 3) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Розділ II. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 5. Забезпечення доступу до інформації

1. Доступ до інформації забезпечується шляхом:

- 1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом;
- 2) надання інформації за запитом на інформацію.

Стаття 6. Публічна інформація з обмеженим доступом

1. Інформацією з обмеженим доступом є: 1) конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація.

2. Обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог: 1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

3. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо він правомірно оприлюднив її раніше.

4. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше.

5. Не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно. При дотриманні вимог, передбачених частиною другою цієї статті, зазначене положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення або надання такої інформації може завдати шкоди інтересам національної безпеки, оборони, розслідуванню чи запобіганню злочину.

6. Не належать до інформації з обмеженим доступом декларації про доходи осіб та членів їхніх сімей, які: 1) претендують на зайняття чи займають виборну посаду в органах влади; 2) обіймають посаду державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої або другої категорії.

7. Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

Стаття 7. Конфіденційна інформація

1. Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в частині першій і другій статті 13 цього Закону.

2. Розпорядники інформації, визначені частиною першою статті 13 цього Закону, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Стаття 8. Таємна інформація

1. Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить

державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю.

2. Порядок доступу до таємної інформації регулюється цим Законом та спеціальними законами.

Стаття 9. Службова інформація

1. Відповідно до вимог частини другої статті 6 цього Закону до службової може належати така інформація: 1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; 2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування". Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 цього Закону.

3. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, який складається органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень, не може бути обмеженим у доступі.

Стаття 10. Доступ до інформації про особу

1. Кожна особа має право: 1) знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом; 2) доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається; 3) вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону; 4) на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів; 5) на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом.

2. Обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально

обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом.

3. Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані: 1) надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом; 2) використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом; 3) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб; 4) виправляти неточну та застарілу інформацію про особу самостійно або на вимогу осіб, яких вона стосується.

4. Зберігання інформації про особу не повинно тривати довше, ніж це необхідно для досягнення мети, задля якої ця інформація збиралася.

5. Відмова особі в доступі до інформації про неї, приховування, незаконне збирання, використання, зберігання чи поширення інформації можуть бути оскаржені.

Стаття 11. Захист особи, яка оприлюднює інформацію

1. Посадові та службові особи не підлягають юридичній відповідальності, незважаючи на порушення своїх обов'язків, за розголошення інформації про правопорушення або відомостей, що стосуються серйозної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, довіллю, якщо особа при цьому керувалася добрими намірами та мала обґрунтоване переконання, що інформація є достовірною, а також містить докази правопорушення або стосується істотної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, довіллю.

Розділ III. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН У СФЕРІ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 12. Визначення та перелік суб'єктів

1. Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є: 1) запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень; 2) розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону; 3) структурний підрозділ або відповідальна особа з питань запитів на інформацію розпорядників інформації.

Стаття 13. Розпорядники інформації

1. Розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються: 1) суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки

Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання; 2) юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів; 3) особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків; 4) суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них.

2. До розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитами інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють: 1) інформацією про стан довкілля; 2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту; 3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян; 4) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес.

3. На розпорядників інформації, визначених у пунктах 2, 3, 4 частини першої та в частині другій цієї статті, вимоги цього Закону поширюються лише в частині оприлюднення та надання відповідної інформації за запитами.

4. Усі розпорядники інформації незалежно від нормативно-правового акта, на підставі якого вони діють, при вирішенні питань щодо доступу до інформації мають керуватися цим Законом.

Стаття 14. Обов'язки розпорядників інформації

1. Розпорядники інформації зобов'язані: 1) оприлюднювати інформацію про свою діяльність та прийняті рішення; 2) систематично вести облік документів, що знаходяться в їхньому володінні; 3) вести облік запитів на інформацію; 4) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо; 5) мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації; 6) надавати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації.

Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками

1. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати: 1) інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси; 2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформацію про нормативно-правові засади діяльності; 3) перелік та умови отримання послуг, що надаються цими органами, форми і зразки документів, правила їх заповнення; 4) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності; 5) інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник; 6) інформацію про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації; 7) плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань; 8) розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи; 9) загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку; 10) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію; 11) інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, а саме про: їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти; прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також керівників структурних та регіональних підрозділів, основні функції структурних та регіональних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом; розклад роботи та графік прийому громадян; вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад; перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення; перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників, крім підприємств, установ та організацій, створених з метою конспірації, оперативно-розшукової або контррозвідувальної діяльності; порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності; систему обліку, види інформації, якою володіє суб'єкт владних повноважень; 12) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

2. Інформація, передбачена частиною першою цієї статті, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного веб-сайту така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

4. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

Стаття 16. Відповідальні особи з питань запитів на інформацію

1. Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності структурного підрозділу або відповідальної особи з питань запитів на інформацію розпорядників інформації, відповідальних за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту.

2. Запит, що пройшов реєстрацію у встановленому розпорядником інформації порядку, обробляється відповідальними особами з питань запитів на інформацію.

Стаття 17. Контроль за забезпеченням доступу до публічної інформації

1. Парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної Ради України, народними депутатами України.

2. Громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації здійснюється депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, громадськими радами, громадянами особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо.

3. Державний контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до інформації здійснюється відповідно до закону.

Стаття 18. Реєстрація документів розпорядника інформації

1. Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації документи, що знаходяться у суб'єктів владних повноважень, підлягають обов'язковій реєстрації в системі обліку, що має містити:

1) назву документа;

- 2) дату створення документа;
- 3) дату надходження документа;
- 4) джерело інформації ;
- 5) передбачену законом підставу віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
- 6) строк обмеження доступу до інформації, у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом;
- 7) галузь;
- 8) ключові слова;
- 9) тип, носій ;
- 10) вид ;
- 11) проекти рішень ;
- 12) форму та місце зберігання документа тощо.

2. Доступ до системи обліку, що містить інформацію про документ, що знаходиться у суб'єкта владних повноважень, забезпечується шляхом:

- 1) оприлюднення на офіційних веб-сайтах суб'єктів владних повноважень такої інформації, а в разі їх відсутності- в інший прийнятний спосіб;
- 2) надання доступу до системи за запитом.

3. Система обліку публічної інформації не може бути віднесена до категорії інформації з обмеженим доступом.

4. Розпорядники інформації несуть відповідальність за забезпечення доступу до системи обліку відповідно до закону.

Розділ IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЗА ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАПИТОМ

Стаття 19. Оформлення запитів на інформацію

1. Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі на вибір запитувача.

4. Письмовий запит подається в довільній формі.

5. Запит на інформацію має містити:

1) ім'я запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

6. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

7. У разі якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань запитів на інформацію, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Стаття 20. Строк розгляду запитів на інформацію

1. Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

3. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Стаття 21. Плата за надання інформації

1. Інформація на запит надається безкоштовно.
2. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.
3. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.
4. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

Стаття 22. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. Розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:
 - 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону;
 - 3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
 - 4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 цього Закону.
2. Відповідь розпорядника інформації про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.

3. Розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

4. У відмові в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;

2) дату відмови;

3) мотивовану підставу відмови;

4) порядок оскарження відмови;

5) підпис.

5. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі.

6. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені цим Законом строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відомо запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

7. У рішенні про відстрочку в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;

2) дату надсилання або вручення повідомлення про відстрочку;

3) причини, у зв'язку з якими запит на інформацію не може бути задоволений у встановлений цим Законом строк;

4) строк, у який буде задоволено запит;

5) підпис.

Розділ V. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ РОЗПОРЯДНИКІВ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 23. Право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації

1. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

2. Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 цього Закону;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України

Стаття 24. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації

1. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень:

- 1) ненадання відповіді на запит;
- 2) ненадання інформації на запит;
- 3) безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію;
- 4) неоприлюднення інформації відповідно до статті 15 цього Закону;
- 5) надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації;
- 6) несвоєчасне надання інформації;
- 7) необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом;

8) нездійснення реєстрації документів;

9) навмисне приховування або знищення інформації чи документів.

2. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені розпорядниками інформації, мають право на відшкодування матеріальної та моральної шкоди в порядку, визначеному законом.

Розділ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності через три місяці з дня його опублікування.

2. До приведення законодавства України у відповідність із цим Законом акти законодавства України застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) у Кодексі України про адміністративні правопорушення () (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984р., додаток до N 51, ст. 1122): у статті 212-3: частину першу після слів "Про інформацію" () доповнити словами "Про доступ до публічної інформації"; примітку викласти в такій редакції: "Примітка. Особи, визначені в примітці до статті 212-26 цього Кодексу, притягаються до відповідальності за діяння, передбачені даною статтею, згідно із статтею 212-26"; частину першу статті 212-26 після слів "Про інформацію" () доповнити словами "Про доступ до публічної інформації";

2) у назві та абзаці першому частини першої статті 330 Кримінального кодексу України () (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., N 25-26, ст. 131) слова "яка є власністю держави" замінити словами "яка знаходиться у володінні держави";

3) частину десяту статті 9 Закону України "Про оперативно-розшукову діяльність" () (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., N 22, ст. 303; 2000 р., N 10, ст. 79) доповнити двома реченнями такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або надавати зібрані відомості, а також інформацію щодо проведення або не проведення стосовно певної особи оперативно-розшукової діяльності до прийняття рішення за результатами такої діяльності. Питання оприлюднення або надання такої інформації після прийняття рішення регулюється законом";

4) статтю 9 Закону України "Про контррозвідальну діяльність" () (Відомості Верховної Ради України, 2003р., N 12, ст. 89) доповнити реченням такого змісту: "Забороняється оприлюднювати або надавати (розголошувати) зібрані відомості, а також інформацію щодо проведення або не проведення стосовно певної особи контррозвідальної діяльності та заходів до прийняття рішення за результатами такої діяльності або заходів";

5) статтю 13 Закону України "Про авторське право і суміжні права" () (Відомості Верховної Ради України, 2001р., N 43, ст. 214) доповнити частиною п'ятою такого змісту: "5. Зазначені положення не поширюються на випадки оприлюднення чи надання інформації на підставі Закону України "Продоступ до публічної інформації".

4. Кабінету Міністрів України у двомісячний строк з дня набрання чинності цим Законом: затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк, передбачені статтею 21 цього Закону; внести на розгляд Верховної Ради України законопроекти щодо приведення законів України у відповідність із цим Законом; привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом; забезпечити приведення органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України В. ЯНУКОВИЧ

м. Київ, 13 січня 2011 року N 2939-VI

1.5

Закон України

Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 31, ст.286) (Вводиться в дію Постановою ВР N 81/94-ВР від 05.07.94, ВВР, 1994, N 31, ст.287) (Із змінами, внесеними згідно із Законом N 1703-IV від 11.05.2004, ВВР, 2004, N 32, ст.394) (В редакції Закону N 2594-IV від 31.05.2005, ВВР, 2005, N 26, ст.347) (Із змінами, внесеними згідно із Законами N 879-VI від 15.01.2009, ВВР, 2009, N 24, ст.296 N 1180-VI від 19.03.2009, ВВР, 2009, N 32-33, ст.485 N 721-VII від 16.01.2014 - втратив чинність на підставі Закону N 732-VII від 28.01.2014 N 767-VII від 23.02.2014)

Цей Закон регулює відносини у сфері захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (далі - система).

Стаття 1. Визначення термінів

У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- блокування інформації в системі - дії, внаслідок яких унеможлиблюється доступ до інформації в системі;
- виток інформації - результат дій, внаслідок яких інформація в системі стає відомою чи доступною фізичним та/або юридичним особам, що не мають права доступу до неї;
- власник інформації - фізична або юридична особа, якій належить право власності на інформацію;
- власник системи - фізична або юридична особа, якій належить право власності на систему;
- доступ до інформації в системі - отримання користувачем можливості обробляти інформацію в системі;
- захист інформації в системі - діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в системі;
- знищення інформації в системі - дії, внаслідок яких інформація в системі зникає;
- інформаційна (автоматизована) система - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;
- інформаційно-телекомунікаційна система - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;
- комплексна система захисту інформації - взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації;

користувач інформації в системі (далі - користувач) - фізична або юридична особа, яка в установленому законодавством порядку отримала право доступу до інформації в системі;

криптографічний захист інформації - вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

несанкціоновані дії щодо інформації в системі - дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до законодавства;

обробка інформації в системі - виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрації, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в системі за допомогою технічних і програмних засобів;

порушення цілісності інформації в системі - несанкціоновані дії щодо інформації в системі, внаслідок яких змінюється її вміст;

порядок доступу до інформації в системі - умови отримання користувачем можливості обробляти інформацію в системі та правила обробки цієї інформації;

телекомунікаційна система - сукупність технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією шляхом передавання, випромінювання або приймання її у вигляді сигналів, знаків, звуків, рухомих або нерухомих зображень чи в інший спосіб;

технічний захист інформації - вид захисту інформації, спрямований на забезпечення за допомогою інженерно-технічних заходів та/або програмних і технічних засобів унеможливлення витоку, знищення та блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до інформації.

Стаття 2. Об'єкти захисту в системі

Об'єктами захисту в системі є інформація, що обробляється в ній, та програмне забезпечення, яке призначено для обробки цієї інформації.

Стаття 3. Суб'єкти відносин

Суб'єктами відносин, пов'язаних із захистом інформації в системах, є:

власники інформації;

власники системи;

користувачі;

спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації і підпорядковані йому регіональні органи;

(Абзац п'ятий частини першої статті 3 в редакції Закону N 879-VI від 15.01.2009)(Абзац шостий частини першої статті 3 виключено на підставі Закону N 767-VII від 23.02.2014)

На підставі укладеного договору або за дорученням власник інформації може надати право розпоряджатися інформацією іншій фізичній або юридичній особі - розпоряднику інформації.

На підставі укладеного договору або за дорученням власник системи може надати право розпоряджатися системою іншій фізичній або юридичній особі - розпоряднику системи.

Стаття 4. Доступ до інформації в системі

Порядок доступу до інформації, перелік користувачів та їх повноваження стосовно цієї інформації визначаються власником інформації.

Порядок доступу до інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, перелік користувачів та їх повноваження стосовно цієї інформації визначаються законодавством.

У випадках, передбачених законом, доступ до інформації в системі може здійснюватися без дозволу її власника в порядку, встановленому законом.

Стаття 5. Відносини між власником інформації та власником системи

Власник системи забезпечує захист інформації в системі в порядку та на умовах, визначених у договорі, який укладається ним із власником інформації, якщо інше не передбачено законом.

Власник системи на вимогу власника інформації надає відомості щодо захисту інформації в системі.

Стаття 6. Відносини між власником системи та користувачем

Власник системи надає користувачеві відомості про правила і режим роботи системи та забезпечує йому доступ до інформації в системі відповідно до визначеного порядку доступу.

Стаття 7. Відносини між власниками систем

Власник системи, яка використовується для обробки інформації з іншої системи, забезпечує захист такої інформації в порядку та на умовах, що визначаються договором, який укладається між власниками систем, якщо інше не встановлено законодавством.

Власник системи, яка використовується для обробки інформації з іншої системи, повідомляє власника зазначеної системи про виявлені факти несанкціонованих дій щодо інформації в системі.

Стаття 8. Умови обробки інформації в системі

Умови обробки інформації в системі визначаються власником системи відповідно до договору з власником інформації, якщо інше не передбачено законодавством.

Інформація, яка є власністю держави, або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, повинна оброблятися в системі із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

Для створення комплексної системи захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, використовуються засоби захисту інформації, які мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації. Підтвердження відповідності та проведення державної експертизи цих засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Стаття 9. Забезпечення захисту інформації в системі

Відповідальність за забезпечення захисту інформації в системі покладається на власника системи.

Власник системи, в якій обробляється інформація, яка є власністю держави, або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, утворює службу захисту інформації або призначає осіб, на яких покладається забезпечення захисту інформації та контролю за ним.

Про спроби та/або факти несанкціонованих дій у системі щодо інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, власник системи повідомляє відповідно спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації або підпорядкований йому регіональний орган.

(Частина третя статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 879-VI від 15.01.2009)

Стаття 10. Повноваження державних органів у сфері захисту інформації в системах

Вимоги до забезпечення захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

(Частина другу статті 10 виключено на підставі Закону N 879-VI від 15.01.2009)

Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації:

(Абзац перший частини третьої статті 10 в редакції Закону N 879-VI від 15.01.2009)

розробляє пропозиції щодо державної політики у сфері захисту інформації та забезпечує її реалізацію в межах своєї компетенції;

визначає вимоги та порядок створення комплексної системи захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом;

організовує проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації, експертизи та підтвердження відповідності засобів технічного і криптографічного захисту інформації;

здійснює контроль за забезпеченням захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом;

здійснює заходи щодо виявлення загрози державним інформаційним ресурсам від несанкціонованих дій в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах та дає рекомендації з питань запобігання такій загрозі.

(Частина третю ст.10 доповнено абзацом згідно із Законом N1180-VI від 19.03.2009)

Державні органи в межах своїх повноважень за погодженням відповідно із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації або підпорядкованим йому регіональним органом встановлюють особливості захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

(Частина четверта статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом N 879-VI від 15.01.2009)

Особливості захисту інформації в системах, які забезпечують банківську діяльність, встановлюються Національним банком України.

Стаття 11. Відповідальність за порушення законодавства про захист інформації в системах

Особи, винні в порушенні законодавства про захист інформації в системах, несуть відповідальність згідно із законом.

Стаття 12. Міжнародні договори

Якщо міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, визначено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, застосовуються норми міжнародного договору.

Стаття 13. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2006 року.
2. Нормативно-правові акти до приведення їх у відповідність із цим Законом діють у частині, що не суперечить цьому Закону.
3. Кабінету Міністрів України та Національному банку України в межах своїх повноважень протягом шести місяців з дня набрання чинності цим Законом:
привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;
забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України Л.КУЧМА
м. Київ, 5 липня 1994 року N 80/94-ВР

1.6
Закон України
Про захист персональних даних

Стаття 1. Сфера дії Закону

Цей Закон регулює відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки.

Дія цього Закону не поширюється на діяльність зі створення баз персональних даних та обробки персональних даних у цих базах:

фізичною особою - виключно для непрофесійних особистих чи побутових потреб;

журналістом - у зв'язку з виконанням ним службових чи професійних обов'язків;

професійним творчим працівником - для здійснення творчої діяльності.

Стаття 2. Визначення термінів

У цьому Законі нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

база персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

володілець бази персональних даних - фізична або юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

Державний реєстр баз персональних даних - єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;

згода суб'єкта персональних даних - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;

персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

розпорядник бази персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані;

суб'єкт персональних даних - фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних;

третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника бази персональних даних та уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, якій володільцем чи розпорядником бази персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону.

Стаття 3. Законодавство про захист персональних даних

Законодавство про захист персональних даних складають Конституція України, цей Закон, інші закони та підзаконні нормативно-правові акти, міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 4. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними

1. Суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, є:

суб'єкт персональних даних;

володілець бази персональних даних;

розпорядник бази персональних даних;

третя особа;

уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних;

інші органи державної влади та органи місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних.

2. Володільцем чи розпорядником бази персональних даних можуть бути підприємства, установи і організації усіх форм власності, органи державної влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні особи - підприємці, які обробляють персональні дані відповідно до закону.

3. Розпорядником бази персональних даних, володільцем якої є орган державної влади чи орган місцевого самоврядування, крім цих органів, може бути лише підприємство державної або комунальної форми власності, що належить до сфери управління цього органу.

Стаття 5. Об'єкти захисту

1. Об'єктами захисту є персональні дані, які обробляються в базах персональних даних.

2. Персональні дані, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

3. Законом може бути заборонено віднесення персональних даних певних категорій громадян чи їх вичерпного переліку до інформації з обмеженим доступом.

4. Персональні дані фізичної особи, яка претендує зайняти чи займає виборну посаду або посаду державного службовця першої категорії, не належать до інформації з обмеженим доступом, за винятком інформації, яка визначена такою відповідно до закону.

Стаття 6. Загальні вимоги до обробки персональних даних

1. Мета обробки персональних даних має бути сформульована в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність володільця бази персональних даних, та відповідати законодавству про захист персональних даних.

У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних суб'єктом персональних даних має бути надана згода на обробку його даних відповідно до зміненої мети.

2. Персональні дані мають бути точними, достовірними, у разі необхідності - оновлюватися.

3. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

Обсяг персональних даних, які можуть бути включені до бази персональних даних, визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних або відповідно до закону.

4. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи; підписані нею документи; відомості, які особа надає про себе.

5. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

6. Не допускається обробка даних про фізичну особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

7. Якщо обробка персональних даних є необхідною для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, обробляти персональні дані без його згоди можна до часу, коли отримання згоди стане можливим.

8. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

9. Використання персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях може здійснюватися лише в знеособленому вигляді.

10. Типовий порядок обробки персональних даних у базах персональних даних затверджується уповноваженим державним органом з питань захисту персональних даних.

Порядок обробки персональних даних, які належать до банківської таємниці, затверджується Національним банком України.

Стаття 7. Особливі вимоги до обробки персональних даних

1. Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя.

2. Положення частини першої цієї статті не застосовується, якщо обробка персональних даних:

1) здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних;

- 2) необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин відповідно до закону;
- 3) необхідна для захисту інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;
- 4) здійснюється релігійною організацією, громадською організацією світоглядної спрямованості, політичною партією або професійною спілкою, що створені відповідно до закону, за умови, що обробка стосується виключно персональних даних членів цих об'єднань або осіб, які підтримують постійні контакти з ними у зв'язку з характером їх діяльності, та персональні дані не передаються третій особі без згоди суб'єктів персональних даних;
- 5) необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;
- 6) необхідна в цілях охорони здоров'я, для забезпечення піклування чи лікування за умови, що такі дані обробляються медичним працівником або іншою особою закладу охорони здоров'я, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних;
- 7) стосується обвинувачень у вчиненні злочинів, вироків суду, здійснення державним органом повноважень, визначених законом, щодо виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- 8) стосується даних, які були оприлюднені суб'єктом персональних даних.

Стаття 8. Права суб'єкта персональних даних

1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.
2. Суб'єкт персональних даних має право:
 - 1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
 - 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

3. Розпорядження персональними даними фізичної особи, обмеженої в цивільній дієздатності або визнаної недієздатною, здійснює її законний представник.

Стаття 9. Реєстрація баз персональних даних

1. База персональних даних підлягає державній реєстрації шляхом внесення відповідного запису уповноваженим державним органом з питань захисту персональних даних до Державного реєстру баз персональних даних.

Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2. Реєстрація баз персональних даних здійснюється за заявочним принципом шляхом повідомлення.

3. Заява про реєстрацію бази персональних даних подається володільцем бази персональних даних до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних.

Заява повинна містити:

звернення про внесення бази персональних даних до Державного реєстру баз персональних даних;

інформацію про володільця бази персональних даних;

інформацію про найменування і місцезнаходження бази персональних даних;

інформацію про мету обробки персональних даних у базі персональних даних, сформульовану відповідно до вимог статей 6 і 7 цього Закону;

інформацію про інших розпорядників бази персональних даних;

підтвердження зобов'язання щодо виконання вимог захисту персональних даних, встановлених законодавством про захист персональних даних.

4. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України:

повідомляє заявника не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви про її отримання;

приймає рішення про реєстрацію бази персональних даних протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви.

5. Володільцю бази персональних даних видається документ встановленого зразка про реєстрацію бази персональних даних у Державному реєстрі баз персональних даних.

6. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних відмовляє в реєстрації бази персональних даних, якщо заява про реєстрацію не відповідає вимогам частини третьої цієї статті.

7. Володільць бази персональних даних зобов'язаний повідомляти уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних про кожну зміну відомостей, необхідних для реєстрації відповідної бази, не пізніш як протягом десяти робочих днів з дня настання такої зміни.

8. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення про зміну відомостей, необхідних для реєстрації відповідної бази, повинен прийняти

рішення щодо зазначеної зміни та повідомити про це володільця бази персональних даних.

Стаття 10. Використання персональних даних

1. Використання персональних даних передбачає будь-які дії володільця бази щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

2. Використання персональних даних володільцем бази здійснюється у разі створення ним умов для захисту цих даних. Володільцю бази забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

3. Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

4. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

Стаття 11. Підстави виникнення права на використання персональних даних

1. Підставами виникнення права на використання персональних даних є:

1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Суб'єкт персональних даних має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних;

2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю бази персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень.

2. Володілець бази персональних даних може доручити обробку персональних даних розпоряднику бази персональних даних відповідно до договору в письмовій формі.

3. Розпорядник бази персональних даних може обробляти персональні дані лише з метою і в обсязі, визначених у договорі.

Стаття 12. Збирання персональних даних

1. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу та внесення їх до бази персональних даних.

2. Суб'єкт персональних даних протягом десяти робочих днів з дня включення його персональних даних до бази персональних даних повідомляється про свої права, визначені цим Законом, мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані, виключно в письмовій формі.

3. Повідомлення не здійснюється, якщо персональні дані збираються із загальнодоступних джерел.

4. Зібрані відомості про суб'єкта персональних даних, а також інформація про їх джерела надаються цьому суб'єкту персональних даних за його вимогою, крім випадків, установлених законом.

Стаття 13. Накопичення та зберігання персональних даних

1. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

2. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

Стаття 14. Поширення персональних даних

1. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу з баз персональних даних за згодою суб'єкта персональних даних.

2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

3. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.

4. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог цього Закону.

Стаття 15. Знищення персональних даних

1. Персональні дані в базах персональних даних знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.

2. Персональні дані в базах персональних даних підлягають знищенню у разі:

1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законом;

3) набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення даних про фізичну особу з бази персональних даних.

3. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог цього Закону, підлягають знищенню в базах персональних даних у встановленому законодавством порядку.

4. Персональні дані, зібрані під час виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом, знищуються в базах персональних даних відповідно до вимог закону.

Стаття 16. Порядок доступу до персональних даних

1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю бази персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог цього Закону або неспроможна їх забезпечити.

3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу до персональних даних володільцю бази персональних даних.

4. У запиті зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит;

- 2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи ;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- 4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- 5) перелік персональних даних, що запитуються;
- 6) мета запиту.

5. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку володілець бази персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

6. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

Стаття 17. Відстрочення або відмова у доступі до персональних даних

1. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

2. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відстрочення;
- 4) строк, протягом якого буде задоволено запит.

3. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

У повідомленні про відмову зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відмови.

Стаття 18. Оскарження рішення про відстрочення або відмову в доступі до персональних даних

1. Рішення про відстрочення або відмову в доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

2. Якщо запит зроблено суб'єктом персональних даних щодо даних про себе, обов'язок доведення в суді законності відмови у доступі покладається на володільця бази персональних даних, до якого подано запит.

Стаття 19. Оплата доступу до персональних даних

1. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

2. Доступ інших суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, до персональних даних певної фізичної особи чи групи фізичних осіб може бути платним у разі додержання умов, визначених цим Законом. Оплаті підлягає робота, пов'язана з обробкою персональних даних, а також робота з консультування та організації доступу до відповідних даних.

3. Розмір плати за послуги з надання доступу до персональних даних органами державної влади визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безперешкодний і безоплатний доступ до персональних даних відповідно до їх повноважень.

Стаття 20. Зміни і доповнення до персональних даних

1. Володільці чи розпорядники баз персональних даних зобов'язані вносити зміни до персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

2. Дозволяється внесення змін до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється за рішенням суду, що набрало законної сили.

3. Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

Стаття 21. Повідомлення про дії з персональними даними

1. Про передачу персональних даних третій особі володілець бази персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом.

2. Повідомлення, зазначені у частині першій цієї статті, не здійснюються у разі:

1) передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

2) виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

3) здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях.

3. Про зміну чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володілець бази персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

Стаття 22. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних

1. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють такі органи:

- 1) уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних;
- 2) інші органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

2. Парламентський контроль за додержанням прав людини на захист персональних даних здійснює Уповноважений Верховної Ради України з прав людини відповідно до закону.

Стаття 23. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних

1. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних - центральний орган виконавчої влади, до повноважень якого належить захист персональних даних, що утворюється відповідно до законодавства.

2. Уповноважений державний орган з питань захисту персональних даних:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту персональних даних;
- 2) реєструє бази персональних даних;
- 3) веде Державний реєстр баз персональних даних;
- 4) здійснює в межах своїх повноважень контроль за додержанням вимог законодавства про захист персональних даних із забезпеченням відповідно до закону доступу до інформації, пов'язаної з обробкою персональних даних у базі персональних даних, та до приміщень, де здійснюється їх обробка;
- 5) видає обов'язкові для виконання законні вимоги про усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- 6) розглядає пропозиції, запити, звернення, вимоги та скарги фізичних і юридичних осіб;
- 7) організовує та забезпечує взаємодію з іноземними суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними;
- 8) бере участь у роботі міжнародних організацій з питань захисту персональних даних.

Стаття 24. Забезпечення захисту персональних даних у базах персональних даних

1. Держава гарантує захист персональних даних.
2. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними, зобов'язані забезпечити захист цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.
3. Забезпечення захисту персональних даних у базі персональних даних покладається на володільця цієї бази.
4. Володільць бази персональних даних в електронній формі забезпечує її захист відповідно до закону.
5. В органах державної влади та органах місцевого самоврядування, організаціях, установах і на підприємствах усіх форм власності визначається структурний підрозділ або відповідальна особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону.
6. Фізичні особи - підприємці, у тому числі лікарі, які мають відповідну ліцензію, адвокати, нотаріуси особисто забезпечують захист баз персональних даних, якими вони володіють, згідно з вимогами закону.

Стаття 25. Обмеження дії окремих статей цього Закону

1. Обмеження прав, передбачених статтями 8, 11 і 17 цього Закону, здійснюється лише в інтересах:
 - 1) національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;
 - 2) захисту прав і свобод фізичних осіб, персональні дані яких обробляються, чи прав інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, а також з метою боротьби із злочинністю;
 - 3) забезпечення суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, зведеною знеособленою інформацією щодо персональних даних відповідно до законодавства.
2. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюють свої повноваження в межах, установлених Конституцією та законами України.

Стаття 26. Фінансування робіт із захисту персональних даних

Фінансування робіт та заходів щодо забезпечення захисту персональних

даних здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів, коштів суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними.

Стаття 27. Застосування положень цього Закону

1. Положення щодо захисту персональних даних, викладені в цьому Законі, можуть доповнюватися чи уточнюватися іншими законами, за умови, що вони встановлюють вимоги щодо захисту персональних даних, що не суперечать вимогам цього Закону.

2. Професійні об'єднання можуть розробляти корпоративні кодекси поведінки з метою забезпечення ефективного захисту прав суб'єктів персональних даних, сприяння додержанню законодавства, враховуючи специфіку обробки персональних даних у різних сферах.

Стаття 28. Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних

Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

Стаття 29. Міжнародне співробітництво

1. Співробітництво з іноземними суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, регулюється Конституцією України, цим Законом, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України.

2. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору України.

3. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умов забезпечення належного захисту персональних даних, за наявності відповідного дозволу та у випадках, встановлених законом або міжнародним договором України, у порядку, встановленому законодавством. Персональні дані не можуть поширюватися з іншою метою, ніж та, з якою вони були зібрані.

Стаття 30. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2011 року.

2. Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня набрання чинності цим Законом повинен:

забезпечити прийняття нормативно-правових актів, передбачених цим Законом;

забезпечити приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України В.ЯНУКОВИЧ

м. Київ, 1 червня 2010 року N 2297-VI

1.7
Закон України
Про засади запобігання і протидії корупції

Розділ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
Стаття 1. Визначення термінів

1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:

безпосереднє підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням;

близькі особи - подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 4 цього Закону;

конфлікт інтересів - суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень;

корупційне правопорушення - умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 4 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність;

корупція - використання особою, зазначеною в частині першій статті 4 цього Закону, наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній в частині першій статті 4 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють,

пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову;

члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Стаття 2. Законодавство у сфері запобігання і протидії корупції

1. Відносини, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції, регулюються цим Законом, іншими законами і міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, а також прийнятими на їх виконання іншими нормативно-правовими актами.

2. Дія цього Закону та передбачені ним обмеження поширюються на всіх осіб, визначених суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення, у межах, установлених цим Законом.

Стаття 3. Основні принципи запобігання і протидії корупції

1. Діяльність із запобігання і протидії корупції ґрунтується на принципах:

верховенства права;

законності;

комплексного здійснення правових, політичних, соціально-економічних, інформаційних та інших заходів;

пріоритетності запобіжних заходів;

невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції, державного захисту осіб, які надають допомогу у здійсненні таких заходів;

забезпечення відновлення порушених прав і законних інтересів, відшкодування збитків, шкоди, завданої корупційним правопорушенням.

Стаття 4. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення

1. Суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення є:

1) особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

а) Президент України, Голова Верховної Ради України, його Перший заступник та заступник, Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України, міністри, інші керівники центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України, та їх заступники, Голова Служби безпеки України, Генеральний прокурор України, Голова Національного банку України, Голова Рахункової палати, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим;

б) народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати місцевих рад;

в) державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування;

г) військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів військових формувань;

г) судді Конституційного Суду України, інші професійні судді, Голова, члени, дисциплінарні інспектори Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, службові особи секретаріату цієї Комісії, Голова, заступник Голови, секретарі секцій Вищої ради юстиції, а також інші члени Вищої ради юстиції, народні засідателі і присяжні ;

д) особи рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, особи начальницького складу податкової міліції;

е) посадові та службові особи органів прокуратури, Служби безпеки України, дипломатичної служби, митної служби, державної податкової служби;

є) члени Центральної виборчої комісії;

ж) посадові та службові особи інших органів державної влади;

2) особи, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

а) посадові особи юридичних осіб публічного права, які не зазначені в пункті 1 частини першої цієї статті, але одержують заробітну плату за рахунок державного чи місцевого бюджету;

б) особи, які не є державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, але надають публічні послуги ;

в) посадові особи іноземних держав , а також іноземні третейські судді, особи, які уповноважені вирішувати цивільні, комерційні або трудові спори в іноземних державах у порядку, альтернативному до судового;

г) посадові особи міжнародних організацій , а також члени міжнародних парламентських асамблей, учасником яких є Україна, та судді і посадові особи міжнародних судів;

3) особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або особи, спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону;

4) посадові особи юридичних осіб, фізичні особи - у разі одержання від них особами, зазначеними у пунктах 1, 2 частини першої цієї статті, або за участю цих осіб іншими особами неправомірної вигоди.

Стаття 5. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції

1. Президент України, Верховна Рада України, органи прокуратури України здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції в межах повноважень, визначених Конституцією України .

2. Органи державної влади здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції або беруть участь у їх здійсненні у межах повноважень, визначених законами та іншими виданими на їх основі нормативно-правовими актами.

3. Кабінет Міністрів України спрямовує і координує роботу органів виконавчої влади щодо запобігання і протидії корупції відповідно до Конституції і законів України, актів Президента України.

4. Координацію реалізації органами виконавчої влади визначеної Президентом України антикорупційної стратегії здійснює спеціально уповноважений орган з питань антикорупційної політики, який утворюється Президентом України і діє відповідно до вимог, встановлених законом.

5. Спеціально уповноважені суб'єкти безпосередньо здійснюють у межах своєї компетенції заходи щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень .

Спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції є органи прокуратури, спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, якщо інше не передбачено законом.

Координацію діяльності правоохоронних органів з питань протидії корупції здійснюють у межах наданих повноважень, визначених законами, Генеральний прокурор України та підпорядковані йому прокурори.

6. Суб'єктами, які беруть участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках - у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень, відновленні порушених прав чи інтересів фізичних та юридичних осіб, інтересів держави, а також в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, у міжнародному співробітництві в цій сфері, є:

- 1) уповноважені підрозділи органів державної влади;
- 2) місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;
- 3) підприємства, установи, організації незалежно від підпорядкованості та форми власності, їх посадові та службові особи, а також громадяни, об'єднання громадян за їх згодою.

7. Посадові і службові особи органів державної влади, посадові особи місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх структурних підрозділів у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх структурних підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Розділ II ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

Стаття 6. Обмеження щодо використання службового становища

1. Особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої статті 4 цього Закону, забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди або у зв'язку з

прийняттям обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

- 1) неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій, кредитів, пільг, укладанні контрактів ;
- 2) неправомірно сприяти призначенню на посаду особи;
- 3) неправомірно втручатися в діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування або посадових осіб;
- 4) неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням висновків.

Стаття 7. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

1. Особам, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, забороняється:

- 1) займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю , якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;
- 2) входити до складу органу управління чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку , що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді товариства , ревізійній комісії господарського товариства), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

2. У разі якщо Конституцією і законами України для окремих посад встановлено спеціальні обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, то їх додержання забезпечується за спеціальними процедурами.

3. Обмеження, передбачені частиною першою цієї статті, не поширюються на депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів місцевих рад , членів Вищої ради юстиції , народних засідателів і присяжних.

Стаття 8. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв)

1. Особам, зазначеним у пункті 1 та підпунктах "а", "б" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, забороняється безпосередньо або через інших осіб одержувати дарунки від юридичних або фізичних осіб:

1) за рішення, дії чи бездіяльність в інтересах дарувальника, що приймаються, вчиняються як безпосередньо такою особою, так і за її сприяння іншими посадовими особами та органами;

2) якщо особа, яка дарує дарунок, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

2. Особи, зазначені у пункті 1 та підпунктах "а", "б" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, можуть приймати дарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, та пожертви, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті, якщо вартість таких дарунків не перевищує 50 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на день прийняття дарунка, одноразово, а сукупна вартість таких дарунків, отриманих з одного джерела протягом року, - однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року.

Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості дарунків не поширюється на дарунки, які:

1) даруються близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3. Дарунки, одержані особами, зазначеними у пункті 1 та підпунктах "а", "б" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Стаття 9. Обмеження щодо роботи близьких осіб

1. Особи, зазначені у підпунктах "а", "в"- "ж" пункту 1 та підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, не можуть мати у безпосередньому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути безпосередньо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

Особи, зазначені у підпунктах "а", "в"- "ж" пункту 1 та підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, зобов'язані повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб.

Положення абзаців першого та другого цієї частини не поширюються на:

1) народних засідателів і присяжних;

- 2) близьких осіб, які безпосередньо підпорядковані один одному у зв'язку з перебуванням кожного з них на виборній посаді;
- 3) осіб, які працюють у сільській місцевості, гірських населених пунктах;
- 4) осіб, які працюють в галузі освіти, науки, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту;
- 5) інших осіб, визначених законом.

2. У разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої цієї статті, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає безпосереднє підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

3. Особам, зазначеним у підпунктах "а", "в"- "ж" пункту 1 та підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, забороняється брати участь у роботі колегіальних органів під час розгляду питань щодо призначення на посаду близьких їм осіб та у будь-який інший спосіб впливати на прийняття такого рішення.

Стаття 10. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування

1. Особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, які звільнилися з посади або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, протягом року з дня її припинення забороняється:

1) укладати трудові договори або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з підприємствами, установами чи організаціями незалежно від форми власності, якщо особи, зазначені в абзаці першому цієї частини, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих підприємств, установ чи організацій;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, установлених законом;

3) представляти інтереси будь-якої особи у справах, в яких іншою стороною є орган, в якому вони працювали.

Стаття 11. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування

{ Стаття 11 набирає чинності з 1 січня 2012 року - див. п.1 розділу VIII "Прикінцеві та перехідні положення" цього Закону }

1. Стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

2. Організація проведення спеціальної перевірки покладається на керівника органу державної влади, органу місцевого самоврядування, на зайняття посади в якому претендує особа, крім випадків, установлених законом.

3. До проведення спеціальної перевірки залучаються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, а в разі потреби - інші центральні органи виконавчої влади.

4. Спеціальній перевірці підлягають відомості про особу, яка претендує на зайняття посади, зазначеної в пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, зокрема щодо:

1) притягнення особи до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційні правопорушення, наявності судимості, її зняття, погашення;

2) факту, що особа піддана, піддавалася раніше адміністративним стягненням за корупційні правопорушення;

3) достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

4) наявності в особи корпоративних прав;

5) стану здоров'я, освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації.

5. Спеціальна перевірка проводиться у п'ятнадцятиденний строк за письмовою згодою особи, яка претендує на зайняття посади.

У разі ненадання особою такої згоди питання щодо призначення її на посаду не розглядається.

У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту подання претендентом на посаду неправдивих відомостей про себе посадова особа, яка здійснює призначення на цю посаду, відмовляє претенденту у призначенні на посаду, а також протягом трьох робочих днів повідомляє про виявлений факт правоохоронні органи для реагування в установленому законом порядку, крім випадків, визначених законом.

Рішення про відмову у призначенні на посаду з підстави, зазначеної в абзаці третьому цієї частини, може бути оскаржено до суду.

Порядок організації проведення спеціальної перевірки затверджується Президентом України.

6. Для проведення спеціальної перевірки особа, яка претендує на зайняття посади, подає до відповідного органу:

- 1) письмову згоду на проведення спеціальної перевірки;
- 2) автобіографію;
- 3) копію документа, який посвідчує особу;
- 4) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, що додається до цього Закону;
- 5) копії документів про освіту, вчені звання та наукові ступені;
- 6) медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- 7) копію військового квитка ;
- 8) довідку про допуск до державної таємниці.

7. Після одержання письмової згоди особи, яка претендує на зайняття посади, на проведення спеціальної перевірки орган, на посаду в якому претендує особа, не пізніше наступного дня надсилає до відповідних органів державної влади, до компетенції яких належить проведення спеціальної перевірки відомостей, передбачених у частині другій цієї статті, запит про перевірку відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття відповідної посади.

Запит підписує керівник органу, на посаду в якому претендує особа, а в разі його відсутності - особа, яка виконує обов'язки керівника, або один з його заступників відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

До запиту додаються копії документів, зазначених у частині четвертій цієї статті.

8. Інформація про результати спеціальної перевірки, підписана керівником органу, що здійснював перевірку, а в разі його відсутності - особою, яка виконує його обов'язки, або заступником керівника органу відповідно до розподілу функціональних обов'язків, подається до органу, який надіслав відповідний запит, у семиденний строк з дати надходження запиту.

9. Орган, на посаду в якому претендує особа, на підставі одержаної інформації готує довідку про результати спеціальної перевірки.

Особи, щодо яких проведена спеціальна перевірка, мають право на ознайомлення з довідкою про результати спеціальної перевірки та в разі незгоди з результатами перевірки можуть подавати зазначеним органам свої зауваження у письмовій формі.

10. Інформація про результати спеціальної перевірки та документи щодо її проведення є конфіденційними, якщо вони не містять відомостей, що становлять державну таємницю. Такі документи зберігаються в порядку, встановленому відповідно до закону.

Стаття 12. Фінансовий контроль

1. Суб'єкти декларування, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати за місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, що додається до цього Закону.

Суб'єкти декларування, які не мали можливості подати до 1 квітня за місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, під вартою, подають таку декларацію за звітний рік до 31 грудня. Суб'єкти декларування, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подають декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями. Суб'єкти декларування, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування,

зобов'язані протягом одного року подавати за своїм останнім місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою і в порядку, визначеними цим Законом.

2. Відомості, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік Президента України, Голови Верховної Ради України, народних депутатів України, Прем'єр-міністра України, членів Кабінету Міністрів України, Голови та суддів Конституційного Суду України, Голови та суддів Верховного Суду України, голів та суддів вищих спеціалізованих судів України, Генерального прокурора України та його заступників, Голови Національного банку України, Голови Рахункової палати, Голови та членів Вищої ради юстиції, членів Центральної виборчої комісії, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Голови та членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, перших заступників та заступників міністрів, заступників міністрів - керівників апаратів, керівників інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та їх заступників, членів колегіальних державних органів (комісій, рад), сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її утворення), районної, обласної ради та їх заступників, керівників виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад та їх заступників, секретаря сільської, селищної, міської ради підлягають оприлюдненню протягом 30 днів з дня їх подання шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах або опублікування в офіційних друкованих виданнях відповідних державних органів та органів місцевого самоврядування. Відповідні відомості, розміщені на офіційних веб-сайтах державних органів та органів місцевого самоврядування, оприлюднюються на термін не менше одного року.

Відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, а також реєстрації місця проживання, дати народження декларанта, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, є інформацією з обмеженим доступом та оприлюдненню не підлягають.

3. У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента така особа зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це орган доходів і зборів за місцем проживання із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

4. Порядок зберігання документів і використання відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру,

та відомостей, передбачених частиною третьою цієї статті, затверджується Кабінетом Міністрів України відповідно до вимог, встановлених законом.

5. Особа, яка претендує на зайняття посади, зазначеної в пункті 1 та підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, до призначення або обрання на відповідну посаду подає в установленому законом порядку декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, що додається до цього Закону.

6. З метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами проводяться:

- 1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій;
- 2) перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів;
- 3) логічний та арифметичний контроль декларацій.

7. Перевірка факту своєчасності подання декларації здійснюється протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана.

8. Перевірка декларації на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування здійснюється протягом тридцяти днів з дня подання декларації і полягає у порівнянні службових обов'язків суб'єкта декларування з його та членів його сім'ї фінансовими інтересами.

9. Логічний та арифметичний контроль декларації здійснюється протягом тридцяти днів з дня подання декларації у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, відповідальним за формування державної податкової політики, та Міністерством юстиції України.

У разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок уповноважений підрозділ невідкладно письмово повідомляє про це відповідного суб'єкта декларування, який має право протягом п'яти днів з дня отримання такого повідомлення подати уповноваженому підрозділу письмове пояснення та/або виправлену декларацію.

У зв'язку з проведенням логічного та арифметичного контролю декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єкта декларування уповноважений підрозділ має право робити запити до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності щодо зазначених відомостей.

Державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, яким

надіслано запит уповноваженого підрозділу, зобов'язані не пізніше десяти робочих днів з дня отримання запиту подати копії необхідних документів або відповідну інформацію.

10. У разі встановлення за результатами передбачених цією статтею перевірок ознак правопорушення уповноважений підрозділ письмово повідомляє керівника відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, його апарату, органу місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права та правоохоронні органи";

Стаття 13. Кодекси поведінки

1. Загальні вимоги до поведінки осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог устанавлюються законом.

2. Законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають організацію і порядок діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, надання окремих видів державних послуг або порядок діяльності категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, місцевого самоврядування, можуть устанавлюватися спеціальні вимоги щодо поведінки таких осіб.

3. Держава сприяє закріпленню норм професійної етики та інших вимог щодо здійснення окремих видів діяльності в кодексах поведінки підприємців, представників відповідних професій.

Стаття 14. Урегулювання конфлікту інтересів

1. Особи, зазначені у пункті 1 та підпунктах "а", "б" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, зобов'язані:

1) уживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;

2) повідомляти невідкладно безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

2. Закони та інші нормативно-правові акти, що визначають повноваження органів державної влади, органів місцевого самоврядування, порядок надання окремих видів державних послуг та провадження інших видів діяльності, пов'язаних із виконанням функцій держави, місцевого

самоврядування, мають передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.

Стаття 15. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів

1. З метою виявлення у проектах нормативно-правових актів норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, розроблення рекомендацій стосовно їх усунення Міністерство юстиції України проводить антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

Порядок і методологія проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та порядок оприлюднення її результатів визначаються Міністерством юстиції України.

Результати антикорупційної експертизи підлягають обов'язковому розгляду під час прийняття рішення щодо видання відповідного нормативно-правового акта.

2. Обов'язковій антикорупційній експертизі підлягають проекти законів України, актів Президента України, інших нормативно-правових актів, що розробляються Кабінетом Міністрів України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

3. За ініціативою фізичних осіб, об'єднань громадян, юридичних осіб може проводитися громадська антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів.

Проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та оприлюднення її результатів здійснюються за рахунок відповідних фізичних осіб, об'єднань громадян, юридичних осіб або інших джерел, не заборонених законодавством.

Стаття 16. Вимоги щодо прозорості інформації

1. Особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої статті 4 цього Закону, забороняється:

1) відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом;

) надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону.

2. Не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом інформація про:

1) розміри, види благодійної та іншої допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, зазначеними в пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону;

2) розміри, види оплати праці осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 цього Закону, а також одержані цими особами за правочинами, які підлягають обов'язковій державній реєстрації, дарунки .

Стаття 17. Заборона на одержання послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування

1. Органам державної влади, органам місцевого самоврядування забороняється одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно послуги та майно, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами України.

Розділ III

УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКОСТІ В ЗАХОДАХ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

Стаття 18. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції

1. Об'єднання громадян, їх члени або уповноважені представники, а також окремі громадяни в діяльності щодо запобігання, виявлення і протидії корупційним правопорушенням мають право:

1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, іншим органам, зазначеним у статті 5 цього Закону, керівництву та колективу підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення, а також громадськості;

2) запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції;

3) проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;

4) брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції;

5) вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції;

6) проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань запобігання і протидії корупції;

7) проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання і протидії корупції;

8) здійснювати громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству.

2. Об'єднанню громадян, фізичній, юридичній особі не може бути відмовлено в наданні доступу до інформації стосовно компетенції суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, а також стосовно основних напрямів їх діяльності. Така інформація надається в порядку, встановленому законом.

3. Законопроекти та проекти інших нормативно-правових актів, що передбачають надання пільг, переваг окремим суб'єктам господарювання, а також делегування повноважень органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, з метою їх громадського обговорення розміщуються на офіційних веб-сайтах органів державної влади, органів місцевого самоврядування невідкладно, але не пізніше дня, наступного за днем їх внесення належним суб'єктом до відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування.

4. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування узагальнюють результати громадського обговорення законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів, передбачених частиною третьою цієї статті, та оприлюднюють їх у засобах масової інформації.

Стаття 19. Інформування громадськості про заходи щодо запобігання і протидії корупції

1. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції зобов'язані щороку не пізніше 10 лютого оприлюднювати інформацію про вжиті заходи щодо протидії корупції та про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2. Спеціально уповноважений орган з питань антикорупційної політики щороку не пізніше 15 квітня готує та оприлюднює у визначеному Кабінетом

Міністрів України порядку звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

У звіті мають відображатися такі відомості:

1) статистичні дані про результати діяльності спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з обов'язковим зазначенням таких даних:

а) кількість осіб, щодо яких винесено постанови про притягнення як обвинуваченого та складено протоколи про вчинення адміністративних корупційних правопорушень;

б) кількість осіб, щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду та на яких накладено адміністративне стягнення за корупційне правопорушення;

в) відомості окремо за категоріями осіб, зазначених у частині першій статті 4 цього Закону, і за видами відповідальності за корупційні правопорушення;

г) відомості про розмір завданих корупційними правопорушеннями збитків, стан та обсяги їх відшкодування;

2) узагальнені результати антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;

3) інформація про результати виконання органами державної влади заходів щодо запобігання та протидії корупції, у тому числі в рамках міжнародного співробітництва;

4) результати соціологічних досліджень, що проводяться державними та недержавними науково-дослідними установами, з питань поширення корупції;

5) інформація про стан реалізації визначеної Президентом України антикорупційної стратегії.

Стаття 20. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції

1. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. Держава забезпечує здійснення правоохоронними органами правових, організаційно-технічних та інших заходів, спрямованих на захист від протиправних посягань на життя, здоров'я, житло та інше майно осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, а також близьких їм осіб.

2. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, здійснюється відповідно до Закону України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві" .

Розділ IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІЙНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Стаття 21. Види відповідальності за корупційні правопорушення

1. За вчинення корупційних правопорушень особи, зазначені в частині першій статті 4 цього Закону, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності в установленому законом порядку.

2. Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, у триденний строк з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили, притягнення до цивільно-правової відповідальності, накладення дисциплінарного стягнення заносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, що формується та ведеться Міністерством юстиції України. Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, порядок формування та ведення цього реєстру затверджується Міністерством юстиції України.

Стаття 22. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення

1. Особа, щодо якої винесено постанову про притягнення як обвинуваченої у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом, до розгляду справи судом, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне корупційне правопорушення, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника органу , в якому вона працює, до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне корупційне правопорушення у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

2. Дострокове припинення повноважень особи на виборній посаді, припинення повноважень посадової особи на посаді, звільнення, що здійснюється за рішенням Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, звільнення військової посадової особи з військової служби у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, а також відсторонення такої особи від виконання службових повноважень у випадках, передбачених частиною першою цієї статті, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених Конституцією і законами України.

Інші особи, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених цим Законом, підлягають звільненню з відповідних посад у триденний строк з дня отримання органом державної влади, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили, якщо інше не передбачено законом.

3. Про звільнення особи з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених цим Законом, керівник органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації у триденний строк письмово повідомляє суд, який постановив обвинувальний вирок або прийняв постанову про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення, та спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з питань державної служби. Порядок інформування спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань державної служби про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог цього Закону, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням керівника органу, в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Обмеження щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності,

встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законом.

Розділ V УСУНЕННЯ НАСЛІДКІВ КОРУПЦІЙНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Стаття 23. Відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення

1. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають відшкодуванню в установленому законом порядку.

Стаття 24. Незаконні нормативно-правові акти та правочини

1. Нормативно-правові акти, рішення, видані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, можуть бути скасовані органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, органу місцевого самоврядування.

2. Правочин, укладений внаслідок корупційного правопорушення, є нікчемним.

Стаття 25. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення

1. Фізичні та юридичні особи, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, мають право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку.

2. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі внаслідок незаконних рішень, дій або бездіяльності суб'єкта, який здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, відшкодовуються з Державного бюджету України в установленому законом порядку. Держава, Автономна Республіка Крим, орган місцевого самоврядування, які відшкодували збитки, шкоду, завдану незаконним рішенням, діями або бездіяльністю суб'єкта, що здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції, мають право зворотної вимоги до особи, яка завдала збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

Стаття 26. Вилучення незаконно одержаного майна

1. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку, а кошти у встановленому судом розмірі вартості незаконно одержаних послуг чи пільг - стягненню на користь держави.

Розділ VI

КОНТРОЛЬ І НАГЛЯД ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАКОНІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

Стаття 27. Контроль у сфері запобігання і протидії корупції

1. Верховна Рада України здійснює парламентський контроль у сфері запобігання і протидії корупції в межах, визначених Конституцією України.

Інші органи державної влади здійснюють контроль у сфері запобігання та протидії корупції у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України.

Стаття 28. Громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції

1. Громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції здійснюється на підставі та в порядку, визначеному законом.

Стаття 29. Прокурорський нагляд

1. Нагляд за додержанням законів у сфері запобігання і протидії корупції здійснюється Генеральним прокурором України та підпорядкованими йому прокурорами.

Розділ VII

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Стаття 30. Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції

1. Україна відповідно до укладених нею міжнародних договорів здійснює співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції з іноземними державами, міжнародними організаціями, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.

2. Міжнародна правова допомога та інші види міжнародного співробітництва у справах про корупційні правопорушення здійснюються компетентними органами відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

Стаття 31. Міжнародні договори України у сфері запобігання і протидії корупції

1. У разі якщо міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством про запобігання і протидію корупції, застосовуються правила міжнародних договорів.

Стаття 32. Міжнародний обмін інформацією у сфері запобігання і протидії корупції

1. Компетентні органи України можуть надавати відповідним органам іноземних держав та одержувати від них інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, з питань запобігання і протидії корупції з додержанням вимог законодавства та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

2. Надання органам іноземних держав інформації з питань, пов'язаних з запобіганням і протидією корупції, можливе лише в разі, якщо ці органи та відповідний компетентний орган України можуть установити такий режим доступу до інформації, який унеможливило розкриття інформації для інших цілей чи її розголошення у будь-який спосіб, у тому числі шляхом несанкціонованого доступу.

Стаття 33. Заходи щодо повернення в Україну коштів та іншого майна, одержаних внаслідок корупційних правопорушень, і розпорядження вилученими коштами та іншим майном, одержаними внаслідок корупційних правопорушень

1. Україна здійснює заходи щодо повернення в Україну коштів та іншого майна, одержаних внаслідок корупційних правопорушень, і розпоряджається цими коштами та іншим майном відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

1.8
Закон України
Про захист інформації в автоматизованих системах

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 1994, N 31, ст.286)
(Вводиться в дію Постановою ВР N 81/94-ВР від 05.07.94,
ВВР, 1994, N 31, ст.287)

Метою цього Закону є встановлення основ регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України і юридичних осіб на інформацію та права доступу до неї, права власника інформації на її захист, а також встановленого чинним законодавством обмеження на доступ до інформації. Дія Закону поширюється на будь-яку інформацію, що обробляється в автоматизованих системах.

Р о з д і л І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:
автоматизована система (АС) - система, що здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки (засоби обчислювальної техніки і зв'язку), а також методи і процедури, програмне забезпечення;

інформація в АС - сукупність усіх даних і програм, які використовуються в АС незалежно від засобу їх фізичного та логічного представлення;

обробка інформації - вся сукупність операцій (збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація), що здійснюються за допомогою технічних і програмних засобів, включаючи обмін по каналах передачі даних;

захист інформації - сукупність організаційно-технічних заходів і правових норм для запобігання заподіяння шкоди інтересам власника інформації чи АС та осіб, які користуються інформацією;

несанкціонований доступ - доступ до інформації, що здійснюється з порушенням встановлених в АС правил розмежування доступу;

розпорядник АС - фізична або юридична особа, яка має право розпоряджання АС за угодою з її власником або за його дорученням;

персонал АС - фізичні особи, яких власник АС або уповноважена ним особа чи розпорядник АС визначили для здійснення функцій управління та обслуговування АС;

користувач АС - фізична або юридична особа, яка має право використання АС за угодою із розпорядником АС;

порушник - фізична або юридична особа, яка навмисно чи ненавмисно здійснює неправомірні дії щодо АС та інформації в ній;

витік інформації - результат дій порушника, внаслідок яких інформація стає відомою (доступною) суб'єктам, що не мають права доступу до неї;

втрата інформації - дія, внаслідок якої інформація в АС перестає існувати для фізичних або юридичних осіб, які мають право власності на неї в повному чи обмеженому обсязі;

підробка інформації - навмисні дії, що призводять до перекручення інформації, яка повинна оброблятися або зберігатися в АС;

блокування інформації - дії, наслідком яких є припинення доступу до інформації;

порушення роботи АС - дії або обставини, які призводять до спотворення процесу обробки інформації.

Стаття 2. Об'єкти захисту

Об'єктами захисту є інформація, що обробляється в АС, права власників цієї інформації та власників АС, права користувача.

Захисту підлягає будь-яка інформація в АС, необхідність захисту якої визначається її власником або чинним законодавством.

Стаття 3. Суб'єкти відносин

Суб'єктами відносин, пов'язаних з обробкою інформації в АС, є:

- власники інформації чи уповноважені ними особи;
- власники АС чи уповноважені ними особи;
- користувачі інформації;
- користувачі АС.

Стаття 4. Право власності на інформацію під час її обробки

Право власності на інформацію, створену як вторинну в процесі обробки в АС, встановлюється з урахуванням норм авторського права на підставі угоди між власником вхідної інформації і користувачем АС. Якщо такої угоди немає, то така інформація належить користувачу АС, який здійснив цю обробку. Користувач АС може проводити обробку інформації лише за наявності згоди на те її власника або уповноваженої ним особи, якщо ця інформація не віднесена до категорії загальнодоступної.

Стаття 5. Гарантія юридичного захисту

Суб'єкти права власності, визначені авторським правом або договірними відносинами, мають право на юридичний захист від заподіяння шкоди власнику інформації чи АС внаслідок навмисної чи ненавмисної втрати, знищення, підроблення, спотворення, блокування інформації та інших неправомірних дій.

Стаття 6. Доступ до інформації

Доступ до інформації, яка зберігається, обробляється і передається в АС, здійснюється лише згідно з правилами розмежування доступу, встановленими власником інформації чи уповноваженою ним особою.

Без дозволу власника доступ до інформації, яка обробляється в АС, здійснюється лише у випадках, передбачених чиним законодавством.

Р о з д і л І І

ВІДНОСИНИ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ В ПРОЦЕСІ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ В АС

Стаття 7. Відносини між власником інформації та власником АС

Власник АС повинен забезпечити захист інформації згідно з вимогами і правилами, що обумовлюються угодою з власником інформації або уповноваженою ним особою, та зобов'язаний повідомити його про всі факти порушення її захисту.

Якщо інформація є власністю держави або належить до державної таємниці чи окремих видів інформації, захист яких гарантується державою, то власник АС повинен забезпечити захист інформації згідно з вимогами і правилами, що їх визначає уповноважений Кабінетом Міністрів України орган.

Власник АС не несе відповідальності за шкоду, заподіяну власнику інформації, якщо при цьому не було порушено встановлені власником інформації правила її захисту.

Згідно з укладеною угодою власник інформації або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за дотриманням вимог щодо захисту інформації та забороняти чи зупиняти обробку інформації у разі порушення цих вимог.

Стаття 8. Відносини між власником інформації та користувачем

Власник інформації, уповноважені ним на те особи визначають користувачів належної йому інформації та встановлюють їх повноваження.

Стаття 9. Відносини між власником АС і користувачем АС

Власник або розпорядник АС дає користувачам можливість доступу до інформації, що обробляється в АС, згідно з повноваженнями, встановленими власником інформації.

Власник або розпорядник АС регламентує порядок взаємодії користувачів з АС за погодженням з власником інформації.

Власник або розпорядник АС повинен інформувати власника і користувача інформації про властивості методів обробки інформації та межі їх використання, а власник і користувач інформації повинні підтвердити свою згоду на застосування пропонованих методів обробки та відсутність претензій.

Розпорядник АС в обов'язковому порядку інформує власника інформації про технічні можливості захисту інформації в його АС, типові правила, встановлені для персоналу АС.

Р о з д і л І І І

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 10. Забезпечення захисту інформації в АС

Захист інформації в АС забезпечується шляхом:

дотримання суб'єктами правових відносин норм, вимог та правил організаційного і технічного характеру щодо захисту оброблюваної інформації;

використання засобів обчислювальної техніки, програмного забезпечення, засобів зв'язку і АС в цілому, засобів захисту інформації, які відповідають встановленим вимогам щодо захисту інформації (мають відповідний сертифікат);

перевірки відповідності засобів обчислювальної техніки, програмного забезпечення, засобів зв'язку і АС в цілому встановленим вимогам щодо захисту інформації (сертифікація засобів обчислювальної техніки, засобів зв'язку і АС);

здійснення контролю щодо захисту інформації.

Стаття 11. Встановлення вимог і правил щодо захисту інформації

Вимоги і правила щодо захисту інформації, яка є власністю держави, або інформації, захист якої гарантується державою, встановлюються державним органом, уповноваженим Кабінетом Міністрів України. Ці вимоги і правила є обов'язковими для власників АС, де така інформація обробляється, і мають рекомендаційний характер для інших суб'єктів права власності на інформацію.

Стаття 12. Умови обробки інформації

Інформація, яка є власністю держави, або інформація, захист якої гарантується державою, повинна оброблятися в АС, що має відповідний сертифікат (атестат) захищеності, в порядку, який визначається уповноваженим Кабінетом Міністрів України органом.

У процесі сертифікації (атестації) цих АС здійснюються також перевірка, сертифікація (атестація) розроблених засобів захисту інформації.

Інформація, яка є власністю інших суб'єктів, може оброблятися у зазначених АС за розсудом власника інформації. Власник інформації може звернутися до органів сертифікації з клопотанням про проведення аналізу можливостей АС щодо належного захисту його інформації та одержання відповідних консультацій.

Р о з д і л І V

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ В АС

Стаття 13. Політика в галузі захисту інформації

Політика в галузі захисту інформації в АС визначається Верховною Радою України.

Стаття 14. Державне управління захистом інформації в АС

Уповноважений Кабінетом Міністрів України орган здійснює управління захистом інформації шляхом:

- проведення єдиної технічної політики щодо захисту інформації;
- розроблення концепції, вимог, нормативно-технічних документів і науково-методичних рекомендацій щодо захисту інформації в АС;
- затвердження порядку організації, функціонування та контролю за виконанням заходів, спрямованих на захист оброблюваної в АС інформації, яка є власністю держави, а також рекомендацій щодо захисту інформації - власності юридичних та фізичних осіб;
- організації випробувань і сертифікації засобів захисту інформації в АС, в якій здійснюється обробка інформації, яка є власністю держави;
- створення відповідних структур для захисту інформації в АС;
- проведення атестації сертифікаційних (випробувальних) органів, центрів і лабораторій, видачі ліцензії на право проведення сервісних робіт в галузі захисту інформації в АС;
- здійснення контролю захищеності оброблюваної в АС інформації, яка є власністю держави;
- визначення порядку доступу осіб і організацій зарубіжних держав до інформації в АС, яка є власністю держави, або до інформації - власності

фізичних та юридичних осіб, щодо поширення і використання якої державою встановлено обмеження.

Міністерства, відомства та інші центральні органи державної виконавчої влади забезпечують вирішення питань захисту інформації в АС у межах своїх повноважень.

Стаття 15. Служби захисту інформації в АС

У державних установах та організаціях можуть створюватись підрозділи, служби, які організують роботу, пов'язану із захистом інформації, підтримкою рівня захисту інформації в АС і несуть відповідальність за ефективність захисту інформації відповідно до вимог цього Закону.

Стаття 16. Фінансування робіт

Фінансування робіт, пов'язаних із захистом інформації, яка обробляється в АС, здійснюється власником АС.

Роботи, пов'язані з виконанням додаткових вимог щодо захисту інформації, відмінного від сертифікаційного, фінансуються фізичною чи юридичною особою, що їх визначила, або на договірній основі.

Р о з д і л V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНУ ПРО ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 17. Відповідальність за порушення порядку і правил захисту інформації

Особи, винні в порушенні порядку і правил захисту оброблюваної в АС інформації, несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну чи матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 18. Відшкодування шкоди

Шкода, заподіяна суб'єктам відносин, визначеним статтею 3 цього Закону, внаслідок незаконного створення перешкод для доступу до інформації, витоку чи втрати інформації в АС, відшкодовується особами, яких визнано винними в цьому.

Р о з д і л VI

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ГАЛУЗІ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ В АС

Стаття 19. Взаємодія в питаннях захисту інформації в АС

З метою забезпечення міждержавної взаємодії обчислювальних мереж і АС уповноважені Кабінетом Міністрів України органи координують свою роботу щодо захисту інформації з органами захисту інформації інших держав.

Стаття 20. Забезпечення інформаційних прав України

Фізичні та юридичні особи в Україні на підставі Закону України "Про інформацію" (2657-12) можуть встановлювати взаємозв'язки з АС інших держав з метою обробки, обміну, продажу, купівлі відкритої інформації. Такі взаємозв'язки повинні виключати можливість несанкціонованого доступу з боку інших держав або їх представників - резидентів України чи осіб без громадянства до інформації, що є в АС України, незалежно від форм власності і підпорядкування, стосовно якої встановлено вимоги нерозповсюдження її за межі України без спеціального дозволу.

Іноземні держави, іноземні фізичні та юридичні особиможуть виступати власниками АС в Україні, власниками інформації, що розповсюджується та обробляється в АС України, або засновувати спільні з українськими юридичними та фізичними особами підприємства з метою створення АС, постачання інформації до АС України, обміну інформацією між АС України та АС інших держав.

Окремі види такої діяльності здійснюються на підставі спеціального дозволу (ліцензії), що видається уповноваженим на це органом.

Президент України Л.КУЧМА

м. Київ, 5 липня 1994 року

№ 80/94-ВР

РОЗДІЛ 2. ІНШІ НОРМАТИВНІ АКТИ

2.1
МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Н А К А З

12.10.2009 N 436

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
28 грудня 2009 р.
за N 1256/17272

**Про затвердження Положення про Інтегровану
інформаційно-пошукову систему органів
внутрішніх справ України**

*{ Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ
N 460 від 16.05.2013 }*

Відповідно до статей 10 та 11 Закону України "Про міліцію", постанов Кабінету Міністрів України від 04.10.2006 N 1383 "Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України", від 20.12.2006 N 1767 "Про затвердження Комплексної програми профілактики правопорушень на 2007 - 2009 роки" та з метою вдосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення оперативно-службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ України, підвищення ефективності її використання у профілактиці правопорушень, розкритті та розслідуванні злочинів, розшуку злочинців

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій (Буржинський В.А.) забезпечити подання наказу до Міністерства юстиції України для державної реєстрації в установленому порядку.

3. Керівникам структурних підрозділів центрального апарату МВС, головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на залізницях, районних, районних у містах, міських управлінь (відділів), ректорам вищих навчальних закладів

МВС забезпечити вивчення та виконання цього Положення особовим складом та організувати роботу згідно з його вимогами.

4. Скасувати наказ МВС від 18.07.2003 N 786 "Про створення Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України".

5. Наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників Міністра за напрямками діяльності.

7. Наказ надіслати за належністю.

Міністр

Ю. В. Луценко

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України

Ю.Чеботаренко

ПОЛОЖЕННЯ

про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення відповідно до Законів України "Про міліцію", "Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю", "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про Національну програму інформатизації"; Указу Президента України від 20.10.2005 N 1497 "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій"; постанов Кабінету Міністрів України від 04.10.2006 N 1383 "Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України", від 20.12.2006 N 1767 "Про затвердження Комплексної програми профілактики правопорушень на 2007 - 2009 роки" визначає мету, призначення, завдання, статус, структуру та склад Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України.

1.2. Терміни в цьому Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України "Про міліцію", "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю", "Про Національну програму інформатизації", "Про інформацію", "Про телекомунікації", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

1.3. Інтегрована інформаційно-пошукова система органів внутрішніх справ України (далі - ІПС) - це сукупність організаційно-розпорядчих заходів, програмно-технічних та інформаційно-телекомунікаційних засобів, що забезпечують формування та ведення довідково-інформаційних, оперативно-розшукових обліків, авторизований доступ до інформаційних ресурсів ІПС.

2. Мета, призначення, завдання ІПС

2.1. Метою створення ІПС є об'єднання існуючих в органах та підрозділах внутрішніх справ України (далі - ОВС) інформаційних ресурсів в єдиний інформаційно-аналітичний комплекс із використанням сучасних інформаційних технологій, комп'ютерного та телекомунікаційного обладнання для підтримки оперативно-службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ, суттєвого зміцнення їх спроможності протидії та профілактики злочинності.

2.2. Призначення ІПС - інформаційно-аналітичне та організаційно-технологічне забезпечення службової діяльності структурних підрозділів районних, міських, лінійних управлінь (відділів) головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на залізницях (далі - ГУМВС, УМВС), центрального апарату МВС.

2.3. Відповідно до свого призначення ІПС вирішує такі завдання:

автоматизація процесів обліку отриманої інформації, обробки інформаційних запитів, пошук та відбір необхідної інформації;

виконання інформаційно-пошукових заходів, проведення аналітичних досліджень;

обмін інформацією між інтегрованими банками даних ІПС відповідних рівнів та забезпечення постійного зв'язку між ними, уніфікація технологічних процедур опрацювання документів, збирання, реєстрації, накопичення та обробки інформації, що надходить до кожного з банків даних;

постійне формування, оновлення та адміністрування банків даних ІПС, забезпечення достовірності, оперативного доступу та збереження інформаційного ресурсу;

формалізація технологічних процесів обробки інформації, визначення типових маршрутних технологічних схем для їх виконання;

забезпечення надійного зберігання інформаційних обліків, максимально зручна їх систематизація;

забезпечення комплексного захисту інформації та розмежування доступу до інформації, що зберігається в ІПС;

автоматизація збирання даних про результати виконання технологічних процесів щодо інформаційних обліків, формування аналітичних і статистичних звітів (довідок);

інформаційне забезпечення управлінської діяльності, підготовка аналітично-довідкових матеріалів;

наскрізний контроль (підрозділ контролю, керівник ОВС, безпосередній виконавець) за своєчасністю і повнотою надання первинних облікових та інформаційно-пошукових документів, проведення аналізу їх повноти, сумісності та об'єктивності.

3. Інформаційні ресурси ІПС

3.1. Інформаційними ресурсами (об'єктами обліку) ІПС є об'єктивно поєднаний набір відомостей, що безпосередньо стосується осіб, кримінальних та адміністративних правопорушень, а також інших подій, який накопичується в процесі службової діяльності ОВС в обсязі, структурі й порядку, що визначаються завданнями, покладеними на ОВС, відповідно до

чинного законодавства. До складу інформаційних ресурсів належать відомості щодо:

осіб, яких затримано за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, які обвинувачені у вчиненні кримінального правопорушення, узяті під варту або на яких накладено стягнення у вигляді адміністративного арешту, у тому числі їх фотографії та дактилоскопічні дані;

осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, пропали безвісти, та в інших випадках, передбачених законами України;

осіб, щодо яких здійснюється профілактична робота працівниками ОВС;

осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, щодо яких уповноваженими на те працівниками ОВС згідно зі статтями 254, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП) складено протоколи про адміністративні правопорушення, а органами (посадовими особами), які розглядали ці справи, було винесено постанови, передбачені статтею 284 КУпАП;

осіб, яких було виявлено уповноваженими на те працівниками ОВС у сфері протидії корупції за скоєння корупційних правопорушень і рішеннями судів притягнуто до відповідальності за вчинення цих правопорушень;

іноземців та осіб без громадянства, які порушили встановлені законодавством правила в'їзду, виїзду, перебування в Україні і транзитного проїзду через її територію, виявлених працівниками ОВС;

зареєстрованих в ОВС злочинів, адміністративних правопорушень, подій, які загрожують особистій чи громадській безпеці, надзвичайних подій;

викрадених речей, документів, цінностей та іншого майна;

знайдених, вилучених у громадян і службових осіб предметів і речей, у тому числі заборонених або обмежених в обороті, а також документів з ознаками підробки, які мають індивідуальні (заводські) номери;

зброї, що перебуває у користуванні громадян, підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань, яким надано відповідно до законодавства дозвіл на її придбання, зберігання, носіння, перевезення, та яка обліковується підрозділами дозвільної системи ОВС;

викраденої, втраченої, вилученої, знайденої зброї, а також добровільно зданої із числа тієї, що незаконно зберігалася.

Як допоміжний засіб документування та попередження протиправних дій, розкриття правопорушень проводиться фотофіксація осіб (речей, цінностей), фотозображення яких входять до структури об'єктів обліку ІПС.

3.2. Джерелами формування інформаційних ресурсів ІПС є:

зареєстровані в ОВС заяви і повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, кримінальні провадження;

повідомлення працівників ОВС у разі звернення до них громадян або службових осіб із заявою чи повідомленням про події, які загрожують особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких;

повідомлення про аварії, пожежі, катастрофи, стихійні лиха та інші надзвичайні події, які підлягають реєстрації в ОВС;

повідомлення засобів масової інформації, публічні виступи;

рішення органів (посадових осіб), виконання яких покладено на ОВС відповідно до чинного законодавства;

видані на ім'я особи документи, підписані нею документи, а також відомості про особу, зібрані державними органами влади та органами місцевого і регіонального самоврядування в межах своїх повноважень;

інформація, отримана від громадян і посадових осіб, про вчинені кримінальні правопорушення під час проведення слідчих (гласних) розшукових дій;

інформація, отримана від правоохоронних органів іноземних держав на підставі міжнародних договорів України, угод про співробітництво між МВС і відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби із злочинністю.

3.3. Інформація, що обробляється в ІПС, є власністю держави і підлягає захисту відповідно до чинного законодавства.

4. Суб'єкти правових відносин ІПС

4.1. Суб'єктами правових відносин ІПС (далі - суб'єкти ІПС) є:

держатель (власник) ІПС;

розпорядник ІПС;

користувачі ІПС;

адміністратор ІПС;

адміністратор безпеки ІПС.

4.2. Держателем (власником) ІПС є Міністерство внутрішніх справ України.

4.3. Розпорядником ІПС є Департамент інформаційно-аналітичного забезпечення МВС.

Повноваження розпорядника ІПС на регіональному рівні надаються управлінням (відділам) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.

Завдання розпорядника - управління ІПС та відповідними складовими системи, контроль за формуванням та підтриманням в актуальному стані інформаційних ресурсів ІПС, надання користувачам прав доступу до ІПС, ведення їх обліку, вживання заходів щодо розвитку і вдосконалення ІПС.

4.4. Користувачі ІПС - працівники ОВС, яким розпорядником ІПС відповідно до вимог чинного законодавства надано право доступу до інформації в ІПС.

4.5. Адміністратор ІПС - керівник структурного підрозділу Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення, відповідальний за експлуатацію ІПС. Повноваження адміністратора ІПС на регіональному рівні надаються керівникові структурного підрозділу управління (відділу) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС, відповідальному за експлуатацію регіонального вузла ІПС.

Адміністратору ІПС підпорядковуються адміністратори регіональних вузлів ІПС.

Адміністратор ІПС відповідає за:

цілодобове функціонування ІПС;

супроводження типових програмних засобів інформаційних підсистем ІПС, технологічне забезпечення обміну інформаційними ресурсами між ІПС відповідних рівнів;

здійснення контролю за формуванням та підтриманням в актуальному стані інформаційних ресурсів ІПС;

здійснення контролю за дотриманням правил, процедур, технології обробки інформації користувачами.

4.6. Адміністратор безпеки ІПС - керівник підрозділу Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення, відповідальний за дотримання політики безпеки в ІПС. Повноваження адміністратора безпеки ІПС на регіональному рівні надаються керівникові структурного підрозділу управління (відділу) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС, відповідальному за дотримання політики безпеки в регіональному вузлі ІПС.

Адміністратору безпеки ІПС підпорядковуються адміністратори безпеки регіональних вузлів ІПС.

Адміністратор безпеки ІПС відповідає за:

цілодобовий та безперервний захист інформаційних ресурсів ІПС;

розмежування доступу до інформаційних ресурсів ІПС, реєстрацію та авторизацію користувачів;

забезпечення захисту відомостей інформаційних ресурсів ІПС від блокування, порушення цілісності та несанкціонованого доступу;

здійснення контролю за дотриманням правил і процедур обробки інформації користувачами;

збереження інформаційних масивів шляхом створення резервного банку даних.

5. Складові створення, функціонування та розвитку ІПС

5.1. Організаційно-кадрове забезпечення, створення, функціонування та розвиток ІПС здійснюється Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС та відділами (секторами) інформаційно-аналітичного забезпечення районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС.

5.2. Оснащення технічними та технологічними засобами базується на використанні сучасних інформаційних технологій, засобів комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання, загальносистемного та прикладного програмного забезпечення.

5.3. Інформаційне забезпечення базується на цілісності та непротивіччї інформації в єдиному інформаційному просторі організаційної інфраструктури обліків ІПС, що забезпечується використанням типового програмного забезпечення, єдиної технології обробки та обміну даними, типовою структурою даних та правилами їх інтеграції, уніфікованою системою класифікації, кодування та контролю інформації.

5.4. Захист інформаційних ресурсів ІПС здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, визначеному вимогами Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16.05.2007 N 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за N 820/14087.

КСЗІ забезпечує захист інформаційних ресурсів ІПС шляхом упровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації

Завданням КСЗІ ІПС відповідно до нормативних документів з технічного захисту інформації є забезпечення встановленої політики безпеки та реалізація необхідних організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-технічних засобів захисту, ефективне протистояння ймовірним загрозам інформаційним ресурсам ІПС з надання основних функціональних послуг безпеки: конфіденційності, цілісності, доступності, спостережливості.

6. Структура ІПС

6.1. ІПС побудована за трирівневою ієрархічною структурою, що відповідає організаційній побудові МВС:

перший рівень - центральний вузол (банк даних) ІПС - розташовано в спеціально виділених службових приміщеннях Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС;

другий рівень - регіональні (обласні) вузли (банки даних) ІПС - розташовано в спеціально виділених службових приміщеннях управлінь (відділів) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС;

третій рівень - територіальний вузол ІПС - розміщений і функціонує безпосередньо в районних, міських, лінійних управліннях (відділах) ГУМВС, УМВС. На територіальному рівні експлуатація ІПС забезпечується відділами (секторами) інформаційно-аналітичного забезпечення цих підрозділів.

6.2. До складу центрального вузла ІПС належать:

центральний сервер баз даних, що складається з основного та резервного серверів баз даних центрального банку даних, системи керування базами даних, програмного забезпечення, призначених для зберігання та обробки інформаційних ресурсів, системних журналів реєстрації роботи користувачів, програмних та технічних засобів;

центральний сервер обміну інформацією, що складається з основного та резервного технологічних серверів, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання операцій, що забезпечують обмін інформацією (актуалізацію інформаційних ресурсів) між центральним та регіональними вузлами ІПС;

центральний програмно-технічний комплекс архівування інформації, що складається із спеціалізованого сервера, програмного забезпечення та технічно відокремлених пристроїв архівного зберігання інформації, призначених для регламентного архівування (зберігання) інформації, розміщеної на центральному сервері баз даних, та її аварійного відновлення;

центральний комутаційний центр, що призначений для виконання централізованої функції комутації та маршрутизації потоків інформації ІПС в єдиній цифровій телекомунікаційній мережі МВС та локальних обчислювальних мережах центрального апарату МВС, апаратів ГУМВС, УМВС, районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС. Управління центральним комутаційним центром здійснюється визначеним підрозділом Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС;

автоматизоване робоче місце адміністратора центрального вузла ІПС, що є складовою КСЗІ центрального вузла, призначене для моніторингу системних журналів реєстрації роботи програмних та технічних засобів, аналізу порушень у роботі системи, налагодження параметрів, необхідних

для забезпечення стабільної роботи програмних та технічних засобів центрального вузла;

автоматизоване робоче місце адміністратора безпеки, що є складовою КСЗІ центрального вузла, призначене для реалізації технології надання доступу користувачам до інформації в ІПС відповідно до наданих розпорядником ІПС прав доступу, моніторингу системних журналів реєстрації роботи користувачів та програмних засобів;

автоматизоване робоче місце криптографічного захисту, що є складовою КСЗІ центрального та регіональних вузлів системи, призначене для реалізації технології електронного цифрового підпису в ІПС;

автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС до інформаційних ресурсів центрального вузла ІПС.

6.3. До складу регіонального вузла ІПС належать:

регіональний сервер баз даних, що складається з основного та резервного серверів баз даних регіонального банку даних, системи керування базами даних, програмного забезпечення, призначених для зберігання та обробки інформаційних ресурсів, системних журналів реєстрації роботи користувачів, програмних та технічних засобів;

регіональний сервер обміну інформацією, що складається з технологічного сервера, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання операцій, що забезпечують обмін інформацією (актуалізацію інформаційних ресурсів) між регіональним та центральним вузлами ІПС;

регіональний програмно-технічний комплекс архівування інформації, що складається із спеціалізованого сервера, програмного забезпечення та технічно відокремлених пристроїв архівного зберігання інформації, призначених для регламентного архівування (зберігання) інформації, розміщеної на регіональному сервері баз даних, та її аварійного відновлення. Регіональний програмно-технічний комплекс архівування інформації може бути реалізований у складі регіонального сервера баз даних, який додатково обладнується технічними пристроями архівування інформації;

регіональний комутаційний центр, що призначений для виконання централізованої функції комутації та маршрутизації потоків інформації ІПС у регіональному сегменті єдиної цифрової телекомунікаційної мережі МВС та локальних обчислювальних мережах апаратів ГУМВС, УМВС, районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС. Управління регіональним комутаційним центром здійснюється визначеним підрозділом управління (відділу) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС;

автоматизоване робоче місце адміністратора регіонального вузла ІПС, що є складовою КСЗІ регіонального вузла, призначене для моніторингу системних журналів реєстрації роботи програмних та технічних засобів,

аналізу порушень у роботі системи, налагодження параметрів, необхідних для забезпечення стабільної роботи програмних та технічних засобів регіонального вузла;

автоматизоване робоче місце адміністратора безпеки, що є складовою КСЗІ регіонального вузла, призначене для реалізації технології надання доступу користувачам до інформації в ІПС відповідно до наданих розпорядником ІПС прав доступу, моніторингу системних журналів реєстрації роботи користувачів та програмних засобів;

автоматизоване робоче місце криптографічного захисту, що є складовою КСЗІ регіонального вузла системи, призначене для реалізації технології електронного цифрового підпису в ІПС;

автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС до інформаційних ресурсів регіонального вузла ІПС.

6.4. До складу територіального вузла ІПС входять:

автоматизовані робочі місця, які забезпечують авторизований доступ користувачів ІПС районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС до формування та використання інформаційних ресурсів регіонального вузла ІПС;

територіальний сервер, що складається з технологічного сервера, спеціального програмного забезпечення, призначеного для виконання технологічних операцій, що забезпечують функціонування, відновлення, архівне збереження автоматизованих робочих місць територіального вузла ІПС.

6.5. Обмін інформацією між вузлами та доступ користувачів до ІПС забезпечується між територіально віддаленими структурними підрозділами засобами єдиної цифрової телекомунікаційної мережі МВС та локальних обчислювальних мереж центрального апарату МВС, апаратів і районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС.

7. Використання та доступ до інформаційних ресурсів ІПС

7.1. Авторизований доступ до інформаційних ресурсів (інформаційних підсистем) ІПС здійснюється безпосередньо з автоматизованих робочих місць.

Право доступу до інформаційних ресурсів (інформаційних підсистем) центрального вузла ІПС надається розпорядником ІПС користувачам апарату МВС та апаратів ГУМВС, УМВС, центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ України, та іншим правоохоронним органам України за умов забезпечення захисту інформації згідно з вимогами законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Право доступу до інформаційних ресурсів (інформаційних підсистем) регіональних вузлів ІПС надається відповідним розпорядником ІПС на регіональному рівні користувачам апаратів ГУМВС, УМВС та районних, міських, лінійних управлінь (відділів) ГУМВС, УМВС.

7.2. Факт внесення, обробки, отримання інформації, виконання запиту користувачем стосовно об'єкта обліку ІПС фіксується в системному журналі реєстрації роботи користувачів ІПС.

До системного журналу реєстрації роботи користувачів ІПС центрального вузла в обов'язковому порядку вносяться відомості системних журналів реєстрації роботи користувачів ІПС регіональних вузлів.

7.3. МВС забезпечує використання інформації, що зберігається в інформаційних підсистемах ІПС, виключно зі службовою метою згідно з чинним законодавством.

Строки зберігання інформації в ІПС визначаються відповідно до чинного законодавства.

7.4. МВС забезпечує реалізацію права кожної особи знайомитися з інформацією про себе, яка зберігається в інформаційних підсистемах ІПС, відповідно до чинного законодавства.

7.5. Інформація з інформаційних підсистем ІПС надається у формі витягів безкоштовно на письмову вимогу суду, органів прокуратури, дізнання і слідства, інших органів державної влади (посадових осіб) у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених чинним законодавством.

**Начальник Департаменту
інформаційних технологій МВС
полковник міліції**

В. А. Буржинський

2.2

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.06.2012

м. Київ

№ 599

Про внесення змін до наказу МВС

України від 14.05.2012 № 423

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 та з метою приведення нормативних актів МВС у відповідність до законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 7 наказу МВС України від 14.05.2012 № 423 "Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України" виключити.
2. Наказ надіслати за належністю.

Міністр

генерал внутрішньої служби України

В.Ю. Захарченко

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.05.2012

м. Київ

№ 423

Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію
в системі МВС України

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та пункту 9 статті 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації"

НАКАЗУЮ:

Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України (далі - Перелік), що додається.

Першому заступникові Міністра, заступникам Міністра, керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства, начальникам головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МВС:

- 2.1. Організувати вивчення Переліку працівниками, які працюють зі службовою інформацією.
- 2.2. Забезпечити приведення грифів обмеження доступу наявних матеріальних носіїв інформації у відповідність до вимог Переліку.
3. Управління зв'язків з громадськістю (Поліщук В.П.) розмістити Перелік на офіційному веб-сайті МВС.
4. Управлінню документального забезпечення МВС України (Ковальов Р.Ю.) забезпечити подання цього наказу в п'ятиденний строк до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра, заступників Міністра відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.
6. Наказ оголосити особовому складу органів і підрозділів внутрішніх справ України.

Міністр

ПЕРЕЛІК**відомостей, що становлять службову інформацію
у системі Міністерства внутрішніх справ України**

Цей Перелік, розроблений відповідно до Законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про міліцію", "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю", "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві", "Про оборону України", "Про Цивільну оборону України", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про державну таємницю", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 "Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію".

I. Загальні положення

1.1. Документам, справам, виданням та іншим матеріальним носіям інформації, яка в системі Міністерства внутрішніх справ України віднесена до категорії службової інформації, надається гриф обмеження доступу "Для службового користування".

На таких матеріальних носіях інформації під грифом обмеження доступу зазначається номер примірника.

1.2. Документам, справам, виданням та іншим матеріальним носіям, які містять відомості з питань мобілізаційної підготовки, надається гриф обмеження доступу "Для службового користування" та позначка "Літер "М". Орієнтовними критеріями для присвоєння позначки "Літер "М" документам та матеріальним носіям інформації з грифом "Для службового користування" є наявність у них інформації про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану (конкретні цифрові показники, аналітичні та методичні матеріали тощо), яка не містить відомостей, що становлять державну таємницю.

Позначка "Літер "М" не присвоюється актам перевірки наявності матеріальних носіїв секретної інформації та актам про знищення таких носіїв інформації.

1.3. Пересилання мобілізаційних документів здійснюється із зазначенням на пакеті, крім грифа "ДСК" позначки "Літер "М". Пересилати мобілізаційні документи в одному пакеті з документами, що не стосуються мобілізаційних питань, забороняється.

1.4. Порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв конфіденційної інформації з питань мобілізаційної підготовки, що є власністю держави, здійснюється згідно з вимогами Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893.

1.5. У разі необхідності внесення змін до цього Переліку, обґрунтовані пропозиції структурних підрозділів МВС, ГУМВС, УМВС, навчальних закладів, науково-дослідних установ МВС надаються на розгляд експертної комісії, яка ухвалює відповідне рішення.

Терміни, що вживаються у цьому Переліку, мають значення, наведені у Законах України "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві", "Про цивільну оборону", "Про оборону України", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію".

II. У сфері здійснення оперативно-розшукової діяльності службовою є інформація про:

2.1. Підприємства, установи, організації, фірми відносно яких проводяться оперативно-розшукові заходи працівниками органів внутрішніх справ.

2.2. Дати запланованих оперативними працівниками зустрічей з негласним апаратом.

2.3. Чисельність негласного апарату, чисельність осіб, що є або були об'єктами оперативно-розшукових справ, кількість архівних справ джерел негласної інформації, оперативного обліку.

2.4. Чисельність, озброєння, технічне оснащення, дислокацію сил, що залучаються до операцій за оперативними планами органів внутрішніх справ.

2.5. Окремі питання організації негласної оперативно-розшукової діяльності, якщо при цьому детально не розкриваються форми і методи такої діяльності та оперативні засоби.

2.6. Тактику і організацію розшуку злочинців, безвісти зниклих осіб, тактику і організацію розшуку безвісти зниклих дітей та осіб деяких інших категорій, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці. Безпосередньо відомості про особу (злочинець, безвісти зниклий), яка розшукується органами внутрішніх справ не є інформацією з обмеженим доступом. Постанова про заведення оперативно-розшукової справи з розшуку злочинців та безвісти зниклих осіб не потребує присвоєння грифу обмеження доступу.

2.7. Порядок здійснення оперативної закупівлі та контрольованого постачання предметів, товарів і речовин, у тому числі заборонених до збуту, у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності.

2.8. Номенклатуру, фактичну наявність, потребу в забезпеченні оперативними транспортними засобами підрозділів оперативної служби, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

2.9. Номенклатуру, фактичну наявність, потребу в забезпеченні технічними засобами подвійного призначення підрозділів оперативної служби, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

2.10. Інформація, яка міститься в розпорядчих та службових документах, які містять відомості про безпосередні функції та завдання підрозділів органів внутрішніх справ, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність.

2.11. Інформація про проведення операцій щодо захоплення, знешкодження злочинців чи осіб, що підозрюються в скоєнні тяжких злочинів, а також відомості про сили і засоби, які при цьому залучаються.

2.12. Окремі елементи оперативної обстановки на об'єктах та лініях оперативного забезпечення (у разі якщо інформація не містить даних про форми і методи негласної оперативно-розшукової діяльності).

2.13. Інформацію, що надходить до Робочого апарату Укрбюро Інтерполу від правоохоронних органів іноземних держав, Генерального секретаріату Інтерполу, Європолу, щодо попередження, розкриття та розслідування злочинів, розшуку осіб, які переховуються від органів розслідування, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно зниклих, а також установлення особи невіданих трупів та невіданих осіб.

2.14. Інформацію, що передається Робочим апаратом Укрбюро Інтерполу до правоохоронних органів іноземних держав, Генерального секретаріату Інтерполу, Європолу, щодо попередження, розкриття та розслідування злочинів, розшуку осіб, які переховуються від органів розслідування, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно зниклих, а також установлення особи невіданих трупів та невіданих осіб.

2.15. Відомості, що містяться в банках даних Робочого апарату Укрбюро Інтерполу, а також відомості, що містяться в банках даних Генерального секретаріату Інтерполу, крім тих, що розміщені на відкритому сайті Генерального секретаріату Інтерполу.

2.16. Інформацію про організацію роботи, структуру, топологію, паролі доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи Генерального секретаріату Інтерполу I-24/7.

2.17. Матеріали службових відряджень працівників Робочого апарату Укрбюро Інтерполу та військовослужбовців внутрішніх військ щодо приймання за межами України осіб, які перебувають під вартою.

2.18. Інформація яка міститься у службових розслідуваннях за результатами перевірок законності закриття провадженням оперативно – розшукових справ.

2.19. Про діяльність легендарованих підприємств, за винятком відомостей, які відносяться до державної таємниці.

III. У сфері застосування оперативно-технічних заходів службовою є інформація про:

3.1. Використання спеціальних технічних засобів (з використанням лише їх умовних шифрованих найменувань).

3.2. Плани, акти, розписки на видачу в тимчасове користування окремих засобів спеціальної техніки.

3.3. Здійснення ремонту та виготовлення допоміжних пристроїв і інструментів для підрозділів оперативно-технічних заходів та підрозділів оперативної служби.

3.4. Результати здійснення оперативно-технічних заходів, якщо при цьому детально не розкриваються форми і методи оперативно-розшукової діяльності.

3.5. Переліки позивних, умовних назв тощо для радіообміну, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

IV. У сфері протидії тероризму та екстремістським проявам службовою є інформація, що розкриває:

4.1. Дії МВС, ГУМВС, УМВС, міськрайлінорганів, навчальних закладів у разі виникнення загрози терористичних актів, екстремістських проявів, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

4.2. Інформація про готовність органів і підрозділів внутрішніх справ до протидії тероризму та екстремістським проявам.

4.3. Участь органів та підрозділів внутрішніх справ у заходах з антитерористичної діяльності, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

4.4. Зміст, плани, організацію, фінансування, матеріально-технічне забезпечення, засоби, форми, методи, результати розвідувальної діяльності (за окремий підрозділ і вище).

4.5. Участь підрозділів внутрішніх військ у заходах із протидії терористичним та екстремістським проявам, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

4.6. Відомості про систему організації розвідки, організаційну структуру розвідувальних органів та підрозділів, а також підрозділів, які залучаються до виконання завдань з протидії тероризму за винятком відомостей, які віднесені до категорії конфіденційної або державної таємниці.

4.7. Відомості про систему, методик, плани підготовки військовослужбовців та підрозділів, які залучаються до виконання завдань з розвідки та протидії тероризму за винятком відомостей, які віднесені до категорії конфіденційної або державної таємниці.

V. У сфері діяльності чергових частин (комендатур) службовою є інформація, що розкриває:

5.1. Організацію пропускового режиму, охорони та оборони адміністративних будівель МВС, ГУМВС, УМВС, їх структурних підрозділів, міськрайлінорганів, навчальних закладів, науково-дослідних установ за умов мирного часу, при веденні посиленого варіанту оперативно-службової діяльності або загрози вчинення терористичного акта.

5.2. Порядок дій працівників чергової частини (комендатури) при введенні в дію спеціальних оперативних планів.

5.3. Склад конвою, маршрут та час конвоювання затриманих і заарештованих, порядок реагування на надзвичайні ситуації під час конвоювання.

5.4. Види та кількість бойової вогнепальної зброї, набоїв до неї, спеціальних засобів, які перебувають на обліку і зберіганні в черговій частині, кімнатах зберігання зброї чергової частини.

5.5. Порядок дій працівників чергової частини (комендатури) органу (підрозділу) МВС у разі:

5.5.1. Оголошення сигналів оповіщення цивільного захисту, введення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

5.5.2. Введення в дію плану цивільного захисту на особливий період, переведення органу, підрозділу у вищі ступені готовності від міськрайліноргану та нижче.

VI. У сфері охорони громадського порядку службовою є інформація, що розкриває:

6.1. Організацію забезпечення охорони громадського порядку в місцях дислокації органів державної влади та заходів з масовою участю громадян.

6.2. Матеріали з профілактичної роботи по особам, які перебувають на обліках підрозділів дільничних інспекторів міліції.

6.3. Порядок і режим організації охорони затриманих та взятих під варту осіб.

6.4. Форми, методи та порядок організації конвоювання затриманих та взятих під варту осіб, у тому числі на різних видах транспорту, територіальних закладах охорони здоров'я, судах.

VII. У сфері охорони об'єктів службовою є:

7.1. Інформація про:

7.1.1. Обладнання режимного об'єкта чи режимного приміщення органу (підрозділу) внутрішніх справ, а також спеціальної установи міліції (сукупні відомості), за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.1.2. Порядок передавання-приймання під охорону режимних приміщень.

7.1.3. Організацію безпеки особового складу та охорону і оборону об'єктів органів внутрішніх справ, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.1.4. Розташування складських приміщень для зберігання бойової вогнепальної зброї, боєприпасів, вибухонебезпечних, хімічно і екологічно небезпечних речовин, їх обладнання, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.1.5. Способи відключення засобів охоронної сигналізації.

7.1.6. Стан та системи охорони об'єктів.

7.1.7. Коди (паролі) для взяття об'єктів на охорону та зняття об'єктів з охорони Державної служби охорони МВС України (далі - ДСО).

7.1.8. Список відповідальних осіб замовника за здачу об'єкта під охорону ДСО.

7.1.9. Організацію безпеки особового складу та охорони і оборони об'єктів органів внутрішніх справ, за винятком, які віднесені до державної таємниці.

7.1.10. План оборони та схеми обладнання засобами охоронно-пожежною сигналізацією режимного об'єкта чи режимного приміщення органу (підрозділу) внутрішніх справ, а також спеціальної установи міліції (сукупні відомості), за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.2. Інформація, що розкриває:

7.2.1. Порядок, схеми, плани і режим охорони та оборони об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави і охороняються міліцією (інструкції, таблиці постів, схеми маршрутів охорони), за винятком об'єктів, які охороняються за договорами та відомостей, які віднесено до державної таємниці.

7.2.2. План проведення командно-штабних навчань, складений органом, відповідальним за проведення навчань, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.2.3. Строки, маршрути, обсяги перевезень, графіки формування та місця завантаження вогне-, вибухонебезпечних, хімічно і екологічно небезпечних вантажів, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

7.2.4. Розташування складських приміщень об'єктів, що охороняються внутрішніми військами, для зберігання зброї, боєприпасів, вибухо-, хімічно і екологічно небезпечних речовин, їх обладнання, крім тих, що віднесені до державної таємниці.

VIII. У сфері охорони працівників суду, правоохоронних органів, учасників кримінального процесу та інших осіб службовою є інформація, що розкриває:

8.1. Зміст, форми, методи, а також режим здійснення охоронних заходів стосовно осіб, особиста охорона яких здійснюється на підставі вимог Законів України „Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів“, „Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві“ та осіб, особиста охорона яких здійснюється на підставі договорів охорони.

8.2. Форми та методи здійснення оперативно-технічних оглядів місць постійного і тимчасового перебування осіб, які охороняються.

IX. У сфері діяльності Державної автомобільної інспекції службовою є інформація, що розкриває:

9.1. Форми і методи забезпечення охорони транспортних засобів під час здійснення охорони за участю Управління державної охорони України.

9.2. Строки, маршрути, обсяги перевезень та інкасації, місця завантаження валютних цінностей під час перевезень за договорами.

9.3. Форми, методи і процедуру забезпечення безпечного і безперешкодного проїзду під час супроводження автомобілів з посадовими особами, стосовно яких здійснюється державна охорона.

9.4. Оперативно-профілактичні відпрацювання, які проводяться підрозділами ОВС, в яких зазначається інформація про озброєння, оснащення та радіопозивні працівників міліції.

X. У сфері боротьби з окремими видами злочинів службовою є інформація, що розкриває:

10.1. Порядок знищення вилучених із незаконного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів використання яких у законному обігу визнано недоцільним, а також обладнання для їх виготовлення.

10.2. Осіб, організації, організовані групи і злочинні організації, отримані в ході дізнання, слідства, профілактичних заходів, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

10.3. Методи підготовки і здійснення терористичних актів, угону повітряних суден та інших особливо небезпечних злочинів проти держави; виготовлення вогнепальної зброї, вибухових речовин, саморобних вибухових пристроїв, піротехнічних сумішей, наркотичних речовин.

10.4. Сили і засоби органів внутрішніх справ, які залучаються до знешкодження злочинців.

XI. У сфері роботи з кадрами службовою є інформація, що розкриває:

11.1. Інформацію про кількісний та особистісний склад групи посиленої психологічної уваги, інформація щодо причини зарахування працівників до групи посиленої психологічної уваги та роботи, що здійснюється з даною категорією працівників.

11.2. Інформацію про результати здійснення психологічного діагностування, вивчення особистісних, інтелектуальних якостей кандидатів на службу в органах внутрішніх справ України (у тому числі до складу спеціальних миротворчих підрозділів), навчання в навчальних закладах МВС України, Академії внутрішніх військ МВС України, працівників органів внутрішніх справ України, що висуваються на керівні посади або переміщуються на інші посади в системі МВС, психодіагностики з метою виявлення в працівників ОВС України станів емоційно-психологічної напруженості, перевтоми, інших негативних психологічних станів.

11.3. Інформація з особових справ постійного та перемінного складу працівників внутрішніх справ, військовослужбовців та працівників внутрішніх військ, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

11.4. Інформацію, що розкриває структуру та штатну чисельність підрозділів оперативної служби, оперативно-технічних заходів, спеціальної міліції, кримінальної, аналітичної, тактичної, оперативно-технічної розвідки спеціальних підрозділів боротьби з організованою злочинністю.

11.5. Накази по особовому складу в частині оголошення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу.

11.6. Персональні дані працівників органів внутрішніх справ, військовослужбовців внутрішніх військ МВС за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

11.7. Функціональні (посадові) обов'язки працівників режимно-секретних органів, підрозділів технічного захисту інформації, підрозділів військово - мобілізаційної роботи, територіальної та цивільної оборони, підрозділів кримінальної міліції, по боротьбі з організованою злочинністю, внутрішньої безпеки, підрозділів оперативно-технічних заходів та оперативної служби, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

11.8. Проходження служби в минулому в підрозділах оперативної служби на посадах негласного особового складу.

11.9. Організаційні положення, що регламентують проведення спеціальної перевірки (додаткової спеціальної перевірки) стосовно осіб, які приймаються на службу в органи внутрішніх справ на посади рядового і начальницького складу, вступають на денні відділення навчальних закладів МВС України, а також приймаються на посади робітників та державних службовців.

11.10. Зміст заходів або узагальнені результати спеціальної перевірки (додаткової спеціальної перевірки) стосовно осіб, які приймаються на службу в органи внутрішніх справ на посади рядового і начальницького складу, вступають на денні відділення навчальних закладів МВС, а також приймаються на посади робітників та службовців.

11.11. Протоколи атестаційних комісій .

11.12. План звільнення працівників внутрішніх військ МВС.

11.13. Штати Головного Управління внутрішніх військ МВС України, територіальних командувань, з'єднань, військових частин, закладів, установ на мирний час, та відомості щодо їх обліку.

11.14. Облікові та звітні відомості щодо лімітної, штатної і за списком чисельності військ та джерела їх утримання на мирний час.

XII. У сфері мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту службовою є інформація, що розкриває:

12.1 Розподіл особового складу органу (підрозділу) МВС за запасними пунктами управління.

12.2. Підготовку, зміст і результати проведення навчань (тренувань) з мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, антитерористичної тематики та цивільного захисту на особливий період органу МВС України, ГУМВС, УМВС та їх структурних підрозділів, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

12.3 Відомості про оповіщення та збір керівного і особового складу органу (підрозділу) МВС, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.

12.4. Потребу, наявність і якісний стан засобів індивідуального та колективного захисту для працівників структурних підрозділів МВС, ГУМВС, УМВС, міськрайлінорганів, навчальних закладів, науково-дослідних установ, установ забезпечення (медичні заклади, казенне підприємство науково-виробниче об'єднання „Форт”, Центральна база ресурсного забезпечення та її філії, автомобільне господарство).

12.5. Розподіл документів структурних підрозділів МВС України, ГУМВС, УМВС, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, які мають спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, на групи для евакуації, передачі до архіву, знищення в особливий період або при проведенні евакуаційних заходів.

12.6. Переліки (номенклатури) мобілізаційних документів, документів з територіальної оборони та цивільного захисту органу (підрозділу) МВС України.

12.7. Поточні та перспективні плани розвитку та вдосконалення системи цивільного захисту органу (підрозділу) МВС.

12.8. Функціональні обов'язки особового складу МВС України, ГУМВС, УМВС, їх структурних підрозділів, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ на особливий період і при проведенні заходів цивільного захисту, які не містять відомостей, що становлять державну таємницю.

12.9. Маршрути евакуації, місця збору та безпечні райони (райони евакуації) особового складу ГУМВС, УМВС, ГУВВ їх структурних підрозділів, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ.

12.10. Постачання в особливий період: технічних засобів та майна речової служби, лікарських засобів та медичного майна, пально-мастильних матеріалів.

12.11. Закупівлю та постачання продовольства в особливий період.

12.12. Проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт з питань функціонування органів і підрозділів внутрішніх справ у особливий період, накопичення нестандартного обладнання та устаткування на особливий період.

12.13. Показники з праці та кадрів, джерела забезпечення кадрами потреб МВС України на особливий період.

12.14. Підготовка фахівців у вищих навчальних закладах МВС України на особливий період.

12.15. Документи про надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в особливий період для ГУМВС, УМВС, їх структурних підрозділів, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ.

12.16 Показники з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах МВС України на особливий період в окремому вищому навчальному закладі, його структурних підрозділах.

12.17. Чисельність військовозобов'язаних, заброньованих за ГУМВС, УМВС, вищими навчальними закладами, підприємствами та установами забезпечення, які не виконують мобілізаційні завдання.

12.18. Показники функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується Управління МВС України на транспорті.

12.19. Потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку та фінансування заходів цивільного захисту ГУМВС, УМВС, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств і установ забезпечення в мирний час.

12.20. Організацію перевірки та оцінки бойової і мобілізаційної готовності військової частини внутрішніх військ.

12.21. Організацію прийому мобілізаційних ресурсів, розміщення та обладнання пунктів прийому особового складу та техніки.

12.22. Склад, порядок розгортання роботи груп контролю за відмобілізуванням та адміністрацій пунктів прийому мобілізаційних ресурсів.

12.23. Табелі належності основних видів озброєння, військової техніки та матеріально-технічних засобів, які необхідно утримувати у військових частинах за штатом мирного часу.

12.24. Поточні та перспективні плани розвитку та вдосконалення складської бази непорушних запасів.

12.25. Документи з мобілізаційного планування, територіальної оборони та цивільного захисту в особливий період, крім тих, що віднесені до державної таємниці.

XIII. У сфері зв'язку, інформаційно-телекомунікаційних та комп'ютерних мереж службовою є наступна інформація:

13.1. Інформація про:

13.1.1. Позивні сигнали працівників та радіочастоти, які використовуються органами внутрішніх справ у мирний час, із зазначенням належності до відповідних підрозділів.

13.1.2. Документи з організації контролю за ефіром в органах внутрішніх справ.

13.1.3. Побудову, функціонування та особливості каналів зв'язку, у тому числі внутрішньовідомчих та відкритих для загального користування, між органами та підрозділами внутрішніх справ.

13.1.4. Параметри настроювання апаратного обладнання та програмних засобів, що використані при побудові телекомунікаційних мереж.

13.1.5. Побудову та принципи роботи елементів інформаційно - телекомунікаційних систем, призначених для передавання інформації за межі відповідної комп'ютерної мережі, або для обміну інформацією між структурними підрозділами зазначених об'єктів відкритими каналами зв'язку.

13.1.6. Засоби електронно-обчислювальної та телекомунікаційної техніки, що використані при побудові інформаційно-телекомунікаційних і комп'ютерних мереж органів внутрішніх справ.

13.2. Інформація, що розкриває:

13.2.1. Номенклатуру, кількість та окремі характеристики технічних засобів, що використовуються в спеціальних телекомунікаційних системах органів внутрішніх справ.

13.2.2. Документи з організації внутрішньовідомчого зв'язку органів внутрішніх справ.

13.2.3. Структуру, топологію, технічні параметри телекомунікаційної мережі органів внутрішніх справ.

13.2.4. Належність постійних радіопозивних абонентів радіозв'язку до підрозділу внутрішніх справ, посадової особи, радіомережі та присвоєного радіоканалу за сукупністю всіх критеріїв в цілому за підрозділ.

13.2.5. Відомості про номери абонентів відомчої телефонної мережі та її користувачів.

13.2.6. Паролі або коди доступу до інформаційно-телекомунікаційних та комп'ютерних мереж для відкритої та конфіденційної інформації.

13.2.7. Радіопозивні абонентів радіозв'язку органів та підрозділів внутрішніх справ.

13.2.8. Склад радіомереж (радіонапрямків) для мирного часу з позивними посадових осіб у сукупності за ГУВВ, управління територіального командування, з'єднання.

13.2.9. Документи прихованого управління військами:

13.2.9.1. Таблиця позивних посадових осіб внутрішніх військ (ТППО ВВ).

13.2.9.2. Таблиця резервних позивних до таблиці позивних посадових осіб внутрішніх військ.

13.2.9.3. Таблиця сигналів управління системою зв'язку внутрішніх військ.

13.2.9.4. Таблиця позивних вузлів зв'язку пунктів управлінь у сукупності за внутрішні війська.

13.2.9.5. Таблиця сигналів управління по військових радіостанціях підрозділами внутрішніх військ.

13.2.9.6. Таблиця сигналів для передачі даних радіаційної, хімічної та біологічної обстановки по засобах зв'язку.

13.2.10. Відомості, що за сукупністю показників розкривають готовність системи зв'язку внутрішніх військ до виконання завдань за призначенням.

13.2.11. Принцип побудови та стан системи зв'язку внутрішніх військ МВС: плани, розпорядження, схеми, розрахунки, крім відомостей, які містять інформацію з обмеженим доступом.

13.2.12. Організацію оперативно-технічної служби на вузлах зв'язку: плани, схеми, графіки, довідники, таблиці оперативно-технічних даних, інструкції, розпорядження.

13.2.13. Організацію технічного забезпечення зв'язку та автоматичної системи управління: плани, огляди, розрахунки, звіти, відомості, довідки, протоколи, таблиці, наряди.

13.2.14. Обладнання об'єктів інженерно-технічними засобами охорони, їх характеристик, місць встановлення та способів підключення, наявності вразливих місць.

13.2.15. Діяльність пунктів управління внутрішніх військ МВС України.

XIV. У сфері фінансового та ресурсного забезпечення службовою є інформація про:

14.1. Обсяги фінансування заходів цивільного захисту в органах внутрішніх справ, навчальних закладах, установах внутрішніх справ.

14.2. Порядок та результати проведення перевірок дотримання законодавства при використанні коштів за видатками спеціального призначення.

14.3. Забезпеченість органів та підрозділів внутрішніх справ озброєнням та спеціальною технікою.

14.4. Назви та місцезнаходження підприємств-постачальників озброєння та спеціальної техніки для органів внутрішніх справ.

14.5. Норми належності, порядок зберігання та заходи із збереження озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів, військово-хімічного та інженерного майна, які містяться у відповідних нормативних актах та інших службових документах МВС.

XV. У сфері забезпечення діяльності, експлуатації та будівництва спеціальних об'єктів інформація, що розкриває:

15.1. Перелік, діяльність та заходи пов'язані із забезпеченням експлуатації міських і замських спеціальних об'єктів системи МВС, у тому числі міських та замських пунктів управління, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

15.2. Відомості, викладені в проектній документації на будівництво, реконструкцію та ремонт спеціальних об'єктів системи МВС України (інструкції з проектування, стандарти і нормалі до будівельних норм, проектно-кошторисна документація для

проведення ремонтно-будівельних робіт), у тому числі міських та заміських пунктів управління, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

XVI. У сфері науково-дослідної діяльності службовою є інформація, що розкриває:

16.1. Зміст та результати науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт із розроблення, створення, удосконалення засобів оперативно-розшукової діяльності та для пошуку і знешкодження вибухових пристроїв, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

16.2. Технології подвійного призначення, якщо вони не дають можливості відтворення цих технологій.

16.3. Раціоналізаторські пропозиції, доробки, інші конструктивні зміни нетаємних зразків озброєння та спеціальної техніки, які підвищують їх тактико-технічні характеристики.

16.4. Зміст та результати науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, випробувань із розроблення, створення, удосконалення форм і способів виконання конкретних службово-бойових завдань щодо захисту національної безпеки держави, якщо при цьому не розкриваються відомості, які віднесені до державної таємниці.

XVII. У сфері охорони інформації з обмеженим доступом службовою є інформація, що розкриває:

17.1. Організацію та фактичний стан забезпечення охорони державної таємниці, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.2. Систему охорони, перепускний, внутрішньо об'єктовий режим, технічне обладнання режимних об'єктів, зон, приміщень, де здійснюються роботи, пов'язані з державною таємницею, за умови мирного часу якщо при цьому не розкриваються відомості, які віднесені до державної таємниці.

17.3. Зміст інформації, яка вноситься до форм облікової документації матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом, актів їх звірки наявності, знищення, у тому числі з питань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони та цивільного захисту на особливий період, які не містять відомостей, що становлять державну таємницю.

17.4. Зміст, організацію, результати службових розслідувань за фактами:

17.4.1. розголошення державної таємниці, втрат матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності, норм і вимог технічного захисту інформації першої та другої категорій за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.5. Зміст номенклатури посад працівників органу (підрозділу) внутрішніх справ, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

17.6. Порядок доступу працівників органів внутрішніх справ до окремих службових приміщень, де виконуються роботи, пов'язані з державною таємницею.

17.7. Засоби та заходи захисту інформації на режимній території, в інформаційно-телекомунікаційних та комп'ютерних мережах, у режимних приміщеннях органів і підрозділів внутрішніх справ, військових частинах, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.8. Заходи щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.9. Дані про особу, якій надано допуск до державної таємниці (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, місце проживання, посада, найменування органу, підрозділу, номер і дата наказу про надання доступу за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.10. Переліки режимних, атестованих приміщень структурних підрозділів апарату МВС України, ГУМВС, УМВС, міськрайлінорганів, вищих навчальних закладів, військових частинах, науково-дослідних установ та підприємств.

17.11. Заходи безпеки інформації на об'єктах, де циркулює конфіденційна інформація, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.12. Перелік технічних засобів, що використовуються для проведення вимірювань захищеності об'єктів інформаційної діяльності від витоку інформації технічними каналами.

17.13. Відомості, що зберігаються на ідентифікаторах комплексів засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

17.14. Акти перевірок про результати комплексних спеціальних перевірок, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

17.15. Відомості про планування, впровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації в органах, підрозділах внутрішніх справ, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

17.16. Відомості про результати експертних випробувань комплексних систем захисту інформації в автоматизованих системах на відповідність вимогам нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації.

XVIII. У сфері криптографічного захисту інформації службовою є інформація, що розкриває:

18.1. Відомості з питань організації та забезпечення безпеки спеціальних видів зв'язку, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

18.2. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку систем спеціального зв'язку, порядок забезпечення режиму безпеки в ході їх реалізації, крім тих, що становлять державну таємницю.

18.3. Відомості про зміст заходів, фактичний стан, планування, наявність недоліків в організації, забезпеченні безпеки спеціальних видів зв'язку та криптографічного захисту інформації, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

18.4. Відомості за про порядок обліку, використання, пересилання та поведження із засобами криптографічного захисту службової інформації та ключовими документами до них, нормативної, технічної та експлуатаційної документації.

18.5. Відомості про технічні характеристики та зміст ключових даних до засобів криптографічного захисту службової інформації.

18.6. Відомості про криптографічні системи, засоби криптографічного захисту службової інформації, якщо вони розкривають їх криптографічну схему (схему захисту, принципи побудови або криптографічні параметри), номенклатуру, кількість засобів криптографічного захисту службової інформації, місця їх розташування, порядок уведення в експлуатацію.

18.7. Відомості про номенклатуру, тактико-технічні характеристики засобів криптографічного захисту секретної інформації, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

18.8. Відомості про залучення працівників органів внутрішніх справ до роботи із засобами криптографічного захисту інформації і ключовими даними та допуск (доступ) до них.

18.9. Відомості про порядок поведження з матеріальними носіями інформації, яка оброблена з використанням засобів криптографічного захисту інформації, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

18.10. Переписка з питань оформлення допусків до шифрробіт, навчання та спеціальної підготовки особового складу спеціалістів СПЗ, технічного обслуговування, ремонту, списання, розбракування та знищення засобів КЗІ, які мають гриф секретності; плани робіт підрозділів спеціального зв'язку; акти (протоколи) прийому-передачі, перевірок наявності, знищення документів з шифрувальної роботи та секретного діловодства органів спеціального зв'язку.

18.11. Залучення військовослужбовців (службовців) внутрішніх військ до роботи із засобами криптографічного захисту інформації і ключовими даними та допуск до них.

ХІХ. У сфері інформаційно-аналітичного забезпечення службовою є інформація про:

19.1. Персональні дані осіб, які підозрюються, звинувачуються у вчиненні злочину, узяті під варту або піддані адміністративному арешту та засуджені, у тому числі їх фотографії та дактилоскопічні дані, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

19.2. Персональні дані осіб, щодо яких здійснюється профілактична робота працівниками органів внутрішніх справ.

19.3. Персональні дані іноземців та осіб без громадянства, які порушили встановлені законодавством правила в'їзду, виїзду, перебування в Україні і транзитного проїзду через її територію.

19.4. Назву, кількість і заводські номери зброї, що перебуває у користуванні громадян (у т.ч. їх персональні дані), підприємств, установ, організацій,

господарських об'єднань, яка обліковується підрозділами дозвільної системи органів внутрішніх справ та яка перебуває в обігу органів внутрішніх справ (за окремими показниками).

19.5. Відомості, що містяться в первинних облікових документах щодо заяв і повідомлень про злочини, стан їх розслідування та розкриття, про адміністративні правопорушення, а також зібрані в процесі оперативно-розшукової діяльності, за допомогою яких здійснюються контрольні та наглядові функції, що передують публічному прийняттю рішень.

19.6. Організацію, структуру, топологію, паролі доступу до баз даних інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ, інших інформаційних ресурсів.

19.7. Відомості щодо персональних даних власників документів (бланків документів), які були викрадені та утрачені; паспортних документів померлих громадян України, не зданих до органів внутрішніх справ; паспортних документів осіб, які знаходяться в розшуку.

19.8. Відомості щодо персональних даних власників транспортних засобів, які розшуковуються.

XX. У сфері досудового слідства службовою є інформація про:

20.1. Методики проведення науково-дослідних і технічних робіт (заходів), що сприяли розкриттю злочину.

20.2 Функціонування криміналістичних обліків Експертної служби МВС України.

20.3. Інформація, яка вміщена до криміналістичних обліків Експертної служби МВС.

XXI. У сфері діяльності внутрішніх військ МВС:

21.1. У сфері охорони громадського порядку службовою є інформація, що розкриває:

План взаємодії з'єднань та військових частин внутрішніх військ з експертною службою місцевих органів внутрішніх справ у разі надходження повідомлень про загрозу вибуху або виявлення вибухонебезпечних (підозрілих у вибухонебезпечному відношенні) предметів у місцях виконання службово-бойових завдань.

21.2. У сфері охорони та оборони важливих державних об'єктів службовою є інформація, що розкриває:

21.2.1. Сукупність відомостей щодо:

21.2.1.1. системи охорони та оборони об'єкта, який підлягає військовій охороні.

21.2.1.2. сил та засобів, які до цього залучаються.

21.2.1.3. інструкцій, табелів постів, місць розташування та маршрути руху варт і чатових.

21.2.2. Відомості за кожний об'єкт, що підлягає охороні та обороні військовою частиною, у сукупності всіх показників щодо: обладнання об'єктів комплексами інженерно-технічних засобів охорони; місця їх установа; технічні характеристики; способи їх відключення та дані про вразливі місця.

21.3. У сфері конвоювання, екстрадиції та охорони підсудних під час судового процесу, охорони працівників суду, правоохоронних органів, учасників кримінального процесу службовою є інформація, що розкриває:

21.3.1. Сукупність відомостей щодо організації системи охорони осіб, узятих під варту, під час проведення резонансних (окремих) судових процесів та виконання завдань з екстрадиції (плани охорони вказаних варт).

21.3.2. Відомості, які містяться в планах розшуку та затримання осіб, що здійснили втечу з-під варту (плани дій під час надзвичайних обставин та надзвичайних ситуацій).

21.4. У сфері бойової готовності службовою є інформація, що розкриває:

21.4.1. Інформацію про бойову готовність лінійного батальйону та підрозділів, рівних їм.

21.4.2. Розподіл особового складу Головного управління внутрішніх військ, управління територіального командування за пунктами управління.

21.4.3. Порядок та періодичність доповідей (донесень) про виконані заходи під час приведення в готовність до виконання службово-бойових завдань за призначенням та вищі ступені бойової готовності, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

21.4.4. Інформація про готовність до виконання завдань за призначенням (бойової готовності), за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

21.4.5. Строки проведення раптових перевірок бойової готовності (готовності до виконання службово-бойових завдань за призначенням) Головного управління, управлінь територіальних командувань, з'єднань та військових частин внутрішніх військ МВС України.

21.5. У сфері оперативної підготовки службовою є інформація, що розкриває:

21.5.1. Плани командно-штабних навчань (тренувань) з питань бойової готовності, територіальної оборони та антитерористичної тематики.

21.5.2. Узагальнені звіти щодо результатів проведення командно-штабних (тактико-спеціальних) навчань (тренувань).

21.5.3. Інформація щодо підготовки та проведення командно-штабних навчань та командно-штабних (штабних) тренувань, за винятком відомостей, які віднесені до конфіденційної інформації.

21.5.4. Відомості про чисельний склад військових оперативних резервів (резервів).

21.6. У сфері служби військ службовою є інформація про:

21.6.1. Формуляри внутрішніх та гарнізонних варт.

21.6.2. План розшуку та затримання військовослужбовців, які самовільно залишили військову частину.

21.7. У сфері тилового та технічного забезпечення службовою є інформація про:

21.7.1. Організацію тилового та технічного забезпечення військових оперативних резервів (резервів) військових частин, які залучаються до виконання завдань під час надзвичайних ситуацій та в умовах надзвичайного стану, якщо при цьому не розкриваються відомості, які віднесені до державної таємниці.

21.7.2. Розрахунки потреби, наявності озброєння, військової техніки та інших матеріально-технічних засобів військових, оперативних резервів (резервів) військових частин, якщо при цьому не розкриваються відомості, які віднесені до державної таємниці.

21.16. У сфері служби захисту радіаційно-хімічної безпеки, інженерної служби службовою є наступна інформація:

Відомості про наявність, технічний стан майна та засобів номенклатури служби радіаційно-хімічної безпеки захисту та інженерної служби у з'єднаннях та військових частинах військ (частин постійної готовності).

**Начальник Управління документального
забезпечення МВС України
полковник міліції**

Р.Ю. Ковальов

2.3

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ НАКАЗ

07.11.2012 № 1017

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
4 грудня 2012 р.
за № 2021/22333

Про затвердження Інструкції з обліку адміністративних правопорушень

Відповідно до пункту 13 частини першої статті 11 [Закону України "Про міліцію"](#), підпункту 23 пункту 4 [Положення про Міністерство внутрішніх справ України](#), затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 року № 383, з метою обліку адміністративних правопорушень НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Інструкцію з обліку адміністративних правопорушень](#), що додається.
2. Начальникам головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті відповідно до положень цієї Інструкції:
 - 2.1. Організувати формування інформаційних обліків про адміністративні правопорушення.
 - 2.2. Забезпечити подання до Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України (далі - ДІАЗ МВС України) інформації до [звіту форми № 1-АП](#).
3. ДІАЗ МВС України (Аршинов І.А.):
 - 3.1. Забезпечити узагальнення в цілому по Україні звітів форми № 1-АП та подання до структурних підрозділів МВС України зведених даних у терміни, визначені Інструкцією.
 - 3.2. Забезпечити подання наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра генерал-полковника міліції Черних С.П.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр
генерал внутрішньої**

ІНСТРУКЦІЯ з обліку адміністративних правопорушень

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає порядок створення в органах внутрішніх справ України системи обліку адміністративних правопорушень.

1.2. Відповідно до цієї Інструкції здійснюється облік адміністративних правопорушень у системі органів внутрішніх справ України (далі - ОВС), у тому числі для надання інформації на запити в процесі проведення спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави та органів місцевого самоврядування, відповідно до [Указу Президента України від 25 січня 2012 року № 33](#) "Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування", а також для перевірок щодо осіб, які вчинили адміністративні правопорушення повторно, та для формування статистичної звітності.

II. Облік адміністративних правопорушень

2.1. Облік адміністративних правопорушень здійснюється в ОВС України на підставі [інформаційної картки про адміністративне правопорушення](#), наведеної в додатку 1 до цієї Інструкції (далі - картка форми 1-АПР), крім порушень [Правил дорожнього руху](#).

2.2. [Картка форми 1-АПР](#) заповнюється працівником ОВС, який склав протокол про адміністративне правопорушення. При прийнятті рішення за адміністративними правопорушеннями органами внутрішніх справ у картці форми 1-АПР одночасно заповнюється інформація про прийняте рішення.

2.3. Картка форми 1-АПР надається уповноваженій особі для подальшого приведення її в електронний вигляд. Надалі інформація, яка міститься в картці форми 1-АПР, щодоби в електронному вигляді надсилається до управлінь (відділів) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті (далі - ГУМВС, УМВС) для поставлення на централізований облік підсистеми "Апра" інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС (далі - інформаційна підсистема "Апра").

2.3.1. Відомості про прийняті рішення за адміністративними правопорушеннями судами та адміністративними комісіями при виконавчих органах сільських, селищних, міських рад, виконавчими комітетами сільських, селищних рад уповноваженою особою вносяться до картки форми 1-АПР та надалі приводяться в електронний вигляд.

2.3.2. Електронний контур картки форми 1-АПР міститься в інформаційній підсистемі "Апра" інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України, яка зареєстрована у Державній службі України з питань захисту персональних даних.

2.4. Знімаються з обліку адміністративних правопорушень відомості про осіб, щодо яких було розпочато провадження у справі про адміністративне правопорушення, у разі закриття провадження за відсутності події або складу адміністративного правопорушення, неосудності особи, яка вчинила адміністративне правопорушення.

Зняття з обліку адміністративних правопорушень відомостей щодо осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за вчинені адміністративні правопорушення, а також яких звільнено від адміністративної відповідальності за іншими підставами, здійснюється у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення або якщо після закінчення строків особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню, згідно зі [статтями 38, 39 Кодексу України про адміністративні правопорушення](#).

2.5. Інформаційна картка [форми 1-АПР](#) знищується одночасно зі зняттям з обліку адміністративних правопорушень відомостей щодо особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, крім карток форми 1-АПР, які містять інформацію про вчинення адміністративних корупційних правопорушень.

2.6. Начальники ОВС особисто визначають уповноважених працівників ОВС, яким у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків необхідно надати доступ до інформаційної підсистеми "Апра".

2.7. Надання доступу до інформаційної підсистеми "Апра" здійснюється на підставі заявки, підписаної начальником ОВС або особою, яка виконує його обов'язки, надісланої до управлінь (відділів) інформаційно-аналітичного забезпечення відповідного рівня (далі - УІАЗ (ВІАЗ)) ГУМВС, УМВС.

2.8. Відомості стосовно наданого користувачу рівня доступу до інформаційної підсистеми "Апра", номер та дата заявки вносяться адміністратором інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС (працівником УІАЗ (ВІАЗ)) до електронного журналу обліку користувачів.

2.9. При заповненні даних про країну громадянства та рід занять, службове становище правопорушника, а також відомостей про вилучення наркотичних засобів або психотропних речовин слід керуватися [довідниками для заповнення інформаційної картки про адміністративні правопорушення за формою 1-АПР](#), наведеними в додатку 2 до цієї Інструкції.

2.10. Показники картки [форми 1-АПР](#) повинні відповідати наявним матеріалам, об'єктивно і достовірно відображати суть адміністративних правопорушень. Реквізити карток заповнюються розбірливо, без скорочень. Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, записуються друкованими літерами. Прізвище особи, яка підписує картку, необхідно писати чітко та розбірливо.

III. Звіт про адміністративну діяльність органів внутрішніх справ

3.1. З метою належного відстеження результатів роботи органів внутрішніх справ з виявлення адміністративних правопорушень та притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб складається [звіт про адміністративну діяльність органів](#)

[внутрішніх справ \(форма № 1-АП \(місячна\)\)](#), що наведений в додатку 3 до цієї Інструкції (далі - форма № 1-АП).

3.2. Звіт [форми № 1-АП](#) формується на підставі карток форми 1-АПР та відомостей про дотримання законності при здійсненні адміністративної практики (рядки 37-41 розділу III зазначеного звіту).

3.3. Звіт форми № 1-АП складається щомісяця з наростаючим підсумком по міському, районному, лінійному органах внутрішніх справ ГУМВС, УМВС і за підписом керівника органу подається до 6-го числа місяця, що настає за звітним періодом, до управлінь (відділів) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.

3.4. Облік порушень [Правил дорожнього руху](#) здійснюється безпосередньо підрозділами Державної автомобільної інспекції ГУМВС, УМВС, які складають звіт за даним напрямом роботи, відповідно до пункту 3.2 цього розділу.

3.5. Узагальнений звіт [форми № 1-АП](#) у цілому по Автономній Республіці Крим, областях, містах Києву та Севастополі, управлінню внутрішніх справ на транспорті надсилається до Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України (далі - ДІАЗ) до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а інформація стосовно звіту надсилається каналами електронної пошти до 09 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3.6. Звіт форми № 1-АП надається без супровідного листа, за винятком випадків, коли в листі слід надати необхідні пояснення. Звіти форми № 1-АП реєструються, пересилаються та зберігаються згідно з правилами діловодства.

3.7. ДІАЗ до 12 числа місяця, що настає за звітним періодом, забезпечує узагальнення звіту [форми № 1-АП](#) та надання інформації щодо цього звіту до структурних підрозділів Міністерства внутрішніх справ України.

**Начальник ДІАЗ МВС України
генерал-майор міліції**

І.А. Аршинов

Додаток 1
до Інструкції з обліку
адміністративних правопорушень

[ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА](#)
про адміністративне правопорушення
(Ф. 1-АПР)

Додаток 2
до Інструкції з обліку
адміністративних правопорушень

ДОВІДНИКИ

для заповнення інформаційної картки про адміністративне правопорушення за [формою 1-АПР](#)

Довідник 1

Класифікатор держав світу

Код	Коротка назва держави	Коротка назва держави (англійською мовою)
004	Афганістан	Afghanistan
008	Албанія	Albania
012	Алжир	Algeria
016	Американське Самоа	American Samoa
020	Андорра	Andorra
024	Ангола	Angola
028	Антигуа і Барбуда	Antigua and Barbuda
031	Азербайджан	Azerbaijan
032	Аргентина	Argentina
036	Австралія	Australia
040	Австрія	Austria
044	Багами	Bahamas
048	Бахрейн	Bahrain
050	Бангладеш	Bangladesh
051	Вірменія	Armenia
052	Барбадос	Barbados
056	Бельгія	Belgium
060	Бермуди	Bermuda
064	Бутан	Bhutan
068	Болівія	Bolivia
070	Боснія і Герцеговина	Bosnia and Herzegovina
072	Ботсвана	Botswana
074	Острів Буве	Bouvet Island
076	Бразилія	Brazil
084	Беліз	Belize
086	Британська Територія в Індійському океані	British Indian Ocean Territory
090	Соломонові Острови	Solomon Islands
092	Віргінські Острови, Британські	Virgin Islands, British
096	Бруней-Даруссалам	Brunei Darussalam
100	Болгарія	Bulgaria
104	М'янма	Myanmar
108	Бурунді	Burundi
112	Білорусь	Belarus
116	Камбоджа	Cambodia
120	Камерун	Cameroon

124	Канада	Canada
132	Кабо-Верде	Cape Verde
136	Острови Кайман	Cayman Islands
140	Центральноафриканська Республіка	Central African Republic
144	Шрі-Ланка	Sri Lanka
148	Чад	Chad
152	Чілі	Chile
156	Китай	China
158	Тайвань, провінція Китаю	Taiwan, Province of China
162	Острів Різдва	Christmas Island
166	Кокосові (Кілінг) Острови	Cocos (Keeling) Islands
170	Колумбія	Colombia
174	Комори	Comoros
175	Майотта	Mayotte
178	Конго	Congo
180	Демократична Республіка Конго	Congo, the Democratic Republic of
184	Острови Кука	Cook Islands
188	Коста-Рика	Costa Rica
191	Хорватія	Croatia
192	Куба	Cuba
196	Кіпр	Cyprus
203	Чеська Республіка	Czech Republic
204	Бенін	Benin
208	Данія	Denmark
212	Домініка	Dominica
214	Домініканська Республіка	Dominican Republic
218	Еквадор	Ecuador
222	Сальвадор	El Salvador
226	Екваторіальна Гвінея	Equatorial Guinea
231	Ефіопія	Ethiopia
232	Еритрея	Eritrea
233	Естонія	Estonia
234	Фарерські Острови	Faroe Islands
238	Фолклендські Острови (Мальвінські)	Falkland Islands (Malvinas)
239	Південна Джорджія та Південні Сандвічеві Острови	South Georgia and the South Sandwich Islands
242	Фіджі	Fiji
246	Фінляндія	Finland
248	Аландські Острови	Aland Islands
250	Франція	France
254	Французька Гвіана	French Guiana
258	Французька Полінезія	French Polynesia
260	Французькі Південні Території	French Southern Territories
262	Джибуті	Djibouti
266	Габон	Gabon

268	Грузія	Georgia
270	Гамбія	Gambia
275	Палестинська Територія	Palestinian Territory, Occupied
276	Німеччина	Germany
288	Гана	Ghana
292	Гібралтар	Gibraltar
296	Кірибаті	Kiribati
300	Греція	Greece
304	Гренландія	Greenland
308	Гренада	Grenada
312	Гваделупа	Guadeloupe
316	Гуам	Guam
320	Гватемала	Guatemala
324	Гвінея	Guinea
328	Гайана	Guyana
332	Гаїті	Haiti
334	Острів Херд і Острови Макдональд	Heard Island and McDonald Islands
336	Папський Престол (Держава-Місто Ватикан)	HOLY SEE (Vatican City State)
340	Гондурас	Honduras
344	Гонконг	Hong Kong
348	Угорщина	Hungary
352	Ісландія	Iceland
356	Індія	India
360	Індонезія	Indonesia
364	Іран, Ісламська Республіка	Iran, Islamic Republic of
368	Ірак	Iraq
372	Ірландія	Ireland
376	Ізраїль	Israel
380	Італія	Italy
384	Кот-д'Івуар	Cote d'Ivoire
388	Ямайка	Jamaica
392	Японія	Japan
398	Казахстан	Kazakhstan
400	Йорданія	Jordan
404	Кенія	Kenya
408	Корейська Народно-Демократична Республіка	Korea, Democratic People's Republic
410	Корея, Республіка	Korea, Republic of
414	Кувейт	Kuwait
417	Киргизстан	Kyrgyzstan
418	Лаоська Народно-Демократична Республіка	Lao People's Democratic Republic
422	Ліван	Lebanon
426	Лесото	Lesotho

428	Латвія	Latvia
430	Ліберія	Liberia
434	Лівійська Арабська Джамахірія	Libyan Arab Jamahiriya
438	Ліхтенштейн	Liechtenstein
440	Литва	Lithuania
442	Люксембург	Luxembourg
446	Макао	Macao
450	Мадагаскар	Madagascar
454	Малаві	Malawi
458	Малайзія	Malaysia
462	Мальдіви	Maldives
466	Малі	Mali
470	Мальта	Malta
474	Мартиніка	Martinique
478	Мавританія	Mauritania
480	Маврикій	Mauritius
484	Мексика	Mexico
492	Монако	Monaco
496	Монголія	Mongolia
498	Молдова	Moldova, Republic of
500	Монтсеррат	Montserrat
504	Марокко	Morocco
508	Мозамбік	Mozambique
512	Оман	Oman
516	Намібія	Namibia
520	Науру	Nauru
524	Непал	Nepal
528	Нідерланди	Netherlands
530	Нідерландські Антильські Острови	Netherlands Antilles
533	Аруба	Aruba
540	Нова Каледонія	New Caledonia
548	Вануату	Vanuatu
554	Нова Зеландія	New Zealand
558	Нікарагуа	Nicaragua
562	Нігер	Niger
566	Нігерія	Nigeria
570	Ніуе	Niue
574	Острів Норфолк	Norfolk Island
578	Норвегія	Norway
580	Північні Маріанські Острови	Northern Mariana Islands
581	Малі Віддалені Острови Сполучених Штатів	United States Minor Outlying Islands
583	Мікронезія, Федеративні Штати	Micronesia, Federated States of
584	Маршаллові Острови	Marshall Islands
585	Палау	Palau

586	Пакистан	Pakistan
591	Панама	Panama
598	Папуа-Нова Гвінея	Papua New Guinea
600	Парагвай	Paraguay
604	Перу	Peru
608	Філіппіни	Philippines
612	Піткєрн	Pitcairn
616	Польща	Poland
620	Португалія	Portugal
624	Гвінея-Бісау	Guinea-Bissau
626	Тімор-Лешті	Timor-Leste
630	Пуєрто-Ріко	Puerto Rico
634	Катар	Qatar
638	Реюньон	Reunion
642	Румунія	Romania
643	Російська Федерація	Russian Federation
646	Руанда	Rwanda
654	Острів Святої Єлєни	Saint Helena
659	Сєнт-Кітс і Нєвіс	Saint Kitts and Nevis
660	Ангілья	Anguilla
662	Сєнт-Люсія	Saint Lucia
666	Сєн-П'єр і Мікєлон	Saint Pierre and Miquelon
670	Сєнт-Вінсєнт і Гренадини	Saint Vincent and the Grenadines
674	Сан-Маріно	San Marino
678	Сан-Томє і Принсіпі	Sao Tome and Principe
682	Саудівська Аравія	Saudi Arabia
686	Сєнегал	Senegal
690	Сєйшєли	Seychelles
694	Сьєрра-Леонє	Sierra Leone
702	Сінгапур	Singapore
703	Словаччина	Slovakia
704	В'єтнам	Viet Nam
705	Словєнія	Slovenia
706	Сомалі	Somalia
710	Півдєнна Африка	South Africa
716	Зімбабвє	Zimbabwe
724	Іспанія	Spain
732	Західна Сахара	Western Sahara
736	Судан	Sudan
740	Суринам	Suriname
744	Острови Свальбард та Ян-Масєн	Svalbard and Jan Mayen
748	Свазіленд	Swaziland
752	Швєція	Sweden
756	Швєйцарія	Switzerland
760	Сирійська Арабська Рєспубліка	Syrian Arab Republic

762	Таджикистан	Tajikistan
764	Таїланд	Thailand
768	Того	Togo
772	Токелау	Tokelau
776	Тонга	Tonga
780	Тринідад і Тобаго	Trinidad and Tobago
784	Об'єднані Арабські Емірати	United Arab Emirates
788	Туніс	Tunisia
792	Туреччина	Turkey
795	Туркменістан	Turkmenistan
796	Теркс і Кайкос, острови	Turks and Caicos Islands
798	Тувалу	Tuvalu
800	Уганда	Uganda
804	Україна	Ukraine
807	Македонія, колишня Югославська Республіка	Macedonia, the former Yugoslav Republic of
818	Єгипет	Egypt
826	Сполучене Королівство*	United Kingdom
834	Об'єднана Республіка Танзанія	Tanzania, United Republic of
840	Сполучені Штати Америки	United States
850	Віргінські Острови, США	Virgin Islands, U.S.
854	Буркіна-Фасо	Burkina Faso
858	Уругвай	Uruguay
860	Узбекистан	Uzbekistan
862	Венесуела	Venezuela
876	Уолліс і Футуна	Wallis and Futuna
882	Самоа	Samoa
887	Ємен	Yemen
891	Сербія і Чорногорія	Serbia and Montenegro
894	Замбія	Zambia

* Скорочена назва "Сполучене Королівство" або "Британія" відповідає повній назві держави: "Сполучене Королівство Великобританії та Північної Ірландії", при застосуванні скороченої назви "Великобританія" мова йде тільки про Англію, Уельс та Шотландію.

Довідник 2

Рід занять, службове становище

Власник підприємства - 01, співвласник на паях приватної власності - 02, приватний підприємець - 03, кооператор - 04, особа, яка займається індивідуальною або творчою діяльністю - 05, рантьє - 11.

Робітник підприємства, організації, установи - 07, робітник сільськогосподарського підприємства - 14, у т.ч. фермерського - 15, службовець (фахівець) - 08, інженерно-технічний працівник - 26.

Служитель культу - 12, представник наукової або творчої інтелігенції - 13, лікар - 16, фармацевт - 17, учитель - 18, журналіст - 19, редактор - 20, кореспондент - 21, інший працівник засобів масової інформації - 22, листоноша - 23, інший працівник пошти - 24, працівник культури та мистецтва - 25.

Учні, студенти, курсанти, слухачі тощо: середніх навчальних закладів (шкіл, колегіумів, ліцеїв, гімназій та інших) - 30, професійно-технічних навчальних закладів (ПТУ, вищих професійних училищ, ліцеїв та інших) - 34, вищих навчальних закладів (технікумів, училищ, коледжів, інститутів, університетів, академій та інших) - 36.

Особа, яка перебуває на соціальному забезпеченні - 37, особа без постійного джерела доходів - 38, утриманець - 39, безробітний - 40, пенсіонер - 41, інвалід 1-2 груп - 42, вагітна - 43, перебуває у відпустці по догляду за дитиною - 44, працездатний, який не працює і не навчається - 45.

Службове становище: керівник підприємства, організації, установи - 46, керівник підрозділу - 47, керівник сільськогосподарського підприємства - 48, у т.ч. фермерського - 49, працівник фінансово-кредитної сфери - 50, з них банківських установ - 51, фінансово-бухгалтерський працівник - 52, касир - 53, інкасатор - 54, матеріально відповідальна особа - 55.

Депутати всіх рівнів: Верховної Ради України та Верховної Ради Автономної Республіки Крим - 58, обласної ради (міських рад міст Києва та Севастополя) - 59, міської ради - 60, районної ради - 61, селищної та сільської ради - 62. Помічник-консультант депутата та інших виборних осіб - 29.

Працівники: ОВС - 63, прокуратури, у т.ч. військової - 64, судів - 65, СБУ - 66, податкової міліції - 67, органів державної податкової служби - 68, прикордонної служби - 124, митної служби - 69, адвокатури - 70, підрозділів цивільного захисту - 108, Державної кримінально-виконавчої служби - 109, Державної виконавчої служби Міністерства юстиції - 110.

Інше службове становище - 71.

Член громадського формування з охорони громадського порядку - 72.

Працівник транспорту: водій автотранспорту - 73, у т.ч. таксист - 74, машиніст, помічник машиніста - 75, прийомоздавач вантажної служби - 76, працівник охорони - 77, працівник поїздової бригади - 78, екіпажу повітряного, водного судна - 79, працівник станції, порту - 80, інші працівники транспорту - 81.

Бродяга - 118, жебрак - 119.

Працівник Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України - 131.

Судді - 65, судді Конституційного Суду - 133, службові особи Вищої кваліфікаційної комісії суддів України - 210, службові особи Вищої ради юстиції - 211, інші працівники суду - 134, народні засідателі та присяжні - 135.

Військові посадові особи: Збройних Сил України - 138, інших утворених відповідно до законів військових формувань - 139, інші військовослужбовці - 57.

Посадові та службові особи Кабінету Міністрів - 140, Адміністрації Президента - 141, міністерств - 142, Центральних органів виконавчої влади - 143, Центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом - 144, інших центральних органів та установ - 145.

Посадові та службові особи державних адміністрацій: голова обласної державної адміністрації - 146, заступник голови обласної державної адміністрації - 147, начальник управління обласної державної адміністрації - 148, заступник начальника управління обласної державної адміністрації - 149, начальник відділу обласної державної адміністрації - 150, заступник начальника відділу обласної державної адміністрації - 151, інші посадові та службові особи обласної державної адміністрації - 152, голова районної (міської) державної адміністрації - 153, заступник голови районної (міської) державної адміністрації - 154, начальник управління районної (міської) державної адміністрації - 155, заступник начальника управління районної (міської) державної адміністрації - 156, начальник відділу районної (міської) державної адміністрації - 157, заступник начальника відділу районної (міської) державної адміністрації - 158, інші посадові та службові особи районної (міської) державної адміністрації - 159, працівник місцевої державної адміністрації - 10, інших органів державної влади - 28.

Посадові особи та працівники дипломатичної служби України - 160.

Посадові особи іноземних держав - 161, дипломат іноземної держави - 56.

Посадові особи міжнародних організацій - 162.

Посадові особи місцевого самоврядування: голови та заступник голови сільської, селищної ради - 170, міський голова - 171, заступник міського голови - 172, голова районної - 173, обласної ради - 174, інші посадові особи місцевого самоврядування - 27.

Члени окружних, територіальних та дільничних виборчих комісій - 175.

Керівники громадських організацій - 176.

Особи, які не є державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, але надають публічні послуги: аудитори - 185, нотаріуси - 186, експерти, оцінювачі - 187, незалежні посередники чи члени трудового арбітражу - 188, третейські судді - 189, інші - 190.

Особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарчі обов'язки - 195.

Інші - 120.

Довідник 3

Вилучення наркотичних засобів і психотропних речовин

Наркотичні засоби в грамах

Код	Назва наркотичних засобів	Невеликі розміри (г)
1	2	3
65	Бупренорфін	до 0,08
67	Канабісу смола	до 0,5
68	Канабісу екстракти (настойки)	до 0,3
275	Дезоморфін	до 0,01
277	Декстропропксифен	до 0,6
70	Канабіс - цілі або різного ступеня подрібнення будь-які частини рослини роду коноплі або їх суміш	до 5,0
71	Героїн	до 0,005
72	Етилморфіну гідрохлорид (діонін)	до 0,2
73	Кодеїн (основа та солі)	до 0,2
74	Кокаїн (основа та солі)	до 0,02
75	Метадон (фенадон)	до 0,02
76	Меткатинон (ефедрон)	до 0,01
77	Морфін (основа та солі)	до 0,03
500	Метилфентаніл	до 0,0002
501	Кустарно виготовлені препарати з ефедрину, псевдоефедрину або препаратів, які їх містять	до 0,15
80	Макова солома - цілі або різного ступеня подрібнення будь-які частини рослини виду «мак снотворний» або їх суміш	до 50,0
81	Опій екстракційний (речовини, концентрат, що отримують з макової соломи способом екстракції)	до 0,5
84	Опій - сік снотворного маку, що згорнувся, у т.ч. медичний, який містить хоча б один наркотичний алкалоїд або їх суміш	до 0,1
82	Омнопон	до 0,03
85	Опій ацетильований - засіб, що містить у своєму складі ацельовані похідні алкалоїдів опію	до 0,005
86	Піритрамід (дипідолор)	до 0,03
324	Пентазоцин	до 2,0
87	Тримеперидин (промедол)	до 0,03
347	Грамадол	до 0,5
88	Фентаніл	до 0,0004

Психотропні речовини в грамах

Код	Назва психотропних речовин	Невеликі розміри (г)
1	2	3
89	Алобарбітал	до 1,0
90	Альпразолам	до 0,01
91	Амобарбітал	до 1,0

92	Амфепрамон	до 0,75
93	Амфетамін	до 0,15
94	Барбітал	до 5,0
95	Бензфетамін	до 0,75
503	Бензилпіперазин, ВЗР	до 0,15
96	Бромазепам	до 1,0
352	Бротізолам	до 0,0025
97	Буталбітал	до 0,75
98	Бутобарбітал	до 1,5
99	Броламфетамін (ДОБ, DOB)	до 0,15
100	Вінілбітал	до 1,5
101	Галазепам	до 1,0
102	Галоксазолам	до 0,075
104	N - гідрокси-МДА (N-гідроксиметилен, діоксіамфетамін)	до 0,15
505	Гамма - оксимасляна кислота (ГОМК, GHB), а також її складні ефіри та солі	до 0,5
105	Глютетимід	до 2,5
106	Тофізопан (грандаксин)	до 0,3
349	2С-В (4-бром-2, 5-диметоксифенетиламін)	до 0,01
107	Делоразепам	до 0,03
108	Дексамфетамін	до 0,15
109	Дельта-9-тетрагідроканабінол	до 0,3
110	Діазепам	до 0,1
111	ДМА (2,5-диметоксіамфетамін)	до 0,15
112	ДОЕТ (2,5-диметокси-4-етиламфетамін)	до 0,15
113	N - етилтенамфетамін (МДЕ, N-етил-МДА)	до 0,15
114	Естазолам	до 0,03
115	Етиламфетамін	до 0,3
116	Етиллофлазепат	до 0,02
117	Етинамат	до 5,0
118	Етхлорвінол	до 5,0
359	Золпідем (INN)	до 0,1
119	Камазепам	до 0,3
120	Катин	до 0,2
121	Катинон	до 0,15
122	Кетазолам	до 0,3
123	Клобазам	до 0,2
124	Клоназепам	до 0,08
507	Клоразепат	до 0,2
508	Клотіазепам	до 0,15
509	Клоксазолам	до 0,09
128	Левамфетамін	до 0,15
129	Левометамфетамін	до 0,15
510	Лефетамін	до 0,75

131	(+) - Лізергід (ЛСД)	до 0,00001
512	Лоразепам	до 0,025
513	Лопразолам	до 0,01
514	Лорметазепам	до 0,01
515	Мазиндол	до 0,01
516	Медазепам	до 0,2
517	Мепробамат	до 2,0
138	Мескалін 4-метиламінорекс	до 0,15
139	Метаквалон	до 2,0
140	Метамфетамін (первитин)	до 0,15
141	Метамфетамін-рацемат	до 0,15
518	Метилфенобарбітал	до 1,0
519	Метилприлон	до 2,0
520	Мефенорекс	до 0,6
145	МДМА (3,4-метилендіоксиметамфетамін)	до 0,15
146	ММДА (5-метокси-3,4 -метилендіоксиамфетамін)	до 0,15
521	4 -ММС (4-метилметкатинон)	до 0,15
522	5-МеО- DIPT	до 0,15
523	5- МеО- DMT, 5-метоксидиметилтриптамін	до 0,15
524	Метилендіоксипіровалерон, MDPV	до 0,15
525	Мідазолам	до 0,2
526	Німетазепам	до 0,05
527	Нітразепам	до 0,05
528	Нордазепам	до 0,15
529	Оксазолам	до 0,4
530	Оксазепам	до 0,5
531	Пемолін	до 0,4
532	Піназепам	до 0,15
533	Пентобарбітал (етамітал натрію)	до 1,0
534	Піпрадрол	до 0,3
535	Піровалерон	до 0,4
536	Празепам	до 0,3
160	ПМА (параметоксиамфетамін)	до 0,15
364	Псилоцибін	до 0,01
365	Псилоцин	до 0,01
537	Плодове тіло грибів, що містить псилоцин і псилоцибін	до 0,5
538	Сальвінорин А	до 0,015
539	Секбутабарбітал	до 0,75
162	Секобарбітал	до 0,75
540	Сибутрамін	до 0,5
163	СТП (ДОМ)	до 0,15
511	Темазепам	до 0,2
165	Тенамфетамін (МДА)	до 0,015
166	Тетрагідроканабінол, усі ізомери	до 0,015

541	Тетразепам	до 1,0
168	ТМА (3,4,5-триметоксіамфетамін)	до 0,15
542	ТРМРР (3-трифторметилфенилпіперазин, мета-трифторметилфенилпіперазин)	до 0,15
543	Тріазолам	до 0,0025
544	Феназепам	до 0,01
545	Фендиметразин	до 0,7
172	Фенетилін	до 0,5
546	Фенкамфамін	до 0,8
174	Фенметразин	до 0,5
547	Фенобарбітал	до 1,0
548	Фенпропорекс	до 0,2
549	Фентермін	до 0,15
368	Фенциклідин (РСР)	до 0,0001
550	Флудіазепам	до 0,0075
551	Флунітразепам	до 0,01
552	Флуразепам	до 0,3
553	Хлордіазепоксид	до 0,3
554	1-(4-хлорфеніл)-піперазин	до 0,15
555	Циклобарбітал	до 2,0
557	СР 47,497	до 0,015
558	(СР 47,497)-С6	до 0,015
559	(СР 47,497)-С8	до 0,015
560	(СР 47,497)-С9	до 0,015
561	JWH - 073	до 0,015
562	JWH - 196	до 0,015
563	JWH - 194	до 0,015
564	JWH - 197	до 0,015
565	JWH - 007	до 0,015
566	JWH - 149	до 0,015
567	JWH - 098	до 0,015
568	JWH - 195	до 0,015
569	JWH - 192	до 0,015
570	JWH - 199	до 0,015
571	JWH - 200	до 0,015
572	JWH - 193	до 0,015
573	JWH - 198	до 0,015
574	JWH - 176	до 0,015
575	JWH - 122	до 0,015
576	JWH - 250	до 0,015
577	JWH - 081	до 0,015
578	JWH - 018	до 0,015
579	JWH - 175	до 0,015
580	JWH - 184	до 0,015

581	JWH - 185	до 0,015
582	JWH - 116	до 0,015
583	HU - 210	до 0,015
584	1-пентил-3-(4-гідроксифенілацетил)-індол	до 0,015
585	1-феніл-2 (диметиламіно)бутан-1-он	до 0,015
586	2C-E	до 0,01
587	2C-I	до 0,01
588	2C-T-2	до 0,01
589	2C-T-7	до 0,01
590	3,4-DMMC	до 0,15
591	3-F-iso-MC	до 0,15
592	4-EMC	до 0,15
593	4-FA (4-фторамфетамін)	до 0,15
594	4-MTA	до 0,15
595	4-метил-а-пірролідинопропіофенон	до 0,01
596	5-IAI	до 0,015
597	5-MeO-AMT	до 0,01
598	5-MeO-DALT (5-метоксидіалілттриптамін)	до 0,015
599	5-MeO-DIPT	до 0,015
600	5-MeO-NMT	до 0,01
601	AM-694	до 0,015
602	AM-1220 (AM-1296)	до 0,015
603	AM-2201	до 0,015
604	GDA-26	до 0,015
605	HU-308	до 0,015
606	JWH-015	до 0,015
607	JWH-019	до 0,015
608	JWH-203	до 0,015
609	JWH-210	до 0,015
610	JWH-251	до 0,015
611	JWH-307	до 0,015
612	JWH-370	до 0,015
613	МАВР (буферон)	до 0,15
614	MBDB	до 0,15
615	MDON (N-гідрокси-3,4-метилендіоксимфетамін)	до 0,15
616	MDPBP	до 0,15
617	MDPPP	до 0,15
618	MPBP	до 0,15
619	N-ізопропілбензиламін	до 0,15
620	N,N-диметил-4-меткатинон (N-метилмефедрон)	до 0,15
621	NMT (N-метилтриптамін)	до 0,01
622	PCA	до 0,01
623	SR-18 (RCS-8, BEM-8)	до 0,015
624	WIN 48,098 (правадолін)	до 0,015

625	WIN 55,212-2	до 0,15
626	SR-19 (BTM-4, ERIC-4, RCS-4)	до 0,015
627	1-(3-трифторфеніл)-піперазин	до 0,15
628	2-фторметкатинон	до 0,15
629	3-фторметкатинон	до 0,15
630	4-метил-N-елиткатинон	до 0,15
631	Амінептин	до 2,5
632	Апрофен (тарен)	до 0,5
633	АТМ (альфа-метилтриптамін)	до 0,01
634	БДБ (J, BDB)	до 0,15
635	Бутилон (b-кето MBDB)	до 0,15
636	Буфотенин (5-OH-DMT)	до 0,15
637	Гама-бутиролактон	до 0,5
638	ДОХ	до 0,15
639	Етилон (b-кето МДЕА)	до 0,15
640	Кетамін	до 1,0
641	Мета-хлорфенілпіперазин (mCPP)	до 0,15
642	Метилон (b-кето МДМА)	до 0,15
643	Нафірон (0-2482, NRG-1)	до 0,15
644	Піперонілацетон (M1-2)	до 0,15
645	CP 55, 940	до 0,015
646	Тіанептин	до 0,7
647	Фенілетиламін	до 0,15

Примітка. Зазначені наркотичні засоби та психотропні речовини, що перебувають у незаконному обігу, затверджені [наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2000 року № 188](#) "Про затвердження таблиць невеликих, великих та особливо великих розмірів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які знаходяться у незаконному обігу", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2000 року за № 512/4733 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 липня 2010 року № 634).

Додаток 3
до Інструкції з обліку
адміністративних правопорушень

ЗВІТ

про адміністративну діяльність органів внутрішніх справ (форма № 1-АП (місячна))

Розділ I. Відомості про виявлені адміністративні правопорушення та осіб, які їх учинили

Види правопорушень	Рядок	Статті КУпАП	Виявлено осіб, які вчинили адміністративні правопорушення	З них		
				осіб, затриманих у порядку	вчинили повторно	неповнолітніх

				ст.ст. 260-263 КУпАП		
А	Б	В	1	2	3	4
Незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах	1	44				
Ухилення від медичного огляду чи медичного обстеження	2	44-1				
Порушення вимог режиму радіаційної безпеки в місцевостях, що зазнали радіоактивного забруднення	3	46-1				
Порушення встановлених законодавством вимог щодо заняття народною медициною (цілительством)	4	46-2				
Дрібне викрадення чужого майна	5	51				
Види правопорушень	Рядок	Статті КУпАП	Виявлено адміністративних правопорушень	З них складено адміністративних протоколів	що вчинені неповнолітніми	розглянуто та прийнято рішення
А	Б	В	5	6	7	8
Незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних	1	44				

засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах							
Ухилення від медичного огляду чи медичного обстеження	2	44-1					
Порушення вимог режиму радіаційної безпеки в місцевостях, що зазнали радіоактивного забруднення	3	46-1					
Порушення встановлених законодавством вимог щодо заняття народною медициною (цілительством)	4	46-2					
Дрібне викрадення чужого майна	5	51					

А	Б	В	1	2	3	4
Порушення прав на об'єкт права інтелектуальної власності	6	51-2				
Порушення строку видачі державного акта на право власності на земельну ділянку	7	53-5				
Випуск в експлуатацію транспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднювальних речовин у відпрацьованих газах	8	80				
Експлуатація автотранспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднювальних речовин у відпрацьованих газах	9	81				

Порушення вимог законодавства про охорону культурної спадщини	10	92							
Невжиття заходів щодо забезпечення охорони посівів снотворного маку чи конопель, місць їх зберігання та переробки	11	106-1							
Незаконний посів або незаконне вирощування снотворного маку чи конопель	12	106-2							
Порушення правил щодо карантину тварин та інших ветеринарно-санітарних вимог	13	107							
Порушення правил з охорони порядку і безпеки руху на залізничному транспорті	14	109							
Порушення правил користування засобами залізничного транспорту	15	110							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення прав на об'єкт права інтелектуальної власності	6	51-2							
Порушення строку видачі державного акта на право власності на земельну ділянку	7	53-5							
Випуск в експлуатацію транспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднювальних речовин у відпрацьованих газах	8	80							
Експлуатація автотранспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднювальних речовин у відпрацьованих газах	9	81							
Порушення вимог законодавства про охорону культурної спадщини	10	92							
Невжиття заходів щодо забезпечення охорони посівів снотворного маку чи конопель, місць їх зберігання та переробки	11	106-1							
Незаконний посів або незаконне вирощування снотворного маку чи конопель	12	106-2							
Порушення правил щодо карантину тварин та інших ветеринарно-санітарних вимог	13	107							
Порушення правил з охорони	14	109							

порядку і безпеки руху на залізничному транспорті									
Порушення правил користування засобами залізничного транспорту	15	110							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення правил безпеки польотів	16	111							
Порушення правил з охорони порядку і безпеки руху на морському транспорті	17	114, ч. 3							
Порушення правил користування засобами морського транспорту	18	115, ч. 1							
Порушення правил, що забезпечують безпеку експлуатації суден на внутрішніх водних шляхах	19	116-2							
Порушення правил користування річковими і маломірними суднами	20	117, ч. 2							
Порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту	21	119							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	22	121, ч. 1							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	23	121, ч. 2							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення правил безпеки польотів	16	111							
Порушення правил з охорони порядку і безпеки руху на морському транспорті	17	114, ч. 3							
Порушення правил користування засобами морського транспорту	18	115, ч. 1							
Порушення правил, що забезпечують безпеку експлуатації суден на внутрішніх водних шляхах	19	116-2							
Порушення правил користування річковими і маломірними суднами	20	117, ч. 2							
Порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту	21	119							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом,	22	121, ч. 1							

правил користування ременями безпеки або мотошоломами									
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	23	121, ч. 2							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	24	121, ч. 3							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	25	121, ч. 4							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	26	121, ч. 5							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	27	121, ч. 6							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	28	121, ч. 7							
Експлуатація водіями транспортних засобів, ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у реєстраційних документах	29	121-1							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	24	121, ч. 3							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	25	121, ч. 4							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	26	121, ч. 5							
Порушення водіями правил керування транспортним засобом,	27	121, ч. 6							

правил користування ременями безпеки або мотошоломами									
Порушення водіями правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами	28	121, ч. 7							
Експлуатація водіями транспортних засобів, ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у реєстраційних документах	29	121-1							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	30	121-2, ч. 1							
Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	31	121-2, ч. 2							
Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	32	121-2, ч. 3							
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	33	122, ч. 1							
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	34	122, ч. 2							
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	35	122, ч. 3							
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	36	122, ч. 4							
Невиконання водіями вимог про зупинку	37	122-2							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	

Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	30	121-2, ч. 1						
Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	31	121-2, ч. 2						
Порушення правил перевезення пасажирів при наданні послуг з перевезення пасажирів	32	121-2, ч. 3						
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	33	122, ч. 1						
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	34	122, ч. 2						
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	35	122, ч. 3						
Перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонений сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху	36	122, ч. 4						
Невиконання водіями вимог про зупинку	37	122-2						
А	Б	В	1	2	3	4		
Залишення місця дорожньо-транспортної пригоди	38	122-4						
Порушення порядку встановлення і використання спеціальних світлових або звукових сигнальних пристроїв	39	122-5						
Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	40	123, ч. 1						

Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	41	123, ч. 2						
Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	42	123, ч. 3						
Порушення правил дорожнього руху , що спричинило пошкодження транспортних засобів, вантажу, автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, дорожніх споруд чи іншого майна	43	124						
Ненадання транспортних засобів працівникам міліції та медичним працівникам тощо	44	124-1						
Інші порушення правил дорожнього руху	45	125						
А	Б	В	5	6	7	8	9	10
Залишення місця дорожньо-транспортної пригоди	38	122-4						
Порушення порядку встановлення і використання спеціальних світлових або звукових сигнальних пристроїв	39	122-5						
Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	40	123, ч. 1						
Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	41	123, ч. 2						
Порушення особами, які керують транспортними засобами, правил руху через залізничні переїзди	42	123, ч. 3						
Порушення правил дорожнього руху , що спричинило пошкодження транспортних засобів, вантажу, автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, дорожніх споруд чи іншого майна	43	124						
Ненадання транспортних засобів працівникам міліції та медичним працівникам тощо	44	124-1						
Інші порушення правил дорожнього руху	45	125						
А	Б	В	1	2	3	4		
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних	46	126, ч. 1						

документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки									
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки	47	126, ч. 2							
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки	48	126, ч. 3							
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	49	127, ч. 1							
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	50	127, ч. 2							
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	51	127, ч. 4							
Порушення порядку видачі документа про технічну справність транспортного засобу та порядку видачі спеціального знака державного зразка про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	52	127-1, ч. 1							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки	46	126, ч. 1							
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки	47	126, ч. 2							
Керування транспортним засобом особою, яка не має відповідних документів на право керування	48	126, ч. 3							

таким транспортним засобом або не пред'явила їх для перевірки							
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	49	127, ч. 1					
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	50	127, ч. 2					
Порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин	51	127, ч. 4					
Порушення порядку видачі документа про технічну справність транспортного засобу та порядку видачі спеціального знака державного зразка про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	52	127-1, ч. 1					
А	Б	В	1	2	3	4	
Порушення порядку видачі документа про технічну справність транспортного засобу та порядку видачі спеціального знака державного зразка про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	53	127-1, ч. 2					
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам або без необхідних документів, передбачених законодавством	54	128, ч. 1					
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам або без необхідних документів, передбачених законодавством	55	128, ч. 2					
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам	56	128, ч. 3					

або без необхідних документів, передбачених законодавством									
Порушення або невиконання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху	57	128-1, ч. 1							
Порушення або невиконання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху	58	128-1, ч. 2							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення порядку видачі документа про технічну справність транспортного засобу та порядку видачі спеціального знака державного зразка про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	53	127-1, ч. 2							
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам або без необхідних документів, передбачених законодавством	54	128, ч. 1							
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам або без необхідних документів, передбачених законодавством	55	128, ч. 2							
Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим вимогам або без необхідних документів, передбачених законодавством	56	128, ч. 3							
Порушення або невиконання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху	57	128-1, ч. 1							
Порушення або невиконання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху	58	128-1, ч. 2							
А	Б	В	1	2	3	4			
Допуск до керування транспортними засобами або суднами водіїв чи судноводіїв, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи	59	129, ч. 1							

іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, або осіб, які не мають права керування транспортним засобом									
Допуск до керування транспортними засобами або суднами водіїв чи судноводіїв, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, або осіб, які не мають права керування транспортним засобом	60	129, ч. 2							
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	61	130, ч. 1							
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	62	130, ч. 2							
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	63	130, ч. 3							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Допуск до керування транспортними засобами або суднами водіїв чи судноводіїв, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, або осіб, які не мають права керування транспортним засобом	59	129, ч. 1							
Допуск до керування транспортними засобами або	60	129, ч. 2							

суднами водіїв чи судноводіїв, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, або осіб, які не мають права керування транспортним засобом							
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	61	130, ч. 1					
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	62	130, ч. 2					
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	63	130, ч. 3					
А	Б	В	1	2	3	4	
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	64	130, ч. 4					
Порушення правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів та правил проїзду великогабаритних і великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами	65	132-1					
Порушення правил перевезення	66	133					

небезпечних речовин і предметів на транспорті									
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	67	133-1, ч. 3							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	68	133-1, ч. 6							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	69	133-1, ч. 8							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	70	133-1, ч. 9							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції	64	130, ч. 4							
Порушення правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів та правил проїзду великогабаритних і великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами	65	132-1							
Порушення правил перевезення небезпечних речовин і предметів на транспорті	66	133							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	67	133-1, ч. 3							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	68	133-1, ч. 6							

Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	69	133-1, ч. 8						
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	70	133-1, ч. 9						
А	Б	В	1	2	3	4		
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	71	133-1, ч. 10						
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	72	133-1, ч. 11						
Безквитковий проїзд	73	135, ч. 2						
Підроблення проїзних квитків і знаків поштової оплати	74	135-1						
Порушення правил, спрямованих на забезпечення схоронності вантажів на залізничному, морському, річковому та автомобільному транспорті	75	136						
Порушення правил, спрямованих на забезпечення схоронності вантажів на повітряному транспорті	76	137						
Пошкодження автомобільних доріг, вулиць, дорожніх споруд, залізничних переїздів і технічних засобів регулювання дорожнього руху, створення перешкод для руху та невжиття необхідних заходів щодо їх усунення	77	139, ч. 1						
Пошкодження автомобільних доріг, вулиць, дорожніх споруд, залізничних переїздів і технічних засобів регулювання дорожнього руху, створення перешкод для руху та невжиття необхідних заходів щодо їх усунення	78	139, ч. 2						
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць,	79	140, ч. 1						

невжиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт									
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	71	133-1, ч. 10							
Порушення правил надання послуг та вимог безпеки при наданні послуг з перевезення пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом	72	133-1, ч. 11							
Безквитковий проїзд	73	135, ч. 2							
Підроблення проїзних квитків і знаків поштової оплати	74	135-1							
Порушення правил, спрямованих на забезпечення схоронності вантажів на залізничному, морському, річковому та автомобільному транспорті	75	136							
Порушення правил, спрямованих на забезпечення схоронності вантажів на повітряному транспорті	76	137							
Пошкодження автомобільних доріг, вулиць, дорожніх споруд, залізничних переїздів і технічних засобів регулювання дорожнього руху, створення перешкод для руху та невиконання необхідних заходів щодо їх усунення	77	139, ч. 1							
Пошкодження автомобільних доріг, вулиць, дорожніх споруд, залізничних переїздів і технічних засобів регулювання дорожнього руху, створення перешкод для руху та невиконання необхідних заходів щодо їх усунення	78	139, ч. 2							
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, невиконання заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи	79	140, ч. 1							

позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт									
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, невжиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	80	140, ч. 2							
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, невжиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	81	140, ч. 3							
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, невжиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	82	140, ч. 4							
Пошкодження таксофонів	83	148							
Самоправне зайняття житлового приміщення	84	151							
Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів	85	152							
Порушення правил тримання собак і котів	86	154							
Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю	87	155							
Порушення порядку проведення розрахунків	88	155-1							
Обман покупця чи замовника	89	155-2							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	

Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, нежиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	80	140, ч. 2						
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, нежиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	81	140, ч. 3						
Порушення правил, норм і стандартів при утриманні автомобільних доріг і вулиць, нежиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху чи позначення на автомобільних дорогах і вулицях місць провадження робіт	82	140, ч. 4						
Пошкодження таксофонів	83	148						
Самоправне зайняття житлового приміщення	84	151						
Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів	85	152						
Порушення правил тримання собак і котів	86	154						
Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю	87	155						
Порушення порядку проведення розрахунків	88	155-1						
Обман покупця чи замовника	89	155-2						
А	Б	В	1	2	3	4		
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	90	156						
Порушення правил торгівлі пивом,	91	156,						

алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами		ч. 2							
Порушення законодавства про захист прав споживачів	92	156-1							
Порушення встановленого порядку промислової переробки, зберігання, транспортування або знищення конфіскованих спирту, алкогольних напоїв чи тютюнових виробів	93	156-2							
Порушення правил торгівлі на ринках	94	159							
Торгівля з рук у невстановлених місцях	95	160							
Незаконний відпуск або придбання бензину чи інших паливно- мастильних матеріалів	96	161							
Порушення правил про валютні операції	97	162							
Ухилення від повернення виручки в іноземній валюті	98	162-1							
Незаконне відкриття або використання за межами України валютних рахунків	99	162-2							
Порушення правил здачі дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння	100	162-3							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	90	156							
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	91	156, ч. 2							
Порушення законодавства про захист прав споживачів	92	156-1							
Порушення встановленого порядку промислової переробки, зберігання, транспортування або знищення конфіскованих спирту, алкогольних напоїв чи тютюнових виробів	93	156-2							
Порушення правил торгівлі на ринках	94	159							
Торгівля з рук у невстановлених місцях	95	160							

Незаконний відпуск або придбання бензину чи інших паливно-мастильних матеріалів	96	161						
Порушення правил про валютні операції	97	162						
Ухилення від повернення виручки в іноземній валюті	98	162-1						
Незаконне відкриття або використання за межами України валютних рахунків	99	162-2						
Порушення правил здачі дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння	100	162-3						
А	Б	В	1	2	3	4		
Порушення порядку провадження господарської діяльності	101	164						
Порушення порядку подання декларації про доходи та ведення обліку доходів і витрат	102	164-1						
Порушення законодавства з фінансових питань	103	164-2						
Недобросовісна конкуренція	104	164-3						
Несвоєчасне здавання виторгу	105	164-4						
Зберігання або транспортування алкогольних напоїв чи тютюнових виробів, на яких немає марок акцизного збору встановленого зразка	106	164-5						
Демонстрування і розповсюдження фільмів без державного посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів	107	164-6						
Порушення умов розповсюдження і демонстрування фільмів, передбачених державним посвідченням на право розповсюдження і демонстрування фільмів	108	164-7						
Недотримання квоти демонстрування національних фільмів при використанні національного екранного часу	109	164-8						
Незаконне розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних	110	164-9						
Порушення законодавства, що регулює здійснення операцій з	111	164-10						

металобрухтом									
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення порядку провадження господарської діяльності	101	164							
Порушення порядку подання декларації про доходи та ведення обліку доходів і витрат	102	164-1							
Порушення законодавства з фінансових питань	103	164-2							
Недобросовісна конкуренція	104	164-3							
Несвоєчасне здавання виторгу	105	164-4							
Зберігання або транспортування алкогольних напоїв чи тютюнових виробів, на яких немає марок акцизного збору встановленого зразка	106	164-5							
Демонстрування і розповсюдження фільмів без державного посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів	107	164-6							
Порушення умов розповсюдження і демонстрування фільмів, передбачених державним посвідченням на право розповсюдження і демонстрування фільмів	108	164-7							
Недотримання квоти демонстрування національних фільмів при використанні національного екранного часу	109	164-8							
Незаконне розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних	110	164-9							
Порушення законодавства, що регулює здійснення операцій з металобрухтом	111	164-10							
А	Б	В	1	2	3	4			
Приховування стійкої фінансової неспроможності	112	164-15							
Зайняття забороненими видами господарської діяльності	113	164-16							
Порушення законодавства про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і	114	165-1							

загальнообов'язкове державне пенсійне страхування									
Порушення порядку формування та застосування цін і тарифів	115	165-2							
Недотримання особою обов'язкових умов щодо приватизації державного, комунального майна або підприємств та їх подальшого використання	116	166-14							
Незаконні дії щодо приватизаційних паперів	117	166-15							
Незаконні дії у разі банкрутства	118	166-16							
Фіктивне банкрутство	119	166-17							
Примушення до антиконкурентних узгоджених дій	120	166-18							
Адміністративні корупційні правопорушення	121	Глава 13-А							
Контрольний рядок	122								
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Приховування стійкої фінансової неспроможності	112	164-15							
Зайняття забороненими видами господарської діяльності	113	164-16							
Порушення законодавства про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і загальнообов'язкове державне пенсійне страхування	114	165-1							
Порушення порядку формування та застосування цін і тарифів	115	165-2							
Недотримання особою обов'язкових умов щодо приватизації державного, комунального майна або підприємств та їх подальшого використання	116	166-14							
Незаконні дії щодо приватизаційних паперів	117	166-15							
Незаконні дії у разі банкрутства	118	166-16							
Фіктивне банкрутство	119	166-17							
Примушення до антиконкурентних узгоджених	120	166-18							

дій								
Адміністративні корупційні правопорушення	121	Глава 13-А						
Контрольний рядок	122							

Розділ II. Відомості про виявлені адміністративні правопорушення та осіб, які їх учинили

Види правопорушень	Рядок	Статті КУпАП	Виявлено осіб, які вчинили адміністративні правопорушення	З них		
				осіб, затриманих у порядку ст.ст. 260-263 КУпАП	вчинили повторно	неповнолітніми
А	Б	В	1	2	3	4
Дрібне хуліганство	1	173				
Поширювання неправдивих чуток	2	173-1				
Вчинення насильства в сім'ї, невиконання захисного припису або непроходження корекційної програми	3	173-2				
Стрільба з вогнепальної, холодної металеві чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку	4	174				
Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях	5	175-1				
Виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення	6	176				
Види правопорушень	Рядок	Статті КУпАП	Виявлено адміністративних правопорушень	З них складено адміністративних	що вчинені неповнолітніми	розглянуто та прийнято

				протоколів		рішення	
А	Б	В	5	6	7	8	9
Дрібне хуліганство	1	173					
Поширювання неправдивих чуток	2	173-1					
Вчинення насильства в сім'ї, невиконання захисного припису або непроходження корекційної програми	3	173-2					
Стрільба з вогнепальної, холодної металеві чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку	4	174					
Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях	5	175-1					
Виготовлення, зберігання	6	176					

самогону та апаратів для його вироблення									
А	Б	В	1	2	3	4			
Придбання самогону та інших міцних спиртних напоїв домашнього вироблення	7	177							
Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді	8	178							
Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві	9	179							
Доведення неповнолітнього до стану сп'яніння	10	180							
Азартні ігри, ворожіння в громадських місцях	11	181							
Заняття проституцією	12	181-1							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Придбання самогону та інших міцних спиртних напоїв домашнього вироблення	7	177							
Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді	8	178							
Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві	9	179							
Доведення неповнолітнього до стану сп'яніння	10	180							
Азартні ігри, ворожіння в громадських місцях	11	181							
Заняття проституцією	12	181-1							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях	13	182							
Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	14	183							
Невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей	15	184							
Неправомірне використання державного	16	184-1							

майна									
Порушення порядку або строків подання інформації про дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки (піклування) батьків	17	184-2							
Злісна непокора законному розпорядженню або вимозі працівника міліції, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця	18	185							
Порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій	19	185-1							
Створення умов для організації і проведення з порушенням установленого порядку зборів, мітингів, вуличних походів або демонстрацій	20	185-2							
Прояв неповаги до суду	21	185-3							
Злісне ухилення свідка, потерпілого, експерта, перекладача від явки до органів досудового слідства або дізнання	22	185-4							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях	13	182							
Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	14	183							
Невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей	15	184							
Неправомірне використання державного майна	16	184-1							
Порушення порядку або строків подання інформації про дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки (піклування) батьків	17	184-2							
Злісна непокора законному розпорядженню або вимозі працівника міліції, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця	18	185							
Порушення порядку організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій	19	185-1							

Створення умов для організації і проведення з порушенням встановленого порядку зборів, мітингів, вуличних походів або демонстрацій	20	185-2							
Прояв неповаги до суду	21	185-3							
Злісне ухилення свідка, потерпілого, експерта, перекладача від явки до органів досудового слідства або дізнання	22	185-4							
А	Б	В	1	2	3	4			
Перешкодження явці до суду народного засідателя	23	185-5							
Невжиття заходів щодо окремої ухвали суду чи окремої постанови судді, подання органу дізнання, слідчого або протесту, припису чи подання прокурора	24	185-6							
Публічні заклики до невиконання вимог працівника міліції	25	185-7							
Ухилення від виконання законних вимог прокурора	26	185-8							
Злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів	27	185-9							
Розголошення відомостей про заходи безпеки щодо особи, взятої під захист	28	185-11							
Самоуправство	29	186							
Незаконні дії щодо державних нагород	30	186-1							
Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень	31	186-3							
Порушення законодавства про об'єднання громадян	32	186-5							
Порушення законодавства про друковані засоби масової інформації	33	186-6							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Перешкодження явці до суду народного засідателя	23	185-5							
Невжиття заходів щодо окремої ухвали суду чи окремої постанови судді, подання органу дізнання, слідчого або протесту, припису чи подання прокурора	24	185-6							
Публічні заклики до невиконання вимог працівника міліції	25	185-7							
Ухилення від виконання законних	26	185-8							

вимог прокурора									
Злісна непокора законному розпорядженню або вимозі працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів	27	185-9							
Розголошення відомостей про заходи безпеки щодо особи, взятої під захист	28	185-11							
Самоуправство	29	186							
Незаконні дії щодо державних нагород	30	186-1							
Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень	31	186-3							
Порушення законодавства про об'єднання громадян	32	186-5							
Порушення законодавства про друковані засоби масової інформації	33	186-6							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення правил адміністративного нагляду	34	187							
Незаконна передача заборонених предметів особам, яких тримають у слідчих ізоляторах, установах виконання покарань	35	188							
Невиконання законних вимог посадових осіб Державної автомобільної інспекції Міністерства внутрішніх справ України	36	188-28							
Порушення правил відкриття та функціонування штемпельно-граверних майстерень	37	189							
Порушення порядку видобутку, виробництва, використання та реалізації дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння	38	189-1							
Порушення правил виготовлення та порядку обліку і зберігання печаток та штампів, а так само виготовлення, ввезення, реалізація та використання самонабірних печаток	39	189-2							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення правил адміністративного нагляду	34	187							

Незаконна передача заборонених предметів особам, яких тримають у слідчих ізоляторах, установах виконання покарань	35	188							
Невиконання законних вимог посадових осіб Державної автомобільної інспекції Міністерства внутрішніх справ України	36	188-28							
Порушення правил відкриття та функціонування штемпельно-граверних майстерень	37	189							
Порушення порядку видобутку, виробництва, використання та реалізації дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння	38	189-1							
Порушення правил виготовлення та порядку обліку і зберігання печаток та штампів, а так само виготовлення, ввезення, реалізація та використання самонабірних печаток	39	189-2							
А	Б	В	1	2	3	4			
Порушення громадянами порядку придбання, зберігання, передачі іншим особам або продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї	40	190							
Порушення громадянами правил зберігання, носіння або перевезення нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	41	191							
Порушення громадянами строків реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття їх на облік	42	192							
Ухилення від реалізації вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	43	193							
Порушення працівниками торговельних підприємств (організацій) порядку продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	44	194							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Порушення громадянами порядку придбання, зберігання, передачі	40	190							

іншим особам або продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї								
Порушення громадянами правил зберігання, носіння або перевезення нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	41	191						
Порушення громадянами строків реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і правил взяття їх на облік	42	192						
Ухилення від реалізації вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	43	193						
Порушення працівниками торговельних підприємств (організацій) порядку продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	44	194						
А		Б	В	1	2	3	4	
Порушення працівниками підприємств, установ, організацій правил зберігання або перевезення вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів		45	195					
Порушення порядку розробки, виготовлення, реалізації спеціальних засобів самооборони		46	195-1					
Порушення порядку придбання, зберігання, реєстрації або обліку газових пістолетів і револьверів та патронів до них		47	195-2					
Порушення правил застосування спеціальних засобів самооборони		48	195-3					
Порушення порядку виробництва, придбання, зберігання чи продажу електрошокових пристроїв і спеціальних засобів, що застосовуються правоохоронними органами		49	195-4					
Незаконне зберігання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації		50	195-5					
Порушення порядку виробництва, зберігання, перевезення, торгівлі та використання піротехнічних засобів		51	195-6					
Порушення правил навчання карате		52	196					

А	Б	В	5	6	7	8	9	10
Порушення працівниками підприємств, установ, організацій правил зберігання або перевезення вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів	45	195						
Порушення порядку розробки, виготовлення, реалізації спеціальних засобів самооборони	46	195-1						
Порушення порядку придбання, зберігання, реєстрації або обліку газових пістолетів і револьверів та патронів до них	47	195-2						
Порушення правил застосування спеціальних засобів самооборони	48	195-3						
Порушення порядку виробництва, придбання, зберігання чи продажу електрошокових пристроїв і спеціальних засобів, що застосовуються правоохоронними органами	49	195-4						
Незаконне зберігання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації	50	195-5						
Порушення порядку виробництва, зберігання, перевезення, торгівлі та використання піротехнічних засобів	51	195-6						
Порушення правил навчання карате	52	196						
А	Б	В	1	2	3	4		
Незаконне перетинання або спроба незаконного перетинання державного кордону України	53	204-1						
Незаконне перевезення іноземців та осіб без громадянства територією України	54	206-1						
Здійснення незаконного доступу до інформації в інформаційних (автоматизованих) системах, незаконне виготовлення чи розповсюдження копій баз даних інформаційних (автоматизованих) систем	55	212-6						
Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення (212-7, 212-8, 212-10, 212-12, 212-13, 212-14, 212-20)	56	Глава 15-А						
Інші адмінправопорушення	57							
Усього	58							

Контрольний рядок		59							
А	Б	В	5	6	7	8	9	10	
Незаконне перетинання або спроба незаконного перетинання державного кордону України	53	204-1							
Незаконне перевезення іноземців та осіб без громадянства територією України	54	206-1							
Здійснення незаконного доступу до інформації в інформаційних (автоматизованих) системах, незаконне виготовлення чи розповсюдження копій баз даних інформаційних (автоматизованих) систем	55	212-6							
Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення (212-7, 212-8, 212-10, 212-12, 212-13, 212-14, 212-20)	56	Глава 15-А							
Інші адмінправопорушення	57								
Усього	58								
Контрольний рядок	59								

Розділ III. Відомості про відповідальність за вчинені адміністративні правопорушення, участь служб у виявленні цих правопорушень та про дотримання законності при здійсненні адміністративної практики

	Рядок	Усього	З них за виявленими підрозділами						ПММК	Д
			чергової частини	патрульної служби	ДІМ	дозвільної системи	інших підрозділів громадської безпеки			
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	
Виявлено адміністративних правопорушень	1									
З них складено адміністративних протоколів	2									
Виявлено осіб, які вчинили адміністративні правопорушення	3									
З них	неповнолітніх	4								
	осіб, затриманих у порядку ст.ст. 260-263 КУпАП	5								

Розглянуто та прийнято рішення	органами внутрішніх справ	6									
	судами	7									
	адміністративними комісіями, виконавчими комітетами та іншими	8									
		Рядок	3 них за виявленими підрозділами (з гр. 1)								
			внутрішніх військ	ДСБЕЗ	БОЗ	КР	БНОН	КМСД	БКТЛ	ветеринарної міліції	ПБ
А		Б	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Виявлено адміністративних правопорушень		1									
З них	складено адміністративних протоколів	2									
Виявлено осіб, які вчинили адміністративні правопорушення		3									
З них	неповнолітніх	4									
	осіб, затриманих у порядку ст.ст. 260-263 КУпАП	5									
Розглянуто та прийнято рішення	органами внутрішніх справ	6									
	судами	7									
	адміністративними комісіями, виконавчими комітетами та іншими	8									

А										Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Види постанов, винесених у справах про адміністративне правопорушення	Основні стягнення	попереджено осіб																		9			
		оштрафовано осіб																		10			
		сума накладеного штрафу (тис.грн) (із рядка 8)																				11	
		у т. ч.	стягнуто штрафу (тис.грн)																				12
		оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного																					

		правопорушення																	
		конфіскація: предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення	14																
		позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину	15																
		з них право керування транспортним засобом	16																
		у вигляді виправних робіт	17																
		піддані адміністративному арешту	18																
		у вигляді громадських робіт	19																

А			Б	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Види постанов, винесених у справах про адміністративне правопорушення	Основні стягнення	попереджено осіб	9										
		оштрафовано осіб	10										
		сума накладеного штрафу (тис.грн) (із рядка 8)	11										
		у т.ч. стягнуто штрафу (тис.грн)	12										
		оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення	13										
		конфіскація: предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення	14										

		позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину	15															
	з них	право керування транспортним засобом	16															
		у вигляді виправних робіт	17															
		піддані адміністративному арешту	18															
		у вигляді громадських робіт	19															

А			Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Види постанов, винесених у справах про адміністративне правопорушення	Додаткові стягнення	оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення	20									
		конфіскація: предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення	21									
	Заходи впливу до неповнолітніх	зобов'язання попросити вибачення у потерпілого	22									
		попередження	23									
		догана або сувора догана	24									
		передача неповнолітнього під нагляд штраф	25									
		Закрито		26								
		У т.ч.	у зв'язку із передачею матеріалів на розгляд громадської організації або малозначністю порушення	27								
			28									

А			Б	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Види постанов, винесених у справах про адміністративне правопорушення	Додаткові стягнення	оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення	20										
		конфіскація: предмета, який став знаряддям	21										

		вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення																	
Заходи впливу до непов- нолітніх		зобов'язання попросити вибачення у потерпілого	22																
		попередження	23																
		догана або сувора догана	24																
		передача неповнолітнього під нагляд	25																
		штраф	26																
	Закрито		27																
	У т.ч.	у зв'язку із передачею матеріалів на розгляд громадської організації або малозначністю порушення	28																
А			Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Вилучено наркотичних засобів або психотропних речовин, у грамах			29																
Вилучено в одиницях		вогнепальної зброї	30																
		пневматичної та газової зброї	31																
		холодної зброї	32																
		патронів	33																
Конфісковано		предмет, який став знаряддям правопорушення, в одиницях	34																
		гривень (тис.грн)	35																
		іноземної валюти (тис.грн)	36																
А			Б	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
Вилучено наркотичних засобів або психотропних речовин, у грамах			29																
Вилучено в одиницях		вогнепальної зброї	30																
		пневматичної та газової зброї	31																
		холодної зброї	32																
		патронів	33																
Конфісковано																			
		предмет, який став	34																

	знаряддям правопорушення, в одиницях													
	гривень (тис.грн)	35												
	іноземної валюти (тис.грн)	36												

А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Встановлений розмір заподіяних матеріальних збитків (тис. грн)		37									
Відшкодовано матеріальних збитків (тис.грн)		38									
Надійшло скарг і протестів на постанову у справі про адміністративні правопорушення		39									
з них	підтвердилися	40									
	скасовано постанов	41									
Кількість постанов про адміністративні правопорушення, скасовані судом		42									
Притягнуто осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення адміністративного законодавства		43									
Контрольний рядок		44									

А		Б	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Встановлений розмір заподіяних матеріальних збитків (тис. грн)		37										
Відшкодовано матеріальних збитків (тис. грн)		38										
Надійшло скарг і протестів на постанову у справі про адміністративні правопорушення		39										
з них	підтвердилися	40										
	скасовано постанов	41										
Кількість постанов про адміністративні правопорушення, скасовані судом		42										
Притягнуто осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення адміністративного законодавства		43										
Контрольний рядок		44										

Начальник ГУМВС, УМВС, УМВС на залізниці

(звання, підпис,
прізвище)

Начальник УІАЗ (ВІАЗ) ГУМВС, УМВС, УМВС на залізниці

(звання, підпис,
прізвище)

Виконавець

(звання, підпис,

прізвище)

2.4	
ГЕНЕРАЛЬНА ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ	
НАКАЗ	
06.04.2016 № 139	
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 травня 2016 р. за № 680/28810

**Про затвердження Положення про порядок ведення
Єдиного реєстру досудових розслідувань**

На виконання частини другої статті 214 та пункту 22 розділу XI «Перехідні положення» Кримінального процесуального кодексу України, з метою забезпечення реєстрації кримінальних правопорушень (проваджень) та обліку прийнятих під час досудового розслідування рішень, осіб, що їх вчинили, **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, що додається.
2. Управлінню організаційного забезпечення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи Генеральної прокуратури України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків Генерального прокурора України	Ю. Севрук
ПОГОДЖЕНО:	
Міністр внутрішніх справ України	А.Б. Аваков
Заступник Голови Служби безпеки України	С. Базюк
В.о. Міністра фінансів України	О. Маркарова
Директор Національного антикорупційного бюро України	А. Ситник
Заступник Голови Національної поліції України - начальник Головного слідчого управління полковник поліції	О.Ф. Вакуленко

	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Генеральної прокуратури України 06.04.2016 № 139
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 травня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань

I. Основні засади ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – Реєстр), а також надання відомостей з нього.

2. Реєстр – створена за допомогою автоматизованої системи електронна база даних, відповідно до якої здійснюються збирання, зберігання, захист, облік, пошук, узагальнення даних, зазначених у [пункті 1](#) глави 2 цього розділу, які використовуються для формування звітності, а також надання інформації про відомості, внесені до Реєстру, з дотриманням вимог кримінального процесуального законодавства та законодавства, яким врегульовано питання захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом.

3. Реєстр утворений та ведеться відповідно до вимог [Кримінального процесуального кодексу України](#) (далі – КПК України) з метою забезпечення:

реєстрації кримінальних правопорушень (проваджень) та обліку прийнятих під час досудового розслідування рішень, осіб, які їх учинили, та результатів судового провадження;

оперативного контролю за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

аналізу стану та структури кримінальних правопорушень, вчинених у державі;

інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронних органів.

4. Держателем Реєстру є Генеральна прокуратура України (далі – Держатель).

5. Держатель здійснює:

розробку засобів організаційного, методологічного та програмно-технічного ведення Реєстру;

виконання функцій адміністратора електронної бази даних (технічне і технологічне створення та супроводження програмного забезпечення Реєстру, адміністрування та моніторинг використання системи, зберігання та захист даних Реєстру, контроль права доступу тощо);

організацію взаємодії з базами даних Міністерства внутрішніх справ України та Державної судової адміністрації України;

розробку та удосконалення нормативних документів щодо створення, ведення та користування даними Реєстру.

6. Виконання функцій адміністратора Реєстру також покладається на регіональні прокуратури (за винятком військових), якими забезпечуються адміністрування та моніторинг використання системи, надання (обмеження) реєстраторам доступу до Реєстру у визначених цим Положенням випадках, перевірка дотримання дисципліни та системи безпеки, проведення навчання щодо наповнення та користування Реєстром, а також виконання інших функцій, передбачених цим Положенням.

7. Користувачі і реєстратори військових прокуратур регіонів, підпорядкованих їм прокуратур гарнізонів та інших військових прокуратур (на правах місцевих) отримують носії з електронним ключем доступу у регіональних прокуратурах за місцем розташування цих прокуратур.

8. Реєстраторами Реєстру (далі – Реєстратор) є:

прокурори, у тому числі керівники прокуратур;

керівники органів досудового розслідування;

слідчі органів прокуратури, поліції, безпеки, органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, та органів Державного бюро розслідувань; детективи підрозділів детективів та внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро), уповноважені здійснювати досудове розслідування кримінальних правопорушень.

9. Користувачами Реєстру (далі – Користувач) є:

керівники прокуратур та органів досудового розслідування;

прокурори;

слідчі органів поліції, безпеки, органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, та Державного бюро розслідувань, детективи Національного бюро;

інші уповноважені особи органів прокуратури та досудового розслідування, які виконують функції з інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронних органів та ведення спеціальних обліків (оперативних, оперативно-облікових, дактилоскопічних тощо) відповідно до чинного законодавства.

10. Відомості про Реєстратора та Користувача заносяться до довідника організаційної структури Реєстру окремо щодо кожного органу досудового розслідування та прокуратури.

11. Кадрові підрозділи органів прокуратури, поліції, Служби безпеки України, органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, Національного бюро, Державного бюро розслідувань у день підписання наказу про призначення чи звільнення керівника прокуратури, прокурора, керівника органу досудового розслідування та слідчого, детективів підрозділів детективів та внутрішнього контролю Національного бюро письмово повідомляють про це осіб, відповідальних за ведення довідників зазначених відомств, для внесення до них змін про Реєстратора та Користувача.

2. Порядок внесення відомостей до Реєстру

1. До Реєстру вносяться відомості про:

час та дату надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення або виявлення з іншого джерела обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) потерпілого або заявника;

інше джерело, з якого виявлені обставини, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення, наведених потерпілим, заявником чи виявлених з іншого джерела;

попередню правову кваліфікацію кримінального правопорушення із зазначенням статті (частини статті) закону України про кримінальну відповідальність;

передачу матеріалів та відомостей іншому органу досудового розслідування або за місцем проведення досудового розслідування ([частина п'ята](#) статті 36, [частина сьома](#) статті 214, [статті 216, 218](#) КПК України);

прізвище, ім'я, по батькові керівника прокуратури, органу досудового розслідування, слідчого, прокурора, який вніс відомості до Реєстру та/або розпочав досудове розслідування;

дату затримання особи;

обрання, зміну та скасування запобіжного заходу ([статті 176–178, 200, 202, 492, 493, 508](#) КПК України);

час та дату повідомлення про підозру, зміну повідомлення про підозру, особу, яку повідомлено про підозру, правову кваліфікацію кримінального правопорушення, у вчиненні якого підозрюється особа, із зазначенням статті (частини статті) закону України про кримінальну відповідальність ([частина четверта](#) статті 278, [стаття 279](#) КПК України);

час та дату складання повідомлення про підозру, особу, стосовно якої складено повідомлення про підозру, правову кваліфікацію кримінального правопорушення, у вчиненні якого підозрюється особа, із зазначенням статті (частини статті) закону України про кримінальну відповідальність у разі неможливості повідомлення такій особі про підозру з об'єктивних причин ([стаття 277](#) КПК України);

юридичну особу, щодо якої можуть застосовуватися заходи кримінально-правового характеру ([частина восьма](#) статті 214 КПК України);

дату та підставу здійснення (скасування) спеціального досудового розслідування ([частина шоста](#) статті 297⁴ КПК України);

зупинення та відновлення досудового розслідування ([частина четверта](#) статті 280, [частина друга](#) статті 281, [частина третя](#) статті 282 КПК України);

оголошення розшуку підозрюваного ([стаття 281](#) КПК України);

об'єднання та виділення матеріалів досудових розслідувань ([стаття 217](#) КПК України);

продовження строків тримання під вартою та досудового розслідування ([статті 197, 199, 219, 294](#) КПК України);

встановлені, відшкодовані матеріальні збитки, суми пред'явлених позовів у кримінальному провадженні, вартість арештованого майна;

закінчення досудового розслідування ([частина третя](#) статті 283 КПК України);

інші відомості, передбачені первинними обліковими документами.

2. Результати судового провадження інтегруються з автоматизованої системи документообігу суду.

3. Внесення відомостей здійснюється шляхом фіксації Реєстратором інформації в Реєстрі та вибору даних у довідниках для заповнення документів первинного обліку про:

кримінальне правопорушення за формою, наведеною у [додатку 1](#) до цього Положення;

наслідки досудового розслідування кримінального правопорушення за формою, наведеною у [додатку 2](#) до цього Положення;

заподіяні збитки, результати їх відшкодування та вилучення предметів злочинної діяльності за формою, наведеною у [додатку 3](#) до цього Положення;

особу, яка вчинила кримінальне правопорушення та яка підозрюється у його вчиненні, за формою, наведеною у [додатку 4](#) до цього Положення;

рух кримінального провадження за формою, наведеною у [додатку 5](#) до цього Положення.

4. Установлені форми документів первинного обліку, довідників є єдиними для Реєстраторів усіх правоохоронних органів. Унесення змін та доповнень до них здійснюється Держателем Реєстру.

5. Облік кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, проводиться за територіальним принципом їх вчинення (юрисдикцією місця вчинення кримінального правопорушення) або за визначенням прокурора відповідного рівня згідно з вимогами [статті 218](#) КПК України.

6. Обмін інформацією, що міститься в Реєстрі та базах даних Міністерства внутрішніх справ, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Обмін даними щодо осіб у кримінальних провадженнях, що містяться в Реєстрі та автоматизованій системі документообігу суду, облік та використання даних про результати судового провадження здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Строки внесення відомостей до Реєстру

1. Унесення відомостей до Реєстру здійснюється з дотриманням строків, визначених [КПК України](#) та цим Положенням, а саме про:

заяву, повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення – у термін, визначений [частиною першою](#) статті 214 КПК України;

призначення слідчого, процесуального керівника, прийняття до провадження – невідкладно;

юридичну особу, щодо якої можуть застосовуватися заходи кримінально-правового характеру, – невідкладно після вручення особі повідомлення про підозру у вчиненні від імені та в інтересах такої юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених [статтями 109, 110, 113, 146, 147, 160, 209, 260, 262, 306, 369, 369](#)^а, [436, 437, 438, 442, 444, 447, частинами першою, другою](#) статті 368^б, [частинами першою, другою](#) статті 368^в Кримінального кодексу України (далі – КК України), або від імені такої юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених [статтями 258–258](#)^г КК України;

дату складання повідомлення про підозру, дату і час вручення повідомлення про підозру, зміну раніше повідомленої підозри – невідкладно;

передачу матеріалів та відомостей ([частина п'ята](#) статті 36, [частина сьома](#) статті 214, [стаття 216, частина четверта](#) статті 218 КПК України), зупинення та відновлення досудового розслідування ([частина четверта](#) статті 280, [частина друга](#) статті 281, [частина третя](#) статті 282 КПК України), об'єднання, виділення матеріалів досудового розслідування ([стаття 217](#) КПК України), закінчення досудового розслідування ([частина третя](#) статті 283 КПК України) – протягом 24 годин з моменту прийняття процесуальних рішень;

продовження строків розслідування ([статті 219, 294, 296](#) КПК України) – протягом 24 годин з моменту задоволення прокурором клопотання з цих питань;

оголошення розшуку ([стаття 281](#) КПК України) – протягом 24 годин з моменту винесення прокурором або слідчим відповідної постанови;

вжиті заходи забезпечення кримінального провадження ([стаття 131](#) КПК України), відкриття матеріалів досудового розслідування іншої сторони ([стаття 290](#) КПК України) – протягом 24 годин з моменту вчинення процесуальної дії;

повернення судом кримінального провадження, обвинувального акта, клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності, клопотання про застосування примусових заходів виховного або медичного характеру у порядку [частини третьої](#) статті 314, [частини четвертої](#) статті 288, [частини другої](#) статті 407 КПК України – упродовж 24 годин з моменту надходження із суду матеріалів до прокурора;

інші відомості, передбачені первинними обліковими документами, – упродовж 24 годин з моменту прийняття процесуального рішення.

4. Надання відомостей з Реєстру

1. Відомості з Реєстру надаються у вигляді витягу в порядку, встановленому [КПК України](#), за формою, наведеною у [додатку 6](#) до цього Положення.

2. Витяг з Реєстру – документ, який засвідчує факт реєстрації в Реєстрі відомостей про кримінальне правопорушення, отриманих за параметрами, визначеними в пункті 3 цієї глави.

3. До витягу з Реєстру включається інформація про:
номер кримінального провадження;

дату надходження заяви, повідомлення та дату і час внесення відомостей про заяву, повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення до Реєстру, правову кваліфікацію кримінального правопорушення, наслідок розслідування кримінального правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, заявника (найменування юридичної особи та ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР));

короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові та дату народження особи, яку повідомлено про підозру, наслідки розслідування щодо особи та відомості про здійснення спеціального досудового розслідування щодо неї;

найменування, код ЄДР, юридичну адресу, розрахунковий рахунок, місце та дату державної реєстрації юридичної особи, щодо якої здійснюється кримінальне провадження, а також анкетні дані її представника;

орган досудового розслідування;

прізвище, ім'я, по батькові слідчого (слідчих) органів досудового розслідування, працівника (працівників) підрозділів детективів та внутрішнього контролю Національного бюро, які здійснюють досудове розслідування, та прокурора (прокурорів), який (які) здійснює(ють) процесуальне керівництво.

3. Реєстратори самостійно формують (отримують) витяг з Реєстру у межах унесеної інформації та посвідчують його своїм підписом.

4. Держатель надає відомості з Реєстру з додержанням вимог [КПК України](#) та [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

5. Перевірка наявності вже розпочатих досудових розслідувань здійснюється за однією ознакою або сукупністю відомостей про кримінальні правопорушення, внесені до Реєстру всіма Реєстраторами, а саме про:

дату вчинення кримінального правопорушення;

територію вчинення правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) потерпілого або заявника;

найменування юридичної особи;

інше джерело, з якого виявлені обставини, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові та дату народження особи, яку повідомлено про підозру.

6. Доступ до внесених у Реєстр відомостей щодо захоплення заручників, кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканості особи, а також пов'язаних з прийняттям пропозиції, обіцянки одержання або одержанням неправомірної вигоди, незаконним зайняттям гральним бізнесом, створенням або утриманням місць розпусти, звідництвом, сутенерством або втягненням особи в зайняття проституцією, збутом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих лікарських засобів, відкривається з моменту оголошення підозри особі або прийняття рішення про закриття провадження без оголошення підозри особі.

Винятком з цього правила є Генеральний прокурор України, слідчий та прокурор, які здійснюють процесуальне керівництво, керівник слідчого підрозділу та керівник прокуратури, які відповідно проводять досудове розслідування та здійснюють контроль і нагляд у цьому кримінальному провадженні.

II. Порядок формування та ведення Реєстру

1. Порядок внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Реєстру

1. Формування Реєстру розпочинається з моменту внесення до нього Реєстратором відповідних відомостей про кримінальне правопорушення, зазначених у заяві чи повідомленні про його вчинення або виявлених ним самостійно з будь-якого джерела. Усні заяви заносяться слідчим або прокурором до протоколу, який підписується заявником.

2. Відомості про кримінальне правопорушення, викладені у заяві, повідомленні чи виявлені з іншого джерела, повинні відповідати вимогам [пункту 4](#) частини п'ятої статті 214 КПК України, зокрема мати короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення.

3. У разі виявлення ознак правопорушення на морському, річковому судні чи військовому кораблі, а також миротворчим контингентом та персоналом, що перебуває за межами України, під час виконання міжнародних миротворчих місій поза межами України досудове розслідування розпочинається негайно, відомості про правопорушення вносяться до Реєстру при першій можливості ([частина третя](#) статті 214 КПК України).

4. Облік кримінальних правопорушень при настанні надзвичайних і невідворотних обставин (непереборної сили) на території проведення антитерористичної операції забезпечується шляхом передачі відомостей про заяви та повідомлення про кримінальні правопорушення засобами факсимільного, електронного або телефонного зв'язку до військової прокуратури регіону, підпорядкованої їй прокуратури гарнізону або іншої військової прокуратури (на правах місцевої). Військова прокуратура регіону (або підпорядкована їй прокуратура) організовує внесення відомостей до Реєстру з дотриманням порядку та строків, визначених [статтею 214](#) КПК України.

2. Облік кримінальних правопорушень

1. Облік кримінальних правопорушень за заявами, повідомленнями, які надійшли прокурору або органу досудового розслідування, або виявленими з інших джерел обставинами, що свідчать про вчинення кримінального правопорушення, здійснюється Реєстратором за дорученням керівника прокуратури або органу досудового розслідування шляхом внесення до Реєстру відомостей, визначених [частиною п'ятою](#) статті 214 КПК України.

2. Керівник прокуратури, органу досудового розслідування після перевірки внесених до Реєстру відомостей реєструє кримінальне провадження. У Реєстрі автоматично фіксується дата обліку інформації та присвоюється номер кримінального провадження. Факт реєстрації кримінального правопорушення (провадження) настає з моменту підтвердження керівником прокуратури або органу досудового розслідування таких відомостей.

3. Номер кримінального провадження складається з таких реквізитів: код органу, який розпочав досудове розслідування, рік, код відомства та територіального органу, номер кримінального провадження. Реквізити номера кримінального провадження зберігаються на всіх стадіях досудового розслідування.

4. Код регіону, району, на території яких учинено кримінальне правопорушення, слідчий або прокурор після внесення відомостей до Реєстру про кримінальне правопорушення визначає згідно із довідником регіонів. Кодування регіонів, районів єдині для всіх органів досудового розслідування.

5. При внесенні до Реєстру відомостей за фактами смерті людей потрібно керуватися наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України, Генеральної прокуратури України від 28 листопада 2012 року [№ 1095/955/119](#) «Про затвердження Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України при встановленні факту смерті людини», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2012 року за № 2106/22418.

6. При цьому одночасно з визначенням правової кваліфікації за [статтями 115–118](#) КК України (в редакції 2001 року), [статтями 94–98](#) КК України (в редакції 1960 року) підлягають внесенню до Реєстру додаткові відмітки щодо розмежування очевидних вбивств (у тому числі у ході бойових дій), фактів природної смерті, самогубств, зникнення безвісти, нещасних випадків.

7. До Реєстру підлягають внесенню відомості, які характеризують кримінальне правопорушення. Факт внесення цих відомостей відображається у Реєстрі та вони є доступними прокурору відповідного рівня для перегляду з дотриманням правил доступу, визначених [розділом III](#) цього Положення.

8. Відомості про декілька вчинених кримінальних правопорушень, зазначених в одній заяві, повідомленні або виявлених безпосередньо прокурором, слідчим чи працівником іншого підрозділу, незалежно від часу їх учинення, наявності осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, вносяться до Реєстру за кожним правопорушенням окремо.

9. На виявлене під час досудового розслідування кримінальне правопорушення в рамках одного кримінального провадження слідчий за Довідником 1 «Перелік інших джерел, з яких виявлені обставини, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення» ([додаток 7](#)) вносить до Реєстру інформацію про джерело, з якого виявлено кримінальне правопорушення, та відомості про кримінальне правопорушення. Кримінальному провадженню за цим правопорушенням присвоюється новий номер.

10. При встановленні факту здійснення досудового розслідування стосовно аналогічних правопорушень (дублікатів), заяви і повідомлення про які надійшли з різних джерел, прокурор, керівник прокуратури об'єднує такі матеріали в одне провадження, після чого Реєстратор (слідчий, керівник органу досудового розслідування, прокурор, керівник органу прокуратури) за допомогою функції присвоює одному з них статус «дублікат».

11. Обліку підлягають кримінальні правопорушення, щодо яких кримінальні провадження надійшли в установленому законом порядку з органів досудового розслідування іноземних держав за місцем учинення кримінального правопорушення (стосовно громадян України), якщо відомості про це кримінальне правопорушення раніше не було внесено до Реєстру.

Облікованим кримінальним правопорушенням (провадженням) цієї категорії присвоюється реквізит «у кримінальному провадженні, що надійшло для проведення досудового розслідування з іноземних держав».

12. При виділенні з кримінального провадження матеріалів щодо окремої особи у випадку вчинення кримінального правопорушення групою осіб (усіма її членами) відомості про правопорушення у Реєстрі обліковуються у новоствореному кримінальному провадженні з присвоєнням нового номера. При цьому використовується реквізит «виділено».

13. При виділенні досудового розслідування стосовно особи, яка входила до злочинної групи, але кримінальне правопорушення вчинила самостійно, у першому кримінальному провадженні правопорушення, вчинені цією особою, виключаються і обліковуються із заповненням реквізиту «основна» у новому кримінальному провадженні у загальному порядку за новим номером.

14. При внесенні до Реєстру фабули кримінального правопорушення в обов'язковому порядку відображаються дата, час, адреса, місце, спосіб, знаряддя, засоби та інші особливості вчинення кримінального правопорушення, розмір збитків, прізвище фізичної особи (осіб) або дані про юридичну особу (осіб), яка (які) є потерпілими, дані про осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, інші необхідні відомості.

15. У разі якщо невідомі дата та час учинення кримінального правопорушення або інші відомості, інформація вноситься до Реєстру після їх встановлення відповідно до порядку, визначеного [пунктом 8](#) цієї глави.

Якщо під час досудового розслідування встановити дату та час учинення кримінального правопорушення не вдалося, зазначається дата реєстрації заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення.

16. При внесенні відомостей до Реєстру про попередження кримінального правопорушення працівником відповідного підрозділу правоохоронного органу необхідно враховувати, що попередженими вважаються кримінальні правопорушення, про підготовку яких було заздалегідь відомо із показань підозрюваних, затриманих, свідків, із заяв громадян, повідомлень посадових осіб підприємств, установ та організацій, засобів

масової інформації або особистих спостережень працівників цих органів, коли в результаті проведення ними оперативних та інших заходів осіб було затримано при готуванні до злочину чи замаху на вчинення правопорушення або поставлено в умови, що унеможливлювали доведення правопорушення до кінця.

17. Попередженими за ініціативою правоохоронних органів також вважаються кримінальні правопорушення, учинення яких не було допущено представниками громадськості за пропозиціями, проханнями та рекомендаціями працівників правоохоронних органів.

18. Не підлягають обліку в числі попереджених кримінальних правопорушень діяння, що не містять у собі ознак готування до злочину чи замаху на правопорушення, що зазначені у [статтях 14, 15](#) КК України.

19. Внесення відомостей щодо кваліфікації кримінального правопорушення, пов'язаного з бюджетними коштами, проводиться з урахуванням даних, визначених Довідником 9 «Додаткові відмітки щодо кваліфікації правопорушень» ([додаток 7](#)).

До кримінальних правопорушень цієї категорії належать злочини, вчинені при складанні, розгляді, затвердженні і виконанні бюджетів Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, урядом Автономної Республіки Крим, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також при здійсненні ними контролю за виконанням бюджету, використанням на підприємствах, в установах та організаціях асигнувань, виділених їм з відповідного бюджету, кримінальні правопорушення, пов'язані з порушенням законодавства про бюджетну систему, привласненням, розтратою або заволодінням фінансовими ресурсами шляхом зловживання службовим становищем, шахрайством, де предметом посягання є бюджетні кошти, службовою діяльністю посадових осіб державних установ, які завдали істотної шкоди державним, громадським інтересам або інтересам юридичних осіб при виконанні чи невиконанні ними своїх службових обов'язків, де предметом посягання є бюджетні кошти.

20. До Реєстру включаються відомості про кримінальні правопорушення, вчинені в громадських місцях.

До громадських місць належать місця, що використовуються громадянами для спільної роботи, відпочинку, пересування, проведення масових заходів та інших потреб (вулиці, площі, вокзали, аеропорти, магазини, кафе, бари, ресторани, музеї, клуби, пляжі в період їх роботи, а також громадський транспорт під час перебування в ньому громадян, ділянки лісу, поля під час проведення на їх території організованих масових зібрань), приміщення вокзалів, пасажирські (приміські) потяги, літаки, катери, пароплави, перони, платформи, пристані та інші місця під час очікування посадки та висадки пасажирів.

21. Не вважаються такими, що вчинені у громадських місцях, кримінальні правопорушення, що скоюються протягом тривалого часу (продовжувані кримінальні правопорушення), та кримінальні правопорушення, вчинені у приміщеннях, відведених для проживання (хоча б тимчасово), і тих, які виконують функції житла (власні домоволодіння, квартири, жилі кімнати будівель та приміщень готелів, гуртожитків, санаторіїв, пансіонатів, профілакторіїв, будинків відпочинку, кемпінгів), учинені в місцях загального користування за місцем проживання, на сходах, сходовій клітці, на горищах, у підвалах, ліфтах жилих будинків, учинені на території підприємств, установ та організацій (незалежно від обмеження до них доступу адміністрацією), крім випадків, коли особи, які знаходяться у вказаних місцях, своїми неправомірними діями порушують інтереси сторонніх осіб (наприклад особа, перебуваючи на балконі чи у вікні квартири, викрикує непристойні слова або своїми діями порушує спокій громадян).

22. Не вважаються громадськими місцями території залізничних станцій, морських і річкових портів, аеропортів, вантажних районів та дворів, контейнерних площадок,

території підприємств, установ та організацій залізничного, морського, річкового та повітряного транспорту, які не пов'язані з обслуговуванням пасажирів та які мають обмежений доступ.

23. Із загальної кількості кримінальних правопорушень, учинених у громадських місцях, виділяються вуличні. Вулицею вважається відкрита частина території міста чи населеного пункту (крім приміщень та будівель), на якій перебувають громадяни, рухається транспорт і до якої є вільний доступ у будь-яку пору року та час доби. Також вулицею вважається проїжджа частина дороги, у тому числі автомагістралі, тротуари, площі, проспекти, бульвари, набережні, мости, шляхопроводи, естакади, проїзди, зупинки громадського транспорту, парки, сквери, провулки, завулки, двори, за винятком приватних домоволодінь, уключаючи зелені насадження та елементи благоустрою.

24. Крім того, до кримінальних правопорушень, що вчинені в умовах вулиці, належать: крадіжки з ресторанів, кафе, закладів громадського харчування, магазинів, ларків, кіосків, транспортних засобів, інших об'єктів, якщо проникнення в них здійснено безпосередньо з вулиці;

незаконне заволодіння транспортним засобом, якщо він знаходився на вулиці, біля будинків, на стоянках, які не охороняються.

25. При визначенні кримінальних правопорушень, що вчинені на автомобільних дорогах, у тому числі на автомагістралях, у населених пунктах та за їх межами, потрібно керуватися визначеннями цих понять, що наведені у [Правилах дорожнього руху](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306.

26. Кримінальні правопорушення (особи, які їх вчинили) за видами економічної діяльності визначаються та заносяться до Реєстру з використанням [Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності»](#) (далі – КВЕД), затвердженого наказом Державної служби статистики України від 30 грудня 2013 року № [426](#) (із змінами). При цьому потрібно керуватися кодом КВЕД, який зазначено у графі «Клас» цього Класифікатора (наприклад код центрального банку «КВЕД-64.11» до Реєстру заноситься як «6411»).

27. Внесення відомостей до Реєстру про фізичних та юридичних осіб, які потерпіли від кримінальних правопорушень, відбувається на підставі заяви про вчинення щодо них кримінального правопорушення або залучення їх до провадження як потерпілих ([стаття 55](#) КПК України). Виняток становлять випадки, коли потерпілу особу не встановлено, особа зникла безвісти, загинула від злочинних діянь, є неповнолітньою або визнана в установленому законом порядку недієздатною чи обмежено дієздатною.

28. Якщо особа, яка потерпіла від кримінального правопорушення, на початок досудового розслідування не була визнана потерпілою відповідно до [статті 55](#) КПК України або під час досудового розслідування відбулися зміни щодо відомостей про осіб, які потерпіли від кримінальних правопорушень (склад потерпілих; особа, яка потерпіла від кримінального правопорушення, померла; встановлено особу, яка була невідома; надійшла інша інформація про потерпілих осіб), до Реєстру вносяться відповідні зміни згідно з [пунктом 1](#) глави 8 цього розділу.

3. Облік кримінальних проваджень

1. Облік кримінальних проваджень під час досудового розслідування здійснюється шляхом внесення до Реєстру відомостей щодо руху кримінальних проваджень, а саме про: кримінальне правопорушення та номер кримінального провадження; передачу кримінального провадження чи матеріалів за підслідністю ([частина сьома](#) статті 214, [стаття 216](#) КПК України) або за місцем проведення досудового розслідування ([стаття 218](#) КПК України);

об'єднання матеріалів досудових розслідувань ([частина перша](#) статті 217 КПК України), при цьому об'єднаному кримінальному провадженню присвоюється номер раніше розпочатого провадження;

виділення досудового розслідування в окреме провадження, якому присвоюється новий номер кримінального провадження;

прийняття кримінального провадження для проведення досудового розслідування;

закінчення досудового розслідування ([стаття 283](#) КПК України);

зупинення досудового розслідування ([стаття 280](#) КПК України);

продовження строку досудового розслідування ([статті 219, 294](#) КПК України);

доручення прокурором здійснення досудового розслідування іншому органу досудового розслідування, у тому числі слідчому підрозділу вищого рівня в межах одного органу ([частина п'ята](#) статті 36 КПК України);

відновлення досудового розслідування;

відкриття матеріалів досудового розслідування іншій стороні ([стаття 290](#) КПК України);

повернення судом клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності прокурору в порядку, передбаченому [частиною четвертою](#) статті 288 КПК України;

повернення судом кримінального провадження у порядку, передбаченому [частиною третьою](#) статті 289, [пунктом 1](#) частини третьої статті 314, [пунктом 2](#) частини другої статті 407 КПК України;

повернення обвинувального акта, клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру прокурору в порядку, передбаченому [пунктом 3](#) частини третьої статті 314 КПК України.

2. У разі повернення матеріалів кримінального провадження судом на підставі [частини четвертої](#) статті 288, [частини третьої](#) статті 289, [пункту 1](#) та [пункту 3](#) частини третьої статті 314, [статті 407](#) КПК України відомості до Реєстру вносить прокурор, який здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням.

3. Кримінальні провадження, що надходять для проведення досудового розслідування з органів прокуратури до органу досудового розслідування або з органів досудового розслідування до іншого органу досудового розслідування, а також провадження, що надійшли з одного району (міста) в інший район (місто), удруге не обліковуються і закінчуються провадженням за номером первинної реєстрації.

При прийнятті рішення про передачу кримінального провадження за підслідністю відомості до Реєстру вносяться одночасно з направленням до органу досудового розслідування матеріалів кримінального провадження.

При отриманні кримінального провадження керівником органу досудового розслідування (прокуратури) інформація про призначення слідчого та процесуального керівника, а слідчим – про прийняття до провадження вноситься невідкладно.

Облік кримінальних проваджень стосовно громадян України, що надійшли для проведення досудового розслідування з компетентних органів іноземних держав, щодо кримінальних правопорушень, вчинених на їх території, проводиться за місцем розташування органу, якому доручено проведення їх розслідування.

Кримінальні провадження про правопорушення, вчинені іноземцями, знімаються з обліку при направленні органом досудового розслідування України до правоохоронного органу іноземної держави кримінального провадження для проведення досудового розслідування.

4. Облік наслідків досудового розслідування кримінальних правопорушень, результатів відшкодування матеріальних збитків та вилучення предметів злочинної діяльності

1. Реєстратори у межах повноважень, визначених [КПК України](#), вносять до Реєстру відомості про наслідки досудового розслідування кримінальних правопорушень, об'єднаних у кримінальному провадженні.

2. Зазначені відомості є підставою для відображення у звітності даних про наслідки досудового розслідування кримінальних правопорушень після прийняття одного з рішень:

при зверненні до суду з обвинувальним актом ([пункт 3](#) частини другої статті 283 КПК України), з клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності ([статті 44–49](#) КК України), з клопотанням про застосування примусових заходів виховного характеру ([стаття 97](#) КК України), закритті кримінального провадження у разі смерті підозрюваного, обвинуваченого, крім випадків, якщо провадження є необхідним для реабілітації померлого ([пункт 1](#) частини другої статті 283, [пункт 5](#) частини першої статті 284 КПК України), закритті кримінального провадження щодо підозрюваного, якщо потерпілий, а у випадках, передбачених [КПК України](#), його представник відмовився від обвинувачення у кримінальному провадженні у формі приватного обвинувачення ([пункт 7](#) частини першої статті 284 КПК України), якщо стосовно податкових зобов'язань особи, яка вчинила дії, передбачені [статтею 212](#) КК України, досягнуто податковий компроміс відповідно до [підрозділу 9²](#) розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України (далі – ПК України) ([пункт 9](#) частини першої статті 284 КПК України);

при одночасному внесенні до Реєстру відомостей про особу, яка вчинила кримінальне правопорушення, та рух кримінального провадження;

при зупиненні досудового розслідування ([стаття 280](#) КПК України) одночасно з внесенням до Реєстру відомостей про рух кримінального провадження;

у разі передачі кримінального провадження за підслідністю ([частина сьома](#) статті 214, [стаття 216](#) КПК України) або за місцем проведення досудового розслідування ([стаття 218](#) КПК України) одночасно з внесенням до Реєстру відомостей про рух кримінального провадження;

при закритті кримінального провадження ([пункт 1](#) частини другої статті 283, [пункти 1–4, 6–8](#) частини першої статті 284 КПК України), зверненні до суду з клопотанням про застосування примусових заходів медичного характеру ([частина друга](#) статті 292, [частина перша](#) статті 511 КПК України) одночасно із внесенням до Реєстру відомостей про рух кримінального провадження.

3. Слідчий, працівник підрозділу детективів та внутрішнього контролю Національного бюро на підставі матеріалів кримінального провадження вносить до Реєстру відомості з урахуванням вимог [частини третьої](#) статті 284 КПК України. Прокурор, який здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, включає до Реєстру результати досудового розслідування відповідно до вимог [частини третьої](#) статті 283 КПК України.

4. При внесенні відомостей до Реєстру про кримінальні правопорушення, вчинені у складі організованих груп та злочинних організацій, потрібно керуватися [розділом VI](#) КК України, [Законом України](#) «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю».

Додатково злочинні угруповання можуть характеризуватися за етнічним (національним) складом, наявністю міжрегіональних, транснаціональних та корумпованих зв'язків у злочинному середовищі.

До організованих груп та злочинних організацій з міжрегіональними зв'язками належать організовані групи та злочинні організації (далі – ОГ та ЗО), злочинна діяльність яких охоплює територію двох або більше регіонів України (Автономна Республіка Крим, області, міста Київ та Севастополь).

До організованих груп та злочинних організацій з транснаціональними зв'язками належать ОГ та ЗО за умови вчинення ними хоча б одного злочину, що має транснаціональний характер:

за кордоном або на території двох чи більше держав;
на території однієї держави, але істотна частина його підготовки, планування, керівництва або контролю має місце в іншій державі;

на території однієї держави, але за участю організованої групи або злочинної організації, яка здійснює злочинну діяльність на території двох або більше держав;

на території однієї держави, але його істотні наслідки мають місце в іншій державі.

До організованих груп та злочинних організацій з корумпованими зв'язками належать ОГ та ЗО, учасники яких для підготовки, вчинення або приховування кримінальних правопорушень використовують зв'язки в правоохоронних та контролюючих органах, органах законодавчої, виконавчої, судової влади та місцевого самоврядування.

До організованих груп та злочинних організацій, сформованих на етнічній основі, належать ОГ та ЗО, учасники яких учиняли кримінальні правопорушення на території України та до складу яких входила більшість осіб – представників національних меншин.

5. Кримінальними правопорушеннями, вчиненими у стані алкогольного, наркотичного, психотропного або токсичного сп'яніння, уважати такі правопорушення, коли наявність такого стану у особи, яка вчинила кримінальне правопорушення, затриманої безпосередньо на місці його вчинення або неподалік одразу після вчинення правопорушення та у встановлений строк підданій медичному огляду, підтверджується висновком закладу охорони здоров'я чи матеріалами розслідування кримінального провадження.

6. При визначенні та внесенні відомостей до Реєстру про кримінальні правопорушення, пов'язані з насильством у сім'ї, необхідно керуватися [Кримінальним](#), [Сімейним](#), [Житловим](#) кодексами України та [Законом України](#) «Про попередження насильства в сім'ї».

7. При віднесенні кримінальних правопорушень до корупційних потрібно керуватися вимогами [КК України](#), [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

8. Відомості про заподіяні збитки, їх відшкодування та вилучення предметів злочинної діяльності вносяться до Реєстру одночасно з інформацією про наслідки досудового розслідування при:

зверненні до суду з обвинувальним актом ([пункт 3](#) частини другої статті 283 КПК України), клопотанням про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру ([стаття 292](#) КПК України), клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності ([статті 44–49](#) КК України);

закритті кримінального провадження у разі смерті підозрюваного, крім випадків, якщо провадження є необхідним для реабілітації померлого ([пункт 1](#) частини другої статті 283, [пункт 5](#) частини першої статті 284 КПК України).

До Реєстру вносяться суми збитків (у тисячах гривень), встановлених під час досудового розслідування у закінчених кримінальних провадженнях (крім замахів). Розмір збитків повинен відповідати сумі, зазначеній в обвинувальному акті, клопотанні про звільнення особи від кримінальної відповідальності, клопотанні про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру, постанові про закриття кримінального провадження.

При формуванні показника розміру відшкодованих збитків (у тисячах гривень) ураховуються наявні у кримінальному провадженні докази – заяви, розписки потерпілих, первинні фінансові документи (платіжні доручення, прибуткові касові ордери, чеки), інші докази, які підтверджують фактичне отримання потерпілим, цивільним позивачем (їх представниками) коштів (майна) як компенсації спричинених збитків та фактичну сплату сум заподіяних збитків.

Також ураховується вартість вилученого(их) у ході досудового розслідування майна (коштів), що було (були) предметом злочинного посягання, що придбане(і) за кошти,

одержані злочинним шляхом, та передане(і) потерпілому (цивільному позивачу або його представнику) на відповідальне зберігання. Інше вилучене майно (інші вилучені кошти), яке було (які були) тимчасово арештоване(і), при формуванні цього показника не враховується(ються). До відшкодованих збитків також належать суми повернутої заробітної плати у закінчених кримінальних провадженнях.

Сума відшкодування збитків у кримінальних правопорушеннях, пов'язаних з ухиленням від сплати податків, обчислюється з врахуванням норм [глави 9](#) ПК України.

Показник відшкодування збитків у кримінальних правопорушеннях (провадженнях), пов'язаних з ухиленням від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, визначається відповідно до Законів України [«Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»](#) та [«Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»](#).

При формуванні показника розміру суми, на яку пред'явлено цивільний позов у кримінальних провадженнях (у тисячах гривень), враховується сума, на яку пред'явлено цивільні позови цивільним позивачем, його представником або прокурором у порядку кримінального судочинства.

5. Облік осіб, які вчинили кримінальні правопорушення та які підозрюються у їх вчиненні

1. Облік осіб, яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, здійснюється Реєстратором шляхом внесення відомостей до Реєстру після:

складання повідомлення про підозру ([стаття 277](#) КПК України);

вручення (дата та час) повідомлення про підозру ([стаття 278](#) КПК України).

2. Особа, яка підозрюється у вчиненні кримінального правопорушення та стосовно якої під час досудового розслідування прийнято рішення, передбачене [пунктами 1–4, 6](#) частини першої статті 284 КПК України, виключається із загальної кількості облікованих осіб, які вчинили кримінальне правопорушення.

3. Правова кваліфікація кримінального правопорушення із зазначенням статті (частини статті) закону України про кримінальну відповідальність вноситься до Реєстру з урахуванням усіх правопорушень, у вчиненні яких підозрюється особа.

4. Відомості про особу, яка вчинила кримінальне правопорушення, вносяться до Реєстру при:

зверненні до суду з обвинувальним актом ([пункт 3](#) частини другої статті 283, [стаття 291](#) КПК України), з клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності ([статті 44–49](#) КК України), з клопотанням про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру ([стаття 292](#) КПК України);

закритті кримінального провадження у разі смерті підозрюваного, обвинуваченого, крім випадків, якщо провадження є необхідним для реабілітації померлого ([пункт 1](#) частини другої статті 283, [пункт 5](#) частини першої статті 284 КПК України);

закритті кримінального провадження щодо підозрюваного, якщо потерпілий, а у випадках, передбачених [КПК України](#), його представник відмовився від обвинувачення у кримінальному провадженні у формі приватного обвинувачення ([пункт 1](#) частини другої статті 283, [пункт 7](#) частини першої статті 284 КПК України);

закритті кримінального провадження стосовно податкових зобов'язань особи, яка вчинила дії, передбачені [статтею 212](#) КК України, коли досягнуто податковий компроміс відповідно до [допідрозділу 9²](#) розділу XX «Перехідні положення» ПК України ([пункт 9](#) частини першої статті 284 КПК України).

5. При внесенні до Реєстру відомостей про особу, яка вчинила кримінальні правопорушення, керуються такими правилами:

відомості про вік правопорушника вносяться у повних роках (наприклад, якщо злочинцю на момент учинення кримінального правопорушення було 28 років 11 місяців 28 днів, до Реєстру вноситься запис «у віці 28 років»);

відомості про працездатних осіб (16 років і більше), які не працюють і не навчаються, вносяться до Реєстру у випадках, коли особа до моменту вчинення кримінального правопорушення ніде не навчалася або фактично ніде не працювала і незалежно від того, скільки часу пройшло з моменту залишення нею останнього місця роботи (звільнення) або навчання. У числі непрацюючих не вказуються пенсіонери, інваліди 1-2 груп, безробітні, вагітні жінки та особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною;

до осіб, які вчиняли кримінальні правопорушення, включаються всі особи, які раніше були засуджені або звільнилися від кримінальної відповідальності на підставі [статей 44–49, 97](#) КК України. З цієї категорії виокремлюються особи, щодо яких згідно із законом судимість не знято і не погашено. Правові наслідки судимості визначаються [статтею 88](#) КК України, рецидив – [статтею 34](#) КК України;

відомості про рід заняття, службове становище особи, яка вчинила кримінальні правопорушення, заповнюються на момент учинення правопорушення;

інформація про осіб, які вчинили кримінальне правопорушення у складі ОГ та ЗО, вноситься до Реєстру з використанням положень [пункту 4](#) глави 4 цього розділу;

відомості, визначені для внесення до Реєстру при закінченні досудового розслідування стосовно особи, враховуються у звітності після внесення прокурором результатів досудового розслідування відповідно до вимог [частини третьої](#) статті 283 КПК України.

6. Особливості обліку відомостей про кримінальні правопорушення минулих років і таких, які обліковуються в органах досудового розслідування, а також осіб у цих провадженнях

1. Відомості про кримінальні правопорушення за заявами і повідомленнями, що надійшли до органів дізнання, слідчих, прокурорів до набрання чинності [КПК України](#), щодо яких не прийнято рішення про порушення кримінальної справи чи про відмову в порушенні кримінальної справи, вносяться органами досудового розслідування до Реєстру протягом десяти днів з моменту його впровадження.

2. Рішення щодо кримінальних правопорушень, які станом на 18 листопада 2012 року перебували в провадженні, вносяться слідчими до Реєстру після попереднього обліку кримінальних правопорушень та раніше прийнятих щодо них рішень. При внесенні цих відомостей до Реєстру використовується реквізит «кримінальні правопорушення, які на день набрання чинності [КПК](#) перебувають у провадженні».

3. Рішення щодо кримінальних правопорушень минулих років та щодо яких станом на 18 листопада 2012 року зупинено або закрито кримінальне провадження, вносяться до Реєстру у порядку, передбаченому [пунктом 1](#) глави 6 цього розділу, після відновлення провадження у них або скасування постанови про закриття кримінального провадження. При внесенні цих відомостей до Реєстру використовується реквізит «кримінальні правопорушення минулих років та щодо яких прийнято рішення».

4. При внесенні інформації про кримінальні правопорушення минулих років, у яких встановлено особу правопорушника, одночасно відображаються відомості щодо його затримання, порушення кримінальної справи стосовно нього, пред'явлення обвинувачення за нормами [КПК України](#) (у редакції 1960 року), оголошення розшуку тощо.

5. Відомості про зареєстровані кримінальні правопорушення та прийняті до набрання чинності новим [КПК України](#) рішення щодо кримінальних правопорушень цієї категорії не включаються до статистичної звітності.

6. Облік судових рішень у кримінальних справах, надісланих до суду до 18 листопада 2012 року включно, здійснюється інформаційно-аналітичними підрозділами органів

поліції за територіальним принципом на підставі інформації судів для використання при оперативно-довідковому обліку осіб, які вчинили кримінальні правопорушення.

7. Порядок розрахунку показників, пов'язаних з результатами розслідування і розкриття кримінальних правопорушень

1. Дані про розкриття кримінальних правопорушень визначаються за остаточними результатами досудового розслідування у кримінальному провадженні.

Розкритим вважається кримінальне правопорушення, за результатами досудового розслідування якого прийнято одне з таких рішень:

прокурором затверджено або складено обвинувальний акт та передано його до суду відповідно до [статті 291](#) КПК України;

прокурором затверджено або складено клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру та передано його до суду відповідно до [статті 292](#) КПК України;

прокурором складено клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності та направлено його до суду відповідно до [статті 287](#) КПК України;

прокурором прийнято рішення про закриття кримінального провадження на підставі [пункту 5](#) частини першої статті 284 КПК України;

прокурором прийнято рішення про закриття кримінального провадження щодо підозрюваного на підставі [пунктів 7, 9](#) частини першої статті 284 КПК України.

До числа розкритих кримінальних правопорушень включаються ті, щодо яких у звітному періоді до Реєстру внесено відомості про остаточні результати досудового розслідування.

Результати досудового розслідування у кримінальних правопорушеннях, зареєстрованих до 01 січня 2013 року, до цієї кількості не включаються.

Починаючи з 01 січня 2014 року, формування даних про розкриті кримінальні правопорушення проводиться з урахуванням рішень, прийнятих у кримінальних провадженнях за правопорушеннями, зареєстрованими після 01 січня 2013 року.

Відсоток розкритих кримінальних правопорушень визначається співвідношенням числа розкритих кримінальних правопорушень, помноженого на 100, до суми числа розкритих і нерозкритих кримінальних правопорушень.

2. Нерозкритим є кримінальне правопорушення, провадження у якому вперше зупинено на підставі [пунктів 2, 3](#) статті 280 КПК України (підозрюваний переховується від органів слідства та суду з метою ухилення від кримінальної відповідальності і його місцезнаходження невідоме, виконання процесуальних дій у межах міжнародного співробітництва) у звітному періоді.

До числа нерозкритих включаються правопорушення, провадження у яких вперше зупинено в цьому звітному періоді незалежно від часу реєстрації даних про них у Реєстрі.

Крім того, до числа нерозкритих кримінальних правопорушень включаються ті, з моменту реєстрації яких пройшло більше двох місяців, але до Реєстру не внесено дані про оголошення підозри або продовження чи зупинення слідства через те, що підозрюваний переховується від органів слідства та суду з метою ухилення від кримінальної відповідальності і його місцезнаходження невідоме, або через необхідність виконання процесуальних дій у межах міжнародного співробітництва, а також кримінальні правопорушення, щодо яких з моменту оголошення підозри пройшло більше двох місяців, але до Реєстру не внесено відомості про прийняття рішення у кримінальному провадженні.

Відсоток кримінальних правопорушень, що залишились нерозкритими у звітному періоді, визначається співвідношенням числа нерозкритих кримінальних правопорушень, помноженого на 100, до суми числа розкритих і нерозкритих кримінальних правопорушень.

3. З метою контролю за процесом розкриття кримінальних правопорушень та вжиття відповідних заходів використовуються дані про кримінальні правопорушення, за якими особам оголошено підозру.

При цьому до числа розкритих (з підозрою) кримінальних правопорушень включаються ті, щодо яких у звітному періоді до Реєстру внесено відомості про фактичне оголошення підозри особі, яка вчинила це правопорушення.

Відсоток розкритих (з підозрою) кримінальних правопорушень визначається співвідношенням числа розкритих (з підозрою) кримінальних правопорушень, помноженого на 100, до суми числа розкритих (з підозрою) і нерозкритих кримінальних правопорушень.

Нерозкритими при цьому є кримінальні правопорушення, з моменту реєстрації яких пройшло більше двох місяців та щодо яких в Реєстрі відсутні дані про вручення особі письмового повідомлення про підозру, а також зупинені на підставі [пунктів 2, 3](#) статті 280 КПК України (переховування від слідства та суду, виконання процесуальних дій у межах міжнародного співробітництва) після складання повідомлення про підозру, але без фактичного її оголошення.

До числа нерозкритих включаються правопорушення, провадження у яких вперше зупинені із вищезазначених підстав у цьому звітному періоді незалежно від часу внесення даних до Реєстру досудових розслідувань.

Відсоток кримінальних правопорушень, що залишились нерозкритими, визначається співвідношенням числа нерозкритих кримінальних правопорушень, помноженого на 100, до суми числа розкритих (з підозрою) і нерозкритих кримінальних правопорушень.

4. Разом із розкриттям кримінальних правопорушень у звітному періоді визначається результативність роботи органів досудового розслідування з розкриття кримінальних правопорушень минулих років.

Розкритими злочинами минулих років вважаються злочини, зареєстровані у минулі роки, а досудове розслідування у провадженнях щодо яких закінчено з підстав, передбачених [абзацами третім – сьомим](#) пункту 1 цієї глави.

Відсоток розкриття кримінальних правопорушень минулих років визначається співвідношенням числа розкритих кримінальних правопорушень минулих років, помноженого на 100, до суми числа розкритих і нерозкритих кримінальних правопорушень минулих років.

8. Редагування відомостей Реєстру

1. Редагування (зміна) зафіксованих у Реєстрі відомостей проводиться шляхом внесення Реєстратором оновлених даних до відповідного пункту електронного контуру картки.

2. Редагування проводиться Реєстраторами у разі необхідності внесення змін до форм «Правопорушення» та «Правопорушник» у провадженнях із статусом «у провадженні», «зупинено», «до суду», «закрито» та «повернуто судом». Виняток становить набір функцій руху кримінального провадження, використання яких доступне для проваджень/правопорушень з іншим статусом.

Внесення змін щодо встановлення/скасування ознаки ОГ і ЗО можливе також у провадженнях зі статусом «результат суду».

3. Редагування (зміна) відомостей у разі виявлення неточностей, технічних помилок або неповноти даних здійснюється Реєстратором у межах, визначених у розділі III цього Положення.

III. Доступ до відомостей, внесених до Реєстру

Право доступу до відомостей, внесених до Реєстру, мають:

Держатель – у повному обсязі з урахуванням повноважень, якими наділені прокурори та керівники підрозділів Генеральної прокуратури України;

Директор Національного бюро, перший заступник Директора Національного бюро, керівник Підрозділу детективів Національного бюро, керівник Управління внутрішнього контролю Національного бюро – у межах, визначених [статтею 17](#) Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»;

прокурори та керівники регіональних, місцевих та військових прокуратур – у межах кримінальних правопорушень, щодо яких слідчими прокуратури та слідчими піднаглядних їм органів проводиться досудове розслідування;

керівники органів прокуратури та досудового розслідування, слідчі органів прокуратури, поліції, безпеки, органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, Державного бюро розслідувань, Національного бюро (за винятком посадових осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту) – у межах кримінальних правопорушень, щодо яких цими органами проводиться досудове розслідування та здійснюється контроль за додержанням вимог кримінального процесуального законодавства;

Користувачі – у межах наданих адміністратором прав доступу для отримання інформації про розпочаті досудові розслідування та прийняті під час досудового розслідування рішення, забезпечення ведення спеціальних обліків, проведення аналізу результатів діяльності правоохоронних органів.

IV. Захист відомостей, внесених до Реєстру

1. Адміністратор здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу.

1. Адміністратор за кожним фактом втрати або пошкодження Реєстратором електронного ключа доступу невідкладно вживає заходів до його блокування та повідомляє про це Держателя Реєстру.

2. Адміністратор негайно інформує відповідного керівника прокуратури та органу досудового розслідування про намагання Реєстратора отримати інформацію за межами наданого йому доступу.

V. Звітність

1. На підставі внесених реєстраторами відомостей про кримінальні правопорушення та результати досудового розслідування Адміністраторами Реєстру формується єдина звітність про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили, та рух кримінальних проваджень.

2. Форма, періодичність подання звітності та правила її формування визначаються окремими нормативними актами за погодженням з центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

3. Коригування даних звітності допускається впродовж звітного періоду. У разі виявлення помилок минулих років коригування у звітах не проводиться, а допущені помилки відображаються у спеціальній доповідній записці, що додається до звіту.

4. До загальної кількості облікованих у звітності кримінальних правопорушень не включаються правопорушення, кримінальні провадження за якими закрито з таких підстав:

встановлено відсутність події кримінального правопорушення ([пункт 1](#) частини першої статті 284 КПК України);

встановлено відсутність у діянні складу кримінального правопорушення ([пункт 2](#) частини першої статті 284 КПК України);

набрав чинності закон, яким скасовано кримінальну відповідальність за діяння, вчинене особою ([пункт 4](#) частини першої статті 284 КПК України);

існує вирок за тим самим обвинуваченням, що набрав законної сили, або постановлено ухвалу суду про закриття кримінального провадження за тим самим обвинуваченням ([пункт 6](#) частини першої статті 284 КПК України);

не приймаються до обрахунку кримінальні правопорушення, яким присвоєно статуси «дублікат» чи «виділено», а також з відміткою «у кримінальному провадженні, що надійшло для проведення досудового розслідування з іноземних держав».

VI. Контроль та нагляд

1. Прокурори, керівники органів досудового розслідування усіх рівнів забезпечують у відомствах контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до Реєстру у строки, визначені [КПК України](#) та цим Положенням.

2. Прокурори, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, перед внесенням до Реєстру відповідно дочастини третьої статті 283 КПК України даних про результати досудового розслідування особисто перевіряють правильність та повноту відомостей про кримінальне правопорушення, осіб, які їх учинили, та рух кримінальних проваджень.

3. Керівники підрозділів організаційного забезпечення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи Генеральної прокуратури України, підрозділів ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи прокуратур регіонального рівня забезпечують проведення систематичних перевірок об'єктивного внесення Реєстраторами до Реєстру відомостей про кримінальні правопорушення та результати їх розслідування з урахуванням вимог [КПК України](#) та цього Положення.

4. У разі встановлення фактів невідповідності внесеної до Реєстру інформації матеріалам кримінального провадження або її неповноти вживаються заходи щодо усунення виявлених порушень.

VII. Інше

1. Реєстратор є відповідальною особою за своєчасність, повноту та об'єктивність внесених до Реєстру відомостей згідно з чинним законодавством.

2. Реєстратори та Користувачі відповідають за порушення вимог цього Положення, втрату, пошкодження електронних ключів доступу та незаконне втручання в роботу Реєстру згідно з чинним законодавством.

Заступник Генерального прокурора України	Р. Говда
	Додаток 1 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 3 глави 2 розділу I)

КАРТКА

про кримінальне правопорушення

	Додаток 2 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 3 глави 2 розділу I)
--	--

КАРТКА

про наслідки досудового розслідування кримінального правопорушення

	Додаток 3 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 3 глави 2 розділу I)
--	--

КАРТКА

про заподіяні збитки, результати їх відшкодування та вилучення предметів злочинної діяльності

	Додаток 4 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 3 глави 2 розділу I)
--	--

КАРТКА

на особу, яка вчинила кримінальне правопорушення та яка підозрюється у його вчиненні

	Додаток 5 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 3 глави 2 розділу I)
--	--

КАРТКА

про рух кримінального провадження

	Додаток 6 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункт 1 глави 4 розділу I)
--	--

ВИТЯГ

З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ДОСУДОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ

1	Номер кримінального провадження	
2	Дата та час внесення відомостей про заяву, повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань	
3	Правова кваліфікація кримінального правопорушення	
4	Наслідок розслідування кримінального правопорушення	
5	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, заявника (найменування юридичної особи та код Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР)	
6	Короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення	

7	Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження особи, яку повідомлено про підозру, наслідки розслідування щодо особи та відомості про здійснення спеціального досудового розслідування щодо неї	
8	Найменування та код ЄДР юридичної особи, щодо якої здійснюється провадження. Прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи	
9	Орган досудового розслідування	
10	Прізвище, ім'я, по батькові слідчого (слідчих), який (які) здійснює(ють) досудове розслідування	
11	Прізвище, ім'я, по батькові прокурора (прокурорів), який (які) здійснює(ють) процесуальне керівництво	

Підпис Реєстратора _____

	Додаток 7 до Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (пункти 9, 19 глави 2 розділу II)
--	--

**ДОВІДНИКИ
ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПЕРВИННОГО ОБЛІКУ
КРИМІНАЛЬНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ОСІБ, ЯКІ ЇХ УЧИНИЛИ, ПРО РУХ
КРИМІНАЛЬНИХ ПРОВАДЖЕНЬ
ДОВІДНИК 1**

**Перелік інших джерел, з яких виявлені обставини, що можуть свідчити про
вчинення кримінального правопорушення**

1. Усна заява (повідомлення) про кримінальне правопорушення.
2. Повідомлення підприємств, установ, організацій і посадових осіб.
3. Матеріали правоохоронних та контролюючих державних органів про виявлення фактів вчинення чи підготовки до вчинення кримінальних правопорушень.
4. Повідомлення представників влади, громадськості або окремих громадян, які затримали підозрювану особу, відповідно до [частини другої](#) статті 207 КПК України.
5. Повідомлення в засобах масової інформації.
6. Самостійне виявлення слідчим кримінального правопорушення, у тому числі під час досудового розслідування.
7. Дублікат заяви.
8. Інші.
9. Самостійне виявлення прокурором кримінального правопорушення за результатами перевірки у порядку нагляду.
10. У тому числі виявлення кримінального правопорушення прокурором під час здійснення нагляду за додержанням і застосуванням законів.
11. Самостійне виявлення прокурором кримінального правопорушення.

ДОВІДНИК 2

Перелік підрозділів, які попередили, виявили кримінальне правопорушення або ведуть досудове розслідування

Прокурор		60
Слідчі:		
прокуратури		01
Національної поліції		02
у тому числі	з розслідування організованої злочинної діяльності*	03
	з них відділу розслідування особливо важливих справ та злочинів, учинених організованими групами та злочинними організаціями*	47
СБУ		05
податкової міліції		06
Державного бюро розслідувань		40
Детектив підрозділу детективів Національного антикорупційного бюро України		96
Детектив підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України		97
Штатний працівник дізнання*		04
Працівники кримінальної поліції:		
карного розшуку (КР)		07
підрозділів боротьби з незаконним обігом наркотиків (БНОН)*		08
підрозділів протидії наркозлочинності		98
Державної служби з боротьби з економічною злочинністю (ДСБЕЗ)*		09
Департаменту захисту економіки (ДЗЕ)		99
кримінальної міліції у справах дітей (КМСД)*		10
підрозділів боротьби з організованою злочинністю (БОЗ)*		11
внутрішньої безпеки		12
кримінального пошуку*		13
кримінальної розвідки		100
оперативно-пошукових відділів по боротьбі з кишеньковими крадіжками*		14

підрозділів фінансової та економічної безпеки (ФЕБ)*	45
підрозділів кіберполіції	50
підрозділів боротьби зі злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми	53
підрозділів по боротьбі зі злочинними зазіханнями на вантажі – для транспортних органів (БЗЗВ)*	54
підрозділів оперативно-технічних заходів	55
Працівники поліції:	
підрозділів превентивної діяльності з ювенальної превенції	101
дільничний офіцер поліції	16
підрозділів безпеки дорожнього руху	17
патрульної служби	18
патрульної поліції	106
у тому числі	групи швидкого реагування
Беркуту*	19
підрозділів поліції особливого призначення*	102
Державної поліції охорони	20
чергової служби	21
робочого апарату українського бюро Інтерполу	22
підрозділів у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб*	24
підрозділів міліції міграційного контролю*	44
підрозділів інформаційної підтримки	25
підрозділів ветеринарної міліції*	58
підрозділів кінологічної діяльності	26
метрополітену (для територіальних органів внутрішніх справ)*	27
вибухотехнічної служби	105
Працівники експертної служби МВС	23
Працівники приймальника-розподільника*	31

Працівники спецприймальника*	32
Працівники приймальника-розподільника для дітей*	33
Працівники ізоляторів тимчасового тримання (ІТТ)	35
Внутрішні війська*	36
Національна гвардія	103
Дільничний інспектор міліції спільно з військовослужбовцями внутрішніх військ*	51
Дільничний офіцер поліції спільно з військовослужбовцями Національної гвардії	104
Працівники патрульно-постової служби спільно з військовослужбовцями внутрішніх військ*	52
Інші підрозділи Національної поліції	37
Кримінальні правопорушення, виявлені силами громадськості	90
Працівники державної міграційної служби	68
Працівники:	
податкової міліції	15
внутрішньої безпеки органів державної фіскальної служби	38
СБУ	65
прикордонної служби	66
митних підрозділів	39
органів державного пожежного нагляду	28
установ з питань виконання покарань	29
у тому числі	СІЗО
кримінально-виконавчої інспекції	34
Військові формування, правоохоронні органи спеціального призначення, інші органи у військовій та оборонній сферах:	
військовий прокурор	95
слідчий військової прокуратури	91
військовослужбовець (працівник) Військової служби правопорядку Збройних	92

Сил України	
-------------	--

*- Підрозділи розформовано, внесення інформації в Реєстр заблоковано.

ДОВІДНИК 3

Повідомлення негласного апарату, який сприяв розкриттю кримінального правопорушення

	Агент	Агент в ізоляторі тимчасового тримання	Платний агент	Платний агент в ізоляторі тимчасового тримання	Резидент	Утримувач конспіративної квартири	Оперативно-розшукова справа	Агент, який перебуває на зв'язку у резидента
Карний розшук (КР) (07)	01	16	20	36	40	51	61	72
Підрозділи боротьби з наркозлочинністю (98)	02	82	21	87	41	52	62	73
Департамент захисту економіки (ДЗЕ) (99)	03	83	22	88	42	53	63	74
Підрозділи превентивної діяльності з ювенальної превенції (10)	04	84	23	89	43	54	64	75
Підрозділи внутрішньої безпеки (12)	06	86	25	91	45		66	77
Підрозділи боротьби зі злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми (53)	15	17	34	37	48	58	69	80
Підрозділи кіберполіції (50)	100	101	102	103	104	105	106	107
Податкова міліція (ПМ) (15)	08		27		47	56	68	79
Управління виконання покарань (УВП) (29)	09		28			57		
Слідчі ізолятори (СІЗО) (30)	10		29					
Ізолятор тимчасового тримання (ІТТ) (35)	13		32					
Кримінальна розвідка (100)	108	109	110	111	112	113	114	115
Інші служби	14		33					

ДОВІДНИК 4

КЛАСИФІКАТОР ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
A	СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО ТА РИБНЕ ГОСПОДАРСТВО		A
01	Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг		01
01.1	Вирощування однорічних і дворічних культур		011
01.11	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	01.11*	0111
		01.12*	0111
01.12	Вирощування рису	01.11*	0112
01.13	Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів	01.11*	0113
		01.12*	0113
01.14	Вирощування цукрової тростини	01.11*	0114
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	0115
01.16	Вирощування прядивних культур	01.11*	0116
01.19	Вирощування інших однорічних і дворічних культур	01.11*	0119
		01.12*	0119
01.2	Вирощування багаторічних культур		012
01.21	Вирощування винограду	01.13*	0121
01.22	Вирощування тропічних і субтропічних фруктів	01.13*	0122
01.23	Вирощування цитрусових	01.13*	0123
01.24	Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів	01.13*	0124
01.25	Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників	01.12*	0125
		01.13*	0125
01.26	Вирощування олійних плодів	01.11*	0126
		01.13*	0126
01.27	Вирощування культур для виробництва напоїв	01.13*	0127
01.28	Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур	01.11*	0128
		01.12*	0128

		01.13*	0128
01.29	Вирощування інших багаторічних культур	01.11*	0129
		02.01*	0129
01.3	Відтворення рослин		013
01.30	Відтворення рослин	01.12*	0130
01.4	Тваринництво		014
01.41	Розведення великої рогатої худоби молочних порід	01.21*	0141*
01.42	Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів	01.21*	0141*
01.43	Розведення коней та інших тварин родини конячих	01.22*	0142
01.44	Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих	01.25*	0143
01.45	Розведення овець і кіз	01.22*	0144
01.46	Розведення свиней	01.23*	0145
01.47	Розведення свійської птиці	01.24*	0146
01.49	Розведення інших тварин	01.22*	0149
		01.25*	0149
01.5	Змішане сільське господарство		015
01.50	Змішане сільське господарство	01.30	0150
01.6	Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність		016
01.61	Допоміжна діяльність у рослинництві	01.41*	0161
01.62	Допоміжна діяльність у тваринництві	01.42	0162
		92.72*	0162
01.63	Післяурожайна діяльність	01.11*	0163
		01.13*	0163
		01.41*	0163
01.64	Оброблення насіння для відтворення	01.11*	0164
		01.12*	0164
		01.13*	0164

		01.41*	0164
01.7	Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг		017
01.70	Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг	01.50*	0170
02	Лісове господарство та лісозаготівлі		02
02.1	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві		021
02.10	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві	01.12*	0210
		02.01*	0210
02.2	Лісозаготівлі		022
02.20	Лісозаготівлі	02.01*	0220
02.3	Збирання дикорослих недеревних продуктів		023
02.30	Збирання дикорослих недеревних продуктів	01.12*	0230
		01.13*	0230
		02.01*	0230
02.4	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві		024
02.40	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	02.02	0240
		74.14*	0240
03	Рибне господарство		03
03.1	Рибальство		031
03.11	Морське рибальство	05.01*	0311
03.12	Прісноводне рибальство	05.01*	0312
03.2	Рибництво (аквакультура)		032
03.21	Морське рибництво (аквакультура)	05.02*	0321
03.22	Прісноводне рибництво (аквакультура)	01.25*	0322
		05.02*	0322
В	ДОБУВНА ПРОМИСЛОВІСТЬ І РОЗРОБЛЕННЯ КАР'ЄРІВ		В
05	Добування кам'яного та бурого вугілля		05
05.1	Добування кам'яного вугілля		051
05.10	Добування кам'яного вугілля	10.10*	0510
05.2	Добування бурого вугілля		052
05.20	Добування бурого вугілля	10.20*	0520
06	Добування сирої нафти та природного газу		06

06.1	Добування сирової нафти		061
06.10	Добування сирової нафти	11.10*	0610
06.2	Добування природного газу		062
06.20	Добування природного газу	11.10*	0620
07	Добування металевих руд		07
07.1	Добування залізних руд		071
07.10	Добування залізних руд	13.10*	0710
07.2	Добування руд кольорових металів		072
07.21	Добування уранових і торієвих руд	12.00*	0721
07.29	Добування руд інших кольорових металів	13.20*	0729
08	Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів		08
08.1	Добування каменю, піску та глини		081
08.11	Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю	14.11*	0810*
		14.12*	0810*
		14.13*	0810*
08.12	Добування піску, гравію, глини і каоліну	14.21*	0810*
		14.22*	0810*
08.9	Добування корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.		089
08.91	Добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив	14.30*	0891
08.92	Добування торфу	10.30*	0892
08.93	Добування солі	14.40*	0893
08.99	Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.	14.50*	0899
09	Надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів		09
09.1	Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу		091
09.10	Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу	11.10*	0910
		11.20	0910
09.9	Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів		099

09.90	Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів	10.10*	0990
		10.20*	0990
		10.30*	0990
		12.00*	0990
		13.10*	0990
		13.20*	0990
		14.11*	0990
		14.12*	0990
		14.13*	0990
		14.21*	0990
		14.22*	0990
		14.30*	0990
		14.40*	0990
		14.50*	0990
С	ПЕРЕРОБНА ПРОМИСЛОВІСТЬ		С
10	Виробництво харчових продуктів		10
10.1	Виробництво м'яса та м'ясних продуктів		101
10.11	Виробництво м'яса	15.11	1010*
		15.12*	1010*
10.12	Виробництво м'яса свійської птиці	15.12*	1010*
10.13	Виробництво м'ясних продуктів	15.13*	1010*
10.2	Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків		102
10.20	Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків	15.20*	1020
10.3	Перероблення та консервування фруктів і овочів		103
10.31	Перероблення та консервування картоплі	15.31	1030*
10.32	Виробництво фруктових і овочевих соків	15.32	1030*
10.39	Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів	01.41*	1030*

		15.33*	1030*
		51.31*	1030*
10.4	Виробництво олії та тваринних жирів		104
10.41	Виробництво олії та тваринних жирів	01.13*	1040*
		15.41	1040*
		15.42	1040*
10.42	Виробництво маргарину і подібних харчових жирів	15.43	1040*
10.5	Виробництво молочних продуктів		105
10.51	Перероблення молока, виробництво масла та сиру	15.51	1050*
10.52	Виробництво морозива	15.52	1050*
10.6	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів		106
10.61	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості	15.61	1061
10.62	Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів	15.62*	1062
10.7	Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів		107*
10.71	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання	15.81*	1071*
10.72	Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання	15.82	1071*
10.73	Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів	15.85*	1074
10.8	Виробництво інших харчових продуктів		107*
10.81	Виробництво цукру	15.83	1072
10.82	Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів	15.84	1073
10.83	Виробництво чаю та кави	15.86	1079*
10.84	Виробництво прянощів і приправ	14.40*	1079*
		15.87	1079*
10.85	Виробництво готової їжі та страв	15.13*	1075

		15.20*	1075
		15.33*	1075
		15.81*	1075
		15.85*	1075
10.86	Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів	15.88	1079*
10.89	Виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.	15.13*	1079*
		15.62*	1079*
		15.81*	1079*
		15.89	1079*
10.9	Виробництво готових кормів для тварин		108
10.91	Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах	15.71	1080*
10.92	Виробництво готових кормів для домашніх тварин	15.72	1080*
11	Виробництво напоїв		11
11.0	Виробництво напоїв		110
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв	15.91	1101
		15.92*	1101
		51.34*	1101
11.02	Виробництво виноградних вин	01.13*	1102*
		15.93	1102*
		51.34*	1102*
11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	1102*
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	1102*
11.05	Виробництво пива	15.96	1103*
11.06	Виробництво солоду	15.97	1103*
11.07	Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки	15.98	1104
12	Виробництво тютюнових виробів		12

12.0	Виробництво тютюнових виробів		120
12.00	Виробництво тютюнових виробів	16.00	1200
13	Текстильне виробництво		13
13.1	Підготування та прядіння текстильних волокон		131*
13.10	Підготування та прядіння текстильних волокон	17.11	1311
		17.12	1311
		17.13	1311
		17.14	1311
		17.15	1311
		17.16	1311
		17.17	1311
13.2	Ткацьке виробництво		131*
13.20	Ткацьке виробництво	17.21	1312
		17.22	1312
		17.23	1312
		17.24	1312
		17.25	1312
		18.30*	1312
13.3	Оздоблення текстильних виробів		131*
13.30	Оздоблення текстильних виробів	17.30	1313
		52.74*	1313
13.9	Виробництво інших текстильних виробів		139
13.91	Виробництво трикотажного полотна	17.60	1391
		18.30*	1391
13.92	Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу	17.40*	1392
13.93	Виробництво килимів і килимових виробів	17.51	1393
13.94	Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток	17.52*	1394
13.95	Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу	17.53	1399*

13.96	Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення	17.54*	1399*
13.99	Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.	17.54*	1399*
		36.63*	1399*
14	Виробництво одягу		14
14.1	Виробництво одягу, крім хутряного		141
14.11	Виробництво одягу зі шкіри	18.10*	1410*
14.12	Виробництво робочого одягу	18.21	1410*
14.13	Виробництво іншого верхнього одягу	18.22	1410*
14.14	Виробництво спіднього одягу	18.23	1410*
14.19	Виробництво іншого одягу й аксесуарів	17.71*	1410*
		18.24*	1410*
14.2	Виготовлення виробів із хутра		142
14.20	Виготовлення виробів із хутра	18.30*	1420
14.3	Виробництво трикотажного та в'язаного одягу		143
14.31	Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів	17.71*	1430*
14.39	Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу	17.72	1430*
15	Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів		15
15.1	Дублення шкур і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра		151
15.11	Дублення шкур і оздоблення шкіри; вичинка та фарбування хутра	18.30*	1511
		19.10	1511
15.12	Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів	19.20*	1512
		36.63*	1512
15.2	Виробництво взуття		152
15.20	Виробництво взуття	19.30*	1520
16	Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння		16
16.1	Лісопильне та стругальне виробництво		161
16.10	Лісопильне та стругальне виробництво	02.01*	1610

		20.10	1610
16.2	Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння		162
16.21	Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону	20.20	1621
16.22	Виробництво щитового паркету	20.30*	1622*
16.23	Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів	20.30*	1622*
16.24	Виробництво дерев'яної тари	20.40*	1623
16.29	Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	19.30*	1629
		20.51*	1629
		20.52*	1629
		36.63*	1629
17	Виробництво паперу та паперових виробів		17
17.1	Виробництво паперової маси, паперу та картону		170*
17.11	Виробництво паперової маси	21.11	1701*
17.12	Виробництво паперу та картону	21.12	1701*
17.2	Виготовлення виробів з паперу та картону		170*
17.21	Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари	21.21	1702
17.22	Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення	17.54*	1709*
		21.22*	1709*
17.23	Виробництво паперових канцелярських виробів	21.23	1709*
		22.22*	1709*
17.24	Виробництво шпалер	21.24	1709*
17.29	Виробництво інших виробів з паперу та картону	21.25*	1709*
		36.63*	1709*
18	Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації		18
18.1	Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг		181
18.11	Друкування газет	22.21	1811*

18.12	Друкування іншої продукції	21.22*	1811*
		21.25*	1811*
		22.22*	1811*
18.13	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	22.24	1812*
		22.25	1812*
18.14	Брошурувальньо-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг	22.23	1812*
18.2	Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення		182
18.20	Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення	22.31	1820
		22.32	1820
		22.33	1820
19	Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення		19
19.1	Виробництво коксу та коксопродуктів		191
19.10	Виробництво коксу та коксопродуктів	23.10	1910
		24.14*	1910
19.2	Виробництво продуктів нафтоперероблення		192
19.20	Виробництво продуктів нафтоперероблення	10.10*	1920
		10.20*	1920
		10.30*	1920
		23.20	1920
20	Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції		20
20.1	Виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах		201
20.11	Виробництво промислових газів	24.11	2011*
20.12	Виробництво барвників і пігментів	24.12	2011*
20.13	Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин	23.30*	2011*
		24.13	2011*
20.14	Виробництво інших основних органічних хімічних речовин	15.92*	2011*
		24.14*	2011*

20.15	Виробництво добрив і азотних сполук	24.15*	2012
20.16	Виробництво пластмас у первинних формах	24.16	2013*
20.17	Виробництво синтетичного каучуку в первинних формах	24.17	2013*
20.2	Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції		202*
20.20	Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції	24.20	2021
20.3	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик		202*
20.30	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик	24.30	2022
20.4	Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів		202*
20.41	Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування	24.51*	2023*
20.42	Виробництво парфумних і косметичних засобів	24.51*	2023*
		24.52	2023*
20.5	Виробництво іншої хімічної продукції		202*
20.51	Виробництво вибухових речовин	24.61	2029*
		36.63*	2029*
20.52	Виробництво клеїв	24.62*	2029*
20.53	Виробництво ефірних олій	24.63	2029*
20.59	Виробництво іншої хімічної продукції, н. в. і. у.	24.62*	2029*
		24.64	2029*
		24.66*	2029*
20.6	Виробництво штучних і синтетичних волокон		203
20.60	Виробництво штучних і синтетичних волокон	24.70	2030
21	Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів		21
21.1	Виробництво основних фармацевтичних продуктів		210*
21.10	Виробництво основних фармацевтичних продуктів	24.41	2100*
21.2	Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів		210*
21.20	Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів	23.30*	2100*
		24.42*	2100*

22	Виробництво гумових і пластмасових виробів		22
22.1	Виробництво гумових виробів		221
22.11	Виробництво гумових шин, покришок і камер; відновлення протектора гумових шин і покришок	25.11	2211
		25.12	2211
22.19	Виробництво інших гумових виробів	19.30*	2219
		25.13*	2219
		36.62*	2219
		36.63*	2219
22.2	Виробництво пластмасових виробів		222
22.21	Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас	25.21*	2220*
22.22	Виробництво тари з пластмас	25.22	2220*
22.23	Виробництво будівельних виробів із пластмас	25.23*	2220*
		36.63*	2220*
22.29	Виробництво інших виробів із пластмас	19.30*	2220*
		25.24*	2220*
		36.63*	2220*
23	Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції		23
23.1	Виробництво скла та виробів зі скла		231
23.11	Виробництво листового скла	26.11	2310*
23.12	Формування й оброблення листового скла	26.12	2310*
23.13	Виробництво порожнистого скла	26.13	2310*
23.14	Виробництво скловолокна	26.14	2310*
23.19	Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних	26.15*	2310*
23.2	Виробництво вогнетривких виробів		239*
23.20	Виробництво вогнетривких виробів	26.26	2391
23.3	Виробництво будівельних матеріалів із глини		239*
23.31	Виробництво керамічних плиток і плит	26.30	2392*
23.32	Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини	26.40*	2392*

23.4	Виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки		239*
23.41	Виробництво господарських і декоративних керамічних виробів	26.21	2393*
23.42	Виробництво керамічних санітарно-технічних виробів	26.22	2393*
23.43	Виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури	26.23	2393*
23.44	Виробництво інших керамічних виробів технічного призначення	26.24	2393*
		31.62*	2393*
23.49	Виробництво інших керамічних виробів	26.25	2393*
23.5	Виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей		239*
23.51	Виробництво цементу	26.51	2394*
23.52	Виробництво вапна та гіпсових сумішей	26.52	2394*
		26.53	2394*
23.6	Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу		239*
23.61	Виготовлення виробів із бетону для будівництва	26.61	2395*
23.62	Виготовлення виробів із гіпсу для будівництва	26.62	2395*
23.63	Виробництво бетонних розчинів, готових для використання	26.63	2395*
23.64	Виробництво сухих будівельних сумішей	26.64	2395*
23.65	Виготовлення виробів із волокнистого цементу	26.65	2395*
23.69	Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу	26.66	2395*
23.7	Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю		239*
23.70	Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю	26.70	2396
23.9	Виробництво абразивних виробів і неметалевих мінеральних виробів, н. в. і. у.		239*
23.91	Виробництво абразивних виробів	26.81*	2399*
23.99	Виробництво неметалевих мінеральних виробів, н. в. і. у.	26.82	2399*
24	Металургійне виробництво		24
24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів		241*
24.10	Виробництво чавуну сталі та феросплавів	27.10	2410*
24.2	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі		241*

	сталі		
24.20	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі	27.22	2410*
24.3	Виробництво іншої продукції первинного оброблення сталі		241*
24.31	Холодне волочіння прутків і профілів	27.31	2410*
24.32	Холодний прокат вузької штаби	27.32	2410*
24.33	Холодне штампування та гнуття	27.33	2410*
		28.11*	2410*
24.34	Холодне волочіння дроту	27.34	2410*
24.4	Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів		242
24.41	Виробництво дорогоцінних металів	27.41	2420*
24.42	Виробництво алюмінію	27.42	2420*
24.43	Виробництво свинцю, цинку й олова	27.43	2420*
24.44	Виробництво міді	27.44	2420*
24.45	Виробництво інших кольорових металів	27.45	2420*
24.46	Виробництво ядерних матеріалів	23.30*	2420*
24.5	Лиття металів		243
24.51	Лиття чавуну	27.21	2431*
		27.51	2431*
24.52	Лиття сталі	27.52	2431**
24.53	Лиття легких кольорових металів	27.53	2432*
24.54	Лиття інших кольорових металів	27.54	2432*
25	Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування		25
25.1	Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів		251*
25.11	Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій	28.11*	2511*
25.12	Виробництво металевих дверей і вікон	28.12*	2511*
25.2	Виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів		251*
25.21	Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення	28.22*	2512*
25.29	Виробництво інших металевих баків, резервуарів і	28.21*	2512*

	контейнерів		
25.3	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення		251*
25.30	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення	28.30*	2513
25.4	Виробництво зброї та боєприпасів		252
25.40	Виробництво зброї та боєприпасів	29.60*	2520
25.5	Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія		259*
25.50	Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія	28.40	2591
25.6	Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів		259*
25.61	Оброблення металів та нанесення покриття на метали	28.51	2592*
25.62	Механічне оброблення металевих виробів	28.52*	2592*
25.7	Виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення		259*
25.71	Виробництво столових приборів	28.61*	2593*
		28.75*	2593*
25.72	Виробництво замків і дверних петель	28.63*	2593*
25.73	Виробництво інструментів	28.62*	2593*
		29.56*	2593*
25.9	Виробництво інших готових металевих виробів		259*
25.91	Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів	28.71*	2599*
25.92	Виробництво легких металевих паковань	28.72	2599*
25.93	Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин	28.73	2599*
		28.74*	2599*
25.94	Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів	28.74*	2599*
25.99	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	28.75*	2599*
		31.62*	2599*
		36.63*	2599*
26	Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції		26

26.1	Виробництво електронних компонентів і плат		261
26.11	Виробництво електронних компонентів	24.66*	2610*
		31.10*	2610*
		31.20*	2610*
		31.30*	2610*
		32.10*	2610*
		32.30*	2610*
26.12	Виробництво змонтованих електронних плат	32.10*	2610*
26.2	Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування		262
26.20	Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування	30.02*	2620
		32.30*	2620
26.3	Виробництво обладнання зв'язку		263
26.30	Виробництво обладнання зв'язку	31.62*	2630
		32.20*	2630
		32.30*	2630
26.4	Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення		264
26.40	Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення	32.30*	2640
		36.50*	2640
26.5	Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації; виробництво годинників		265
26.51	Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації	31.62*	2651
		33.20*	2651
26.52	Виробництво годинників	33.50*	2652
26.6	Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування		266
26.60	Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування	33.10*	2660
26.7	Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування		267
26.70	Виробництво оптичних приладів і фотографічного	32.30*	2670

	устаткування	33.20*	2670
		33.40*	2670
26.8	Виробництво магнітних і оптичних носіїв даних		268
26.80	Виробництво магнітних і оптичних носіїв даних	24.65	2680
27	Виробництво електричного устаткування		27
27.1	Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електророзподільчої та контрольної апаратури		271
27.11	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	31.10*	2710*
		31.62*	2710*
27.12	Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури	31.20*	2710*
27.2	Виробництво батарей і акумуляторів		272
27.20	Виробництво батарей і акумуляторів	31.40	2720
27.3	Виробництво проводів, кабелів і електромонтажних пристроїв		273
27.31	Виробництво волоконно-оптичних кабелів	31.30*	2731
		33.40*	2731
27.32	Виробництво інших видів електронних і електричних проводів і кабелів	31.30*	2732
27.33	Виробництво електромонтажних пристроїв	25.23*	2733
		25.24*	2733
		31.20*	2733
27.4	Виробництво електричного освітлювального устаткування		274
27.40	Виробництво електричного освітлювального устаткування	31.50	2740
		31.61*	2740
		31.62*	2740
27.5	Виробництво побутових приладів		275
27.51	Виробництво електричних побутових приладів	29.71*	2750*
27.52	Виробництво неелектричних побутових приладів	29.72*	2750*
27.9	Виробництво іншого електричного устаткування		279
27.90	Виробництво іншого електричного устаткування	29.43*	2790

		31.20*	2790
		31.30*	2790
		31.62*	2790
		32.10*	2790
28	Виробництво машин і устаткування, н. в. і. у.		28
28.1	Виробництво машин і устаткування загального призначення		281*
28.11	Виробництво двигунів і турбін, крім авіаційних, автотранспортних і мотоциклетних двигунів	29.11*	2811
		29.12*	2811
		34.30*	2811
28.12	Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування	29.12*	2812
		29.13*	2812
28.13	Виробництво інших pomp і компресорів	29.12*	2813*
28.14	Виробництво інших кранів і клапанів	29.13*	2813*
28.15	Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів	29.14*	2814
28.2	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення		281*
28.21	Виробництво духових шаф, печей і пічних пальників	29.21*	2815
		29.71*	2815
		29.72*	2815
28.22	Виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування	29.22*	2816
		35.50*	2816
28.23	Виробництво офісних машин і устаткування, крім комп'ютерів і периферійного устаткування	30.01	2817
		32.30*	2817
		36.12*	2817
28.24	Виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів	29.41*	2818
28.25	Виробництво промислового холодильного та вентиляційного	29.23*	2819*

	устаткування	29.71*	2819*
28.29	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у.	29.24*	2819*
		29.43*	2819*
		33.20*	2819*
28.3	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства		282*
28.30	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	29.31*	2821
		29.32*	2821
		29.53*	2821
28.4	Виробництво металообробних машин і верстатів		282
28.41	Виробництво металообробних машин	28.62*	2822*
		29.42*	2822*
28.49	Виробництво інших верстатів	28.62*	2822*
		29.43*	2822*
		31.62*	2822*
28.9	Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення		282*
28.91	Виробництво машин і устаткування для металургії	29.51*	2823
28.92	Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва	28.62*	2824
		29.52*	2824
		34.10*	2824
28.93	Виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну	29.53*	2825
28.94	Виробництво машин і устаткування для виготовлення текстильних, швейних, хутряних і шкіряних виробів	29.54*	2826
		29.56*	2826
28.95	Виробництво машин і устаткування для виготовлення паперу та картону	29.55*	2829*
28.96	Виробництво машин і устаткування для виготовлення пластмас і гуми	29.56*	2829*
28.99	Виробництво інших машин і устаткування спеціального	29.56*	2829*

	призначення, н. в. і. у.	31.62*	2829*
		33.20*	2829*
		33.40*	2829*
		35.30*	2829*
		36.50*	2829*
		36.63*	2829*
29	Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів		29
29.1	Виробництво автотранспортних засобів		291
29.10	Виробництво автотранспортних засобів	34.10*	2910
29.2	Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів		292
29.20	Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів	34.20*	2920
29.3	Виробництво вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів		293
29.31	Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів	31.61*	2930*
29.32	Виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів	34.30*	2930*
		36.11*	2930*
30	Виробництво інших транспортних засобів		30
30.1	Будування суден і човнів		301
30.11	Будування суден і плавучих конструкцій	35.11*	3011
		36.11*	3011
30.12	Будування прогулянкових і спортивних човнів	35.12*	3012
30.2	Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу		302
30.20	Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу	31.62*	3020
		35.20*	3020
		36.11*	3020
30.3	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування		303
30.30	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів,	29.60*	3030

	супутнього устаткування	35.30*	3030
		36.11*	3030
30.4	Виробництво військових транспортних засобів		304
30.40	Виробництво військових транспортних засобів	29.60*	3040
30.9	Виробництво транспортних засобів, н. в. і. у.		309
30.91	Виробництво мотоциклів	34.10*	3091
		35.41	3091
30.92	Виробництво велосипедів, дитячих та інвалідних колясок	35.42	3092
		35.43*	3092
		36.63*	3092
30.99	Виробництво інших транспортних засобів і обладнання, н. в. і. у.	35.50*	3099
31	Виробництво меблів		31
31.0	Виробництво меблів		310
31.01	Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі	35.50*	3100*
		36.11*	3100*
		36.12*	3100*
31.02	Виробництво кухонних меблів	36.11*	3100*
		36.13*	3100*
31.03	Виробництво матраців	36.15	3100*
31.09	Виробництво інших меблів	36.11*	3100*
		36.14*	3100*
32	Виробництво іншої продукції		32
32.1	Виробництво ювелірних виробів, біжутерії та подібних виробів		321
32.11	Карбування монет	36.21	3211*
32.12	Виробництво ювелірних і подібних виробів	33.50*	3211*
		36.22	3211*
32.13	Виробництво біжутерії та подібних виробів	33.50*	3212
		36.61	3212

32.2	Виробництво музичних інструментів		322
32.20	Виробництво музичних інструментів	36.30*	3220
32.3	Виробництво спортивних товарів		323
32.30	Виробництво спортивних товарів	36.40*	3230
32.4	Виробництво ігор та іграшок		324
32.40	Виробництво ігор та іграшок	36.50*	3240
32.5	Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів		325
32.50	Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів	17.40*	3250
		24.42*	3250
		25.13*	
		29.24*	
		33.10*	
		33.20*	
		33.40*	
32.9	Виробництво продукції, н. в. і. у.		329
32.91	Виробництво мітел і щіток	36.62*	3290*
32.99	Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.	18.10*	3290*
		18.24*	3290*
		19.20*	3290*
		20.51*	3290*
		20.52*	3290*
		22.11*	3290*
		25.13*	3290*
		25.24*	3290*
		28.75*	3290*
		33.10*	3290*
		36.40*	3290*
36.63*	3290*		

33	Ремонт і монтаж машин і устаткування		33
33.1	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування		331
33.11	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів	28.11*	3311
		28.21*	3311
		28.22*	3311
		28.30*	3311
		28.61*	3311
		28.62*	3311
		28.63*	3311
		28.71*	3311
		28.75*	3311
		29.60*	3311
		34.20*	3311
		35.50*	3311
33.12	Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	28.52*	3312
		29.11*	3312
		29.12*	3312
		29.13*	3312
		29.14*	3312
		29.21*	3312
		29.22*	3312
		29.23*	3312
		29.24*	3312
		29.31*	3312
		29.32*	3312
29.41*	3312		

		29.42*	3312
		29.43*	3312
		29.51*	3312
		29.52*	3312
		29.53*	3312
		29.54*	3312
		29.55*	3312
		29.56*	3312
		72.50*	3312
33.13	Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування	29.24*	3313
		31.10*	3313
		31.62*	3313
		32.10*	3313
		32.30*	3313
		33.10*	3313
		33.20*	3313
		33.40*	3313
		33.50*	3313
33.14	Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування	27.91*	3314
		31.10*	3314
		31.20*	3314
		31.62*	3314
		33.10*	3314
		33.20*	3314
33.15	Ремонт і технічне обслуговування суден і човнів	35.11*	3315*
		35.12*	3315*

33.16	Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів	35.30*	3315*
33.17	Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів	35.20*	3315*
		35.43*	3315*
		35.50*	3315*
33.19	Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування	17.40*	3319
		17.52*	3319
		20.40*	3319
		20.51*	3319
		25.13*	3319
		25.21*	3319
		25.24*	3319
		26.15*	3319
		26.40*	3319
		26.81*	3319
		36.30*	3319
		36.50*	3319
33.2	Установлення та монтаж машин і устаткування		332
33.20	Установлення та монтаж машин і устаткування	25.21*	3320
		26.15*	3320
		26.40*	3320
		26.81*	3320
		28*	3320
		29*	3320
		30*	3320
		31*	3320
		32*	3320

		33*	3320
		33.30	3320
		34*	3320
		35*	3320
		36*	3320
D	ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ, ГАЗУ, ПАРИ ТА КОНДИЦІЙОВАНОГО ПОВІТРЯ		D
35	Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря		35
35.1	Виробництво, передача та розподілення електроенергії		351
35.11	Виробництво електроенергії	40.11*	3510*
35.12	Передача електроенергії	40.12	3510*
35.13	Розподілення електроенергії	40.13*	3510*
35.14	Торгівля електроенергією	40.13*	3510*
35.2	Виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи		352
35.21	Виробництво газу	40.21	3520*
35.22	Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи	40.22*	3520*
35.23	Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи	40.22*	3520*
35.3	Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря	353	
35.30	Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря	40.30	3530
E	ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ		E
36	Забір, очищення та постачання води		36
36.0	Забір, очищення та постачання води		360
36.00	Забір, очищення та постачання води	41.00	3600
37	Каналізація, відведення й очищення стічних вод		37
37.0	Каналізація, відведення й очищення стічних вод		370
37.00	Каналізація, відведення й очищення стічних вод	90.01	3700
38	Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів		38
38.1	Збирання відходів		381
38.11	Збирання безпечних відходів	90.02*	3811

		90.03*	3811
38.12	Збирання небезпечних відходів	23.30*	3812
		40.11*	3812
		90.02*	3812
38.2	Оброблення та видалення відходів		382
38.21	Оброблення та видалення безпечних відходів	14.50*	3821
		24.15*	3821
		90.02*	3821
38.22	Оброблення та видалення небезпечних відходів	23.30*	3822
		90.02*	3822
38.3	Відновлення матеріалів		383
38.31	Демонтаж (розбирання) машин і устаткування	37.10*	3830*
38.32	Відновлення відсортованих відходів	37.10*	3830*
		37.20*	3830*
39	Інша діяльність щодо поводження з відходами		39
39.0	Інша діяльність щодо поводження з відходами		390
39.00	Інша діяльність щодо поводження з відходами	90.03*	3900
F	БУДІВНИЦТВО		F
41	Будівництво будівель		41
41.1	Організація будівництва будівель		410
41.10	Організація будівництва будівель	70.11*	4100*
41.2	Будівництво житлових і нежитлових будівель		410*
41.20	Будівництво житлових і нежитлових будівель	20.30*	4100*
		25.23*	4100*
		28.11*	4100*
		45.21*	4100*
		45.23*	4100*
42	Будівництво споруд	70.11*	42
42.1	Будівництво доріг і залізниць		421
42.11	Будівництво доріг і автострад	45.23*	4210*

42.12	Будівництво залізниць і метрополітену	45.21*	4210*
		45.23*	4210*
42.13	Будівництво мостів і тунелів	45.21*	4210*
42.2	Будівництво комунікацій		422
42.21	Будівництво трубопроводів	45.21*	4220*
		45.24*	4220*
		45.25*	4220*
42.22	Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій	45.21*	4220*
42.9	Будівництво інших споруд		429
42.91	Будівництво водних споруд	45.24*	4290*
42.99	Будівництво інших споруд, н. в. і. у.	45.21*	4290*
		45.23*	4290*
43	Спеціалізовані будівельні роботи		43
43.1	Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику		431
43.11	Знесення	45.11*	4311
43.12	Підготовчі роботи на будівельному майданчику	45.11*	4312*
43.13	Розвідувальне буріння	45.12	4312*
43.2	Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи		432
43.21	Електромонтажні роботи	45.31*	4321
		45.34*	4321
43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування	45.31*	4322
		45.33	4322
43.29	Інші будівельно-монтажні роботи	29.22*	4329
		45.31*	4329
		45.32	4329
		45.34*	4329
43.3	Роботи із завершення будівництва		433
43.31	Штукатурні роботи	45.41	4330*

43.32	Установлення столярних виробів	20.30*	4330*
		25.23*	4330*
		28.12*	4330*
		45.42	4330*
43.33	Покриття підлоги й облицювання стін	45.43	4330*
43.34	Малярні роботи та скління	45.44	4330*
43.39	Інші роботи із завершення будівництва	45.45*	4330*
43.9	Інші спеціалізовані будівельні роботи		439
43.91	Покрівельні роботи	20.30*	4390*
		45.22*	4390*
43.99	Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.	45.21*	4390*
		45.22*	4390*
		45.24*	4390*
		45.25*	4390*
		45.45*	4390*
		45.50	4390*
G	ОПТОВА ТА РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ І МОТОЦИКЛІВ		G
45	Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт		45
45.1	Торгівля автотранспортними засобами		451
45.11	Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами	50.10*	4510*
45.19	Торгівля іншими автотранспортними засобами	50.10*	4510*
45.2	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів		452
45.20	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	50.20*	4520
45.3	Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів		453
45.31	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	50.30*	4530*

45.32	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	50.30*	4530*
45.4	Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів		454
45.40	Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів	50.40	4540
46	Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами		46
46.1	Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту		461
46.11	Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами	51.11	4610*
46.12	Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами	51.12	4610*
46.13	Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами	51.13	4610*
46.14	Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками	51.14	4610*
46.15	Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами	51.15	4610*
46.16	Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами	51.16	4610*
46.17	Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.17	4610*
46.18	Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами	51.18	4610*
46.19	Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту	51.19	4610*
46.2	Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами		462
46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	51.21	4620*
		51.25	4620*
46.22	Оптова торгівля квітами та рослинами	51.22	4620*
46.23	Оптова торгівля живими тваринами	51.23	4620*
46.24	Оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою	51.24	4620*

46.3	Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами		463
46.31	Оптова торгівля фруктами й овочами	51.31*	4630*
		51.38*	4630*
46.32	Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами	51.32	4630*
46.33	Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами	51.33	4630*
46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	4630*
46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами	51.35	4630*
46.36	Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами	51.36	4630*
46.37	Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами	51.37	4630*
46.38	Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками	51.38*	4630*
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	4630*
46.4	Оптова торгівля товарами господарського призначення		464
46.41	Оптова торгівля текстильними товарами	51.41	4641*
46.42	Оптова торгівля одягом і взуттям	51.42	4641*
46.43	Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення	51.43*	4649*
		51.47*	4649*
46.44	Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення	51.44*	4649*
46.45	Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами	51.45	4649*
46.46	Оптова торгівля фармацевтичними товарами	51.46	4649*
46.47	Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям	51.43*	4649*
		51.47*	4649*
46.48	Оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами	51.47*	4649*
46.49	Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення	51.44*	4649*
		51.47*	4649*

46.5	Оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням		465
46.51	Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням	51.84	4651
46.52	Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього	51.43*	4652
		51.86	4652
46.6	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням		466*
46.61	Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням	51.88	4653
46.62	Оптова торгівля верстатами	51.81	4659*
46.63	Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва	51.82	4659*
46.64	Оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва	51.83	4659*
46.65	Оптова торгівля офісними меблями	51.85*	4659*
46.66	Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням	51.85*	4659*
46.69	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням	51.87	4659*
46.7	Інші види спеціалізованої оптової торгівлі		466*
46.71	Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами	51.51	4661
46.72	Оптова торгівля металами та металевими рудами	51.52	4662
46.73	Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням	51.44*	4663*
		51.47*	4663*
		51.53	4663*
46.74	Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього	51.54	4663*
46.75	Оптова торгівля хімічними продуктами	51.55*	4669*
46.76	Оптова торгівля іншими проміжними продуктами	51.55*	4669*
		51.56	4669*
46.77	Оптова торгівля відходами та брухтом	51.57	4669*
46.9	Неспеціалізована оптова торгівля		469

46.90	Неспеціалізована оптова торгівля	51.90	4690
47	Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами		47
47.1	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах		471
47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	52.11	4711
47.19	Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах	52.12	4719
47.2	Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах		472
47.21	Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах	52.21	4721*
		52.27	4721*
47.22	Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах	52.22	4721*
47.23	Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах	52.23	4721*
47.24	Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах	52.24	4721*
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	4722
47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах	52.26	4723
47.29	Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах	52.27*	4721*
47.3	Роздрібна торгівля пальним		473
47.30	Роздрібна торгівля пальним	50.50	4730
47.4	Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах		474
47.41	Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах	52.48*	4741*
47.42	Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах	52.48*	4741*
47.43	Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення	52.45*	4742
47.5	Роздрібна торгівля іншими товарами господарського		475

призначення в спеціалізованих магазинах			
47.51	Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах	52.41	4751
47.52	Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах	52.46	4752
47.53	Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах	52.44*	4753
		52.48*	4753
47.54	Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах	52.45*	4759*
47.59	Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах	52.44*	4759*
		52.45*	4759*
		52.48*	4759*
47.6	Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах		476
47.61	Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах	52.47*	4761*
47.62	Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах	52.47*	4761*
47.63	Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах	52.45*	4762
47.64	Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах	52.48*	4763
47.65	Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах	52.48*	4764
47.7	Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах		477
47.71	Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах	52.42	4771*
47.72	Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах	52.43	4771*
47.73	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	52.31	4772*
47.74	Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах	52.32	4772*

47.75	Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах	52.33	4772*
47.76	Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах	52.48*	4773*
47.77	Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах	52.48*	4773*
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах	52.48*	4773*
47.79	Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах	52.50	4774
		52.63*	4774
47.8	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках		478
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами	52.62*	4781
47.82	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям	52.62*	4782
47.89	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами	52.62*	4789
47.9	Роздрібна торгівля поза магазинами		479
47.91	Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет	52.61	4791
		52.63*	4791
47.99	Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами	52.63*	4799
Н	ТРАНСПОРТ, СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ПОШТОВА ТА КУР'ЄРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ		Н
49	Наземний і трубопровідний транспорт		49
49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення		491*
49.10	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення	60.10*	4911
49.2	Вантажний залізничний транспорт		491*
49.20	Вантажний залізничний транспорт	60.10*	4912
49.3	Інший пасажирський наземний транспорт		492*
49.31	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	60.21*	4921
49.32	Надання послуг таксі	60.22	4922*
49.39	Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.	60.21*	4922*

		60.23	4922*
49.4	Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей		492*
49.41	Вантажний автомобільний транспорт	60.24*	4923*
49.42	Надання послуг перевезення речей (переїзду)	60.24*	4923*
49.5	Трубопровідний транспорт		493
49.50	Трубопровідний транспорт	60.30	4930
50	Водний транспорт		50
50.1	Пасажирський морський транспорт		501*
50.10	Пасажирський морський транспорт	61.10*	5011
50.2	Вантажний морський транспорт		501*
50.20	Вантажний морський транспорт	61.10*	5012
50.3	Пасажирський річковий транспорт		502*
50.30	Пасажирський річковий транспорт	61.20*	5021
50.4	Вантажний річковий транспорт		502*
50.40	Вантажний річковий транспорт	61.20*	5022
51	Авіаційний транспорт		51
51.1	Пасажирський авіаційний транспорт		511
51.10	Пасажирський авіаційний транспорт	62.10*	5110
		62.20*	5110
51.2	Вантажний авіаційний транспорт і космічний транспорт		512
51.21	Вантажний авіаційний транспорт	62.10*	5120*
		62.20*	5120*
51.22	Космічний транспорт	62.30*	5120
52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту		52
52.1	Складське господарство		521
52.10	Складське господарство	63.12	5210
52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту		522
52.21	Допоміжне обслуговування наземного транспорту	11.10*	5221
		50.20*	5221
		60.10*	5221
		63.21	5221

52.22	Допоміжне обслуговування водного транспорту	11.10*	5222
		61.10*	5222
		61.20*	5222
		63.22*	5222
52.23	Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту	62.30*	5223
		63.23*	5223
52.24	Транспортне оброблення вантажів	63.11	5224
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту	63.40*	5229
53	Поштова та кур'єрська діяльність		53
53.1	Діяльність національної пошти		531
53.10	Діяльність національної пошти	64.11*	5310
53.2	Інша поштова та кур'єрська діяльність		532
53.20	Інша поштова та кур'єрська діяльність	64.12	5320
I	ТИМЧАСОВЕ РОЗМІЩУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ		I
55	Тимчасове розміщування		55
55.1	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування		551*
55.10	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	55.10	5510*
55.2	Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання		551*
55.20	Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання	55.21*	5510*
		55.23*	5510*
55.3	Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів		552
55.30	Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів	55.21*	5520
		55.22	5520
55.9	Діяльність інших засобів тимчасового розміщування		559
55.90	Діяльність інших засобів тимчасового розміщування	55.23*	5590
56	Діяльність із забезпечення стравами та напоями		56
56.1	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування		561
56.10	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування	55.30	5610

56.2	Постачання готових страв		562
56.21	Постачання готових страв для подій	55.52*	5621
56.29	Постачання інших готових страв	55.51	5629
		55.52*	5629
56.3	Обслуговування напоями		563
56.30	Обслуговування напоями	55.40	5630
J	ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ		J
58	Видавнича діяльність		58
58.1	Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність		581
58.11	Видання книг	22.11*	5811
		72.40*	5811
58.12	Видання довідників і каталогів	22.11*	5812
		72.40*	5812
58.13	Видання газет	22.12	5813*
		72.40*	5813*
58.14	Видання журналів і періодичних видань	22.13	5813*
		72.40*	5813*
58.19	Інші види видавничої діяльності	22.15	5819
		22.22*	5819
		72.40*	5819
58.2	Видання програмного забезпечення		582
58.21	Видання комп'ютерних ігор	72.21*	5820*
		72.40*	5820*
58.29	Видання іншого програмного забезпечення	72.21*	5820*
		72.40*	5820*
59	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів		59
59.1	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм		591
59.11	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	92.11*	5911

		92.20*	5911
59.12	Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	92.11*	5912
59.13	Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	92.12	5913
59.14	Демонстрація кінофільмів	92.13	5914
59.2	Видання звукозаписів		592
59.20	Видання звукозаписів	22.14	5920
		72.40*	5920
		74.87*	5920
		92.11*	5920
		92.20*	5920
60	Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення		60
60.1	Діяльність у сфері радіомовлення		601
60.10	Діяльність у сфері радіомовлення	64.20*	6010
		72.40*	6010
		92.20*	6010
60.2	Діяльність у сфері телевізійного мовлення		602
60.20	Діяльність у сфері телевізійного мовлення	64.20*	6020
		72.40*	6020
		92.20*	6020
61	Телекомунікації (електрозов'язок)		61
61.1	Діяльність у сфері проводового електрозов'язку		611
61.10	Діяльність у сфері проводового електрозов'язку	64.20*	6110
61.2	Діяльність у сфері безпроводового електрозов'язку		612
61.20	Діяльність у сфері безпроводового електрозов'язку	64.20*	6120
61.3	Діяльність у сфері супутникового електрозов'язку		613
61.30	Діяльність у сфері супутникового електрозов'язку	64.20*	6130
61.9	Інша діяльність у сфері електрозов'язку		619
61.90	інша діяльність у сфері електрозов'язку	64.20*	6190
62	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність		62
62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та		620

	пов'язана з ними діяльність		
62.01	Комп'ютерне програмування	72.21*	6201
		72.22*	6201
		72.40*	6201
62.02	Консультування з питань інформатизації	72.10	6202*
		72.22*	6202*
62.03	Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням	72.30*	6202*
62.09	Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем	30.02*	6209
		72.22*	6209
		72.60	6209
63	Надання інформаційних послуг		63
63.1	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали		631
63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	72.30*	6311
		72.40*	6311
63.12	Веб-портали	72.40*	6312
63.9	Надання інших інформаційних послуг		639
63.91	Діяльність інформаційних агентств	92.40*	6391
63.99	Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.	74.87*	6399
К	ФІНАНСОВА ТА СТРАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ		К
64	Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення		64
64.1	Грошове посередництво		641
64.11	Діяльність центрального банку	65.11	6411
64.19	Інші види грошового посередництва	65.12	6419
64.2	Діяльність холдингових компаній		642
64.20	Діяльність холдингових компаній	65.23*	6420
		74.15*	6420
64.3	Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти		643
64.30	Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти	65.23*	6430
64.9	Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення		649

64.91	Фінансовий лізинг	65.21	6491
64.92	Інші види кредитування	65.22*	6492
64.99	Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.	65.22*	6499
		65.23*	6499
65	Страховання, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування		65
65.1	Страховання		651
65.11	Страховання життя	66.01*	6511
65.12	Інші види страхування, крім страхування життя	66.03*	6512
65.2	Перестраховання		652
65.20	Перестраховання	66.01*	6520
		66.02*	6520
		66.03*	6520
65.3	Недержавне пенсійне забезпечення		653
65.30	Недержавне пенсійне забезпечення	66.02*	6530
66	Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування		66
66.1	Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення		661
66.11	Управління фінансовими ринками	67.11	6611
66.12	Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах	67.12*	6612
		67.13*	6612
66.19	Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення	67.13*	6619
66.2	Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення		662
66.21	Оцінювання ризиків та завданої шкоди	67.20*	6621
66.22	Діяльність страхових агентів і брокерів	67.20*	6622
66.29	Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення	67.20*	6629
66.3	Управління фондами		663
66.30	Управління фондами	67.12*	6630
L	ОПЕРАЦІЇ З НЕРУХОМИМ МАЙНОМ		L

68	Операції з нерухомим майном		68
68.1	Купівля та продаж власного нерухомого майна		681*
68.10	Купівля та продаж власного нерухомого майна	70.12	6810*
68.2	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		681*
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	70.20	6810*
68.3	Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту		682
68.31	Агентства нерухомості	70.31	6820*
68.32	Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту	70.32*	6820*
М	ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ		М
69	Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку		69
69.1	Діяльність у сфері права		691
69.10	Діяльність у сфері права	74.11	6910
69.2	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування		692
69.20	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	74.12	6920
70	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування		70
70.1	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)		701
70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	74.15*	7010
70.2	Консультування з питань керування		702
70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю	74.14*	7020*
70.22	Консультування з питань комерційної діяльності й керування	05.01*	7020*
		74.14*	7020*
71	Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження		71
71.1	Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування		711
71.11	Діяльність у сфері архітектури	74.20*	7110*
71.12	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	74.20*	7110*
71.2	Технічні випробування та дослідження		712
71.20	Технічні випробування та дослідження	74.30	7120
72	Наукові дослідження та розробки		72

72.1	Дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук		721
72.11	Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій	73.10*	7210*
72.19	Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук	73.10*	7210*
72.2	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук		722
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10*	7220
		73.20*	7220
73	Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку		73
73.1	Рекламна діяльність		731
73.11	Рекламні агентства	74.40*	7310*
73.12	Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації	74.40*	7310*
73.2	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки		732
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74	Інша професійна, наукова та технічна діяльність		74
74.1	Спеціалізована діяльність із дизайну		741
74.10	Спеціалізована діяльність із дизайну	74.87*	7410
74.2	Діяльність у сфері фотографії		742
74.20	Діяльність у сфері фотографії	74.20*	7420
		74.81	7420
		92.40*	7420
74.3	Надання послуг перекладу		749*
74.30	Надання послуг перекладу	74.85*	7490*
74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.		749*
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.	63.40*	7490*
		74.14*	7490*
		74.20*	7490*
		74.60*	7490*
		74.87*	7490*

75	Ветеринарна діяльність		75
75.0	Ветеринарна діяльність		750
75.00	Ветеринарна діяльність	85.20	7500
N	ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ		N
77	Оренда, прокат і лізинг		77
77.1	Надання в оренду автотранспортних засобів		771
77.11	Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів	71.10	7710*
77.12	Надання в оренду вантажних автомобілів	71.21*	7710*
77.2	Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку		772
77.21	Прокат товарів для спорту та відпочинку	71.40*	7721
77.22	Прокат відеозаписів і дисків	71.40*	7722
77.29	Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	71.40*	7729
77.3	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів		773
77.31	Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування	71.31	7730*
77.32	Надання в оренду будівельних машин і устаткування	71.32*	7730*
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів	71.33	7730*
77.34	Надання в оренду водних транспортних засобів	71.22	7730*
77.35	Надання в оренду повітряних транспортних засобів	71.23	7730*
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.	71.21*	7730*
		71.32*	7730*
		71.34	7730*
77.4	Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами		774
77.40	Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами	74.87*	7740
78	Діяльність із працевлаштування		78
78.1	Діяльність агентств працевлаштування		781
78.10	Діяльність агентств працевлаштування	74.50*	7810
		92.72*	7810

78.2	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування		782
78.20	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування	74.50*	7820
78.3	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами		783
78.30	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами	74.50*	7830
79	Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність		79
79.1	Діяльність туристичних агентств і туристичних операторів		791
79.11	Діяльність туристичних агентств	63.30*	7911
79.12	Діяльність туристичних операторів	63.30*	7912
79.9	Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність		799
79.90	Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність	63.30*	7990
		69.32*	7990
		92.34*	7990
		92.62*	7990
		92.72*	7990
80	Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань		80
80.1	Діяльність приватних охоронних служб		801
80.10	Діяльність приватних охоронних служб	74.60*	8010
80.2	Обслуговування систем безпеки		802
80.20	Обслуговування систем безпеки	45.31*	8020
		74.60*	8020
80.3	Проведення розслідувань		803
80.30	Проведення розслідувань	74.60*	8030
81	Обслуговування будинків і територій		81
81.1	Комплексне обслуговування об'єктів		811
81.10	Комплексне обслуговування об'єктів	70.32*	8110
		75.14*	8110
81.2	Діяльність із прибирання		812
81.21	Загальне прибирання будинків	74.70*	8121
81.22	Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів	74.70*	8129*
81.29	Інші види діяльності із прибирання	74.70*	8129*

		90.03*	8129*
81.3	Надання ландшафтних послуг		813
81.30	Надання ландшафтних послуг	01.41*	8130
82	Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги		82
82.1	Адміністративна та допоміжна офісна діяльність		821
82.11	Надання комбінованих офісних адміністративних послуг	74.85*	8211
82.19	Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність	64.11*	8219
		74.85*	8219
82.2	Діяльність телефонних центрів		822
82.20	Діяльність телефонних центрів	74.86	8220
82.3	Організування конгресів і торговельних виставок		823
82.30	Організування конгресів і торговельних виставок	74.87*	8230
82.9	Надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.		829
82.91	Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій	74.87*	8291
82.92	Пакування	74.82	8292
82.99	Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.	74.85*	8299
		74.87*	8299
		75.13*	8299
О	ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ Й ОБОРОНА; ОБОВ'ЯЗКОВЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ		О
84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		84
84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління		841
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
		75.14*	8411
84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12	8412
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому		842

84.21	Міжнародна діяльність	75.21*	8421
84.22	Діяльність у сфері оборони	75.22	8422
84.23	Діяльність у сфері юстиції та правосуддя	75.23	8423*
84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки	75.24	8423*
84.25	Діяльність пожежних служб	75.25	8423*
84.3	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування		843
84.30	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	75.30	8430
Р	ОСВІТА		Р
85	Освіта		85
85.1	Дошкільна освіта		851
85.10	Дошкільна освіта	80.10*	8510*
85.2	Початкова освіта		851
85.20	Початкова освіта	80.10*	8510*
85.3	Середня освіта		852
85.31	Загальна середня освіта	80.21	8521
85.32	Професійно-технічна освіта	63.22*	8522
		63.23*	8522
		80.22	8522
		80.42*	8522
85.4	Вища освіта		853
85.41	Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу	80.30*	8530*
85.42	Вища освіта	80.30*	8530*
85.5	Інші види освіти		854
85.51	Освіта у сфері спорту та відпочинку	80.42*	8541
		92.62*	8541
		93.05*	8541
85.52	Освіта у сфері культури	80.42*	8542
		92.34*	8542
85.53	Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів	80.41	8549*

85.59	Інші види освіти, н. в. і. у.	80.42*	8549*
85.6	Допоміжна діяльність у сфері освіти		855
85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти	74.14*	8550
Q	ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ		Q
86	Охорона здоров'я		86
86.1	Діяльність лікарняних закладів		861
86.10	Діяльність лікарняних закладів	85.11*	8610
86.2	Медична та стоматологічна практика		862
86.21	Загальна медична практика	85.12*	8620*
86.22	Спеціалізована медична практика	85.12*	8620*
86.23	Стоматологічна практика	85.13*	8620*
86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я		869
86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	85.14*	8690
87	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання		87
87.1	Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання		871
87.10	Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання	85.14*	8710
87.2	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію		872
87.20	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію	85.11*	8720
		85.14*	8720
		85.31*	8720
87.3	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів		873
87.30	Надання послуг щодо догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів	85.14*	8730
		85.31*	8730
87.9	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання		879
87.90	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	85.31*	8790
88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання		88
88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів		881
88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	85.32*	8810

	для осіб похилого віку та інвалідів		
88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання		889
88.91	Денний догляд за дітьми	85.32*	8890*
88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.	75.21*	8890*
		85.32*	8890*
R	МИСТЕЦТВО, СПОРТ, РОЗВАГИ ТА ВІДПОЧИНОК		R
90	Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг		90
90.0	Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг		900
90.01	Театральна та концертна діяльність	92.31*	9000*
		92.34*	9000*
90.02	Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів	92.31*	9000*
		92.32*	9000*
		92.34*	9000*
90.03	Індивідуальна мистецька діяльність	92.31*	9000*
		92.40*	9000*
90.04	Функціонування театральних і концертних залів	92.32*	9000*
91	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури		91
91.0	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури		910
91.01	Функціонування бібліотек і архівів	75.14*	9101
		92.51	9101
91.02	Функціонування музеїв	92.52*	9102*
91.03	Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури	92.52*	9102*
91.04	Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників	92.53	9103
92	Організування азартних ігор		92
92.0	Організування азартних ігор		920
92.00	Організування азартних ігор	92.71	9200
93	Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг		93
93.1	Діяльність у сфері спорту		931

93.11	Функціонування спортивних споруд	92.61	9311*
		92.62*	9311*
93.12	Діяльність спортивних клубів	92.62*	9312
93.13	Діяльність фітнес-центрів	93.04*	9311*
93.19	Інша діяльність у сфері спорту	92.62*	9319
93.2	Організування відпочинку та розваг		932
93.21	Функціонування атракціонів і тематичних парків	92.33	9321
93.29	Організування інших видів відпочинку та розваг	92.34*	9329
		92.62*	9329
		92.72*	9329
S	НАДАННЯ ІНШИХ ВИДІВ ПОСЛУГ		S
94	Діяльність громадських організацій		94
94.1	Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій		941
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411
94.12	Діяльність професійних громадських організацій	91.12	9412
94.2	Діяльність професійних спілок		942
94.20	Діяльність професійних спілок	91.20	9420
94.9	Діяльність інших громадських організацій		949
94.91	Діяльність релігійних організацій	91.31	9491
94.92	Діяльність політичних організацій	91.32	9492
94.99	Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.	01.50*	9499
		91.33	9499
95	Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку		95
95.1	Ремонт комп'ютерів і обладнання зв'язку		951
95.11	Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування	72.50*	9511
95.12	Ремонт обладнання зв'язку	32.20*	9512
		52.74*	9512
95.2	Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку		952
95.21	Ремонт електронної апаратури побутового призначення для	52.72*	9521

	приймання, запису, відтворення звуку й зображення		
95.22	Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання	29.32*	9522
		52.72*	9522
95.23	Ремонт взуття та шкіряних виробів	52.71	9523
		52.74*	9523
95.24	Ремонт меблів і домашнього начиння	36.11*	9524
		36.12*	9524
		36.13*	9524
		36.14*	9524
95.25	Ремонт годинників і ювелірних виробів	52.73	9529*
95.29	Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	17.40*	9529*
		36.30*	9529*
		52.74*	9529*
96	Надання інших індивідуальних послуг		96
96.0	Надання інших індивідуальних послуг		960
96.01	Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів	93.01	9601
96.02	Надання послуг перукарнями та салонами краси	93.02	9602
96.03	Організування поховань і надання суміжних послуг	93.03	9603
96.04	Діяльність із забезпечення фізичного комфорту	93.04*	9609*
96.09	Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.	93.05*	9609*
Т	ДІЯЛЬНІСТЬ ДОМАШНІХ ГОСПОДАРСТВ		Т
97	Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги		97
97.0	Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги		970
97.00	Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги	95.00	9700
98	Діяльність домашніх господарств як виробників товарів та послуг для власного споживання		98
98.1	Діяльність домашніх господарств як виробників товарів для власного споживання		981
98.10	Діяльність домашніх господарств як виробників товарів для	96.00	9810

	власного споживання		
98.2	Діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання		982
98.20	Діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання	97.00	9820
U	ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКСТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ОРГАНІВ		U
99	Діяльність екстериторіальних організацій і органів		99

ДОВІДНИК 5

Знаряддя та засоби вчинення кримінального правопорушення

Зброя вогнепальна нарізна: гвинтівки, карабіни бойові 01, автомати 02, пістолети-кулемети (кулемети) 03, пістолети (револьвери) 08, гвинтівки, карабіни мисливські 04, рушниці комбіновані 06, гвинтівки спортивні 07; гладкоствольна: рушниці мисливські 05, рушниці бойові 97; обрізи всіх видів (нарізної зброї та гладкоствольних рушниць) 10; саморобна зброя 11; інша вогнепальна зброя 98.

Пристрої для відстрілу патронів несмертельної дії (у тому числі з гумовою кулею): пістолети, револьвери 12.

Пневматична зброя 14.

Гранатомети та реактивні системи: гранатомети 99, гранати реактивні 100, інші системи зброї з реактивними снарядами 101.

Зброя холодна: довгоклинкова (шаблі, шашки, шпаги, мечі, тесаки тощо) 17; мисливські ножі, кинджали 21; бойові ножі, кинджали, багнети, кортики 22; саморобні ножі, стилети, кинджали 23; кийки, битки, булави тощо 27; нункану, кистені 26; кастети 24; металеві ножі, сюрікени тощо 102; арбалети, луки 31; інша холодна зброя 103.

Газова зброя й отруйні речовини: аерозольні упакування 29, пістолети (револьвери) 30, інші отруйні речовини спеціального виготовлення 104.

Вибухові речовини: тротил 33, високобризантні вибухові речовини (пластид, гексоген тощо) 105, вибухові речовини промислового призначення (вугленіт, амоніт тощо) 106, саморобні вибухові речовини 35.

Боеприпаси: підривачі 107, міни 38, гранати 39, боеприпаси артилерійські та для гранатометів 40, детонатори промислові 108, детонуючий (вогнепровідний) шнур 109, заряди вибухових речовин промислового призначення 110, саморобні вибухові пристрої 111.

Знаряддя і засоби: домкрат 41, газорізка 42, фомка 43, сокира 44, пристосовані предмети (пристрої для примусової зупинки автотранспорту) 45, комп'ютерна техніка 46, програмні продукти 47, магнітні носії 48, кредитні картки 112, платіжні картки 113.

Технічні знаряддя зняття інформації: радіостанції 49, спеціальні стетоскопи 51, приймачі 52, зняття інформації з телефонної лінії 53, сховані диктофони 54, маскіратори телефонних переговорів 55, мікрофони 56, радіовипромінювальні пристрої 57, відеокамери 58, інша техніка для отримання інформації 59.

Спосіб проникнення, скоєння правопорушення: удушення 60, утоплення 61, завдання вогнепального поранення 62, нанесення тілесних ушкоджень 63, знуцання 64, вибух 65, підпал 66, пожежа 67, збут 68, зберігання 69, підбір ключа 70, віджим 71, злом 72, пролом 73, свердління 74, врізка до нафто-, газо- та нафтопродуктопроводів 114, через вікно 75, через квартиру 115, через загорожу 76, відчинення дверей 77, вільний доступ 78, шляхом довіри 79, з пошкодженням сигналізації 80, ривок 81, погроза 82, із застосуванням транспортного засобу 83, підробка документа 84, підробка печатки 85, дописка в документах 86, знищення документів 87, внесення неправильних відомостей 88, створення

фіктивних об'єднань 89, шапка-маска 90, через балкон 91, перепилювання 92, отруєння 93, у формі працівника правоохоронного органу 94, з використанням посвідчення працівника правоохоронного органу 95, у формі військовослужбовця Збройних Сил України чи іншого військового формування України 96.

ДОВІДНИК 6

Предмет посягання

Транспортні засоби: автомобіль легковий 01, вантажний 03; причеп 132, напівпричеп 133, автобус 05, трамвай (тролейбус) 134, мотоцикл 07, мопед 08, велосипед 09, трактор 10, сільськогосподарська техніка 11, інші транспортні засоби 12.

Деталі автомашин: лобове скло 13, колеса 14, авторадіоапаратура 15, акумулятор 16, інші запчастини 17, номерні знаки 18.

Гроші, цінні папери, фінансово-платіжні документи: гроші 19, валюта 20, бюджетні кошти 143, державні кошти 145, акції 21, авізо 22, кредитні картки 23, чекові книжки 24, вексель 25, облігації 26, чеки 27, сертифікати 28, лотерейні квитки 29, інші 30.

Документи: паспорт 31, посвідчення особи 32, інші 33.

Коштовне каміння: алмази 34, діаманти 35, бурштин: у сировині 207, необроблений 208, оброблений 209, інше коштовне каміння 36.

Коштовні метали: золото 37, срібло 38, інші коштовні метали 39.

Вироби: із золота 40, із срібла 41.

Метали: кольорові 42, рідкоземельні 43, чорні 44, металопрокат 45.

Радіоактивні матеріали 46.

Пально-мастильні матеріали: бензин 47, мазут 48, керосин 49, дизельне паливо 50, газ 51, нафта 52, вугілля 53, інші 54.

Електроенергія 55.

Нерухомість: гараж 56, дача 57, земельна ділянка 58, квартира 59, приватний будинок 60, майновий комплекс 144, інша нерухомість 61.

Антикваріат 62, у тому числі ікона 63, церковне оздоблення 64, колекції (ордени, медалі, монети) 65, картини 66, витвір мистецтва 67, інші культурні цінності 68; предмети, що не мають художньої або культурної цінності 135.

Зброя: вогнепальна нарізна 69, вогнепальна гладкоствольна 70, пневматична 71, газова 72, холодна 73, боєприпаси 74, вибухові речовини 75, вибухові пристрої 142, гранатомети 203, реактивні системи 204, інша зброя 76.

Військова, спеціальна техніка та засоби пересування 205, інше військове майно 206.

Наркотичні засоби та психотропні речовини 77, прекурсори 78, сильнодіючі речовини 136, отруйні речовини 137.

Обладнання різноманітне 79, прилади 80, лічильники 81, інструменти 82, музичні інструменти 83.

Промтовари 84, одяг 85, взуття 86, хутряні вироби 87, галантерейні вироби 88, парфумерія 89, тканини 90.

Оргтехніка 91, комп'ютерне обладнання 92, побутова техніка 93, пральна машина 138, мікрохвильова піч 139, холодильник 94, годинник 95, господарчі товари 96, фотокінотовари 97.

Кабельно-провідникова продукція 98.

Телевідеорадіоапаратура: відеокамера 99, відеомагнітофон 100, магнітофон 101, радіотовари 102, радіостанції (радіоприймач) 103, телевізор 104, телефон стаціонарний 105, телефон мобільний 140, музичний центр 141.

Спортінвентар 106, меблі 107, спальне обладнання 108.

Ліс і лісоматеріали 109, будматеріали 110, сировина 111.

Продтовари, продукти 112, винно-горілчані 113, спирт 146, тютюнові 114.

Сільськогосподарська продукція 115, зерно 116, худоба (домашня тварина) 117, птиця 118.

Каса 119, сейф 120, гаманець 121, валіза 122, сумка 123.

Вантажі, що транспортуються: залізницею 124, автомагістралями 125, повітряним 126, річковим 127, морським 128 транспортом, трубопроводами 147.

Підакцизні товари 129, марки акцизного збору 130, контрольні марки 131.

Для транспортних органів: система централізованого блокування 200, обладнання рухомого складу залізничного транспорту 201, деталі верхньої будови колії 202.

Інші 150.

ДОВІДНИК 7 КЛАСИФІКАЦІЯ КРАЇН СВІТУ

Код	Назва країни (коротка)	Назва країни (коротка, англійською мовою)
004	Афганістан	Afghanistan
008	Албанія	Albania
010	Антарктика	Antarctica
012	Алжир	Algeria
016	Американське Самоа	American Samoa
020	Андорра	Andorra
024	Ангола	Angola
028	Антигуа і Барбуда	Antigua and Barbuda
031	Азербайджан	Azerbaijan
032	Аргентина	Argentina
036	Австралія	Australia
040	Австрія	Austria
044	Багамські Острови	Bahamas
048	Бахрейн	Bahrain
050	Бангладеш	Bangladesh
051	Вірменія	Armenia
052	Барбадос	Barbados
056	Бельгія	Belgium
060	Бермудські Острови	Bermuda

064	Бутан	Bhutan
068	Болівія	Bolivia, Plurinational State of
070	Боснія і Герцеговина	Bosnia and Herzegovina
072	Ботсвана	Botswana
074	Острів Буве	Bouvet Island
076	Бразилія	Brazil
084	Беліз	Belize
086	Британська територія в Індійському океані	British Indian Ocean Territory
090	Соломонові Острови	Solomon Islands
092	Віргінські Острови (Брит.)	Virgin Islands, British
096	Бруней-Даруссалам	Brunei Darussalam
100	Болгарія	Bulgaria
104	М'янма	Myanmar
108	Бурунді	Burundi
112	Білорусь	Belarus
116	Камбоджа	Cambodia
120	Камерун	Cameroon
124	Канада	Canada
132	Кабо-Верде	Cape Verde
136	Кайманові Острови	Cayman Islands
140	Центральноафриканська Республіка	Central African Republic
144	Шрі-Ланка	Sri Lanka
148	Чад	Chad
152	Чілі	Chile
156	Китай	China

158	Тайвань, Провінція Китаю	Taiwan, Province of China
162	Острів Різдва	Christmas Island
166	Кокосові (Кілінг) Острови	Cocos (Keeling) Islands
170	Колумбія	Colombia
174	Комори	Comoros
175	Майотта	Mayotte
178	Конго	Congo
180	Конго, Демократична Республіка	Congo, Democratic Republic of the
184	Острови Кука	Cook Islands
188	Коста-Ріка	Costa Rica
191	Хорватія	Croatia
192	Куба	Cuba
196	Кіпр	Cyprus
203	Чехія	Czech Republic
204	Бенін	Benin
208	Данія	Denmark
212	Домініка	Dominica
214	Домініканська Республіка	Dominican Republic
218	Еквадор	Ecuador
222	Сальвадор	El Salvador
226	Екваторіальна Гвінея	Equatorial Guinea
231	Ефіопія	Ethiopia
232	Еритрея	Eritrea
233	Естонія	Estonia
234	Фарерські Острови	Faroe Islands
238	Фолклендські (Мальвінські) Острови	Falkland Islands (Malvinas)

239	Південна Джорджія та Південні Сандвічеві Острови	South Georgia and the South Sandwich Islands
242	Фіджі	Fiji
246	Фінляндія	Finland
248	Аландські Острови	Aland Islands
250	Франція	France
254	Французька Гвіана	French Guiana
258	Французька Полінезія	French Polynesia
260	Французькі Південні Території	French Southern Territories
262	Джібуті	Djibouti
266	Габон	Gabon
268	Грузія	Georgia
270	Гамбія	Gambia
275	Палестина	State of Palestine
276	Німеччина	Germany
288	Гана	Ghana
292	Гібралтар	Gibraltar
296	Кірібаті	Kiribati
300	Греція	Greece
304	Гренландія	Greenland
308	Гренада	Grenada
312	Гваделупа	Guadeloupe
316	Гуам	Guam
320	Гватемала	Guatemala
324	Гвінея	Guinea
328	Гайана	Guyana

332	Гаїті	Haiti
334	Острів Герд і Острови Макдоналд	Heard Island and McDonald Islands
336	Святий Престол (Держава-місто Ватикан)	Holly See (Vatican City State)
340	Гондурас	Honduras
344	Гонконг	Hong Kong
348	Угорщина	Hungary
352	Ісландія	Iceland
356	Індія	India
360	Індонезія	Indonesia
364	Іран, Ісламська Республіка	Iran, Islamic Republic of
368	Ірак	Iraq
372	Ірландія	Ireland
376	Ізраїль	Israel
380	Італія	Italy
384	Кот-Д'івуар	Cote d'Ivoire
388	Ямайка	Jamaica
392	Японія	Japan
398	Казахстан	Kazakhstan
400	Йорданія	Jordan
404	Кенія	Kenya
408	Корейська Народно-Демократична Республіка	Korea, Democratic People's Republic
410	Корея, Республіка	Korea, Republic of
414	Кувейт	Kuwait
417	Киргизстан	Kyrgyzstan
418	Лаоська Народно-Демократична Республіка	Lao People's Democratic Republic

422	Ліван	Lebanon
426	Лесото	Lesotho
428	Латвія	Latvia
430	Ліберія	Liberia
434	Лівія	Libya
438	Ліхтенштейн	Liechtenstein
440	Литва	Lithuania
442	Люксембург	Luxembourg
446	Макао	Macao
450	Мадагаскар	Madagascar
454	Малаві	Malawi
458	Малайзія	Malaysia
462	Мальдіви	Maldives
466	Малі	Mali
470	Мальта	Malta
474	Мартініка	Martinique
478	Мавританія	Mauritania
480	Маврикій	Mauritius
484	Мексика	Mexico
492	Монако	Monaco
496	Монголія	Mongolia
498	Молдова, Республіка	Moldova, Republic of
499	Чорногорія	Montenegro
500	Монтсеррат	Montserrat
504	Марокко	Morocco
508	Мозамбік	Mozambique

512	Оман	Oman
516	Намібія	Namibia
520	Науру	Nauru
524	Непал	Nepal
528	Нідерланди	Netherlands
531	Кюрасао	Curacao
533	Аруба	Aruba
534	Сінт-Мартен (Нідерландська частина)	Sint-Maarten (Dutch part)
535	Бонайре, Сінт-Естатіус і Саба	Bonaire, Saint Eustatius and Saba
540	Нова Каледонія	New Caledonia
548	Вануату	Vanuatu
554	Нова Зеландія	New Zealand
558	Нікарагуа	Nicaragua
562	Нігер	Niger
566	Нігерія	Nigeria
570	Ніуе	Niue
574	Острів Норфолк	Norfolk Island
578	Норвегія	Norway
580	Північні Маріанські Острови	Northern Mariana Islands
581	Малі Віддалені Острови США	United States Minor Outlying Islands
583	Мікронезія, Федеративні Штати	Micronesia, Federated States of
584	Маршаллові Острови	Marshall Islands
585	Палау	Palau
586	Пакистан	Pakistan
591	Панама	Panama
598	Папуа-Нова Гвінея	Papua New Guinea

600	Парагвай	Paraguay
604	Перу	Peru
608	Філіппіни	Philippines
612	Піткерн	Pitcairn
616	Польща	Poland
620	Португалія	Portugal
624	Гвінея-Бісау	Guinea-Bissau
626	Тімор-Лешті	Timor-Leste
630	Пуерто-Ріко	Puerto Rico
634	Катар	Qatar
638	Реюньйон	Reunion
642	Румунія	Romania
643	Російська Федерація	Russian Federation
646	Руанда	Rwanda
652	Сен-Бартелемі	Saint Barthelemy
654	Острів Святої Єлени	Saint Helena
659	Сент-Кітс і Невіс	Saint Kitts and Nevis
660	Ангілья	Anguilla
662	Сент-Люсія	Saint Lucia
663	Сен-Мартен (Французька частина)	Saint Martin (French part)
666	Сен-П'єр і Мікелон	Saint Pierre and Miquelon
670	Сент-Вінсент і Гренадіни	Saint Vincent and the Grenadines
674	Сан-Маріно	San Marino
678	Сан-Томе і Принсіпі	SaoTome and Principe
680	Сарк	Sark
682	Саудівська Аравія	Saudi Arabia

686	Сенегал	Senegal
688	Сербія	Serbia
690	Сейшельські Острови	Seychelles
694	Сьєрра-Леоне	Sierra Leone
702	Сінгапур	Singapore
703	Словаччина	Slovakia
704	В'єтнам	Viet Nam
705	Словенія	Slovenia
706	Сомалі	Somalia
710	Південна Африка	South Africa
716	Зімбабве	Zimbabwe
724	Іспанія	Spain
728	Південний Судан	South Sudan
729	Судан	Sudan
732	Західна Сахара	Western Sahara
740	Сурінам	Suriname
744	Шпіцберген та Ян-Маєн	Svalbard and Jan Mayen
748	Свазіленд	Swaziland
752	Швеція	Sweden
756	Швейцарія	Switzerland
760	Сирійська Арабська Республіка	Syrian Arab Republic
762	Таджикистан	Tajikistan
764	Таїланд	Thailand
768	Того	Togo
772	Токелау	Tokelau
776	Тонга	Tonga

780	Тринідад і Тобаго	Trinidad and Tobago
784	Об'єднані Арабські Емірати	United Arab Emirates
788	Туніс	Tunisia
792	Туреччина	Turkey
795	Туркменістан	Turkmenistan
796	Острови Теркс і Кайкос	Turks and Caicos Islands
798	Тувалу	Tuvalu
800	Уганда	Uganda
804	Україна	Ukraine
807	Колишня Югославська Республіка Македонія	The former Yugoslav Republic of Macedonia
818	Єгипет	Egypt
826	Велика Британія	United Kingdom
831	Гернсі	Guernsey
832	Джерсі	Jersey
833	Острів Мен	Isle of Man
834	Танзанія, Об'єднана Республіка	Tanzania, United Republic of
840	США	United States
850	Віргінські Острови (США)	Virgin Islands, U.S.
854	Буркіна-Фасо	Burkina Faso
858	Уругвай	Uruguay
860	Узбекистан	Uzbekistan
862	Венесуела	Venezuela, Bolivarian Republic of
876	Уолліс і Футуна	Wallis and Futuna Islands
882	Самоа	Samoa
887	Ємен	Yemen

894	Замбія	Zambia
-----	--------	--------

ДОВІДНИК 8

Рід занять, службове становище

Власник підприємства 01, приватний підприємець 03, особа, яка займається індивідуальною або творчою діяльністю 05.

Керівник підприємства, організації, установи 46, у тому числі державної форми власності 95, інших форм власності 96; керівник підрозділу 47, керівник сільськогосподарського підприємства 48, у тому числі фермерського 49.

Працівник підприємства, організації, установи 07, у тому числі державної форми власності 97, інших форм власності 98; працівник сільськогосподарського підприємства 14, у тому числі фермерського 15, службовець (фахівець) 08, інженерно-технічний працівник 26.

Працівник фінансової сфери 50, із них банківських установ 51, кредитних спілок 212, бухгалтерський працівник 52, касир 53, інкасатор 54, матеріально відповідальна особа 55, працівник Державної виконавчої служби України 110, Рахункової палати 121, працівник Держказначейства 122, служитель культури 12, представник наукової або творчої інтелігенції 13, лікар 16, фармацевт 17, учитель 18, журналіст 19, керівник ЗМІ (редактор) 20, кореспондент 21, інший працівник засобів масової інформації 22, листоноша 23, інший працівник пошти 24, працівник культури та мистецтва 25.

Учні, студенти, курсанти, слухачі тощо: середніх навчальних закладів (шкіл, колегіумів, ліцеїв, гімназій та інших) 30, професійно-технічних навчальних закладів (ПТУ, вищих професійних училищ, ліцеїв та інших) 34, вищих навчальних закладів (технікумів, училищ, коледжів, інститутів, університетів, академій та інших) 36.

Особа, яка перебуває на соціальному забезпеченні 37, особа без постійного джерела доходів 38, утриманець 39, безробітний 40, особа похилого віку 41, інвалід 1-2 груп 42, вагітна 43, перебуває у відпустці по догляду за дитиною 44, працездатний, який не працює і не навчається 45, особа без визначеного місця проживання (безхатченко) 118, особа, яка тримається в установах попереднього ув'язнення, обмеження та позбавлення волі або яка перебуває у місцях застосування інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян 123.

Працівники правоохоронних органів: органів Національної поліції 63, прокуратури, у тому числі військової 64, органів безпеки 66, органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства 67, органів державної податкової служби 68, органів державного бюро розслідувань 213, Національного антикорупційного бюро 216, митної служби 69, прикордонної служби 124, органів та підрозділів цивільного захисту 125, органів державної пенітенціарної служби 126, державної фінансової інспекції 127, рибоохорони 128, державної лісової охорони 129, державної охорони природно-заповідного фонду 217, інших органів, які здійснюють правозастосовні або правоохоронні функції 130, посадові і службові особи оборонно-промислового комплексу 215.

Працівник Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України 131.

Член громадського формування з охорони громадського порядку 72.

Професійні судді 65, у тому числі Голова та судді Верховного Суду України 93, голови та судді вищих спеціалізованих судів України 94; Голова та члени (судді) Конституційного Суду України 133, Голова, члени, дисциплінарні інспектори Вищої кваліфікаційної комісії суддів України 136, службові особи секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України 137, Голова, заступник Голови, секретарі секції Вищої ради юстиції 164, інші члени Вищої ради юстиції 165, інші працівники суду 134, народні засідателі та присяжні 135, адвокати 70.

Військові посадові особи: Збройних Сил України 138, інших утворених відповідно до законів України військових формувань 139, інші військовослужбовці 57.

Посадові та службові особи Кабінету Міністрів України 140, Адміністрації Президента 141, міністерств 142, центральних органів виконавчої влади 143, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом 144, інших центральних органів та установ 145.

Посадові та службові особи державних адміністрацій: голова обласної державної адміністрації 146, заступник голови обласної державної адміністрації 147, начальник управління обласної державної адміністрації 148, заступник начальника управління обласної державної адміністрації 149, начальник відділу обласної державної адміністрації 150, заступник начальника відділу обласної державної адміністрації 151, інші посадові та службові особи обласної державної адміністрації 152, голова районної (міської) державної адміністрації 153, заступник голови районної (міської) державної адміністрації 154, начальник управління районної (міської) державної адміністрації 155, заступник начальника управління районної (міської) державної адміністрації 156, начальник відділу районної (міської) державної адміністрації 157, заступник начальника відділу районної (міської) державної адміністрації 158, інші посадові та службові особи районної (міської) державної адміністрації 159, інших органів державної влади 28.

Посадові особи та працівники дипломатичної служби України 160.

Посадові особи іноземних держав 161, дипломат іноземної держави 56.

Посадові особи міжнародних організацій 162.

Депутати всіх рівнів: Верховної Ради України та Верховної Ради Автономної Республіки Крим 58, обласної ради (Київської та Севастопольської міських рад) 59, міської ради 60, районної ради 61, селищної та сільської рад 62. Помічник-консультант депутата та інших виборних осіб 29.

Посадові особи місцевого самоврядування: голова та заступник голови сільської, селищної рад 170, міський голова 171, заступник міського голови 172, голова районної 173, обласної ради 174, інші посадові особи місцевого самоврядування 27.

Члени Національного агентства з питань запобігання корупції 218.

Члени окружних, територіальних та дільничних виборчих комісій 175, члени Центральної виборчої комісії 177.

Працівники громадських організацій 176.

Посадові особи юридичних осіб публічного права 180.

Особи, які не є державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, але надають публічні послуги: аудитори 185, нотаріуси 186, експерти, оцінювачі 187, незалежні посередники чи члени трудового арбітражу 188, третейські судді 189, інші 190.

Особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські обов'язки, або особи, спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми 195.

Посадові особи юридичних осіб, фізичні особи 196.

Працівник транспорту: водій автотранспорту 73, у тому числі таксист 74, машиніст, помічник машиніста 75, приймальник-здавальник вантажної служби 76, працівник охорони 77, працівник поїзної бригади 78, екіпажу повітряного, водного суден 79, працівник станції, порту 80, інші працівники транспорту 81.

Президент України 200, Голова Верховної Ради України та його заступники 201, голови постійних комісій Верховної Ради України та їх заступники 214, Прем'єр-міністр 202, міністри (члени Кабінету Міністрів України) 210, інші керівники центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України, та їх заступники 211, Голова Служби безпеки України 203, Генеральний прокурор України та його заступники 204, Голова Національного банку України 205, Голова Рахункової палати 206,

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини 207, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим 208, Голова Ради Міністрів Автономної Республіки Крим 209.

Інше посадове та службове становище 71, інший рід занять 120.

Для військових формувань та об'єднань. Цифрові індекси осіб, які вчинили кримінальні правопорушення (за званнями):

рядові строкової служби 82, молодші командири (начальники) строкової служби 83, рядові контрактної служби 84, молодші командири (начальники) контрактної служби 85, прапорщики (мічмани) 86, молодші офіцери 87, старші офіцери 88, вищі офіцери 89, державний службовець (90), цивільний персонал військових формувань 91;

цивільна особа 92.

Рід занять, службовий стан потерпілих від кримінальних правопорушень:

військовослужбовець (крім строкової служби) 102, військовослужбовець строкової служби 103, військовослужбовець, потерпілий від порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями за відсутності підлеглості 104, військовослужбовець, якому заподіяно тяжкі тілесні ушкодження (інвалідність) 106;

цивільна особа 109.

ДОВІДНИК 9

Додаткові відмітки щодо кваліфікації правопорушень

Статті 262, 289, 308, 312, 313, 357, 362 КК:

1 Поєднані з насильством або з погрозою насильства.

2 Шляхом крадіжки.

3 Шляхом грабежу.

4 Шляхом розбою.

5 Шляхом шахрайства.

6 Шляхом вимагання.

Кримінальні правопорушення, що вчинені (пов'язані):

7. Шляхом зловживання службовим становищем.

89.3 використанням високих інформаційних технологій і телекомунікаційних мереж.

100 З незаконним відшкодуванням ПДВ.

101 З коштами державного бюджету.

102 З коштами місцевих бюджетів.

113 З коштами Пенсійного фонду.

103. З коштами резервного фонду бюджетів усіх рівнів.

104 З коштами субвенцій бюджетів усіх рівнів.

105 З коштами, призначеними на виконання державних цільових програм.

106 У сфері державних закупівель.

107 Інші правопорушення, пов'язані з бюджетними коштами.

108 У сфері соціальних витрат.

109 З приватизацією.

110 З приватизацією землі.

111 Інші правопорушення у сфері земельних відносин.

112 Із зовнішньоекономічною діяльністю.

Статті 109, 110, 113, 146, 147, 160, 209, 260, 262, 306, 368³, 368⁴, 369, 369³, 436–438, 442, 444, 447, 258–258⁵ КК:

144 Вчинені юридичною особою.

Статті 115–118, 121, 185–187, 190 КК:

86 Стосовно водіїв транспортних засобів.

87 Стосовно пасажирів.

Статті 115–118 КК (в редакції 2001 року):

- 135 Очевидне вбивство.
- 136 Природна смерть.
- 137 Самогубство.
- 138 Зникнення безвісти.
- 140 Нещасний випадок.
- 145 Очевидне вбивство, з них у ході бойових дій.

Стаття 149 КК (учинених з метою):

- 114 Сексуальної експлуатації.
- 115 Трудової експлуатації.
- 116 Учасі у збройних конфліктах.
- 117 Використання в порнобізнесі.
- 118 Вилучення органів.
- 119 Втягнення у злочинну діяльність.

Статті 185–187, 189–191 КК, із:

- 8 Складів, баз.
- 9 Магазинів.
- 10 Ринків.
- 11 Інших торговельних точок (ларки, кіоски, буфети, їдальні, ресторани тощо).
- 12 Гаражів та автостоянок, що охороняються.
- 13 Транспортних засобів.
- 14 У тому числі з автомобілів.
- 15 Автозаправних станцій.
- 120 Закладів розважального, ігрового та шоу-бізнесу.
- 18 Нафтобаз.
- 19 Банків.
- 21 Ощадбанків.
- 121 Страхових установ та пенсійних фондів.
- 22 Пунктів обміну валют.
- 23 Кас підприємств.
- 24 Інкасаторських засобів перевезення.
- 25 Відділень зв'язку, пошт, телеграфів, переговорних пунктів.
- 122 Нафто-, газо- та нафтопродуктопроводів.
- 29 Нотаріальних контор.
- 31 Офісів партійної організації.
- 32 Офісів редакцій (газет, журналів).
- 33 Музеїв, картинних галерей, виставочних залів.
- 34 Бібліотек.
- 35 Архівів.
- 123 Історико-культурних заповідників.
- 36 Місць відправлення релігійного культу.
- 37 Медичних закладів, закладів аптечної мережі.
- 38 Ломбардів.

Для транспортних органів:

- 39 Вагона.
- 40 Контейнера.

Статті 185–187 КК:

- 41 Кишенькова крадіжка.
- 42 Квартирна крадіжка.
- 46 З приватних будинків.
- 43 З готелю, гуртожитку, будинку відпочинку, санаторію, кемпінгу.

44 З дачі, садового будинку.

124 З погребя, сараю, подвір'я.

Статті 194, 195, 252, 259, 277, 347, 347¹, 352, 360, 378, 399 КК:

47 Шляхом підпалу.

48 Шляхом вибуху.

Статті 190, 358, 366 КК:

88 З посередництва у працевлаштуванні за кордоном, суб'єктів туристичної діяльності, шлюбних та модельних агенцій.

139 Пов'язане із здійсненням телефонних дзвінків та повідомленням потерпілих про затримання їх родичів працівниками органів внутрішніх справ і вимаганням грошової винагороди за їх звільнення (для статті 190 КК).

Стаття 204 КК:

74 Виготовлення.

75 Зберігання.

76 Збут.

77 Транспортування.

Стаття 209 КК:

78 Для здійснення підприємницької або іншої господарської діяльності.

79 Для створення організованих груп в Україні чи за її межами.

Стаття 212 КК:

80 Податок на прибуток підприємств.

81 Податок на додану вартість (ПДВ).

82 Акцизний податок.

83 Інші податки і платежі.

Статті 216, 318 КК:

70 Виготовлення.

71 Підроблення.

72 Використання.

73 Збут.

Частина перша статті 263, стаття 414 КК:

56 Вогнепальна зброя.

57 Боєприпаси.

58 Вибухові речовини.

59 Вибухові пристрої.

Стаття 286 КК:

84 Зникнення з місця події водія.

Стаття 301 КК:

125 Предметом правопорушення є порнографічні предмети, створені за участю дитини або з використанням її образу.

126 Порностудія.

127 Канал надходження порнографії.

Стаття 304 КК, втягнення у:

50 Злочинну діяльність.

51 Пияцтво.

52 Заняття жебрацтвом.

53 Заняття азартними іграми.

Стаття 307:

133 Із залученням неповнолітнього.

134 Із залученням малолітнього або щодо малолітнього.

Статті 307, 310–312, 321, 321¹ КК:

- 60 Промислове виробництво.
- 61 Виготовлення, придбання, зберігання.
- 62 Перевезення, пересилання.
- 63 Збут.

Статті 308, 312, 313 КК:

- 64 Із складів, баз, аптек, лікувальних закладів.
- 65 З хімічно-фармацевтичних підприємств.
- 66 З державних посівів наркотичних культур і місць їх переробки.

Стаття 317 КК:

- 67 Для незаконного вживання.
- 68 Виробництва чи виготовлення.
- 69 Надання приміщення.

Стаття 358 КК:

- 54 Паспортів та посвідчень особи.
- 55 Посвідчень водія.
- 130 Дипломів середніх навчальних закладів.
- 131 Дипломів професійно-технічних навчальних закладів.
- 132 Дипломів вищих навчальних закладів.

Стаття 402 КК:

- 90 Інше умисне невиконання наказу.

Стаття 405 КК:

91 Заподіяння тілесних ушкоджень, побоїв начальникові або вчинення інших насильницьких дій щодо нього.

Статті 407, 408 КК:

- 92 Нез'явлення на службу.

Статті 410–413 КК:

- 93 Зброї.
- 94 Боеприпасів.
- 141 Вибухових або інших бойових речовин (для [статті 410 КК](#)).
- 142 Засобів пересування, військової та спеціальної техніки.
- 143 Іншого військового майна.
- 95 Шляхом зловживання службовим становищем (для [статті 410 КК](#)).

Стаття 415 КК:

- 96 Транспортної машини.

Статті 415, 416 КК:

- 97 Правил експлуатації.

Стаття 422 КК:

- 98 Втрата документів, матеріалів, предметів.

ДОВІДНИК 10

Вилучено предметів злочинної діяльності

Коштовні метали в грамах

- 01 Золото.
- 02 Срібло.
- 03 Платина.
- 04 Метали платинової групи.
- 05 У виробках та брухті золота.
- 06 У виробках та брухті срібла.
- 07 У виробках та брухті платини.
- 08 У виробках та брухті металів платинової групи.

Коштовне каміння в каратах

- 11 Алмази.
- 12 Діаманти.
- 13 Сапфіри.
- 14 Смарагди.
- 15 Рубіни.
- 16 Олександрити.
- 17 Перли.
- 18 Необроблене дорогоцінне каміння.

Коштовне каміння в кілограмах

- 19 Бурштин.

Кольорові метали в кілограмах

- 21 Алюміній.
- 22 Бронза.
- 23 Латунь.
- 24 Мідь.
- 25 Олово.
- 26 Ртуть.
- 27 Сполуки ртуті.
- 28 Свинець.
- 29 Титан.
30. Радіоактивні матеріали.

Зброя та боєприпаси в одиницях

Нарізна:

- 31 гвинтівки, карабіни бойові;
- 32 автомати;
- 33 пістолети-кулемети (кулемети);
- 34 пістолети, револьвери;
- 35 гвинтівки, карабіни мисливські;
- 56 гвинтівки спортивні;
- 57 рушниці комбіновані.
- 36 Інша зброя.

Гладкоствольна:

- 37 рушниці мисливські;
- 38 рушниці бойові;
- 39 саморобна зброя;
- 40 пристрої для відстрілу патронів несмертельної дії (у тому числі з гумовою кулею);
- 59 обрізи усіх видів.
- 58 Гранатомети та реактивні системи.
- 41 Інша вогнепальна зброя.
- 42 Пневматична зброя.
- 43 Газова зброя та отруйні речовини.
- 44 Холодна зброя.

Боєприпаси:

- 45 патрони;
- 46 гранати;
- 47 міни;
- 48 боєприпаси артилерійські та до гранатометів;
- 49 саморобні вибухові пристрої;
- 50 підривачі, детонатори промислові, детонуючі (вогнепровідні) шнури, заряди вибухових речовин промислового призначення;

51 вибухові речовини (у кілограмах).
598 Військова та спеціальна техніка (в одиницях).

Технічні засоби в одиницях

52 Автомобілі.
410 Мотоцикли.
411 Катери.
412 Яхти.
413 Гелікоптери.
53 Радіозасоби.
54 Засоби особистого захисту.
55 Комп'ютерна техніка.
60 Програмне забезпечення для ПК.
414 Аудіо-, відеотехніка.

Наркотичні засоби в грамах

250 3-метилтіофентаніл.
251 3-метилфентаніл.
422 3-моноацетилморфін.
423 6-моноацетилморфін.
252 Алілпродин.
253 Алфентаніл.
254 Альфамепродин.
255 Альфаметадол.
256 Альфа-метилфентаніл.
424 Альфа-метилтіофентаніл.
257 Альфапродин.
258 Альфацетилметадол.
259 Анілеридин.
260 Ацетил-альфа-метилфентаніл.
261 Ацетилдигідрокодеїн.
262 Ацетилметадол.
263 Ацеторфін.
264 Безитрамід.

- 265 Бензетидин.
- 425 Бензилморфін.
- 266 Бета-гідроксифентаніл.
- 426 Бета-гідрокси-3-метилфентаніл.
- 267 Бетамепродин.
- 268 Бетаметадол.
- 269 Бетапродин.
- 270 Бетацетилметадол.
- 65 Бупренорфін.
- 71 Героїн.
- 271 Гідрокодон.
- 272 Гідроксипетидин.
- 273 Гідроморфінол.
- 274 Гідроморфон.
- 275 Дезоморфін.
- 276 Декстроморамід.
- 277 Декстропропoxифен.
- 278 Дигідроеторфін.
- 279 Дигідрокodeїн.
- 280 Дигідроморфін.
- 281 Дименоксадол (естоцин).
- 282 Димепгептанол.
- 283 Диметилтіамбутен.
- 284 Дипіпанон.
- 285 Дифеноксилат.
- 286 Дифеноксин.

- 287 Діампромід.
- 288 Діетилтіамбутен.
- 289 Діоксафетилбутират.
- 290 Дротебанол.
- 68 Екстракти і настойки канабісу.
- 427 Екгонін, його складні ефіри та похідні, які можуть бути перетворені в екгонін і кокаїн.
- 291 Етилметилтіамбутен.
- 72 Етилморфін.
- 292 Етоксеридин.
- 293 Етонітазен.
- 294 Еторфін.
- 295 Ізометадон.
- 66 Канабіс.
- 428 Кетобемідон.
- 296 Клонітазен.
- 73 Кодеїн.
- 429 Кокаїновий кущ, кока лист.
- 297 Кодоксим.
- 74 Кокаїн.
- 298 Концентрат з макової соломи.
- 299 Левометорфан.
- 300 Левоморамід.
- 301 Леворфанол.
- 302 Левофенацилморфан.
- 78, 79, 80 Макова солома, концентрат з макової соломи.
- 75 Метадон (фенадон).

- 303 Метадону проміжний продукт.
- 304 Метазоцин.
- 305 Метилдезорфін.
- 306 Метилдигідроморфін.
- 76 Меткатинон (ефедрон).
- 307 Метопон.
- 308 Мірофін.
- 430 Морфін метобромід та інші азотисті похідні морфіну.
- 431 Морфін-N-оксид.
- 309 Мораміду проміжний продукт.
- 310 Морферидин.
- 77 Морфін.
- 311 МППП (десметилпродин).
- 312 Нікодикодин.
- 313 Нікокодин.
- 314 Нікоморфін.
- 315 Нораціметадол.
- 316 Норкодеїн.
- 317 Норлеворфанол.
- 318 Норметадон.
- 319 Норморфін.
- 320 Норпіпанон.
- 321 Оксикодон.
- 322 Оксиморфон.
- 81, 83, 84, 85 Опій.
- 432 Опій ацетильований.

- 323 Пара-фторфентаніл.
- 324 Пентазоцин.
- 325 Пепап.
- 326 Петидин.
- 433 Петидину проміжний продукт А.
- 434 Петидину проміжний продукт В.
- 435 Петидину проміжний продукт С.
- 327 Пімінодин.
- 86 Піритрамід.
- 328 Прогептазин.
- 329 Проперидин.
- 330 Пропірам.
- 331 Рацеметорфан.
- 332 Рацеморамід.
- 333 Рацеморфан.
- 334 Реміфентаніл.
- 67 Смола канабісу.
- 335 Суфентаніл.
- 336 Тебаїн.
- 337 Тебакон.
- 338 Тилідин.
- 339 Тіофентаніл.
- 87 Тримеперидин.
- 340 Фенадоксон.
- 341 Феназоцин.
- 342 Фенампромід.

- 343 Феноморфан.
- 344 Феноперидин.
- 88 Фентаніл.
- 345 Фолькодин.
- 346 Фуретидин.
- 347 Трамадол.

Психотропні речовини в грамах

- 348 4-МГА.
- 349 2С-В.
- 436 2С-Е.
- 437 2С-І.
- 438 2С-І-NBOMe (25I-NBOMe, NBOMe-2С-І, BOM-CI).
- 439 2С-Т-2.
- 440 2С-Т-7.
- 441 3-F-iso-МС.
- 442 3,4-DMMS.
- 443 4-EMC.
- 444 4-FA (4-фторамфетамін).
- 350 4-метиламінорекс.
- 445 4-ММС (4-метилметкатинон).
- 446 5-APDB (3-дезоксид-МДА, ЕМА-4).
- 447 5-IAI.
- 448 5F-UR-144 (XLR-11).
- 449 5-МеО-АМТ.
- 450 5-МеО-DALT (5-метоксидиалітриптамін).
- 451 5-МеО-DIPT.

- 452 5-MeO-NMT.
- 453 5-MeO-DMT, 5-метоксидиметилтриптамін.
- 454 6-APDB (4-дезоксид-МДА, ЕМА-3).
- 455 АВ-001.
- 456 АРВ.
- 457 АТМ (альфа-метилтриптамін).
- 458 bk-PMMA (4-метоксиметкатинон).
- 459 СР 47, 497.
- 460 СР 47, 497-С6.
- 461 СР 47, 497-С8.
- 462 СР 47, 497-С9.
- 463 DOI.
- 104 N-гідрокси-МДА(N-гідроксиметилен, діоксіамфетамін).
- 113 N-етил-МДА(МДЕ, N-етилтенамфетамін).
- 464 NMT (N-метилтриптамін).
- 465 N-циклогексил-МДА.
- 466 РВА (пара-бромоамфетамін).
- 467 РІА (пара-йодоамфетамін).
- 468 РСА.
- 469 РVP.
- 470 SR-18(RCS-8, BEM-8).
- 471 SR-19 (BTM-4, ERIC-4, RCS-4).
- 472 TFMPP (3-трифторметил-фенілпіперазин, мета-трифторметил-фенілпіперазин).
- 473 UR-144 (KM-X1, TMCP-018, MN-001, YX-17).
- 474 URB-754.
- 475 АКВ-48.

- 476 AM-694.
- 477 AM-1220 (AM-1296).
- 478 AM-2201.
- 479 AM-2233.
- 480 CP 55, 940.
- 481 МАВР (буферон).
- 482 MDOH (N-гідрокси-3,4-метилендіоксидамфетамін).
- 483 MDPBP.
- 484 MDPPP.
- 485 MDPV, Метилендіоксипіровалерон.
- 486 MPBP.
- 487 MBDB.
- 488 N-ізопропілбензиламін.
- 489 N,N-диметил-4-меткатинон (N-метилмефедрон).
- 490 HU-210.
- 491 HU-308.
- 492 JWH-007.
- 493 JWH-015.
- 494 JWH-018.
- 495 JWH-019.
- 496 JWH-073.
- 497 JWH -081.
- 498 JWH-098.
- 499 JWH-116.
- 500 JWH-122.
- 501 JWH-149.

- 502 JWH-175.
- 503 JWH-176.
- 504 JWH -184.
- 505 JWH -185.
- 506 JWH-192.
- 507 JWH-193.
- 508 JWH-194.
- 509 JWH-195.
- 510 JWH-196.
- 511 JWH-197.
- 512 JWH-198.
- 513 JWH-199.
- 514 JWH-200.
- 515 JWH-203.
- 516 JWH-210.
- 517 JWH-250.
- 518 JWH-251.
- 519 JWH-307.
- 520 JWH-370.
- 521 WIN 48, 098 (Правадолін).
- 522 WIN 55, 212-2.
- 89 Алобарбітал.
- 90 Альпразолам.
- 351 Амінорекс.
- 91 Амобарбітал.
- 523 Амінептин.

- 92 Амфепрамон.
- 93 Амфетамін.
- 524 Апрофен (тарен).
- 525 БДБ (J, BDB).
- 94 Барбітал.
- 526 Бензилпіперазин, BZP.
- 95 Бензфетамін.
- 99 Броламфетамін (ДОБ, DOB).
- 96 Бромазепам.
- 352 Бротізолам.
- 97 Буталбітал.
- 98 Бутобарбітал.
- 527 Бутилон (b-кето MBDB).
- 528 Буфотенин (5-OH-DMT).
- 100 Вінілбітал.
- 101 Галазепам.
- 102 Галоксазолам.
- 529 Гама-бутиролактон.
- 105 Глютетимід.
- 108 Дексамфетамін.
- 107 Делоразепам.
- 353 ДЕТ (діетилтриптамін).
- 110 Діазепам.
- 530 Дронабінол ((-)-транс-дельта-9-тетрагідроканабінол).
- 111 ДМА (2,5-диметоксіамфетамін).
- 354 ДМГП.

- 355 ДМТ (диметилтриптамін).
- 112 ДОЕТ (2,5-диметокси-4-етиламфетамін).
- 531 ДОХ GDA-26.
- 532 Естазолам.
- 533 Етил лофлазепат.
- 534 Етиламфетамін.
- 535 Етилон (b-кето МДЕА).
- 536 Етинамат.
- 537 Етхлорвінол.
- 356 Етициклідин (ФЦГ).
- 357 Етриптамін.
- 358 GNB.
- 359 Золпідем (INN).
- 538 Камазепам.
- 539 Катин ((+)-норпсевдоефедрин).
- 540 Кетазолам.
- 121 Катинон.
- 541 Кетамін.
- 542 Клобазам.
- 543 Клоксазолам.
- 544 Клоназепам.
- 545 Клоразепат.
- 546 Клотіазепам.
- 128 Левамфетамін.
- 129 Левометамфетамін.
- 547 Лефетамін.

- 548 Лопразолам.
- 549 Лоразепам.
- 550 Лорметазепам.
- 131 (+)(-)-лізергід (ЛСД, ЛСД-25).
- 145 МДМА (3,4-метилендіоксіметамфетамін).
- 551 Мазиндол.
- 552 Мезокарб.
- 553 Медазепам.
- 360 Меклоквалон.
- 554 Мепробамат.
- 138 Мескалін.
- 139 Метаквалон.
- 140 Метамфетамін.
- 141 Метамфетамін-рацемат.
- 555 Мета-хлорфенілпіперазин (mCPP).
- 556 Метилон (b-кето МДМА).
- 557 Метилфенобарбітал.
- 558 Метиприлон.
- 361 Метилфенідат.
- 559 Мефенорекс.
- 362 Мефентермін (метилфентермін).
- 560 Мідазолам.
- 146 ММДА (5-метокси-3, 4-метилендіоксіамфетамін).
- 561 МРА (метіопропамін).
- 562 Нафірон (O-2482, NRG-1).
- 563 Німетазепам.

- 564 Нітразепам.
- 565 Нордазепам.
- 566 Оксазепам.
- 567 Оксазолам.
- 363 Парагексил.
- 568 Піперонілацетон (M1-2).
- 569 Пемолін.
- 570 Пентобарбітал (етамінал натрію).
- 571 Піназепам.
- 572 Піпрадрол.
- 573 Піровалерон.
- 574 Празепам.
- 160 ПМА (параметоксіамфетамін).
- 364 Псилоцибін.
- 365 Псилоцин.
- 366 Роліциклідин (РНР, РСРҮ).
- 162 Секобарбітал.
- 575 Сальвінорин А.
- 576 Секбутабарбітал.
- 577 Сибутрамін.
- 163 СТП (ДОМ).
- 165 Тенамфетамін (МДА).
- 367 Теноциклідин (ТСР).
- 166 Тетрагідроканнабінол (наступні ізомери та їх стереохімічні варіанти).
- 578 Темазепам.
- 579 Тетразепам.

- 580 Тіанептин.
581 Тофізопам (грандоксин).
582 Тріазолам.
168 ТМА (3, 4, 5-триметоксіамфетамін).
583 Феназепам.
584 Фендиметразин.
172 Фенетилін.
585 Фенілетиламін.
586 Фенкамфамін.
174 Фенметразин.
587 Фенобарбітал.
588 Фенпропорекс.
589 Фентермін.
368 Фенциклідин.
590 Флудіазепам.
591 Флунітразепам.
592 Флуразепам.
593 Хлордіазепоксид.
594 Циклобарбітал.
369 Ціпепрол.
595 Плодове тіло (будь-яка частина) будь-якого виду грибів, що містить псилоцибін.

Прекуртори в кілограмах

- 183 Антранілова кислота.
184 Ангідрид оцтової кислоти.
185 N-ацетилантранілова кислота.
186 Ергометрин.
187 Ерготамін.
188 Ефедрин.
189 Ізосафрол.
190 Калію перманганат.
191 Лізергінова кислота.

192 Норелефдрин (Фенілпропаноламін, ФПА).

193 Піперидин.

194 Піперональ.

195 Псевдоефедрин.

196 Сафрол.

197 Фенілоцтова кислота.

Прекурсори в літрах

198 Ацетон.

199 Етиловий ефір.

200 3, 4-метилендіоксифеніл-2-пропанон.

201 Метилетилкетон.

202 Сірчана кислота.

203 Соляна кислота.

204 Толуол.

205 Фенілацетон.

Отруйні лікарські засоби в грамах

371 Атропін та його солі (порошок).

372 Кетамін.

373 Тетракаїн (порошок).

374 Тригексифенідил.

375 Міорелаксанти периферичної дії, уключаючи їх сольові похідні.

376 Атракурій.

377 Векуроній.

378 Піпекуроній.

379 Рокуроній.

380 Суксаметоній.

Сильнодіючі лікарські засоби в грамах

381 Буторфанол (морadol тощо).

382 Дифенгідрамін (димедрол) (тверді форми).

383 Зопіклон.

384 Клонідін (клофелін) (субстанція, рідкі форми).

385 Метандієнон.

386 Нандролон.

387 Прометазин.

Нарковмісні рослини в одиницях

596 Рослини маку снотворного.

597 Рослини коноплі.

Контрафактна продукція (в одиницях)

390 CD.

391 DVD.

392 Аудіокасети.

393 Відеокасети.

394 Інше.

Незаконно отримані або підроблені марки акцизного збору (в одиницях)

395 На тютюнові вироби.

396 На лікero-горілчану продукцію.

397 На винну продукцію.

398 Комп'ютерні системні блоки, що використовувалися для виготовлення, зберігання або розповсюдження предметів порнографічного характеру (в одиницях).

399 Комп'ютерні системні блоки, що використовувалися для виготовлення, зберігання або розповсюдження творів, що пропагують культ насильства (в одиницях).

400 Незаконно добутий ліс (куб. м)

401 У тому числі цінних та рідкісних порід дерев (куб. м).

402 Незаконно добута риба (тонн)

403 У тому числі цінних видів риб (тонн).

404 Знаряддя лову (в одиницях)

405 Плавзасоби (в одиницях)

406 Спирт (літрів)

407 Алкогольні напої (пляшок)

408 У тому числі фальсифіковані.

409 Тютюнові вироби (пачок)

420 Квартيري, будинки, дачі (грн)

421 Земельні ділянки (грн)

Фальшиві гроші номіналом (в одиницях)

Гроші НБУ України

207 1 гривня.

208 2 гривні.

209 5 гривень.

210 10 гривень.

211 20 гривень.

212 50 гривень.

213 100 гривень.

214 200 гривень.

215 500 гривень.

216 Металева монета.

Долари США

217 1 долар.

218 2 долари.

219 5 доларів.

220 10 доларів.

221 20 доларів.

222 50 доларів.

223 100 доларів.

Банкноти Європейського Центрального банку (ЄЦБ)

224 5 євро.

225 10 євро.

226 20 євро.

227 50 євро.

228 100 євро.

229 200 євро.

230 500 євро.

232 Металева монета ЄЦБ.

Банкноти Банку Росії

233 5 рублів.

234 10 рублів.

235 50 рублів.

236 100 рублів.

237 500 рублів.

238 1000 рублів.

- 239
- 240 Банкноти інших країн
- 241 Державні цінні папери.
- 242 Білети державної лотереї.
- 243 Недержавні цінні папери.

ДОВІДНИК 11

Збройні Сили України, інші військові формування України, органи спеціального призначення, державні органи у сфері оборони

04090	Структурні підрозділи Міністерства оборони України з підпорядкованими військовими частинами
04092	Структурні підрозділи ГШ ЗС України з підпорядкованими військовими частинами
04088	Сухопутні війська України
04094	Повітряні Сили Збройних Сил України
04095	Військово-Морські Сили Збройних Сил України
04085	Оперативне командування «Південь» Збройних Сил України
04086	Оперативне командування «Захід» Збройних Сил України
04087	Оперативне командування «Північ» Збройних Сил України
04093	Військова служба правопорядку у Збройних Силах України
04108	Національна гвардія України
04099	Органи Служби безпеки України та підпорядковані їй військові формування
04098	Державна прикордонна служба України
04107	Служба зовнішньої розвідки України
04102	Управління державної охорони України
04106	Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України
04097	Державна спеціальна служба транспорту Міністерства інфраструктури України
04104	Інші військові формування України
04105	Військові формування іноземних держав
04109	Державний концерн «Укроборонпром», підприємства, що йому підпорядковані
04110	Державне спеціалізоване підприємство «Укрспецторг»
04103	Державне космічне агентство України

04111	Підрозділи територіальної оборони
-------	-----------------------------------

ДОВІДНИК 12

Окремі відмітки для Збройних Сил України та інших військових формувань

Кримінальне правопорушення проти цивільного населення – 001.

Кримінальне правопорушення з ознаками корупції – 020.

Офіційний вісник України від 21.06.2016 — 2016 р., № 46, стор. 48, стаття 1674, код акту 82148/2016

2.5

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.12.2011 № 3659/5

**Зареєстровано в
Міністерстві юстиції України
3 січня 2012 р. за № 1/20314**

Про затвердження Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013 }

Відповідно до частини десятої статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Типовий порядок обробки персональних даних у базах персональних даних, що додається.

2. Департаменту взаємодії з органами влади (Зеркаль О.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.92 № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

О. Лавринович

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби України з
питань захисту персональних даних

О.І. Мервінський

ТИПОВИЙ ПОРЯДОК

обробки персональних даних у базах персональних даних

{У тексті Типового порядку слова "володілець бази персональних даних" та "розпорядник бази персональних даних" у всіх відмінках і числах замінено відповідно словами "володілець персональних даних" та "розпорядник персональних даних" у відповідних відмінках і числах згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

I. Загальні положення

1.1. Цей Типовий порядок розроблено на виконання вимог частини десятої статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон).

1.2. Цей Типовий порядок встановлює загальні вимоги до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки у базах персональних даних володільцями та розпорядниками персональних даних.

1.3. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково із застосуванням автоматизованих засобів у складі інформаційної (автоматизованої) системи та/або у формі картотек із застосуванням неавтоматизованих засобів.

{Пункт 1.3 розділу I в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

1.4. У цьому Типовому порядку терміни вживаються у такому значенні:

автентифікація - процедура встановлення належності працівникові володільця або розпорядника персональних даних пред'явленого ним ідентифікатора;

авторизація - процедура отримання дозволу на проведення дій з обробки персональних даних у базі персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи;

відповідальна особа - особа, на яку володільцем або розпорядником персональних даних відповідно до її службових, трудових, професійних обов'язків покладена організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

ідентифікація - процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої інформації про нього, яка сприймається інформаційною (автоматизованою) системою;

структурний підрозділ - структурна одиниця, що діє у складі володільця або розпорядника персональних даних та відповідно до його прав та обов'язків на підставі положення про нього здійснює організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

Інші терміни у цьому Типовому порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.5. Захист персональних даних покладається на володільця персональних даних.

Розпорядник персональних даних здійснює обробку персональних даних відповідно до закону або на підставі укладеного з володільцем персональних даних договору у письмовій формі з метою і в обсязі, визначеними в договорі.

На дії володільця та/або розпорядника персональних даних поширюються усі вимоги щодо захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

1.6. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

У момент збору персональних даних або у випадках, передбачених законом, протягом десяти робочих днів з дня збору персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

{Пункт 1.6 розділу I в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

1.7. Володільць персональних даних зберігає персональні дані у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

1.8. Володільць персональних даних визначає:

мету обробки, склад персональних даних у базі персональних даних та її місцезнаходження;

порядок внесення, зміни, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення персональних даних у базі персональних даних;

відповідальну особу або структурний підрозділ;

порядок захисту персональних даних від незаконної обробки, у тому числі від втрати, незаконного або випадкового знищення, а також від незаконного доступу до них.

{Абзац п'ятий пункту 1.8 розділу I в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

1.9. Відповідальна особа або структурний підрозділ відповідно до покладених завдань:

забезпечує ознайомлення працівників володільця та розпорядника персональних даних з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

забезпечує організацію обробки персональних даних працівниками володільця та розпорядника персональних даних відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

організовує роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;

забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

інформує керівника володільця та розпорядника персональних даних про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність до закону;

інформує керівника володільця та розпорядника персональних даних про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних.

1.10. Володілець персональних даних веде облік:

фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;

спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних.

1.11. Володілець персональних даних може розмежувати режими доступу працівників до обробки персональних даних у базі персональних даних відповідно до їх професійних, трудових чи службових обов'язків.

1.12. Видалення або знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

{Пункт 1.12 розділу I в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

II. Обробка персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи

2.1. Володільць та/або розпорядник персональних даних забезпечує захист персональних даних, які обробляються в складі інформаційної (автоматизованої) системи.

{Пункт 2.1 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

2.2. Обробка персональних даних в інформаційній (автоматизованій) системі може здійснюватись у складі інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних.

2.3. Працівники володільця персональних даних допускаються до обробки персональних даних лише після їх авторизації.

2.4. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації та/або автентифікації, повинен блокуватись.

2.5. В інформаційній (автоматизованій) системі, де обробляються персональні дані, може здійснюватись реєстрація, зокрема:

результатів ідентифікації та/або автентифікації працівників володільця персональних даних;

дій з обробки персональних даних;

факту встановлення ознаки "Підтвердження надання згоди на обробку персональних даних у базі персональних даних" за допомогою управляючих елементів веб-ресурсів володільця або розпорядника персональних даних, інтерфейсів користувача програмного забезпечення;

результатів перевірки цілісності засобів захисту персональних даних.

Відповідальна особа та/або структурний підрозділ може проводити аналіз реєстраційних даних.

Реєстраційні дані захищаються від модифікації та знищення.

Реєстраційні дані повинні зберігатися та надаватися за вмотивованою вимогою для аналізу суб'єктам відносин, пов'язаним із персональними даними.

2.6. Володілець та/або розпорядник персональних даних забезпечує антивірусний захист в інформаційній (автоматизованій) системі.

{Пункт 2.6 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

2.7. Володілець та/або розпорядник персональних даних забезпечує використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної (автоматизованої) системи.

{Пункт 2.7 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

III. Обробка персональних даних у формі картотек

3.1. Володілець та/або розпорядник персональних даних здійснює обробку персональних даних у картотеках у порядку, визначеному Законом та розділом I цього Типового порядку, з урахуванням таких вимог:

документи, що містять персональні дані, формуються у справи залежно від мети обробки персональних даних;

справи з документами, що містять персональні дані, повинні мати внутрішні описи документів із зазначенням мети обробки і категорії персональних даних;

картотеки зберігаються у приміщеннях (шафах, сейфах), захищених від несанкціонованого доступу.

{Пункт 3.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1466/5 від 22.07.2013}

3.2. Двері у приміщеннях (шафах, сейфах) повинні бути обладнані замком або контролем доступу.

**В.о. директора Департаменту
взаємодії з органами влади**

С.В. Мартиненко

2.6

ГЕНЕРАЛЬНА ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 17 листопада 2012 року N 115/1046

Про затвердження Порядку взаємодії Генеральної прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України щодо обміну інформацією з Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційних систем органів внутрішніх справ

З метою забезпечення належної взаємодії Генеральної прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України, на виконання вимог пункту 2.7 розділу I Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженого наказом Генерального прокурора України від 17.08.2012 N 69 ([Положення N 69](#)), керуючись статтею 15 Закону України "Про прокуратуру", пунктом 9 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого Указом Президента України від 06.04.2011 N 383/2011 ([Положення N 383/2011](#)), **наказуємо:**

1. Затвердити Порядок взаємодії Генеральної прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України щодо обміну інформацією з Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційних систем органів внутрішніх справ (далі - Порядок), що додається.
2. Порядок вводиться в дію з дня набрання чинності Кримінальним процесуальним кодексом України ([N 4651-VI](#)).
3. Генеральній прокуратурі України забезпечити надання відповідного електронного цифрового підпису Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення Міністерства внутрішніх справ України.
4. Наказ надіслати за належністю.

Контроль за виконанням цього наказу та Порядку здійснювати по відомствах.

Генеральний прокурор України
Міністр внутрішніх
справ України

В. Пшонка
В. Захарченко

ПОРЯДОК

взаємодії Генеральної прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України щодо обміну інформацією і Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційних систем органів внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до положень законів України "Про прокуратуру", "Про міліцію", "Про державну статистику", "Про інформацію" на виконання вимог пункту 2.7 Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань ([Положення N 69](#)) (далі - Положення).

1.2. Порядок регулює взаємовідносини між Генеральною прокуратурою України та Міністерством внутрішніх справ України щодо автоматизованого обміну відомостями, що містяться в Єдиному реєстрі досудових розслідувань та інформаційних системах МВС України.

1.3. Суб'єктами інформаційної взаємодії є: органи прокуратури та внутрішніх справ України.

1.4. При здійсненні обміну даними задіяні електронні інформаційні ресурси:

Генеральної прокуратури України - Єдиний реєстр досудових розслідувань (далі - ЄРДР);

Міністерства внутрішніх справ України - автоматизовані інтегровані інформаційно-пошукові системи органів внутрішніх справ (далі - ІПС).

1.5. Обмін даними здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронному вигляді.

1.6. Об'єм інформації ЄРДР, за винятком даних щодо руху кримінальних проваджень, об'єм інформації ІПС МВС, технічні специфікації реалізації механізмів обміну інформацією, форматів даних та терміни виконання вказаних заходів визначаються спільним протоколом Управління статистики, організації та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, Управління інформатизації і зв'язку Генеральної прокуратури та Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення і Департаменту матеріального забезпечення Міністерства внутрішніх справ України.

2. Порядок надання та використання відомостей суб'єктами інформаційної взаємодії

2.1. Генеральна прокуратура України надає Міністерству внутрішніх справ України відомості з ЄРДР про правопорушення, що виявлені або провадження за якими здійснюється працівниками органів внутрішніх справ, осіб, яким вручено повідомлення про підозру та стосовно яких закінчено досудове розслідування у кримінальному провадженні, у форматі атрибутів, визначених спільним протоколом згідно пункту 1.6 цього Порядку.

2.2. Ці дані після внесення у встановленому порядку до Єдиного реєстру досудових розслідувань формуються автоматично та відповідно до технічної специфікації стають доступними інформаційним системам органів внутрішніх справ України.

2.3. Відомості про результати судового розгляду кримінального провадження стосовно особи формуються з інформаційних систем Державної судової адміністрації України та відповідно до технічної специфікації стають доступними автоматизованим інформаційним системам органів внутрішніх справ із ЄРДР.

2.4. Міністерство внутрішніх справ України забезпечує доступ суб'єктів інформаційної взаємодії до ІПС та їх реєстрацію згідно вимог чинного законодавства і з урахуванням їх повноважень та рівня доступу.

2.5. Доступ до ІПС МВС працівникам органів прокуратури забезпечується одночасно з під'єднанням робочих місць до Єдиної відомчої телекомунікаційної мережі Міністерства внутрішніх справ України.

3. Прикінцеві положення

3.1. Суб'єкти обміну даними невідкладно інформують один одного про обставини, які мають значення для виконання цього Порядку.

Генеральна прокуратура України
Міністерство внутрішніх
справ України

2.7

**ГЕНЕРАЛЬНА
ПРОКУРАТУРА
УКРАЇНИ**

**СЛУЖБА БЕЗПЕКИ
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І
ЗБОРІВ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНА СУДОВА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

НАКАЗ

22.04.2013

м. Київ

№ 52/394/172/71/268/60

Про затвердження Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень

З метою приведення у відповідність до вимог нового Кримінального процесуального кодексу України системи обліку кримінальних та адміністративних правопорушень, керуючись положеннями Законів України від 07 квітня 2011 року № 3206-VI „Про засади запобігання і протидії корупції” та № 3207-VI „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення”, а також для вдосконалення системи інформаційного супроводження діяльності правоохоронних органів держави з питань їх протидії корупції

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити:

1.1. Інструкцію про порядкооблік кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень (далі – Інструкція), що додається.

1.2. Інформаційну картку про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення форми 1-К, що додається.

1.3. Інформаційну картку про результатисудового провадження про кримінальне корупційне правопорушення або розгляду справи про адміністративне корупційне правопорушення форми 2-К, що додається.

1.4. Журнал обліку інформаційних карток форм 1-К, 2-К на адміністративні корупційні правопорушення, наданих до інформаційних підрозділів органів внутрішніх справ України для поставлення на централізований облік, що додається.

1.5. Форму звітності № 1-КОР (місячна), „Звіт про стан протидії корупції” (далі – звіт форми № 1-КОР), що додається.

2. Прокурорам усіх рівнів відповідно до положень Інструкції організувати складання в підпорядкованих органах інформаційних карток форм 1-К, 2-К про кримінальні та адміністративні корупційні правопорушення та подання їх до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення органів внутрішніх справ.

3. Начальникам органів внутрішніх справ, Служби безпеки, Військової служби правопорядку в Збройних Силах України та органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, усіх рівнів відповідно до положень Інструкції організувати складання інформаційних карток форм 1-К, 2-К про адміністративні корупційні правопорушення та подання їх до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення органів внутрішніх справ.

4. Начальникам головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на залізницях забезпечити подання до Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС (далі-ДІАЗ МВС):

4.1. Електронних контурів інформаційних карток форм 1-К, 2-К, що надійшли до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення органів внутрішніх справ.

4.2. Звіту форми № 1-КОР у терміни, визначені Інструкцією.

5. Керівникам слідчих підрозділів Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, центрального апарату органу, що здійснює контроль за додержанням податкового законодавства, у терміни, визначені Інструкцією, організувати формування та забезпечити подання до ДІАЗ МВС показників за розділом 4 звіту форми № 1-КОР.

6. ДІАЗ МВС забезпечити:

6.1. Формування, накопичення та подальший супровід Єдиної бази

даних кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень.

6.2. Узагальнення в цілому по Україні звітів форми № 1-КОР та подання зведених даних у терміни, визначені Інструкцією, до Генеральної прокуратури, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації, Державної служби статистики та Головного управління державної служби України.

6.3. На підставі зведених даних форми № 1-КОР формування інформаційних збірників про стан роботи правоохоронних органів щодо протидії корупції в розрізі регіонів та залізниць у порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

7. Уважати таким, що втратив чинність, наказ Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, Державної податкової служби, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України від 05 серпня 2011 року № 83/519/311/463/483/122 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень”.

Контроль за виконанням цього наказу залишаємо за собою.

Генеральний прокурор України
В. П. Пшонка

Міністр внутрішніх справ
України
В.Ю. Захарченко

Голова Служби безпеки
України
О.Г.Якименко

Міністр доходів і зборів України

О.В. Клименко

Міністр оборони
України
П.В. Лебедєв

Голова Державної судової
адміністрації України
Р.І. Кирилюк

ПОГОДЖЕНО

Голова Державної служби
статистики України
О.Г. Осауленко

22.04.2013

Інструкція про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Призначення Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень (далі – Інструкція) є створення в Україні єдиної системи та методики обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень.

1.2. Інструкцію розроблено відповідно до положень кримінального, кримінального процесуального, адміністративного та антикорупційного законодавства України.

1.3. Дія Інструкції поширюється на органи прокуратури (у тому числі з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері), досудового розслідування, спеціально уповноважені суб'єкти, які в межах компетенції безпосередньо здійснюють заходи щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень, місцеві загальні та апеляційні суди областей, апеляційні суди міст Києва та Севастополя, Апеляційний суд Автономної Республіки Крим.

Розділ 2. Облік кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень

2.1. Єдина система обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень (далі – корупційні правопорушення) визначає такі форми інформаційних карток (облікових документів):

форма 1-К – Інформаційна картка про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення;

форма 2-К – Інформаційна картка про результатисудового провадження про кримінальне корупційне правопорушення або розгляду справи про адміністративне корупційне правопорушення.

2.2. Централізований облік корупційних правопорушень здійснюється в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті (далі – ГУМВС, УМВС, якщо інше не обумовлено в тексті) за територіальним принципом його вчинення(юрисдикцією місця вчинення кримінального правопорушення) або за визначенням прокурора відповідного рівня згідно з вимогами ст. 218 КПК України.

2.3. Поставлення на централізований облік корупційного правопорушення здійснюється на підставі інформаційних карток форм 1-К і 2-К, що надані до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.

2.4. Облік інформаційних карток форми 1-К (далі – форма № 1-К) про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення.

2.4.1. Форма № 1-К про кримінальне корупційне правопорушення складається лише на кримінальні правопорушення, що містить ознаки корупції, досудове розслідування за яким закінчено та прокурором здійснено одну з таких дій (ч. 2 ст. 283 КПК України):

а) при зверненні до суду з обвинувальним актом (п. 3 ч. 2 ст. 283, ст.291 КПК України), з клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності (ст. 44, 45, 47 – 49 КК України) та з клопотанням про застосування примусових заходів медичного характеру (п. 3 ч. 2 ст. 283, ч. 2 ст. 292, ч.1 ст. 511 КПК України);

б) при закритті кримінального провадження, коли помер підозрюваний, крім випадків, якщо провадження є необхідним для реабілітації померлого (п. 1 ч. 2 ст. 283, п. 5 ч. 1 ст. 284 КПК України);

в) при закритті кримінального провадження стосовно кримінального правопорушення, щодо якого не отримано згоди держави, яка видала особу (п. 1 ч.2 ст. 283, п. 8 ч.1 ст. 284 КПК України).

Зазначена картка складається реєстратором Єдиного реєстру досудових розслідувань (прокурором або слідчим органів прокуратури, внутрішніх справ, безпеки та органів, які здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства) після внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про наслідки розслідування кримінального правопорушення. Складана форма № 1-К підписується реєстратором та прокурором.

Після отримання в прокуратурі органами досудового розслідування, що проводили досудове розслідування, форми № 1-К про кримінальне корупційне правопорушення вона впродовж робочого дня з супровідним листом направляється до підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС для поставлення на централізований облік.

Прокурори з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері форму № 1-К на кримінальне корупційне правопорушення з супровідним листом направляють безпосередньо до підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС за місцем дислокації прокуратури (місцем свого розташування).

2.4.2.Форма № 1-К про адміністративне корупційне правопорушення заповнюється на адміністративні корупційні правопорушення, адміністративні справи (протоколи про адміністративні правопорушення) за якими направлено до суду. Зазначена картка

складається працівником (посадовою особою), який складав протокол про адміністративне корупційне правопорушення.

Працівник (посадова особа) перед складанням протоколу про адміністративне корупційне правопорушення погоджує його проект та матеріали перевірки у прокурора, який здійснює нагляд за додержанням законів у сфері запобігання та протидії корупції.

Після складання протоколу про адміністративне корупційне правопорушення працівник (посадова особа), який складав цей протокол, протягом доби передає форму № 1-К працівнику, на якого покладено обов'язки ведення обліку адміністративних корупційних правопорушень, для реєстрації її в журналі обліку інформаційних карток форм 1-К, 2-К на адміністративні корупційні правопорушення, наданих до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення органів внутрішніх справ України для поставлення на централізований облік (далі – журнал обліку інформаційних карток), який упродовж робочого дня з супровідним листом направляє форму № 1-К до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС для поставлення на централізований облік.

Протокол провчинення адміністративного корупційного правопорушення та повідомлення про його складання надсилається органам (посадовим особам) відповідно до вимог статті 257 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Працівники органів внутрішніх справ заповнюють форму № 1-К одночасно з Інформаційною картокою про адміністративне правопорушення форми 1-АПР.

2.5 Направлення форм № 1-К із прокуратур з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері та органів Військової служби правопорядку у Збройних Силах України здійснюється з супровідним листом до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС за місцем дислокації прокуратур з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері та органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України.

2.6. Облік інформаційних карток форми 2-К (далі – форма № 2-К) про результати розгляду в суді кримінальних проваджень (протоколів) про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення.

2.6.1. Форма № 2-К заповнюється:

розділ 1 форми 2-К про кримінальне корупційне правопорушення заповнюється реєстратором Єдиного реєстру досудових розслідувань (прокурором або слідчим органів прокуратури, внутрішніх справ, безпеки та органів, які здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства), що проводили досудове розслідування, після внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про наслідки розслідування кримінального правопорушення. Заповнена форма № 2-К підписується

реєстратором та прокурором;

розділ 1 форми 2-К про адміністративне корупційне правопорушення заповнюється особою, яка складала протокол про вчинення адміністративного правопорушення, одночасно з направленням адміністративної справи до суду;

розділи 2, 3 – працівником апарату суду за результатами розгляду у суді;

розділ 4 – працівником підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.

2.6.2. Бланк форми № 2-К на кожну особу, відносно якої кримінальне провадження (протокол про адміністративне корупційне правопорушення) направлено до суду з заповненням відповідних реквізитів розділу 1 картки, на кримінальне корупційне правопорушення підшивається реєстратором Єдиного реєстру досудових розслідувань перед обвинувальним актом, клопотанням про застосування примусових заходів медичного характеру, клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності, про адміністративне корупційне правопорушення – особою, яка складала протокол про адміністративне корупційне правопорушення, – перед протоколом.

2.6.3. Форма № 2-К у всіх розглянутих кримінальних провадженнях або протоколах про адміністративне правопорушення надсилається судами до органів прокуратури, які приймали рішення в кримінальному провадженні, або органів, уповноваженою посадовою особою якого складено протокол про адміністративне правопорушення, не пізніше 5-ти робочих днів з дня набрання рішенням суду (вироком чи ухвалою) законної сили чи повернення кримінального провадження або протоколу про адміністративне правопорушення після розгляду судом апеляційної інстанції (касаційної інстанції – у разі перевірки касаційною інстанцією вироку, ухвали чи постанови апеляційного суду, винесених ним, як судом першої інстанції, або перевірки вироку ухвали чи постанови апеляційного суду, винесених ним у апеляційному порядку).

2.6.4. Надання форми № 2-К до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.

2.6.4.1. Після отримання із суду форми № 2-К про кримінальне корупційне правопорушення органи прокуратури впродовж робочого дня форму № 2-К з супровідним листом направляють до відповідного підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС для поставлення на централізований облік.

2.6.4.2. Порядок подання форми № 2-К про адміністративне корупційне правопорушення до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС здійснюється аналогічно порядку подання форми № 1-К на зазначене правопорушення (підпункт 2.4.2 розділу 2 Інструкції).

2.6.4.3. Працівники органів внутрішніх справ, які склали протоколи, після

отримання форми № 2-К на адміністративні корупційні правопорушення з суду вносять також відомості про прийняті рішення до розділу 4 Інформаційної картки про адміністративні правопорушення форми 1-АПР.

2.6.5. Працівники підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС упродовж робочого дня після отримання форми № 2-К ставлять їх на централізований облік.

2.7. Порядок зняття з обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень та осіб, які їх учинили.

2.7.1. Знімаються з обліку особи, у відношенні яких було розпочато досудове розслідування чи розпочато провадження у справі про адміністративне правопорушення у разі постановлення судом виправдувального вироку у кримінальному провадженні, закриття провадження за відсутності події або складу корупційного правопорушення, неосудності особи, яка вчинила корупційне правопорушення.

2.7.2. Зняття з обліку осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за вчинені корупційні правопорушення, а також яких звільнено від кримінальної або адміністративної відповідальності за іншими підставами, здійснюється відповідно до законодавства України.

2.7.3. За цими ж підставами знімаються з обліку і кримінальні або адміністративні корупційні правопорушення. Кримінальні корупційні правопорушення знімаються з обліку також у випадку виключення з обвинувачення ознаки корупційного правопорушення або перекваліфікації дій на статтю, що виключає кримінальне правопорушення з категорії корупційних.

2.8. Якщо за матеріалами про адміністративне корупційне правопорушення, що передані судом прокуророві, органу досудового розслідування в порядку ст.253 КУпАП, прокурором, слідчим внесені відомості про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, то вони у п'ятиденний термін направляють про це письмове повідомлення до відповідного підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС за місцем реєстрації правопорушення та до органу, працівником якого складений протокол.

Після отримання письмового повідомлення в підрозділі інформаційно-аналітичного забезпечення до електронного контуру пункту 20 розділу 4 форми № 2-К вносяться відповідні дані.

2.9. При заповненні даних про рід занять, службове становище (пункт 17 форми № 1-К) слід керуватися Довідником для заповнення пункту 17 інформаційної картки про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення форми 1-К (додаток).

2.10. Показники форм № 1-К, № 2-К повинні відповідати наявним матеріалам,

об'єктивно і достовірно відображати суть корупційних правопорушень. Реквізити карток заповнюються розбірливо, без скорочень. Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка вчинила корупційне правопорушення, записуються друкованими літерами. Прізвище особи, яка підписує картку, необхідно вказувати чітко та розбірливо.

Забороняється облік ксерокопій інформаційних карток, а також карток, отриманих за допомогою факсимільного зв'язку або каналами електронної пошти.

2.11. Органи прокуратури, судові органи та інші правоохоронні органи щомісячно до 4-го числа місяця, що настає за звітним періодом, організують взаємозвірки з підрозділами інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС щодо своєчасності і повноти обліку інформації про кримінальні провадження та складені ними протоколи, а також результати їх судового розгляду. Копії актів взаємозвірок направляються прокуророві, який здійснює нагляд, до 5-го числа місяця, що настає за звітним періодом.

Розділ 3. Форма звітності про стан протидії корупції

З метою належного відстеження результатів роботи підрозділів правоохоронних органів щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень та притягнення до кримінальної або адміністративної відповідальності осіб, які вчинили корупційні правопорушення, передбачено звітність „Про стан протидії корупції” (форма № 1-КОР (місячна).

3.1. Показники форми звітності № 1-КОР (далі – форма № 1-КОР) формуються в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС тільки на підставі облікованих інформаційних карток форм 1-К, 2-К, крім показників рядків 75-84 розділу 1, розділу 4 форми № 1-КОР.

3.1.1. Інформація щодо показників рядків 75-84 розділу 1 форми № 1-КОР подається органами прокуратури (у тому числі з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері) до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС до 2 числа місяця, що настає за звітним періодом. Ці показники узагальнюються та включаються до форми № 1-КОР в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС у цілому по регіону та по транспорту.

3.1.2. Особливості подання інформації щодо показників рядків 75-84 розділу 1 форми № 1-КОР для управлінь Міністерства внутрішніх справ України на транспорті (далі – УМВС на транспорті):

інформація щодо показників рядків 75-84 розділу 1 форми № 1-КОР подається органами прокуратури у транспортній сфері до лінійних органів внутрішніх справ УМВС на транспорті за місцем учинення (реєстрації) корупційного правопорушення до 2 числа

місяця, що настає за звітним періодом;

працівники лінійних органів внутрішніх справ УМВС на транспорті, на яких покладено цей облік, направляють зазначену інформацію до УМВС на транспорті до 3 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3.1.3. Розділ 4 форми № 1-КОР формується в слідчих підрозділах прокуратур, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, Військової служби правопорядку в Збройних Силах України та органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, усіх рівнів на підставі відомостей, внесених до Єдиного реєстру досудових розслідувань матеріалів кримінальних проваджень і подається до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС до 3 числа місяця, що настає за звітним періодом, з одночасним направленням інформації стосовно розділу каналами електронної пошти.

3.2. Форма № 1-КОР складається з наростаючим підсумком у цілому по Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, території обслуговування УМВС на транспорті.

3.3. Процедура підписання форми № 1-КОР.

3.3.1. Сформована форма № 1-КОР в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС роздруковується, візується виконавцем і подається до відповідної прокуратури.

3.3.2. У прокуратурі, у порядку нагляду, після ознайомлення з показниками звіту з врахуванням актів взаємозвірок організують підписання форми № 1-КОР начальниками ГУМВС, УМВС, спеціальних підрозділів по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю Служби безпеки, спеціальних підрозділів по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, керівниками органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, прокурорами та прокурорами з нагляду за додержанням законів у війсьній та транспортних сферах (особами, які виконують їх обов'язки).

3.3.3. Форму № 1-КОР по УМВС на транспорті підписує прокурор області (міста Києва) за місцем дислокації управління МВС України на транспорті.

3.4. Форма № 1-КОР складається підрозділом інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС щомісяця та подається до Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС (далі – ДІАЗ МВС) до 6 числа місяця, що настає за звітним періодом, а інформація в електронному вигляді за формою № 1-КОР надсилається до ДІАЗ МВС каналами електронної пошти до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3.4.1. Слідчі підрозділи центральних апаратів Генеральної прокуратури, МВС,

Служби безпеки України та органу, що здійснює контроль за додержанням податкового законодавства, формують розділ 4 форми № 1-КОР, підписують та надають його ДІАЗ МВС до 3 числа місяця, що настає за звітним періодом, з одночасним направленням інформації стосовно розділу каналами електронної пошти.

3.5. Узагальнена в ДІАЗ МВС форма № 1-КОР у цілому по Україні підписується начальником ДІАЗ МВС, першим заступником або заступником Міністра внутрішніх справ та заступником Генерального прокурора або особами, які виконують їх обов'язки.

3.6. Узагальнена форма № 1-КОР у цілому по Україні ДІАЗ МВС направляється до:

Генеральної прокуратури до 8 числа місяця, що настає за звітним періодом;

Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом;

Державної служби статистики та Головного управління державної служби України до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3.7. Якщо термін подання форми № 1-КОР припадає на вихідні (святкові, неробочі) дні, то строк надання звіту переноситься на перший робочий день.

3.8. При складанні окремих показників форми № 1-КОР слід дотримуватись таких правил:

3.8.1. Обліку підлягають лише ті кримінальні правопорушення, що містять ознаки корупції;

3.8.2. У розділі 1 форми № 1-КОР відображається залишок нерозглянутих у судах протоколів на початок року. Їх кількість повинна відповідати кількості залишку нерозглянутих у судах протоколів на кінець звітного періоду (попереднього року).

3.8.3. У розділі 1 форми № 1-КОР розраховується кількість нерозглянутих у судах протоколів на кінець звітного періоду. На початок наступного року їх залишок переноситься до відповідних розділів звітності.

3.9. Форма № 1-КОР подається до ДІАЗ МВС без супровідного листа, за винятком випадків, коли в супровідному листі слід дати необхідні пояснення. Зазначена форма реєструється, пересилається та зберігається відповідно до правил діловодства.

Генеральна прокуратура України

**Міністерство внутрішніх справ
України**

Служба безпеки України

**Міністерство доходів і зборів
України**

Міністерство оборони України

**Державна судова адміністрація
України**

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ДОРУЧЕННЯ**

20.11.2012 м. Київ

№ 18065/Зр

Про організацію порядку обліку
кримінальних правопорушень

Відповідно до статті 11 Закону України “Про міліцію”, керуючись Положенням про Міністерство внутрішніх справ, затвердженим Указом Президента України від 06 квітня 2011 року № 383/2011, а також з метою забезпечення функціонування системи інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронних органів та ведення спеціальних обліків до визначення порядку обміну інформацією, яка міститься в Єдиному реєстрі досудових розслідувань та автоматизованих інформаційних системах органів внутрішніх справ,

ДОРУЧАЮ:

1. ГСУ МВС України (Фаринник В.І.), начальникам головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті організувати формування обліку кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, досудове розслідування за якими здійснюється слідчими органів внутрішніх справ відповідно до Порядку, що додається.

2. ДІАЗ (Аршинов І.А.) забезпечити розроблення програмного забезпечення для внесення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, до Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра генерал-полковника міліції Черних С.П.

Міністр
генерал внутрішньої служби України

В.Ю. Захарченко

**Порядок
обліку кримінальних правопорушень**

1. Порядок обліку кримінальних правопорушень (далі – Порядок) визначає облік в органах внутрішніх справ кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, досудове розслідування за якими здійснюється слідчими органів внутрішніх справ.
2. Порядок діє до визначення механізму обміну інформацією, що міститься в Єдиному реєстрі досудових розслідувань (далі – Реєстр) та базах даних органів внутрішніх справ.
3. Порядок ґрунтується на Положенні про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженому за погодженням з Міністерством внутрішніх справ, Службою безпеки, Державною податковою службою України наказом Генерального прокурора України від 17.08.2012 № 69 (далі – Положення).
4. Облік кримінальних правопорушень забезпечується шляхом заповнення документів первинного обліку, зазначених у додатках 1-4 до Положення, та подальшому внесенні даних цих документів до Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України (далі - ІПС ОВС).
5. Слідчий органів внутрішніх справ після внесення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, до Реєстру або редагування цих відомостей у Реєстрі не пізніше доби, за виключенням святкових і вихідних днів (далі – впродовж 24 годин), заповнює (роздруковує з Реєстру) відповідні документи первинного обліку (реквізити яких підлягали введенню або коригуванню) та завіряє їх своїм підписом.
6. У разі отримання матеріалів досудового розслідування з іншого правоохоронного органу заповненню (друку з Реєстру) підлягають усі наявні документи первинного обліку.
7. Слідчі при заповненні документів первинного обліку несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації та відповідність її відомостям, що містяться в Реєстрі.
8. Завірені документи первинного обліку впродовж 24 годин передаються слідчим працівникові інформаційно-аналітичного підрозділу,

про що вносяться відповідні відомості до журналу обліку статистичних карток (додаток 1).

9. Працівник інформаційно-аналітичного підрозділу впродовж 24 годин уносить відомості, що містяться в отриманих документах первинного обліку, до ІПС ОВС.

10. Працівники інформаційно-аналітичних підрозділів при внесенні відомостей до ІПС ОВС несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації та відповідність її відомостям, що містяться в документах первинного обліку.

11. Документи первинного обліку, журнали обліку статистичних карток зберігаються в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення упродовж року з моменту закінчення строків дії Порядку.

12. На підставі відомостей, внесених до ІПС ОВС, забезпечується формування оперативних та довідкових обліків, здійснюється аналіз стану криміногенної обстановки та результатів роботи підрозділів органів внутрішніх справ щодо протидії злочинності.

*Начальник Головного слідчого
управління МВС України
генерал-майор міліції
В.І. Фаринник*

*Начальник Департаменту
інформаційно-аналітичного
забезпечення МВС України
генерал-майор міліції
І.А. Аршинов*

Додаток 1

Журнал обліку статистичних карток

№ п/п	Дата надходження картки	Номер кримінального правопорушення	Номер стат. картки (ф.ф. 1,2,1.1,1.2)	Дата заповнення	ПІБ та підпис слідчого	ПІБ та підпис працівника інформаційно-аналітичного підрозділу
1	2	3	4	5	6	7

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ДОРУЧЕННЯ**

02.12.2013 м. Київ

№ 20934/Дв

Про організацію Порядку облікуучасті оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень

На виконання підпункту 3.2 рішення колегії МВС України від 18 жовтня 2013 року № 19км/1 „Про стан організації взаємодії органів досудового розслідування, оперативних підрозділів та інших служб органів внутрішніх справ під час розкриття та розслідування кримінальних правопорушень”, оголошеного наказом МВС України від 31 жовтня 2013 року № 1051, з метою обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, починаючи з 01 січня 2014 року,

ДОРУЧАЮ:

1. ГСУ (Чинчин М.М.), начальникам головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті організувати формування обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, відповідно до Порядку, що додається.

2. Начальникам ГУМВС, УМВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті організувати:

2.1. Формування звіту проучасть оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, форми № 2-НСРД (далі – форма № 2-НСРД), що додається.

2.2. Подання форми № 2-НСРД каналами електронної пошти до ДІАЗ МВС до 04 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. ДІАЗ (Аршинов І.А.) забезпечити:

3.1. Розроблення програмного забезпечення для внесення відомостей про участь оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, до Інтегрованої інформаційно-пошукової

системи органів внутрішніх справ України та для формування форми № 2-НСРД.

3.2. Узагальнення в цілому по країні даних форми № 2-НСРД та подання їх до заінтересованих підрозділів МВС для використання в роботі.

Контроль за виконанням доручення залишаю за собою.

**Перший заступник Міністра
генерал-лейтенант міліції**

В.Б. Дубовик

Додаток 1

до доручення МВС України
від 02.12. 2013 № 20934/Дв

**Порядок
обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до
вчинення кримінальних правопорушень**

1. Порядок обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень (далі – Порядок), забезпечує здійснення обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень у кримінальних провадженнях, які розслідуються слідчими органів внутрішніх справ (які розслідуються органами прокуратури за матеріалами спецпідрозділів БОЗ) та визначає ефективність здійснення та контроль за такою діяльністю.

2. Порядок ґрунтується на Положенні про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженому за погодженням з Міністерством внутрішніх справ, Службою безпеки, Державною податковою службою України наказом Генерального прокурора України від 17 серпня 2012 року № 69 (далі – Положення) (зі змінами наказами Генеральної прокуратури України від 14 листопада 2012 року № 113, від 25 січня 2013 року № 13, від 25 квітня 2013 року № 54), дорученні МВС України від 20.11.2012 № 18065/Зр „Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень”, дорученні МВС України від 10.06.2013 № 9639/Зр „Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень, внесених до ЄРДР органами прокуратури за матеріалами спецпідрозділів БОЗ”.

2.1. Проведеною негласною слідчою (розшуковою) дією, що сприяла повідомленню про підозру особі вважається та, матеріали за якою розсекречено у встановленому порядку та приєднано до кримінального провадження як процесуальне джерело доказів.

3. Облік участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, забезпечується шляхом заповнення картки про участь оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень, форми 2-Оп (далі – картка форми 2-Оп), що додається, та подальшому внесенні даних цих карток до Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України (далі – ІПС ОВС).

4. Слідчий органів внутрішніх справ після внесення відомостей про підозрюваного, якого встановлено, до Єдиного реєстру досудових розслідувань або редагування цих відомостей в ЄРДР та роздрукування картки на особу, яка вчинила кримінальне правопорушення та яка підозрюється у його учиненні, форми 2 не пізніше доби, за виключенням святкових і вихідних днів (далі – впродовж 24 годин) на підставі матеріалів кримінального провадження, заповнює картку форми 2-Оп, завіряє її своїм підписом та надає її для погодження керівниками слідчого підрозділу та органу внутрішніх справ. Після підписання керівниками слідчого підрозділу та органу внутрішніх справ завірені картки форми 2-Оп одночасно з картками форми 2 впродовж 24 годин передаються слідчим працівникові підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення.

5. За кримінальними провадженнями, що розслідуються органами прокуратури за матеріалами спецпідрозділів БОЗ, після внесення відомостей про підозрюваного, якого встановлено, до Єдиного реєстру досудових розслідувань або редагування цих відомостей у ЄРДР, працівник спецпідрозділу БОЗ одночасно з картою на особу, яка вчинила кримінальне правопорушення та яка підозрюється у його учиненні, форми 2 не пізніше доби, за виключенням святкових і вихідних днів (далі – впродовж 24 годин) на підставі матеріалів кримінального провадження, заповнює картку форми 2-Оп, завіряє її своїм підписом та надає її для погодження керівнику УБОЗ ГУМВС, УМВС України. Після її підписання завірені картки форми 2-Оп одночасно з картками форми 2 впродовж 24 годин передаються працівником спецпідрозділу БОЗ працівникові підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення.

6. Працівник підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення впродовж 24 годин уносить відомості, що містяться в отриманих картках, до ІПС ОВС.

7. Персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації внесеної до:

- карток форми 2-Оп несуть слідчі органів внутрішніх справ, керівники слідчих підрозділів, керівники органів внутрішніх справ за кримінальними провадженнями, що розслідуються слідчими ОВС, працівники спецпідрозділів БОЗ та керівники УБОЗ ГУМВС, УМВС – за кримінальними провадженнями, що розслідуються органами прокуратури;

- ІПС ОВС несуть працівники підрозділу інформаційно-аналітичного забезпечення.

*Начальник Головного слідчого
управління МВС України
полковник міліції
М.М. Чинчин*

*Начальник Департаменту
інформаційно-аналітичного
забезпечення МВС України
генерал-майор міліції
І.А. Аршинов*

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

3.1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо алгоритму дійкористувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України (далі –Алгоритм)

I. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм розроблено відповідно до положень кримінального, кримінального процесуального, адміністративного, антикорупційного законодавства України з метою організації виконання Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2009 за № 1256/17272, Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах і підрозділах внутрішніх справ України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, затвердженої наказом МВС України від 19.11.2012 № 1050, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.12.2012 за № 2095/22407, Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженого за погодженням з МВС, Службою безпеки, Міністерством доходів і зборів України наказом Генеральної прокуратури України від 17 серпня 2012 року № 69, доручення МВС України від 20.11.2012 № 18065/Зр „Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень”, Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, затвердженої наказом Генеральної прокуратури, МВС, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України від 22 квітня 2013 року № 52/394/172/71/268/60, Інструкції з обліку адміністративних правопорушень, затвердженої наказом МВС України від 07.11.2012 № 1017, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.12.2012 за № 2021/22333.

1.2. Вимоги Алгоритму рекомендовані для застосування особовим складом структурних підрозділів районних, міських, лінійних управлінь (відділів), апаратів головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, на транспорті (далі – ГУМВС, УМВС), апарату МВС України, навчальних закладів МВС України, та працівниками центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, яким у зв'язку зі здійсненням ними повноважень,

визначених законодавством, надано право обробки інформації в Інтегрованій інформаційно-пошуковій системі органів внутрішніх справ України (далі – ІПС) та її використання.

1.3. У Алгоритмі терміни вживаються в такому значенні:

автоматизоване робоче місце (далі – АРМ) – частина програмно-технічного комплексу ІПС, що призначена для автоматизації професійної праці користувача і забезпечує обробку інформації у визначеній базі даних ІПС, відображення на екрані монітора персонального комп'ютера та друк необхідних йому даних (відомостей);

авторизація – надання права користувачу на виконання певних дій в ІПС, зокрема: на одержання певного типу доступу до об'єктів (читання, унесення, записування, дозапис/коригування, видалення/знищення);

виділене робоче місце (далі – ВРМ) – сукупність програмно-технічних засобів, що включають: персональний комп'ютер, периферійне телекомунікаційне обладнання, джерела безперебійного живлення, інше спеціальне обладнання;

дані – інформація (відомості), яка подана у формі, придатній для її обробки засобами обчислювальної техніки;

доступ до ІПС – отримання користувачем можливості обробляти інформацію в ІПС;

електронна картка – окремий запис бази даних, де інформацію зафіксовано у електронному вигляді;

знищення інформації – дії, унаслідок яких інформація із ІПС видаляється;

знеособлення – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

ім'я (ідентифікатор) користувача – унікальний набір символів, що дозволяє однозначно виділити (визначити) користувача в ІПС, та автоматично відображається в усіх опрацьованих ним запитах (роздруківках), фіксується в системних журналах реєстрації роботи користувачів, програмних та технічних засобів ІПС при обробці інформації;

інформаційна підсистема (далі – ІП) – складова частина ІПС, що призначена для централізованого накопичення і використання даних щодо об'єктів обліку, а також сукупність даних, які передбачають загальні принципи опису, обробки та збереження даних;

класифікатор – перелік найменувань ознак об'єктів, у якому ознаки класифікації розподілено на групи і цим групам надано коди у вигляді послідовностей цифр;

виконавець – працівник структурного підрозділу (служби) органу внутрішніх справ (далі – ОВС), структурного підрозділу апарату (апарату

ГУМВС, УМВС, МВС України) чи територіального або центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, на виконанні (у провадженні) якого знаходиться матеріал або на якого покладено обов'язки щодо здійснення обліку відповідних об'єктів;

користувач – працівник органу внутрішніх справ (далі – ОВС), структурних підрозділів апарату чи територіального органу центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ та інших правоохоронних органів України, якому в установленому цим Алгоритмом дій порядку надано право доступу до інформаційних ресурсів центрального вузла ІПС;

об'єкт обліку – сукупність обов'язкових та додаткових реквізитів, які характеризують окрему інформацію (набір відомостей) або її сукупних даних;

обробка інформації – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення (вилучення), реєстрація, приймання, отримання, передавання інформації, які здійснюються в ІПС за допомогою технічних і програмних засобів;

пароль – послідовність символів, які вводяться через обладнання вводу інформації, перед початком обробки інформації в ІПС. Пароль визначається та використовується користувачем особисто і розголошенню не підлягає;

реквізит – дані або сукупність даних, які розміщено в окремій графі паперового документа (ІК), одному полю електронної картки (ІП).

Інші терміни та поняття вживаються в значеннях, наведених у Законах України „Про інформацію”, „Про телекомунікації”, „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, „Про оперативно-розшукову діяльність”, Положенні про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України, затвердженому наказом Міністерства внутрішніх справ від 12.10.2009 № 436, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28.12.2009 за № 1256/17272.

1.4. Скорочення, які вживаються в тексті Алгоритму:

ВАДР	Відділ адресно-довідкової роботи;
ІК	інформаційна картка;
ЗУ	Закон України
КМУ	Кабінет Міністрів України
ККУ	Кримінальний кодекс України;
КП	Кримінальне провадження;
ЄРДР	Єдиний реєстр досудових розслідувань

КУпАП	Кодекс України про адміністративні правопорушення;
МІБ	Міждержавний інформаційний банк;
ОРД	Оперативно-розшукова діяльність
ОРС	Оперативно-розшукова справа;
ОЗУ	Організовано-злочинне угруповання
СІАЗ	Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення ОВС;
УІАЗ (ВІАЗ)	Управління (відділ) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС, УМВС.
ЧЧ ОВС	Чергова частина органу внутрішніх справ
ЦОВВ	Центральний орган виконавчої влади
КР	Карний розшук
КМСД	Кримінальна міліція у справах дітей
ДСЛ та ДОН	Дозвільна система, ліцензування та державного охоронного нагляду
БНОН	Боротьба з незаконним обігом наркотиків
БОЗ	Боротьба з організованою злочинністю
УДАІ (ВДАІ)	Управління (відділ) державної автомобільної інспекції
НДЕКЦ	Науково-дослідний експертно-криміналістичний центр
УГБ(ВГБ)	Управління (відділ) громадської безпеки
ДМС	Державна міграційна служба
ЄДРПОУ	Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України
СПД	Суб'єкт підприємницької діяльності
ТЗ	Транспортний засіб
ЗПМЖ	Зміна місця проживання (інший регіон)
АПРА	ІІ "Адміністративне правопорушення"

ІІ. Об'єкти обліку та форми надання інформації

2.1. Інформаційними ресурсами (об'єктами обліку) ІПС є відомості щодо подій (злочинів, правопорушень), осіб, речей, документів, цінностей та іншого майна, які підлягають обліку, відповідно до Положення про ІПС.

2.2. Облік об'єктів у ІПС здійснюється на підставі інформації, викладеної в матеріалах, що перебувають на виконанні працівників ОВС, структурних підрозділів апарату або територіальних органів центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, визначені переліком (додаток 1):

зареєстрованих в ОВС заявах і повідомленнях про кримінальні та адміністративні правопорушення;

кримінальних провадженнях;

повідомленнях працівників ОВС у разі звернення до них громадян або службових осіб із заявами чи повідомленнями про події, які загрожують

особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких;

повідомленнях про аварії, пожежі, катастрофи, стихійні лиха та інші надзвичайні події, які підлягають реєстрації в ОВС;

повідомленнях засобів масової інформації;

рішеннях органів (посадових осіб), виконання яких покладено на ОВС відповідно до законодавства;

виданих на ім'я особи документах, підписаних нею документах, а також відомостях про особу, зібраних державними органами влади та органами місцевого і регіонального самоврядування в межах своїх повноважень.

повідомленнях, отриманих працівниками ОВС під час проведення слідчих (розшукових) дій про злочини, кримінальні проступки;

повідомленнях, отриманих ОВС від правоохоронних органів іноземних держав на підставі міжнародних договорів України, угод про співробітництво між МВС та відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби зі злочинністю.

Унесення коригувань, доповнень, зняття з обліку інформації, крім строків давності (додаток 2), у ІПС здійснюються авторизованим користувачем того структурного підрозділу (служби) ОВС, який був ініціатором взяття об'єкта на облік, або на якого покладено це завдання.

2.3. Відомості щодо об'єктів обліку до ІІ ІПС надаються виконавцями в таких формах:

безпосереднє внесення відомостей до електронних карток ІІ ІПС згідно з загальним порядком (розділ IV Алгоритму);

на паперових документах обліку відповідно до пункту 4.5 розділу IV Алгоритму з наступним унесенням викладених у них відомостей до електронних карток ІІ ІПС.

Форми паперових документів обліку ІІ ІПС:

інформаційна картка на особу – ІК-О (додаток 3);

інформаційна картка на річ, зброю, документ – ІК-Р (додаток 4);

інформаційна картка на культурну цінність – ІК-Ан (додаток 5);

інформаційна картка на зареєстровану зброю – ІК-ЗБ (додаток 6);

інформаційна картка на транспортний засіб – ІК-ТЗ (додаток 7).

документи первинного обліку кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, про рух кримінальних проваджень (Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань);

інформаційна картка про кримінальне або адміністративне корупційне правопорушення – ІК (Інструкція про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень);

інформаційна картка про результати судового провадження про кримінальне корупційне правопорушення або розгляд справи про

адміністративне корупційне правопорушення – 2К (Інструкція про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень);
інформаційна картка про адміністративне правопорушення – 1-АПР (Інструкція з обліку адміністративних правопорушень).

2.4. Реєстрації в ІПС підлягає вся внесена до електронної картки інформація. Присвоєння реєстраційного номера виконується автоматично в момент збереження електронної картки в межах відповідної ІІ ІПС.

Мова формування інформаційних ресурсів ІПС – українська, для установчих даних осіб – додатково російська.

На виконання міжнародних договорів України, угод про співробітництво між МВС України і відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби із злочинністю, які набрали чинності в установленому законодавством порядку, мова формування окремих відомостей щодо об'єктів обліку – російська та/або латиниця (розділ ІІІ цього Алгоритму).

ІІІ. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку

3.1. Персональні дані особи – прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження вказуються у називному відмінку.

Відомості щодо подвійного прізвища осіб до баз даних уносяться через дефіс. У випадку отримання інформації щодо зміни установчих (персональних) даних особи (прізвище, ім'я, по батькові) заповнюється 1 розділ ІК-О із додатковою відміткою „він же”.

Прізвище, ім'я та по батькові вказуються:

українською та російською мовами відповідно до документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідчення особи на повернення в Україну тощо, для осіб, які не досягли шістнадцятирічного віку – свідоцтва про народження);

українською мовою та латиницею відповідно до паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія тощо, а для осіб, які не досягли шістнадцятирічного віку – проїзного документа дитини;

російською мовою та/або латиницею відповідно до документа, який посвідчує особу громадянина іноземної держави або особу без громадянства (паспорт, свідоцтво на повернення, документ біженця тощо).

Місце народження особи – вказується країна, де особа народилася, населений пункт (за наявності відомостей). Про осіб, які народилися в Україні або країнах СНД, вказуються: країна, область (республіка, край), район, населений пункт, відповідно до довідника (довідник місця народження).

Громадянство – указується країна, громадянство чи підданство якої має особа.

Паспорт або інший офіційний документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство – указуються повні дані: вид документа, серія, номер, дата видачі та орган, що видав документ.

Місце реєстрації та/або місце проживання особи – указуються адреси, за якими особа зареєстрована та/або проживає на території України.

Дати вказуються арабськими цифрами в повному обсязі без скорочень. Відсутня у двозначному числі перша цифра дня або місяця доповнюється нулем. День та місяць указуються двозначним, а рік – чотиризначним числами.

3.2. Фотографування, опис зовнішності та особливих прикмет особи проводяться у випадках:

відсутності електронних фотографій, опису зовнішності та особливих прикмет особи;

наявності суттєвих змін зовнішності або особливих прикмет особи;
перевищення терміну останнього фотографування понад 3 роки.

При фотографуванні та внесенні інформації щодо опису зовнішності, особливих прикмет зазначаються:

дата фотографування особи в ОВС, а у разі сканування фотографії – дата його виконання;

номер запису та дата реєстрації особи в книзі обліку осіб, яких поміщено до кімнати для затриманих та доставлених до ЧЧ ОВС;

персональні дані особи;

електронні фотографії особи (не нижче нижньої частини грудей у трьох видах: анфас – спереду, погрудний у правий профіль, напівпрофіль з поворотом голови вправо), обличчя особи повинно займати не менше 70% від загальної площі фотографії. Додатково дозволяється фотографування в повний зріст з поворотом всього корпусу і голови півоберта вправо;

електронні фотозображення татуювань (обов'язково за їх наявності);

опис зовнішності та особливих прикмет особи відповідно до типового опису зовнішнього вигляду особи за методом словесного портрета (додаток 8).

На осіб, яких неможливо доставити для фотографування до ЧЧ ОВС (оголошені у розшук, проведення профілактичної роботи за місцем реєстрації особи згідно з отриманими з інших ОВС матеріалами), разом із матеріалами про взяття їх на облік до СІАЗ або УІАЗ (ВІАЗ) надаються фотокартки розміром не менше 5x6 см, на яких особа зображена не нижче нижньої частини грудей – анфас (за можливості профіль і напівпрофіль), а також (за наявності) опис зовнішності та особливих прикмет особи. Використовуються

фотокартки тільки ті, які зроблено не більше ніж за 2-3 роки до часу взяття особи на облік.

Дозволяється сканування наявної фотокартки щодо осіб, які переховуються від органів досудового розслідування чи суду, до отримання фотографій, що відповідають вищевказаним вимогам.

Фотографічні зображення вносяться до ІПС авторизованим користувачем підрозділу, який є ініціатором поставлення на облік.

3.3. Ідентифікуючі дані зброї:

марка зброї, у тому числі її модель та/або модифікація, уносяться виключно з електронних класифікаторів ІІ ІПС;

калібр зброї вказується в метричній або дюймовій системі (без вказування розмірів боєприпасів) відповідно до даних заводів-виробників або висновків результатів експертиз, наприклад: калібр – „9,0 ” (в мм.) або „.38 ” (США), „380 ”(Велика Британія). У реквізиті „калібр” для холодної зброї зазначається довжина леза в міліметрах, наприклад: ніж – 140 мм;

рік виготовлення, серія та індивідуальний (заводський) номер зброї вносяться окремо відповідно до маркування та/або паспорта на зброю заводу виробника, експертного висновку.

Можливо вносити номери зброї з буквеними позначеннями в середині номера та з символом – „/”. Зазначення інших знаків, наприклад, „*”, „-”, не дозволяється.

3.4. У разі відсутності у відповідному класифікаторі необхідної ознаки (марки, моделі, модифікації, опису) до УІАЗ (ВІАЗ) надсилається лист, у якому викладаються підстави доповнення (внесення змін) до даного класифікатора, пропонується її визначення (щодо транспортних засобів, зброї, речей, антикваріату, іншого майна, обов’язкове посилання на джерело інформації: друковані довідники, паспорти, формуляри, результати експертних досліджень, відповідний сайт мережі „Інтернет”), з подальшим направленням до ДІАЗ МВС.

3.5. У електронних картках ІПС та ІК обов’язково вказуються:

повне найменування ОВС;

номер та дата реєстрації матеріалу (провадження, протоколу), рішення та дата його прийняття;

номер реєстрації та дата взяття об’єкта на облік виконавцем;

підстави взяття об’єкта на облік (зняття з обліку);

посада та прізвище виконавця – працівника структурного підрозділу (служби) ОВС, яким надано інформацію для внесення (доповнення, зняття з обліку) до ІПС;

посада та прізвище авторизованого користувача – працівника структурного підрозділу (служби) ОВС, яким унесено інформацію до ІПС (коригував).

3.6. ІК перевіряється керівником структурного підрозділу ОВС (у разі відсутності керівника підрозділу – заступником начальника ОВС, на якого покладено функції контролю за станом формування відповідної ІП) щодо повноти, об'єктивності, достовірності викладеної в ній інформації та підписується ним. У разі виявлення помилок, незаповнених обов'язкових реквізитів ІК не підписується та повертається виконавцю для усунення недоліків.

IV. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів ІП ІПС

4.1. Основою системи функціонування ІПС є територіальні вузли, які розміщено і функціонують безпосередньо в районних, міських, лінійних управліннях (відділах) ГУМВС, УМВС з підключенням виділеними або комутованими каналами зв'язку до інформаційних ресурсів регіональних (обласних) вузлів ІПС. Ресурси центрального вузла ІПС ОВС формуються шляхом об'єднання інформаційних ресурсів ІП ІПС регіональних (обласних) вузлів.

4.2. Відомості щодо об'єкта обліку збираються, перевіряються за наявними обліками ІП ІПС, ставляться на облік, знімаються з обліку та надаються для внесення до відповідної ІП ІПС виконавцем.

4.3. Інформація надається та обробляється в ІПС відповідно до загальних правил заповнення реквізитів електронних карток ІП ІПС та паперових документів обліку (розділ III Алгоритму).

Категорично забороняється:

унесення до ІПС недостовірної інформації (невідповідність наданої виконавцем інформації відомостям інших взаємопов'язаних ІП ІПС);

взяття об'єкта на облік (надання доповнень, зняття з обліку) виконавцем без перевірки цього об'єкта за наявними обліками ІПС, ВАДР;

збереження електронної картки в ІП ІПС, у якій відсутні (незаповнені) обов'язкові реквізити або виконано з порушенням вимог (розділ III Алгоритму).

4.4. Відомості, які вносяться до ІПС, повинні бути достовірними, без помилок, відповідати зібраним матеріалам, забезпечувати однозначне їх тлумачення.

Інформація щодо об'єктів обліку вноситься до електронних карток ІП ІПС відповідно до реквізитів цих карток та класифікаторів ІП ІПС.

Відомості вносяться до інформаційних полів, визначених найменуваннями реквізитів відповідної електронної картки.

4.5. Обробка інформації здійснюється з виділених робочих місць, установлених у структурних підрозділах (службах) ОВС, на підставі наданих виконавцями матеріалів, зазначених в пункті 2.3 розділу II Алгоритму.

Унесення відомостей та доповнень, коригування, зняття з обліку інформації, крім строків давності (додаток 8), в ІІ ІПС виконуються впродовж доби з моменту отримання інформації авторизованими користувачами виключно того структурного підрозділу (служби) ОВС, який був ініціатором взяття об'єкта на облік, або на якого покладено це завдання.

У разі відсутності в структурному підрозділі (службі) ОВС доступу до ІПС дозволяється надання відомостей щодо об'єктів обліку на паперових документах (пункт 2.3 розділу II Алгоритму).

На підставі наданих виконавцями ІК відомості вносяться до електронних карток відповідних ІІ ІПС авторизованими користувачами – працівниками вищого структурного підрозділу (служби) апарату ГУМВС, УМВС. Зазначені ІК з відмітками про внесення інформації до ІПС повертаються до виконавців для приєднання їх до первинних матеріалів та зберігаються до зняття відомостей з обліку згідно додатку 2.

4.6. Унесення коригувань, доповнень, у ІПС здійснюються авторизованим користувачем.

4.7. Автоматично сформовані та заповнені в ІПС паперові документи обліку за необхідності роздруковуються та зберігаються у відповідному матеріалі (КП, ОРС або іншій справі, передбаченій номенклатурою справ). Після внесення відомостей до ІПС (коригування, зняття з обліку) на паперовому документі робиться відмітка про взяття на облік та вказується дата внесення до ІІ (за необхідності повертається ініціатору).

Керівник структурного підрозділу (служби) ОВС виконавця після перевірки роздрукованої ІК щодо повноти, об'єктивності, достовірності внесених до ІІ ІПС відомостей підписує та повертає картку до виконавця для приєднання її до матеріалу (справи). У разі виявлення помилок, відсутності обов'язкових реквізитів ІК не підписується та повертається до виконавця для усунення недоліків у електронній картці.

Строки зберігання зазначених ІК визначаються строками зберігання матеріалів (справ).

4.8. Зняття об'єкта з обліку ІІ ІПС здійснюється виконавцем з обов'язковим зазначенням дати та підстав зняття, крім строку давності.

Зняття з обліку ІПС об'єкта за строком давності здійснюється тільки адміністратором ІПС відповідного вузла. Строк давності починається з 1 січня року, який настає за роком закінчення встановленого строку перебування об'єкта на обліку в установленому законодавством порядку.

4.9. Строки перебування об'єктів на обліку, підстави зняття їх з обліку, строки зберігання інформації після зняття об'єктів з обліку ІПС визначаються відповідно до чинних нормативно-правових актів за напрямками діяльності ОВС щодо переліку документів, які утворюються в процесі діяльності ОВС.

Електронна картка (інформація) знеособлюється чи вилучається (знищується) з ІП ІПС після закінчення строків зберігання інформації в ІПС тільки адміністратором ІПС відповідного вузла.

4.10. Працівники УІАЗ (ВІАЗ), на яких покладено функції супроводження відповідних ІП ІПС регіонального вузла, проводять постійний аналіз унесеної інформації щодо повноти, об'єктивності, своєчасності, відповідності наданої інформації відомостям інших взаємопов'язаних ІП ІПС та у разі виявлення недоліків (розбіжностей, помилок, відсутності інформації) інформують керівництво структурних підрозділів ОВС, ГУМВС (УМВС) та здійснюють контроль за усуненням виявлених недоліків.

Аналітичні довідки та огляди, доповідні записки щодо стану формування та використання інформаційних ресурсів ІПС в ОВС, виявлених недоліків надаються керівництву ГУМВС, УМВС.

4.11. Службові особи, які вчинили дії, що привели до порушень вимог Алгоритму в частині формування та використання інформаційних ресурсів ІПС ОВС несуть дисциплінарну відповідальність за викривлення (порушення цілісності) інформації, адміністративну та кримінальну за неправомірне поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу) відомостей про фізичну особу .

V. Загальний порядок доступу до інформаційних ресурсів ІП ІПС

5.1. Доступ до інформаційних ресурсів ІПС центрального та регіонального (обласного) рівнів обмежено. Право безпосереднього доступу до інформаційних обліків ІПС мають лише авторизовані користувачі ІПС (далі – користувачі).

5.2. Доступ до ІПС надається користувачу виключно в рамках його службових обов'язків та наданого йому рівня доступу до відповідних ІП ІПС.

5.3. Обробка інформації в ІІ ІПС регіонального вузла здійснюється авторизованими користувачами з робочих місць, розташованих у структурних підрозділах (службах) апаратів ГУМВС, УМВС, підпорядкованих ОВС та їх територіально відокремлених підрозділах, підрозділах центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, а в ІІ ІПС центрального вузла (тільки пошук інформації, виконання запитів) – з робочих місць, розташованих у структурних підрозділах (службах) апарату МВС, ГУМВС, УМВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, а також інших центральних органів виконавчої влади відповідно до законодавства України, спільних нормативно-правових актів, угод та протоколів про інформаційну взаємодію.

Право обробки інформації програмними засобами в ІІ ІПС центрального вузла надається виключно користувачам ДІАЗ.

5.4. Інформаційні ресурси ІІ ІПС використовуються відповідно до законодавства, для:

багаторівневого та інтегрованого пошуку інформації користувачами щодо об'єктів обліку в цілодобовому режимі;

забезпечення інформаційної взаємодії структурних підрозділів (служб) ОВС між собою, а також із центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ;

підготовки аналітичних матеріалів та звітів щодо наявної в ІПС відповідного рівня інформації в необхідному форматі.

5.5. Опрацювання запитів територіальних органів або структурних підрозділів ГУМВС, УМВС на регіональному рівні здійснюється безпосередньо авторизованими користувачами цих підрозділів, а у разі необхідності отримання інформації, доступ до якої є виключно на центральному рівні – у відповідних УІАЗ (ВІАЗ).

Опрацювання запитів структурними підрозділами МВС здійснюється безпосередньо авторизованими користувачами – працівниками цих підрозділів, а у разі відсутності доступу до певних підсистем, інформація опрацьовується ДІАЗ МВС України за запитом, оформленим у встановленому порядку.

5.6. Інформація на паперових носіях з ІІ ІПС подається у формі витягів лише за офіційними запитами (письмова вимога, телеграма, телефонограма, шифротелеграма, мотивований лист-запит довільної форми),

оформленими та зареєстрованими відповідно до встановлених правил ведення діловодства.

Направлення офіційних запитів та їх одержання здійснюється:

поштою або через спеціально виділених працівників (кур'єрів), які є уповноваженими особами;

через спецвідділ (шифром);

через канцелярію ОВС.

У запиті зазначаються:

мета та/або правові підстави для запиту;

найменування органу, прізвище та посаду працівника, який підготував запит, номер його службового телефону, адресу електронної пошти (за наявності).

характер і склад інформації, яку бажано отримати;

необхідні дані, які потрібні для проведення пошуку (установчі дані осіб, прикмети осіб, опис подій або предметів, інший несуперечливий набір ознак);

Запити, заповнені з порушеннями вимог Алгоритму, повертають ініціатору запиту без виконання із зазначенням причини повернення.

Забороняється надсилати запити на паперових носіях до підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення, якщо ініціатор запиту є авторизований користувач ІПС та має відповідний рівень доступу до інформації.

У всіх випадках при обробці інформації (виконанні запитів) до системних журналів реєстрації роботи користувачів та спеціальних програмних засобів ІПС уносяться (автоматично) ім'я користувача, дата і час обробки інформації (виконання запиту, унесення, коригування, зняття з обліку інформації), надані відомості для виконання пошуку, унесення або коригування (визначаються адміністратором ІПС центрального вузла), а також унесені користувачем відомості щодо ініціатора запиту.

5.7. Користувачам ІПС категорично забороняється:

здійснювати неавторизований доступ до ІПС;

передавати свої персональні атрибути іншим особам, у тому числі підлеглим працівникам (керівникам) підрозділу (служби);

здійснювати доступ до ІПС під атрибутами інших користувачів;

залучати до роботи з ІПС осіб, які не мають прав доступу до неї;

вилучати або змінювати автоматично сформовану інформацію про користувача, ініціатора запиту, дату та час обробки інформації в будь-яких текстових редакторах;

незаконно блокувати, змінювати, знімати з обліку або знищувати інформацію, що зберігається в ІПС, уносити завідомо недостовірні або неповні відомості до ІПС;

використовувати інформацію, отриману з ІПС, з приватною або будь-якою іншою, не пов'язаною з виконанням функціональних обов'язків, метою. Авторизовані користувачі зобов'язані використовувати інформацію ІПС виключно в рамках законодавства;

виконувати запити на отримання інформації, які завідомо нададуть значний беззмістовний набір даних (наприклад: усіх осіб, які мають у прізвищі літеру „а”, або осіб, які перебувають на всіх обліках та проживають у місті Києві);

сканування мережі, тестування та пошук способів порушення або подолання систем контролю доступу до технічних і програмних засобів ІПС, а також будь-які спроби внесення змін до програмного забезпечення ІПС;

після закінчення робочого дня (чергової доби) залишати незавершеним сеанс роботи в ІПС.

VI. Порядок керування доступом до інформаційних підсистем ІПС

6.1. Порядок отримання доступу до ІПС:

6.1.1. Для користувачів установлюються чотири рівні доступу до інформаційних ресурсів ІПС: два для пошуку-перегляду інформації та два для внесення інформації до відповідних ІП ІПС (додаток 9).

Кожен користувач ІПС може мати тільки один рівень доступу для пошуку/перегляду.

6.1.2. Доступ до ІПС центрального рівня надається тільки працівникам структурних підрозділів (служб) апарату МВС, апаратів ГУМВС, УМВС, структурних підрозділів апарату чи територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, а також інших ЦОВВ.

Також доступ до ІПС центрального рівня може надаватися ЧЧ ОВС ГУМВС, УМВС, але не більше ніж двом користувачам.

6.1.3. Користувачі ІПС поділяються на категорії з урахуванням виконання завдань за напрямком діяльності підрозділів (служб), органів та займаних ними посад.

Для категорій користувачів СІАЗ (ВІАЗ), чергових частин, оперативних підрозділів (служб) ОВС керівництво ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ) визначає типові рівні прав доступу.

6.1.4. Перегляд користувачами відомостей щодо об'єкта обліку в ІПС відбувається з урахуванням наявних у них обмежень на доступ до тієї чи іншої інформаційної підсистеми.

6.1.5. Керівництво ЦОВВ, ОВС, а також керівники апарату чи територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, особисто визначають працівників підпорядкованих структурних підрозділів (служб), яким у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків необхідно надати доступ до ІІ ІПС з визначенням того або іншого права на пошук та/або внесення (коригування, зняття з обліку) інформації, використання програм інтегрованого пошуку.

6.1.6. Для визначення (установлення, зміни, припинення) прав доступу користувачу в ІПС регіонального рівня до УІАЗ (ВІАЗ) надсилається заявка, завізована особисто начальником ОВС (додаток 10).

Для отримання доступу до центрального рівня ІПС УІАЗ (ВІАЗ) ГУМВС, УМВС та структурні підрозділи апарату МВС надсилають до ДІАЗ МВС заявки встановленого зразка (додаток 11).

Для отримання прав доступу користувачу ЦОВВ чи територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, надсилається заявка (додаток 10), відповідно до порядку інформаційної взаємодії між МВС та відповідним ЦОВВ.

Заявки про надання доступу обліковуються відповідно до вимог діловодства в системі МВС.

6.1.7. Працівники, які мають бути включені до переліку користувачів ІПС, попередньо проходять в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення заняття з вивчення вимог Алгоритму, нормативно правових актів з організації роботи в ІПС, законодавства у сфері захисту інформації, зокрема персональних даних та Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних, про що робляться відповідні відмітки в заявці про надання доступу до ІПС.

6.1.8. При наданні працівникам ОВС доступу до ІПС, адміністратор безпеки ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ) має право вносити зміни до переліку ІІ чи рекомендованих рівнів доступу, зазначених у заявці, відповідно до завдань, визначених у положеннях про підрозділи, у яких працюють зазначені працівники, а у випадку надання доступу працівникам ЦОВВ – з урахуванням інформаційних ресурсів, визначених в угодах про інформаційну взаємодію.

6.1.9. Відомості стосовно користувача, наданого йому рівня доступу до ІПС, номери та дати заявки вносяться адміністратором безпеки ІПС відповідного рівня до електронного журналу обліку користувачів.

Узагальнення відомостей стосовно користувачів ІПС структурних підрозділів (служб) центрального рівня здійснюється адміністратором безпеки ІПС у ДІАЗ, а регіонального – в УІАЗ (ВІАЗ).

6.1.10. У разі подання заявки про надання доступу до ІПС, оформленої з порушенням вимог Алгоритму, адміністратор безпеки ІПС указує на виявлені недоліки (робить відповідні відмітки в заявці) та за погодженням з керівником ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ) відмовляє в наданні доступу до ІПС.

6.1.11. Доступ надається лише після підписання користувачем зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних (додаток 12).

6.2. Звірка користувачів ІПС проводиться два рази на рік. До 10 грудня та до 10 червня з ЦОВВ, ОВС до ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ) надсилається лист коригування (додатки 13, 14), завізований особисто керівником відповідного органу або особою, яка виконує його обов'язки, та зареєстрований у канцелярії для проведення звірки користувачів (поновлення, відключення, унесення змін доступу до відповідних ІП ІПС).

Після проведення звірки листи коригування приєднуються до справи-накопичувача (канцелярія ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ)).

6.3. Доступ користувача до ІПС припиняється в таких випадках:

звільнення працівника;

переведення працівника до іншого структурного підрозділу (служби) або органу;

зміна посади працівника чи функціонального навантаження, у результаті чого немає потреби доступу до інформаційних ресурсів ІПС.

У цих випадках до ДІАЗ, УІАЗ (ВІАЗ) письмово або каналами „електронної пошти” надсилається лист (повідомлення) за підписом керівника ОВС чи керівника органу, чи територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, або особи, яка виконує його обов'язки, про потребу відключення користувача від ІПС.

6.4. Доступ користувача до ІПС припиняється автоматично у разі:

якщо з часу останнього сеансу роботи користувача з ІПС минуло більше трьох місяців;

виявлення працівниками підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення факту передавання користувачем своїх персональних атрибутів іншим особам;

виявлення порушень користувачем вимог, визначених у пункті 5.7 Алгоритму;

не проходження звірки користувачем.

У цих випадках адміністратор безпеки ІПС до з'ясування обставин забороняє користувачу доступ до ІПС, повідомляє про виявлений факт керівництво інформаційної служби та письмово або каналами „електронної пошти” – керівника ОВС, територіального органу центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, та користувача.

6.5. Вимоги до атрибутів користувача.

6.5.1. Ім'я користувача надається виключно адміністратором безпеки ІПС відповідного рівня на підставі поданої заявки про надання доступу до ІПС. Ім'я користувача може містити лише латинські літери та цифри.

6.5.2. Правила формування атрибута імені користувача:

включає обов'язково літеру та дві цифри коду області (визначаються адміністратором безпеки ІПС центрального рівня);

наступні 3-6 символів – визначаються адміністратором безпеки ІПС відповідного рівня.

6.5.3. Правила формування атрибута „Пароль”:

пароль повинен складатися не менше 5 символів (використовується тільки поєднання літер та цифр);

початковий пароль формується адміністратором безпеки ІПС під час реєстрації нового користувача (пароль збігається з ім'ям користувача);

користувач зобов'язаний змінити початковий пароль під час першого сеансу роботи з ІПС (доступ до об'єктів обліку ІПС новому користувачеві надається тільки після зміни початкового пароля, до цього моменту користувачеві заборонено будь-який доступ);

користувач зобов'язаний змінювати пароль тільки особисто. Термін зміни пароля визначається адміністратором безпеки ІПС відповідного рівня, але не рідше одного разу на місяць.

VII. Порядок формування ІП „Єдиний облік” („Факт”)

7.1. Ведення обліків ІП „Єдиний облік” здійснюється відповідно до вимог наказу МВС від 19 листопада 2012 року № 1050 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах і підрозділах внутрішніх справ України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події”.

7.2. Відомості до ІП „Єдиний облік” уносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками ЧЧ ОВС, на яких покладено ведення інформаційної підсистеми „Єдиний облік”

7.3. У електронній картці ІІ „Єдиний облік” зазначаються:

1) номер та дата реєстрації матеріалу в журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події ЧЧ ОВС (далі – журнал ЄО);

2) час надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення чи іншу подію (дата, години, хвилини);

3) подія, масові заходи, адміністративне правопорушення, інформація, кримінальне правопорушення відповідно до чинного довідника;

4) зміст (фабула) заяви (повідомлення) про подію, час, місце, засоби, обставини вчинення, характер насильницьких дій та інші відомості (за наявності) відповідно до реквізитів заповнення електронної картки ІІ „Єдиний облік”;

5) хто, коли і в якій формі повідомив про кримінальне правопорушення чи подію (прізвище, ім'я, по батькові, адреси реєстрації та проживання, телефон заявника (домашній, робочий, мобільний); назва, місце знаходження установи, підприємства, організації, телефон керівника);

б) відомості про потерпілого (заявника): прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, громадянство, місце реєстрації та проживання;

7) номер, дата, час отримання заявником талона-повідомлення;

8) відомості про особу, якій повідомлено про підозру або затримано у порядку ст. 208 КПК України: прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, громадянство, місце реєстрації та проживання;

9) коли, хто з керівництва ОВС та органів прокуратури виїжджав на місце кримінального правопорушення або іншої події (при направленні слідчо-оперативної групи – персональний склад та час її виїзду);

10) первинні відомості, зібрані слідчо-оперативною групою на місці вчинення кримінального правопорушення: спосіб скоєння, речові докази, види та кількість вилучених слідів, відомості щодо використання зброї (вибухових речовин), транспортних засобів;

11) відомості щодо об'єкта злочинного посягання, наявність на ньому охорони, сигналізації, хімічної пастки, інші суттєві відомості;

12) відомості про результати розгляду заяви чи повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення та інші події (дата та година внесення заяви чи повідомлення до Єдиного реєстру досудових розслідувань із зазначенням номеру кримінального провадження, номер протоколу та дата складання протоколу про адміністративне правопорушення, розглянуто відповідно Закону України „Про звернення громадян” тощо).

13) перелік усіх речей (документів, цінностей, іншого майна), викрадених, вилучених з ознаками підробки, заборонених або обмежених в обороті у громадян і службових осіб, безгосподарних, що знайдено або вилучено із камер схову вокзалів, портів, аеропортів та зданих до ОВС.

Обов'язково у випадку викрадення/втрати/вилучення/добровільної здачі/знайдення речей заповнюється вкладка „РЕЧІ” електронної картки. Уносяться заводські/фабричні номери речей/агрегатів (за наявністю) транспортних засобів, зброї, ІМЕІ мобільних телефонів, документів та іншого майна, індивідуальні особливості цих речей, що дозволяє однозначно їх ідентифікувати;

Після встановлення індивідуальних номерів документів, що посвідчують особу, ІМЕІ мобільних телефонів, зброї після проведення експертизи тощо вносяться доповнення до вкладки „РЕЧІ”.

У разі прийняття рішення щодо повернення власникові викраденої (виявленої) речі за повідомленнями КР, КМСД та ДСЛ та ДОН працівниками ЧЧ ОВС в електронну картку вносяться про це доповнення, а саме, заповнюються реквізити про дату та причину повернення.

7.4. У випадку реєстрації матеріалу щодо:

безвісно зниклої особи, виявлення невідомого трупа, невідомого хворого (дитини) ЧЧ ОВС негайно інформує працівника підрозділу карного розшуку (щодо дитини – кримінальної міліції у справах дітей) ОВС, відповідального за формування ІІ „Розшук” в ОВС;

речей, викрадених, вилучених з ознаками підробки, заборонених або обмежених в обороті, безгосподарних, що знайдено або вилучено із камер схову вокзалів, портів, аеропортів та зданих до ОВС (мобільних телефонів, документів, цінностей, іншого майна), ЧЧ ОВС інформує працівників ОВС, відповідальних за формування ІІ „Річ”, „Викрадені (втрачені) документи” ІІІС ОВС (розділи ХІІІ та ХІV Алгоритму);

викрадення, утрати, вилучення (добровільної здачі), знайдення зброї ЧЧ ОВС інформує працівника дозвільної системи ОВС, відповідального за формування ІІ „Кримінальна зброя” та „Зареєстрована зброя” в ОВС (розділи ХVІІ та ХVІІІ Алгоритму);

незаконного заволодіння транспортним засобом (викрадення або втрати номерного знака транспортного засобу, виявлення безгосподарного або розшукуваного транспортного засобу) працівниками ЧЧ ОВС вносяться первинні відомості до ІІ „Угон” (розділ ХV Алгоритму), про що інформуються оперативні чергові УДАІ (ВДАІ) та ЧЧ ГУМВС, УМВС.

7.5. Унесення доповнень (коригування) відомостей в електронній картці ІІ „Єдиний облік” здійснюється в ЧЧ ОВС тільки на підставі зареєстрованих в ОВС матеріалів, а щодо прийнятого за зареєстрованим матеріалом рішення – тільки на підставі відмітки у відповідному журналі ЧЧ ОВС.

7.6. Контроль за станом формування ІІ „Єдиний облік” в ОВС покладається на начальника чергової частини міського, районного, лінійного

органу, а де відсутні такі посади, така особа визначається начальником органу ГУМВС, УМВС.

VIII. III „Злочин”

У III „Злочин” перебувають відомості щодо нерозкритих злочинів, учинених на території обслуговування ОВС, у тому числі за матеріалами яких було заведено ОРС категорії „Злочин”, відповідно до вимог діючого законодавства станом до 20.11.2012.

З набранням чинності Кримінальним процесуальним кодексом України інформація має архівний характер та відкрита працівникам оперативних підрозділів для пошуку інформації, наприклад, за способом скоєння, тощо.

IX. Порядок формування III „Доставлені до ЧЧ ОВС”

9.1. Обліку в III „Доставлені до ЧЧ ОВС” підлягають відомості щодо випадків адміністративного затримання осіб працівниками органів внутрішніх справ або затримання згідно з дорученнями правоохоронних органів, або затримання осіб органами досудового розслідування, а також обліковується інформація про надання затриманим особам безоплатної вторинної правової допомоги.

9.2. Ведення обліків III „Доставлені до ЧЧ ОВС”, зазначеної в п. 9.1. категорії осіб, здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.3. Відомості до III „Доставлені до ЧЧ ОВС” уносяться та корегуються тільки авторизованими користувачами – працівниками ЧЧ ОВС, за якими наказом закріплені функціональні обов'язки щодо формування зазначеної III, згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів III ІПС, викладеним у розділі IV Алгоритму.

Унесення фотозображення доставленої до ОВС особи здійснюється відповідно до вимог, викладених у розділі III Алгоритму.

9.4. У електронній картці III „Доставлені до ЧЧ ОВС” зазначаються:
орган до якого доставлено особу;
персональні дані особи (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце народження), стать, громадянство, місце проживання та реєстрації, дані документа, що посвідчує особу;
номер запису та дата реєстрації особи в відповідному журналі обліку осіб, яких доставлено/запрошено до ОВС (журнал обліку осіб, доставлених, відвідувачів та запрошених, книга обліку осіб, поміщених до кімнати затриманих та доставлених до ЧЧ ОВС, книга обліку осіб, які утримуються в

ІТТ, журнал інформування центрів з надання безоплатної правової допомоги затриманим);

категорія особи, яку доставлено до ОВС (затримання, доставлення, запрошення, відвідування).

номер документа та орган його видачі, на підставі якого здійснено затримання особи;

структурний підрозділ та прізвище працівника, який здійснював затримання/доставлення;

місце утримання затриманої особи;

інформація щодо надання особі правової допомоги – повідомлення відповідного центру з надання безоплатної правової допомоги та адвоката, визначеного ним;

інформація щодо надання особі медичної допомоги;

час, дата та причина вибуття особи з ОВС (дата, години, хвилини, куди вибув, причина).

9.5. Унесення персональних даних осіб до ІП „Доставлені до ЧЧ ОВС” виконується на підставі документів, які посвідчують особу, а в разі відсутності таких – виключно за результатами перевірки відомостей за обліками ІПС та ВАДР. Зазначені дані встановлюються працівником ОВС, який доставив особу до ОВС або на виконанні якого знаходиться матеріал.

9.6. У разі вибуття особи з органу внутрішніх справ упродовж однієї години в ІП робиться відповідна відмітка.

9.7. Забороняється унесення до ІП „Доставлені до ЧЧ ОВС” неперевіраних або недостовірних персональних даних.

9.8. Контроль за станом формування ІП „Доставлені до ЧЧ ОВС” в ОВС покладається на керівника штабного підрозділу ОВС, заступників начальника ОВС відповідно до розподілу функціональних обов’язків (загальний – на керівника цього ОВС).

Загальний контроль за станом формування ІП „Доставлені до ЧЧ ОВС” у ГУМВС, УМВС покладається на заступника керівника штабного підрозділу ГУМВС, УМВС.

Підрозділи інформаційно-аналітичного забезпечення здійснюють виключно технічне супроводження зазначеної підсистеми.

Х. Порядок формування ІП „Особа”

10.1. Обліку в ІП „Особа” підлягають особи, які вчинили правопорушення та щодо яких здійснюється профілактична робота працівниками ОВС:

обвинувачені, яких віддано до суду;
засуджені за вчинення злочинів, виконання вироку щодо яких не пов'язано з позбавленням волі;
звільненні з місць позбавлення волі, які відбували покарання за умисний злочин і в яких судимість не знято;
раніше судимі, яким встановлено адміністративний нагляд;
раніше судимі, засуджені до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджені два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини;
особи, які страждають на тяжкі психічні розлади і перебувають на спеціальному обліку в закладах охорони здоров'я;
вчиняють насильство в сім'ї та яким було винесено офіційне застереження про неприпустимість вчинення насильства в сім'ї;
притягнуті до адміністративної відповідальності за зайняття проституцією;
вчиняють правопорушення у місцях проведення спортивних заходів або у зв'язку з ними;
вчиняють правопорушення, що пов'язані з незаконним обігом наркотичних засобів або психотропних речовин;
діти, які перебувають на профілактичному обліку та відносно яких заведено обліково-профілактичні справи.

10.2. Відомості до ІІ „Особа” в ОВС уносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками структурних підрозділів (служб) ОВС за напрямами службової діяльності згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІ ІПС.

Унесення фотозображення, опис зовнішності та особливих прикмет особи, яка підлягає обліку, здійснюються відповідно до вимог розділу ІІ Алгоритму.

10.3. Унесення персональних даних осіб до ІІ „Особа” виконується на підставі документів, які посвідчують особу, а у разі відсутності таких – виключно за результатами перевірки відомостей за обліками ІПС та ВАДР, офіційно отриманих відповідних матеріалів щодо особи з іншого ОВС чи органу державної влади. Зазначені дані встановлюються виконавцем – працівником ОВС, у якого на виконанні знаходиться матеріал (справа) щодо цієї особи або на якого покладено обов'язки ведення обліку осіб відповідної категорії в ОВС.

10.4. У електронній картці ІІ „Особа” зазначаються:
персональні дані особи, громадянство, місце проживання та реєстрації, дані паспортного документа;

вид та строки останнього покарання, статті ККУ, дата звільнення з останнього місця позбавлення волі (у разі якщо таке мало місце);

категорія обліку особи та підстава взяття її на облік відповідно до класифікатора ІІІ;

дата взяття особи на профілактичний облік в ОВС;

реєстраційний номер та дата матеріалу (ЄРДР, протоколу про адміністративне правопорушення, повідомлення та профілактичні справи);

вид правопорушення, учиненого особою, статті ККУ (КУпАП);

стислий зміст інформації (фабула): час, місце, опис обставин учинення правопорушення, мотиви, характер насильницьких дій, зібрана інформація, що має відношення до правопорушення;

додаткові відомості (за наявності) про особу: прізвиська, приналежність до певного угруповання, руху, організації, фан-клубу (назва, країна, місто), місце роботи, посада, спеціальність, номери телефонів;

інші відомості (за наявності) відповідно до реквізитів заповнення електронних карток ІІІ „Особа”.

10.5. Відомості щодо осіб, стосовно яких прийнято рішення в порядку статті 283 КПК України (яких віддано до суду), уносяться до ІІІ „Особа” (категорія "підсудний") працівниками УІАЗ (ВІАЗ), СІАЗ на підставі ІК-О, які надаються працівниками слідчого підрозділу або вводяться ними безпосередньо, у випадку якщо слідчий є користувачем ІІІС ОВС.

Перекладання функції внесення відомостей до ІІІ з одного органу до іншого не дозволяється. Відомості вносяться за місцем проведення розслідування кримінального провадження.

При скоєнні особою декількох кримінальних правопорушень, щодо яких порушено окремі кримінальні провадження, відомості про неї вносяться в окремі електронні картки.

У випадку, якщо в одному кримінальному провадженні розслідується декілька злочинів або виявлено додаткові епізоди, виставляється одна електронна картка на особу, у якій в розділі „опис злочину” зазначаються стаття (статті) КК України та опис виду (видів) кримінального(них) правопорушень (можливість внесення технічно передбачена).

Особи, яких віддано до суду, визнано винними та до яких судом, застосовано покарання, знімаються з обліку працівниками інформаційно-аналітичного забезпечення відповідно до підстав зняття (за довідником) із зазначенням дати.

10.6. Інформація про осіб, яких визнано судом винними та щодо яких вирок суду не пов'язаний з позбавленням волі, підлягає поставленню на облік службою дільничних інспекторів міліції відповідно до діючих нормативних актів за напрямком діяльності.

Особи, які повернулись з місць позбавлення волі, ставляться на облік з категорією „раніше судимий”.

Категорія обліку „формальний нагляд” проставляється в одній електронній картці тільки разом з категорією „раніше судимий”.

Категорія обліку „адміністративний нагляд” проставляється в одній електронній картці тільки разом з категорією „раніше судимий” у разі встановлення адміністративного нагляду в місцях позбавлення волі.

У разі встановлення адміністративного нагляду за ініціативою ОВС виставляється окрема картка із зазначеною категорією, при цьому обов’язково знімається категорія „формальний нагляд”. Підставою для поставлення на облік у цьому випадку є постанова суду. Реквізит „номер документу” є номером постанови суду, дата категорії є датою встановлення адміністративного нагляду.

У разі закінчення терміну адміністративного нагляду, якщо судимість при цьому не погашено, категорія „адміністративний нагляд” знімається. У електронній картці з категорією „раніше судимий” проставляється категорія „формальний нагляд”.

У випадку погашення (зняття) судимості, категоріями „формальний нагляд” або „адміністративний нагляд” знімається з обліку одночасно з категорією „раніше судимий”.

10.7. Особа, яка звільнилася з місць позбавлення волі та не прибула в установлені строки до обраного місця проживання, обліку в ІІІ не підлягає (до встановлення місцезнаходження вказаної особи).

10.8. Інформація про осіб, які вчинили правопорушення, пов’язані з незаконним обігом наркотичних засобів або психотропних речовин, підлягає поставленню на облік до ІІІ „Особа” працівниками БНОН відповідно до діючих нормативних актів за напрямком діяльності.

10.9. Інформація про дітей, які перебувають на профілактичному обліку кримінальної міліції у справах дітей (далі – КМСД), підлягає поставленню на облік до ІІІ „Особа” безпосередньо працівниками структурного підрозділу на підставі заведеної обліково-профілактичної справи з урахуванням розмежування категорії та відповідно до діючих нормативних актів за напрямком діяльності (на обліку перебуває лише одна категорія, ступінь пріоритетності якої визначається службою КМСД).

10.10. Відомості про осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за зайняття проституцією, підлягають внесенню до ІІІ „Особа” працівниками карного розшуку на підставі складеного адміністративного протоколу відповідно до діючих нормативних актів за напрямком діяльності.

10.11. У випадках, якщо особа одночасно має різні підстави взяття на облік, інформація про кожну категорію обліку в ІП „Особа” вноситься окремо.

При скоєнні особою, яка вже перебуває на профілактичному обліку ОВС з певною категорією, кримінального чи адміністративного правопорушення нова картка не створюється. У існуючу картку вносяться зміни щодо номера та дати документа, який є підставою для продовження перебування особи на обліку (адміністративний протокол, рішення суду, повідомлення закладів охорони здоров'я тощо).

10.12. У разі зняття особи з обліку у зв'язку зі зміною ПІБ у полі „фабула” обов'язково зазначаються нові персональні дані особи. Особа з новими персональними даними обов'язково підлягає поставленню на облік з тією ж категорією та датою поставлення.

10.13. Зняття інформації з обліку ІП „Особа” виконується працівниками структурних підрозділів ОВС, які були ініціаторами поставлення особи на облік, та працівниками УІАЗ (ВІАЗ), СІАЗ (за письмовим зверненням ініціатора постановки інформації на облік) відповідно до встановлених законодавством порядку та підстав.

10.14. З метою забезпечення достовірності інформації працівник, який відповідає за взяття на облік осіб (надання доповнень, зняття з обліку), не менше одного разу на три місяці здійснює звірки відповідності відомостей журналів обліку осіб або профілактичних (наглядових) справ, передбачених нормативно-правовими актами, за напрямком діяльності з наявними обліками ІПС та в разі виявлення розбіжностей вживає заходів щодо їх усунення.

10.15. Контроль за станом формування ІП „Особа” в ОВС покладається на заступників начальника ОВС відповідно до розподілу функціональних обов'язків, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІП „Особа” в ГУМВС, УМВС здійснюється підрозділами УІАЗ (ВІАЗ) опосередковано через структурні підрозділи (служби) апаратів ГУМВС, УМВС відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

XI. Порядок формування ІП „Розшук”

11.1. Ведення обліків ІП „Розшук” здійснюється відповідно до вимог законодавства, які регламентують в органах внутрішніх справ організацію розшуку підозрюваних, обвинувачених (підсудних) осіб, які ухиляються від

відбування покарання, безвісно зниклих та інших категорій осіб, які розшукуються.

11.2. Обліку в ІІ „Розшук” підлягають відомості щодо осіб, які переховуються від органів влади, безвісно зниклих громадян.

11.3. Відомості до ІІ „Розшук” в ОВС уносяться виключно авторизованими користувачами – працівниками підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ОВС за матеріалами, наданими працівниками оперативних підрозділів, згідно з загальним порядком формування інформаційних підсистем ІІС.

ХІІ. Порядок формування ІІ „Пізнання”

12.1. Ведення обліків ІІ „Пізнання” здійснюється відповідно до вимог законодавства, які регламентують в органах внутрішніх справ організацію розшуку безвісно зниклих осіб, встановлення особи невідомих трупів та інших категорій осіб, що розшукуються.

12.2. Обліку в ІІ „Пізнання” підлягають відомості щодо безвісно зниклих осіб, невідомих трупів, осіб, які не можуть надати про себе відомості в силу хвороби або малолітнього віку, та інших категорій осіб, що розшукуються.

12.3. Відомості до ІІ „Пізнання” в ОВС уносяться виключно авторизованими користувачами – працівниками підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення ОВС за матеріалами, наданими працівниками оперативних підрозділів, згідно з загальним порядком формування інформаційних підсистем ІІС.

ХІІІ. Порядок формування ІІ „Річ”

13.1. Обліку в ІІ „Річ” підлягають відомості щодо речей, викрадених, вилучених з ознаками підробки, заборонених або обмежених в обороті у фізичних осіб, безгосподарних, що знайдено або вилучено із камер схову вокзалів, портів, аеропортів, зданих до ОВС, які мають індивідуальні заводські (фабричні) номери;

13.2. Відомості до ІІ „Річ” уносяться авторизованими користувачами – працівниками карного розшуку ОВС на підставі ЄРДР за вказівкою слідчого згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІ ІІС.

Узяття на облік речей виконується виключно в ОВС за місцем реєстрації заяви (повідомлення, матеріалу).

13.3. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

1.) узяття на облік номерної речі, цінного папера без індивідуального заводського (фабричного) номера, а щодо мобільного телефону, без номера ІМЕІ;

2.) узяття номерної речі на облік (доповнення, зняття з обліку) без перевірки номерної речі за наявними обліками ІПС;

3) збереження електронної картки в ІП „Річ” з незаповненими та недостовірними реквізитами, заповненою з порушенням вимог розділу ІІІ Алгоритму.

Відомості щодо викрадених (вилучених) речей, які не підлягають обліку в ІП „Річ”, уносяться виключно працівниками ЧЧ ОВС в ІП „ЕО” („Факт”) до розділу „Речі” в ОВС за місцем реєстрації заяви (повідомлення, матеріалу).

13.4. У електронній картці ІП „Річ” зазначаються:

номери та дати реєстрації заяви, рапорту в ЄО чи ЄРДР;

установчі дані особи, у якої викрадено (вилучено) річ (прізвище, ім'я, по батькові, повна дата народження, місце народження), громадянство, місце проживання та реєстрації; на підставі документів, що посвідчують особу.

відомості щодо установи, звідки викрадено річ: найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;

групове найменування номерної речі (марка, модель);

причина та підстави взяття на облік речі (зняття з обліку);

індивідуальний (заводський) номер та рік випуску, номери вузлів (агрегатів), для мобільного телефону – ІМЕІ (індивідуальні особливості речі);

дата, час, місце та обставини викрадення (вилучення, знайдення);

інші відомості (за наявності) відповідно до реквізитів заповнення електронної картки ІП „Річ”.

13.5. Обліку в ІП „Річ” за причиною „втрата” підлягають відомості щодо документів, що не зазначені в переліку документів ІП „Викрадені (втрачені) документи”, а також цінні папери та номерні бланки вказаних вище документів.

13.6. Контроль за станом формування ІП „Річ” в ОВС покладається на начальника кримінальної міліції, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІП „Річ” у ГУМВС, УМВС здійснюється щоденно підрозділами УІАЗ (ВІАЗ) опосередковано через підрозділ карного розшуку ГУМВС, УМВС.

XIV. Порядок формування ІП „Антикваріат”

14.1. Обліку в ІІ „Антикваріат” підлягають відомості щодо викрадених, вилучених культурних цінностей, що належать до об’єктів матеріальної і духовної культури та мають художнє, історичнє, етнографічне та науковє значення.

14.2. Відомості до ІІ „Антикваріат” уносяться авторизованими користувачами – працівниками УІАЗ (ВІАЗ), СІАЗ ОВС на підставі ІК-Ан, наданої працівниками КР за вказівкою слідчого в рамках ЄРДР, згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІ ІІС.

Обов’язковими реквізитами для заповнення інформаційної картки є:

- найменування об’єкта;
- назва речі;
- причина заповнення картки;
- роки (століття) виготовлення речі (min – max);
- розмір;
- кількість;
- правомочний власник (у випадках крадіжки або втрати);
- документ, що підтверджує належність предмета до об’єктів матеріальної та духовної культури (культурних цінностей);
- вид та номер заведення документа, що є підставою для поставлення на облік;
- дата викрадення (виявлення);
- орган;
- місце викрадення (виявлення);
- фабула (короткий опис події);
- обов’язковє фотографічне зображення (ескізний або детальний малюнок), прикмети;
- підрозділ та виконавець.

14.3. Взяття на облік ІІ „Антикваріат” культурних цінностей виконується тільки на підставі офіційного документа, яким підтверджено її належність до об’єктів матеріальної і духовної культури, що мають художнє, історичнє, етнографічне та науковє значення.

14.4. Електроннє зображення культурних цінностей завантажується до електронної картки після сканування фотокартки об’єкта або з відповідного носія (дискета, компакт-диск, інший електронний носій).

14.5. Відомості щодо речі, яка не підлягає внесенню в ІІ „Антикваріат”, обов’язковє вноситься в ІІ „ЄО” до розділу „Речі” за місцем реєстрації заяви.

14.6. Контроль за станом формування ІІ „Антикваріат” в ОВС покладається на начальників слідчого підрозділу та кримінальної міліції, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІІ „Антикваріат” у ГУМВС, УМВС здійснюється підрозділами УІАЗ (ВІАЗ) опосередковано через підрозділи карного розшуку та слідства ГУМВС, УМВС.

XV. Порядок формування ІІ „Угон”

15.1. Обліку в ІІ „Угон” підлягають відомості щодо:

транспортних засобів (далі – ТЗ), які розшукуються (незаконне заволодіння: з застосуванням насильства або погрозою його застосування, таємне, шляхом шахрайства);

ТЗ, які розшукуються у зв’язку з безвісним зникненням особи разом з цим ТЗ;

викрадених, утрачених державних номерних знаків ТЗ;

безгосподарних ТЗ;

ТЗ, які розшукуються правоохоронними органами країн СНД.

15.2. Відомості до ІІ „Угон” уносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками ЧЧ ОВС та УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІ ІПС, викладеним у розділі IV Алгоритму.

Взяття на облік ТЗ виконується виключно в ОВС за місцем реєстрації заяви (повідомлення, рапорту).

15.3. У електронній картці ІІ „Угон” зазначаються:

номер та дата реєстрації заяви (повідомлення) в ЧЧ ОВС;

відомості щодо підприємства, установи, організації звідки викрадено ТЗ: найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, вид діяльності;

дата, час, місце, обставини незаконного заволодіння (виявлення);

відомості щодо ТЗ: державний номерний знак, найменування (марка, модель), колір, рік випуску, заводські номери кузова (шасі) та двигуна, серія і номер реєстраційних документів ТЗ, дата та місце реєстрації, характерні особливості ТЗ, у тому числі за результатами експертних досліджень ТЗ;

причина обліку ТЗ, підстави взяття на облік (зняття з обліку);

номер та дата реєстрації ЄРДР (у разі знайдення – номер ЄО) в ОВС;

вид злочину згідно з довідником електронної картки;

інші відомості (за наявності) відповідно до реквізитів заповнення електронної картки ІІ „Угон”.

установчі дані заявника, у якого викрадено (виявлено) ТЗ: прізвище, ініціали;

У фабульному полі зазначаються повні установчі данні власника/заявника автотранспортного засобу, ПІБ, повна дата народження, місце народження, громадянство, місце проживання та реєстрації; а також телефони та адреси електронної пошти виконавця ЧЧ ОВС, УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС.

При заповненні відомостей щодо ТЗ, а саме найменування ТЗ (марка модель), обов'язково слід керуватися довідником при заповненні інформаційної картки.

15.4. Первинні відомості щодо викрадених (виявлених) ТЗ упродовж години з моменту отримання повідомлення вносяться працівником ЧЧ ОВС до ІП „Єдиний облік” та ІП „Угон”, про що негайно в автоматизованому режимі каналами електронної пошти інформуються оперативні чергові УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС та ЧЧ ГУМВС, УМВС.

15.5. Працівники чергового наряду УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС протягом 30 хвилин після отримання повідомлення перевіряють за картотечними обліками реєстраційно-екзаменаційних підрозділів ДАІ достовірність унесених до ІП „Єдиний облік” та ІП „Угон” відомостей щодо ТЗ і його власника. У разі наявності неповних даних та/або виявлення розбіжностей авторизований користувач – працівник УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС уносить коригування до електронної картки ІП „Угон”, проводить її підтвердження, повідомляє ЧЧ ОВС про необхідність унесення доповнень (коригувань) до електронної картки ІП „Єдиний облік” та контролює їх негайне введення.

Якщо звернення потребує міжміського зв'язку, підтвердження електронної картки проводиться протягом години після отримання необхідних відомостей щодо ТЗ.

15.6. Унесення відомостей до ІП „Угон” про прийняте рішення (реєстрація в ЄО та ЄРДР, направлення за належністю), за яким номером, коли і ким прийняте, здійснюється в ЧЧ ОВС на підставі запису реєстрації та внесення відомостей до ІП „Єдиний облік”.

15.7. Відомості щодо ТЗ, які розшуковуються правоохоронними органами країн СНД, уносяться до ІП „Угон” в автоматизованому режимі (отримуються в електронному вигляді з МІБ МВС Російської Федерації та обробляються адміністратором ІПС центрального вузла).

15.8. ЧЧ ОВС упродовж однієї години повідомляє УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС та ЧЧ ГУМВС, УМВС щодо виявленого (знайденого) ТЗ. У повідомленні зазначається підрозділ, який надав матеріали для зняття ТЗ з

обліку, та дані цього ТЗ (державний номер, марка, колір, номер двигуна, кузова, шасі).

УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС протягом 30 хвилин після отримання повідомлення уточнює наявність та відповідність відомостей щодо виявленого ТЗ в ІП „Угон” та ІП „Єдиний облік” і підтверджує зняття ТЗ з обліку.

15.9. Роздруківки ІК-ТЗ ІП „Угон” та електронної картки ІП „Єдиний облік” про взяття на облік (зняття з обліку) ТЗ зберігаються у справах-накопичувачах УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС.

Для проведення звірок інформаційного масиву зареєстрованих ТЗ із масивом ІП „Угон” з метою виявлення фактів незаконної реєстрації ТЗ, які знаходяться в розшуку, до ДДАІ МВС надаються відомості ІП „Угон”. Регламент та структура обміну інформацією визначаються відповідним протоколом між ДІАЗ та ДДАІ.

15.10. Контроль за станом формування ІП „Угон” в ОВС покладається на начальника кримінальної міліції ОВС, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІП „Угон” у ГУМВС, УМВС покладається на заступників начальника УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

XVI. Порядок формування ІП „Викрадені (втрачені) документи”

16.1. Обліку в ІП „Викрадені (втрачені) документи” підлягають відомості щодо викрадених, утрачених документів (бланків документів), паспортних документів померлих громадян України, не зданих до органів ДМС, паспортних документів визнаних недійсними, паспортних документів осіб, які знаходяться в розшуку, та які мають індивідуальні заводські (фабричні) номери.

Відповідно до Закону України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” обліку підлягають:

1) документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України:

- паспорт або тимчасове посвідчення громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний та службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка та члена екіпажу;
- проїзний документ дитини;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- паспортні документи осіб, оголошених у розшук;

2) документи, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус:

- посвідчення водія;
 - посвідка на постійне або тимчасове проживання для іноземців та осіб без громадянства;
 - картка мігранта;
 - посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
 - посвідчення біженця та проїзний документ біженця;
- 3) документи осіб, що визнані недійсними.

Документи щодо транспортних засобів, банківські документи, інші документи, що мають серію та номер, виготовлені типографським способом, а також паспортні документи з ознаками підробки, вносяться до ІІ „РІЧ”.

16.2. Відомості до ІІ „Викрадені (втрачені) документи” вносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками карного розшуку за вказівкою слідчого, який розслідує відповідне кримінальне провадження, у виняткових випадках, за повідомленням підрозділу карного розшуку працівниками ЧЧ ОВС та підрозділами Державної міграційної служби, згідно Порядку інформаційної взаємодії.

Узяття на облік:

утрачених документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус та паспортних документів померлих громадян України, які були не здані до міграційної служби, паспортних документів, визнаних недійсними, виконується авторизованими користувачами ІІС ОВС – працівниками територіальних підрозділів Державної міграційної служби за місцем реєстрації особи;

викрадених (вилучених) документів, паспортних документів осіб, які знаходяться в розшуку, виконуються в ОВС за місцем реєстрації письмової заяви (рапорту), працівниками карного розшуку та ЧЧ ОВС згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІС, викладеним у розділі IV Алгоритму.

16.3. При зверненні громадянина про втрату паспортного документа до територіальних органів ДМС, яким його видано, термін унесення інформації до ІІ „Викрадені (втрачені) документи” – доба з часу реєстрації заяви про втрату паспортного документа, а в разі необхідності підтвердження видачі паспортного документа іншим органом – упродовж доби після надходження відповідного повідомлення.

Запити органів внутрішніх справ щодо підтвердження видачі викраденого паспортного документа опрацьовуються невідкладно.

16.4. У випадку звернення громадянина до ОВС про викрадення паспортного документа термін унесення інформації до ІП „Втрачені документи” – доба з часу надходження матеріалів про підтвердження видачі паспортного документа з територіального органу чи територіального підрозділу ДМС, який видавав документ.

Реєстрація письмового звернення громадянина та внесення відомостей до ЄРДР є підставою проведення перевірки для уточнення номера та серії паспортного документа, а також установлення тотожності особи заявника. З цією метою до територіальних органів ДМС надсилається запит упродовж доби після внесення інформації до ЄРДР.

16.5. У електронній картці ІП „Викрадені (втрачені) документи” зазначаються:

дата реєстрації заяви, номера та дата реєстрації ЄРДР, справи про втрату, розшукової справи та рішення про визнання не дійсним паспортного документа;

дата, час, місце, обставини викрадення (втрати, вилучення, знайдення); найменування документа, причина поставлення на облік, підстави взяття його на облік (зняття з обліку);

серія та номер документа, дата видачі, орган, який видав документ;

установчі дані особи, у якої викрадено (втрачено, не здано тощо) документ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце народження), громадянство, місце проживання та реєстрації

16.6. **Забороняється** внесення відомостей щодо документа без індивідуального заводського (фабричного) номера до ІП „Втрачені документи”.

Інформація стосовно викрадених документів, що не підпадають обліку в ІП „Викрадені (втрачені) документи”, уноситься в ІП „Єдиний облік” до розділу „Речі” в ОВС за місцем реєстрації заяви (повідомлення, матеріалу).

16.7. Контроль за станом формування ІП „Викрадені (втрачені) документи” покладається на першого заступника начальника ОВС – начальника слідчого підрозділу територіальних органів та підрозділів міграційної служби, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, загальний – на керівників цих підрозділів.

Загальний контроль за станом формування ІП „Викрадені (втрачені) документи” в частині викрадених паспортних документів та паспортних документів, оголошених в розшук осіб, покладається в ГУМВС, УМВС на підрозділи інформаційно-аналітичного забезпечення опосередковано через підрозділи слідства.

XVII. Порядок формування ІП „Кримінальна зброя”

17.1. Обліку в ІІ „Кримінальна зброя” підлягають відомості щодо зброї, викраденої, утраченої, знайденої, зданої до ОВС, вилученої працівниками ОВС із числа тієї, що незаконно зберігалася, незалежно від її технічного стану, що має індивідуальні заводські (фабричні) номери або номери деталей:

- нарізної;
- комбінованої;
- гладкоствольної;
- газової;
- пневматичної;
- стартової;
- сигнальної;
- під патрон Флобера;
- холодної;

пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії.

Інформацію щодо зброї, яка розшукується (знайдена, вилучена) правоохоронними органами країн-учасниць СНД, розміщено в ІІ „Кримінальна зброя СНД”.

17.2. Відомості до ІІ „Кримінальна зброя” вносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками підрозділу дозвільної системи та підрозділу карного розшуку згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІ ІІС, викладеним у розділі ІV Алгоритму.

Узяття на облік зазначеної зброї виконується виключно в ОВС за місцем реєстрації матеріалу (заяви, повідомлення, рапорту, ЄРДР).

У разі втрати власником зброї, що зареєстрована в іншому ОВС, інформацію про факт втрати працівники ДСЛ та ДОН передають за місцем реєстрації зброї для поставлення на облік в ІІ „Кримінальна зброя”.

17.3. Відомості щодо втрати (викрадення, вилучення, знайдення) зброї та її власника (особи, у якій вилучено зброю) вносяться до електронної картки ІІ „Кримінальна зброя” на підставі матеріалів, зібраних працівниками ДСЛ та ДОН протягом доби з моменту їх отримання.

У випадку, якщо вилучена зброя є речовим доказом у кримінальному провадженні, відомості про це вносяться в поля електронної картки („Орган НДЕКЦ”, „дата НДЕКЦ”, „номер експертизи”) працівником КР протягом доби з моменту отримання експертного дослідження.

У разі, коли речовий доказ є раніше викраденою (втраченою) зброєю, працівник КР повідомляє працівника ДСЛ та ДОН за місцем реєстрації зброї про її вилучення.

При поставленні на облік зброї (вилученої, добровільно зданої, знайденої) відповідальний працівник перевіряє її за обліками щодо викрадення або втрати. У разі отримання позитивного результату проводить заходи щодо організації ідентифікації зброї та, за наявності законних підстав, вирішення питання про її повернення власникові.

Поставлення на облік до ІІ зброї, вилученої підрозділами БОЗ, здійснюється безпосереднього працівником цього підрозділу за місцем вилучення зброї.

17.4. У електронній картці ІІ „Кримінальна зброя” обов’язкові для заповнення:

номери та дати реєстрації заяви, ЄРДР (протоколу вилучення, повідомлення про знайдення) у ОВС;

місце та обставини викрадення (втрати, вилучення, знайдення), дата та час скоєння;

найменування зброї, марка, модель, причини взяття/зняття її на облік (у кого/ким викрадена/втрачена);

індивідуальний (заводський) номер та рік випуску, номери вузлів (деталей);

характерні особливості зброї, розпізнавальні ознаки, спосіб виготовлення, використання матеріалів та обладнання для цього (за висновками експертних досліджень);

відомості результатів експертних досліджень **в обов’язковому порядку** у разі вилучення/знайдення/добровільної здачі незареєстрованої зброї;

персональні дані особи, яка втратила (у якої викрадено, вилучено, добровільно здала) зброю (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, місце народження), громадянство, місце проживання та реєстрації, належність зброї;

інформація щодо установи, звідки викрадено зброю: найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, вид діяльності;

номер та дата акта про знищення вилученої або знайденої зброї;

фабула в довільній формі і тільки російською мовою, обов’язково вказуються обставини та місце втрати/виявлення зброї, індивідуальні особливості (подряпини, гравірування, сліди пошкоджень та інші ознаки), факт перероблення зброї, а також інформація, для якої відсутні окремі поля в електронній картці;

інші відомості (за наявності) відповідно до реквізитів електронних карток ІІ „Кримінальна зброя”.

17.5. **Забороняється** внесення відомостей до ІІ „Кримінальна зброя” без індивідуального заводського (фабричного) номера зброї.

У разі отримання висновку експерта (спеціаліста) про неможливість установлення повного індивідуального номера зброї, відомості щодо зброї уносяться за реквізитами деталей.

Відомості щодо зброї, які не підлягають обліку в ІІ „Кримінальна зброя”, уносяться до розділу „Речі” ІІ „Єдиний облік” („Факт”) в ОВС за місцем реєстрації заяви (повідомлення, матеріалу). У такому випадку обов’язково вносяться відомості щодо висновку експерта (дата, номер) про неможливість установлення номера зброї тощо.

17.6. При поставленні на облік викраденої або втраченої зброї до ІІ „Кримінальна зброя” виконавцем забезпечується унесення коригувань щодо зняття її з обліку до ІІ „Зареєстрована зброя”.

17.7. У разі знайдення та/або повернення зброї власникові відповідальним працівником обов’язково забезпечується поставлення відмітки про це в ІІ „ЕО” у розділі „Речі” через ЧЧ ОВС.

17.8. У всіх випадках після отримання висновку експерта (спеціаліста) стосовно вилученої, добровільно зданої (знайденої) зброї виконавцем обов’язково до електронної картки вносяться доповнення (коригування).

17.9. У разі знищення зброї (реалізації в установленому порядку) зняття її з обліку в ІІ „Кримінальна зброя” виконується авторизованим користувачем – працівником підрозділу дозвільної системи апарату ГУМВС, УМВС на підставі копії акта про знищення (дозволу на придбання зброї).

17.10. Зняття зброї, яка є речовим доказом у кримінальному провадженні, виконується працівником КР на підставі відомостей, отриманих від слідчого про прийняте рішення щодо неї. Слідчий надає відомості до КР у триденний термін.

17.11. Для організації контролю за достовірністю зняття зброї з обліку у зв’язку з її знищенням підрозділ ДСЛ та ДОН УГБ (ВГБ) ГУМВС, УМВС один раз на місяць надає до УІАЗ (ВІАЗ) копії актів знищення зброї для проведення звірки. Результати звірки надсилаються до УГБ (ВГБ) УМВС, ГУМВС для усунення розбіжностей.

17.12. У разі повторного викрадення (втрати, вилучення, добровільної здачі) зброї, яку було знято з обліку ІІ „Кримінальна зброя”, інформація береться на облік на загальних підставах, визначених цим Алгоритмом дій.

17.13. Контроль за станом формування ІІ „Кримінальна зброя” в ОВС покладається на начальника слідчого підрозділу та громадської безпеки ОВС, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІІ „Кримінальна зброя” у ГУМВС, УМВС здійснюється підрозділами УІАЗ (ВІАЗ) опосередковано через підрозділи громадської безпеки, карного розшуку та слідства ГУМВС, УМВС.

XVIII. Порядок формування ІІ „Зареєстрована зброя”

18.1. Обліку в ІІ „Зареєстрована зброя” підлягають відомості щодо зброї, що має індивідуальні заводські (фабричні) номери, перебуває в користуванні громадян, підприємств, установ, організацій, господарських об’єднань, яким надано, відповідно до законодавства, дозвіл на її придбання, зберігання, носіння, перевезення, та яка обліковується підрозділами дозвільної системи ОВС:

- нарізної;
- комбінованої;
- гладкоствольної;
- газової;
- пневматичної;
- холодної;

пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії.

18.2. Відомості до ІІ „Зареєстрована зброя” вносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками підрозділу ДСЛ та ДОН згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІІС, викладеним у розділі IV цього Алгоритму.

Взяття на облік (унесення змін, доповнень, зняття) зазначеної зброї виконується виключно в ОВС за місцем реєстрації зброї.

18.3. Відомості щодо зброї та її власника вносяться до ІІ „Зареєстрована зброя” відповідно до реквізитів електронної картки на підставі зібраних виконавцем матеріалів (документів) щодо власника зброї та документів на зброю.

У полі електронної картки „найменування об’єкта дозвільної системи” зазначаються назва юридичної особи та код за ЄДРПОУ.

18.4. Для поставлення на облік додаткових змінних стволів заповнюється окрема електронна картка із зазначенням усіх необхідних реквізитів.

Відомості щодо деталей зброї вносяться до картки на зареєстровану зброю.

18.5. При продовженні терміну дії дозволу на право зберігання, перевезення та використання зброї (далі – дозвіл) до електронної картки вноситься дата, до якої продовжено дозвіл.

На нагородну та охолощену зброю термін дії не подовжується, електронне поле залишається не заповненим.

18.6. При обміні бланків дозволів на раніше зареєстровану зброю в електронній картці обов'язково заповнюється поле „Дата придбання зброї”.

18.7. При отриманні інформації про викрадення (втрату) зброї працівник ДСЛ та ДОН забезпечує зняття інформації з обліку в зазначеній підсистемі за місцем реєстрації зброї. Якщо звернення надійшло до ОВС, яким не надавався дозвіл на зброю, необхідно протягом доби поінформувати ОВС, за місцем реєстрації цієї зброї.

18.8. У разі вилучення зброї під час проведення слідчих (розшукових) дій, яку в кримінальному провадженні не визнано речовим доказом, слідчий в обов'язковому порядку в триденний термін після винесення постанови інформує ДСЛ та ДОН, того ОВС в якому ця зброя перебувала на обліку. Про місцезнаходження зброї працівником дозвільної системи робиться відповідне корегування.

18.9. У разі зміни місця реєстрації (місцезнаходження) власника зброї знімається з обліку із обов'язковим зазначенням ОВС, в який було направлено особову справу власника та адресу нового місця знаходження.

18.10. При перереєстрації (даруванні) зброї в інформаційній картці обов'язково зазначається ПІБ, адреса та ОВС нового власника зброї.

18.11. При знятті зброї з обліку за причиною „Анулювання дозволу в зв'язку з розшуком”, у ІП „Кримінальна зброя” виставляється картка на зброю за причиною „Втрата”.

18.12. Зняття інформації з причини „Здано на знищення” здійснюється на підставі копії акта про знищення зброї із обов'язковим зазначенням в інформаційній картці номера акта, дати та органу знищення.

18.13. У разі направлення зброї, яка зареєстрована на фізичну особу, на реалізацію, обов'язково зазначати СПД, до якого її передано. Після реалізації інформація знімається з обліку з причини „перереєстровано”.

18.14. У разі відсутності відомостей про місце знаходження власника, зброя знімається з обліку ІП „Зареєстрована зброя” із причини „Втрата” з подальшим виставленням картки в ІП „Кримінальна зброя”.

18.15. Зняття з обліку виконується авторизованим користувачем – працівником ДСЛ та ДОН апарату ГУМВС, УМВС.

18.16. Контроль за станом формування ІП „Зареєстрована зброя” в ОВС покладається на начальника міліції громадської безпеки ОВС, загальний – на керівника цього ОВС.

Загальний контроль за станом формування ІП „Зареєстрована зброя” в ГУМВС, УМВС покладається на начальника ДСЛ та ДОН ГУМВС, УМВС. Підрозділи УІАЗ (ВІАЗ) опосередковано контролюють стан формування ІП „Зареєстрована зброя” у ГУМВС, УМВС.

XIX. Порядок формування ІП „Адміністративне правопорушення”

19.1. Обліку в ІП „Адміністративне правопорушення” (далі – ІП „АПРА”) підлягають відомості щодо зареєстрованих адміністративних правопорушень, осіб, які їх учинили, та результати розгляду цих правопорушень.

Ведення обліків ІП „АПРА” здійснюється відповідно до вимог законодавства, які регламентують функціонування в органах внутрішніх справ обліків адміністративних правопорушень.

19.2. Відомості до ІП „АПРА” в ОВС уносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками структурних підрозділів ОВС відповідно до напрямку службової діяльності (працівниками територіальних підрозділів центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ, у випадку надання їм доступу для внесення інформації до ІП „АПРА” ІПС у встановленому цим Алгоритмом дій порядку) згідно із загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІП ІПС, викладеним у розділі IV Алгоритму.

19.3. Відомості щодо адміністративних протоколів, складених за порушення Правил дорожнього руху, уносяться підрозділами Державної автомобільної інспекції до Національної автоматизованої інформаційної системи ДАІ МВС (далі - НАІС ДАІ). Обмін інформацією між НАІС ДАІ та ІПС ОВС забезпечується ДІАЗ МВС.

19.4. Під час оформлення адміністративних матеріалів в обов'язковому порядку особа перевіряється за обліками ІІ „Розшук” (наявність розшуку) та ІІ „АПРА” (повторність протягом року вчинення того самого правопорушення, за яке особу вже було притягнуто до адміністративної відповідальності відповідно до статті 35 КУпАП).

19.5. При заповненні інформаційних полів щодо громадянства, роду занять, службового становища особи, яка вчинила правопорушення, а також відомостей про вилучення наркотичних засобів або психотропних речовин слід керуватися довідниками для заповнення інформаційної картки про адміністративне правопорушення за формою 1-АПР.

19.6. Ураховуючи вимоги статті 277 КУпАП (стосовно строків розгляду протоколу про адміністративне правопорушення), відомості щодо складених та розглянутих адмінпротоколів керівництвом ОВС підлягають поставленню на облік упродовж доби після прийняття рішення у справі. У разі прийняття рішення судом, адмінкомісіями та іншими інстанціями – упродовж трьох діб з моменту отримання територіальним ОВС даного рішення.

19.7. У випадку застосування положень статті 247 КУпАП (про обставини, що виключають провадження в справі про адміністративні правопорушення) до рішення, прийнятого в адміністративній справі, відомості про особу знеособлюються (персональні відомості особи), тобто видаляються, а електронна картка залишається.

Зняття з обліку адміністративних правопорушень відомостей щодо осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за вчинені адміністративні правопорушення, здійснюється у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення або якщо після закінчення строків особа вважається такою, яка не була піддана адміністративному стягненню, згідно зі статтями 38, 39 Кодексу України про адміністративні правопорушення, здійснюється автоматично.

19.8. Контроль за станом формування ІІ „АПРА” в ОВС покладається на працівника підрозділу громадської безпеки, відповідального за стан адміністративно-штрафної практики в ОВС, загальний – на начальника громадської безпеки ОВС чи на керівника органу чи підрозділу центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ.

Загальний контроль за станом формування ІІ „АПРА” в ГУМВС, УМВС покладається на заступників керівників структурних підрозділів (служб) апаратів ГУМВС, УМВС відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

XX. Порядок формування ІІ „Мігрант”

20.1. Ведення обліків ІІ „Мігрант” здійснюється відповідно до вимог законодавства, які регламентують функціонування обліків осіб, затриманих за порушення законодавства України про державний кордон, про правовий статус іноземців та осіб без громадянства.

20.2. Обліку в ІІ „Мігрант” підлягають відомості щодо :
іноземців та осіб без громадянства, які порушили встановлені законодавством правила в’їзду, виїзду, перебування в Україні і транзитного проїзду через її територію;
громадяни України, які порушили встановлені законодавством правила в’їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну, їх виїзду з України і транзитного проїзду через її територію.

20.3. Унесення відомостей до ІІ „Мігрант” визначається порядком інформаційної взаємодії між МВС та відповідним ЦОВВ.

XXI. Порядок формування ІІ „Корупція”

21.1. Ведення обліків ІІ „Корупція” здійснюється відповідно до вимог законодавства, які регламентують функціонування в органах внутрішніх справ обліків корупційних правопорушень.

21.2. Обліку в ІІ „Корупція” підлягають відомості щодо зареєстрованих кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, осіб, які їх учинили, та результати розгляду цих правопорушень у судах.

21.3. Відомості до ІІ „Корупція” уносяться авторизованими користувачами – працівниками УІАЗ (ВІАЗ) ГУМВС, УМВС на підставі ІК форм 1-К та 2-К.

21.4. Картки форм 1-К та 2-К зберігаються в УІАЗ (ВІАЗ) та знищуються в установленому законодавством порядку (знищення проводиться комісією УІАЗ (ВІАЗ), про що складається відповідний акт).

XXII. Порядок формування ІІ „Кримінальна статистика”

22.1. Ведення обліків ІІ „Кримінальна статистика” здійснюється відповідно до вимог кримінального, кримінального процесуального законодавства, Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженого за погодженням з МВС, Службою безпеки, Міністерством доходів і зборів України наказом Генеральної прокуратури України від 17 серпня 2012 року № 69 (зі змінами наказами Генеральної прокуратури України від 14 листопада 2012 року № 113, від 25 січня 2013 року № 13, від 25 квітня 2013 року № 54), доручення МВС України від 20.11.2012 № 18065/Зр „Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень”.

22.2. Обліку в ІІ „Кримінальна статистика” підлягають відомості про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, досудове розслідування за якими здійснюється слідчими органів внутрішніх справ.

22.3. Відомості до ІІ „Кримінальна статистика” вносяться відповідно до Порядку обліку кримінальних правопорушень (доручення МВС України від 20.11.2012 № 18065/Зр). Зазначений Порядок ґрунтується на Положенні про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затвердженому за погодженням з Міністерством внутрішніх справ, Службою безпеки, Державною податковою службою України наказом Генерального прокурора України від 17.08.2012 № 69 (далі – Положення).

22.3.1. Облік кримінальних правопорушень забезпечується шляхом заповнення документів первинного обліку, зазначених у додатках 1-4 до Положення, та подальшому внесенні даних цих документів до ІІ „Кримінальна статистика”.

22.3.2. Слідчий органів внутрішніх справ після внесення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили або підозрюються в їх учиненні, до Реєстру або редагування цих відомостей у Реєстрі не пізніше доби, за виключенням святкових і вихідних днів (далі – впродовж 24 годин), заповнює (роздруковує з Реєстру) відповідні документи первинного обліку (реквізити яких підлягали введенню або коригуванню) та завіряє їх своїм підписом. У разі отримання матеріалів досудового розслідування з іншого правоохоронного органу заповненню (друку з Реєстру) підлягають усі наявні документи первинного обліку. Слідчі при заповненні документів первинного обліку несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації та відповідність її відомостям, що містяться в Реєстрі.

Завірені документи первинного обліку впродовж 24 годин передаються слідчим працівникові інформаційно-аналітичного підрозділу.

22.3.3. Працівник інформаційно-аналітичного підрозділу впродовж 24 годин уносить відомості, що містяться в отриманих документах первинного обліку, до ІІС ОВС. Працівники інформаційно-аналітичних підрозділів при

внесенні відомостей до ІПС ОВС несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації та відповідність її відомостям, що містяться в документах первинного обліку.

22.4. Документи первинного обліку зберігаються в підрозділах інформаційно-аналітичного забезпечення упродовж року з моменту закінчення строків дії Порядку обліку кримінальних правопорушень.

22.5. **Забороняється** зняття документів первинного обліку з електронного контуру ІІ "Кримінальна статистика". У разі виявлення неточностей, технічних помилок такі дії здійснюються після проведення службових розслідувань за рішенням начальника УІАЗ (ВІАЗ) ГУМВС, УМВС.

XXIII. Порядок формування ІІ „ЄДРПОУ”

23.1. Ведення обліків ІІ „ЄДРПОУ” здійснюється на підставі Угоди від 12.02.2013 № 2 „Про взаємообмін інформаційними ресурсами” між Державною службою статистики України та Міністерством внутрішніх справ України (далі – Угода).

23.2. Обліку в ІІ „ЄДРПОУ” підлягають відомості щодо юридичних осіб всіх форм власності та організаційно-правових форм господарювання, відокремлені підрозділи юридичних осіб, що знаходяться на території України, а також відокремлені підрозділи юридичних осіб України, що знаходяться за її межами.

23.3. Порядок унесення відомостей до ІІ „ЄДРПОУ” визначається Протоколом № 1 до Угоди.

23.4. Доступ до ІІ „ЄДРПОУ” надається відповідно до загального порядку надання доступу до інформаційних ресурсів ІПС ОВС (розділи V та VI Алгоритму).

XXIV. Порядок формування ІІ „Домашній арешт”

24.1. Обліку в ІІ „Домашній арешт” підлягають особи, щодо яких органами внутрішніх справ України здійснюється виконання ухвал слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту та про зміну раніше обраного запобіжного заходу на запобіжний захід у вигляді домашнього арешту щодо яких працівниками ОВС здійснюється контроль за їх поведінкою.

24.2. Відомості до ІІ „Домашній арешт” в ОВС уносяться тільки авторизованими користувачами – працівниками структурних підрозділів (служб) ОВС за напрямками службової діяльності згідно з загальним порядком формування інформаційних ресурсів ІПС ОВС.

24.3. В електронній картці ІІ „Домашній арешт” зазначаються такі відомості:

час поставлення на облік підозрюваного, обвинуваченого;
особисті дані особи (прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження, громадянство, серія, номер документа, що посвідчує особу, місце проживання або перебування);

адреса житла, яке підозрюваному, обвинуваченому забороняється залишати, номер телефону;

найменування суду, прізвище, ім'я, по батькові судді, слідчого судді, який постановив ухвалу, дата, номер ухвали;

найменування органу досудового розслідування (суду), прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону слідчого, який здійснює досудове розслідування, або судді, яким здійснюється судове провадження;

номер кримінального провадження за Єдиним реєстром досудових розслідувань, стаття [Кримінального кодексу України](#), яка передбачає покарання за злочин, у вчиненні якого підозрюється або обвинувачується особа, коротка фабула кримінального правопорушення;

умови перебування під домашнім арештом, зміст покладених обов'язків; відмітка про застосування електронних засобів контролю;

дата закінчення строку дії ухвали про обрання запобіжного заходу, відомості про продовження, зміну, скасування запобіжного заходу;

посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис працівника органу внутрішніх справ, яким здійснюється контроль;

виявлені порушення виконання покладених обов'язків, ужиті заходи реагування;

відмітка про зняття з обліку;

відомості про проведені працівниками органу внутрішніх справ перевірки виконання підозрюваним, обвинуваченим покладених обов'язків.

24.4. Відомості щодо осіб, які перебувають під домашнім арештом, вносяться до ІІІ „Домашній арешт” працівником органу внутрішніх справ, якому доручено здійснювати безпосередній контроль за поведінкою підозрюваного, обвинуваченого. Якщо працівник не є авторизованим користувачем електронного обліку, відомості до електронного обліку вносяться керівником або уповноваженою особою підрозділу, яка є авторизованим користувачем.

24.5. Інформація про дітей підозрюваних, обвинувачених, які перебувають під домашнім арештом підлягає поставленню на облік до ІІІ „Домашній арешт” безпосередньо працівником підрозділу кримінальної міліції у справах дітей органу внутрішніх справ, на території обслуговування якого проживає дитина, на підставі заведеної обліково-профілактичної справи та відповідно до діючих нормативно-правових актів за напрямком діяльності.

24.6. Зняття інформації відносно підозрюваного, обвинуваченого з обліку ІІІ „Домашній арешт” при зміні запобіжного заходу, ухваленні виправдувального вироку, закритті кримінального провадження, скасуванні

запобіжного заходу виконується працівниками структурних підрозділів ОВС, які були ініціаторами поставлення особи на облік, відповідно до підстав зняття за довідником в електронній картці з зазначенням дати зняття.

Зняття з обліку підозрюваного, обвинуваченого після закінчення строку тримання під домашнім арештом, у тому числі продовженого, здійснюється в автоматичному режимі.

24.7. Працівник, який здійснює контроль за поведінкою підозрюваного, обвинуваченого також забезпечує внесення до ІІ „Домашній арешт” відомостей про:

результати проведених працівником органу внутрішніх справ перевірок виконання підозрюваним, обвинуваченим покладених обов'язків, виявлених порушень виконання обов'язків, ужитих заходів реагування;

про продовження строку перебування під домашнім арештом або про зміну запобіжного заходу, у тому числі про скасування, зміну або покладення додаткових обов'язків;

зняття з обліку підозрюваного, обвинуваченого.

24.8. З метою забезпечення повноти та достовірності відомостей електронного обліку керівник ОВС щомісячно організовує проведення звірень відомостей внесених до ІІ „Домашній арешт” з отриманими на виконання та зареєстрованими в підрозділі документального забезпечення ухвалами слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту, та відомостями контрольно-наглядових та обліково-профілактичних справ.

24.9. Контроль за станом формування ІІ „Домашній арешт” в ОВС покладається на керівників структурних підрозділів ОВС, яким доручено здійснення контролю за підозрюваними, обвинуваченими, що перебувають під домашнім арештом, загальний контроль – на начальника цього ОВС.

XXV. Програмне забезпечення діяльності системи

25.1. Інформаційні підсистеми центрального та регіональних вузлів ІІС функціонують на основі єдиного типового програмного забезпечення, затвердженого відповідними нормативними документами.

25.2. Інформаційні системи аналітичних досліджень, які використовують наявні інформаційні ресурси ІІС, повинні відповідати вимогам, що викладені в Положенні про ІІС та Алгоритмі, незалежно від їх приналежності до відповідних структурних підрозділів (служб).

25.3. Структури (переліки таблиць, атрибутів, реквізитів електронних карток) інформаційних підсистем, класифікатори ознак об'єктів, зміни до них розробляються ДІАЗ та доводяться до відома підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення окремими розпорядними документами МВС та ДІАЗ.

25.4. Створення додаткових та розширення існуючих обліків у ІПС ОВС ГУМВС, УМВС, які використовуються в межах регіону, у обов'язковому порядку погоджуються з ДІАЗ та затверджуються у відповідних нормативно-правових актах. Ці обліки в установленому законодавством порядку можуть містити додаткову інформацію, збір та облік якої відповідає вимогам законодавства.

25.5. Взаємодія ІПС із зовнішніми інформаційними системами, порядок обміну інформаційними ресурсами та їх використання здійснюються на підставі окремих міжвідомчих нормативно-правових актів, міжнародних договорів України та угод про співробітництво між МВС і відповідними органами іноземних держав у сфері боротьби зі злочинністю.

**Т.в.о. начальника Департаменту
інформаційно-аналітичного
забезпечення МВС
підполковник міліції**

О. Ю.Татаров

ПЕРЕЛІК

підрозділів (служб) органів внутрішніх справ України, працівники яких надають до інформаційних підсистем Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів

№ п/п	Умовна назва категорії обліку	Підстави внесення до Ш	Глава Алгоритму дій	Термін взяття інформації до обліку в Ш
1.	Ш Єдиний облік („Факт”)			
	а) вчинені кримінальні правопорушення; б) адміністративні правопорушення; в) події, які загрожують особистій чи громадській безпеці; г) події, що не містять явних ознак кримінального правопорушення, у тому числі аварії, пожежі, катастрофи, стихійні лиха та інші надзвичайні події.	заяви і повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення та інші події	VII	1 година з моменту надання заяви чи повідомлення
2.	Ш Доставлені до ЧЧ ОВС			
	доставлений	журнал обліку осіб, доставлених, відвідувачів та запрошених, книга обліку осіб, поміщених до кімнати затриманих та доставлених до ЧЧ ОВС, книга обліку осіб, які утримуються в ІТТ, журнал інформування центрів з надання безоплатної правової допомоги затриманим	IX	1 година з часу доставлення до ОВС
3	Ш Адміністративне правопорушення			
	адміністративне правопорушення (крім ДАІ)	протокол про адміністративне правопорушення та	XIX	впродовж 1 доби після прийняття рішення у справі.

		постанова по справі (картка ф. 1-АПР)		
4	III УГОН			
	розшук ТЗ	реєстрація в ЄО, ЄРДР	XV	1 година з часу реєстрації (повідомлення) у ЧЧ
	розшук ТЗ (безвісти зникла особа)			1 доба з часу реєстрації заяви про безвісно зниклу на АМТ
	номерний знак	реєстрація в ЄО, ЄРДР	XV	1 доба з часу реєстрації в ЧЧ ОВС
	виявлений ТЗ			1 доба з часу отримання матеріалів (інформації)
	розшук ТЗ СНД	повідомлення МІБ		
5	III Розшук			
	особа, яка переховується від органів влади	постанова про оголошення в розшук, ухвала суду	XI	1 доба з часу заведення відповідно до п.7.3 Інструкції затвердженої наказом 05.01.2005
	безвісти зниклий	реєстрація в ЄО, ЄРДР		
	безвісти зниклий неповнолітній			
6.	III Пізнання			
	безвісти зниклий	реєстрація в ЄО, ЄРДР	XII	1 доба з часу заведення відповідно до п.7.3 Інструкції затвердженої наказом 05.01.2005
	невідомий хворий			
	невпізнаний труп			
	безвісти зниклий неповнолітній	реєстрація в ЄО, ЄРДР	XII	затвердженої наказом 05.01.2005
	невідома дитина			
7.	III Річ			
	номерний документ	реєстрація в ЄО, ЄРДР	XIII	1 доба з часу реєстрації заяви/матеріалу
	номерна річ			
	мобільний телефон			
	цінні папери, банківські документи та документи страхування			
	документи щодо транспортних засобів			

	документи з ознаками підробки			
8.	III Антикваріат			
	культурна цінність: викрадена	реєстрація ЄО, ЄРДР	XIV	1 доба з часу реєстрації заяви/матеріалу в ОВС
	культурна цінність: вилучена, знайдена			1 доба з часу отримання експертизи в ОВС
9.	III Особа			
	підсудний	картка ІПК на особу заповнена, на підставі ч.2 статкартки Ф2	X	1 доба з часу надходження СІАЗ заповненої 2 частини статистичної картки ФІПК-О
	засуджений БПВ	повідомлення КВІ		1 доба з часу надходження підрозділів ГБ повідомлення кримінально-виконавчого органу
	раніше судимий	довідка про звільнення		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	адміністративний нагляд	рішення суду та довідка про звільнення		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	формальний нагляд	довідка про звільнення		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	сімейний насильник	протокол про адміністративне правопорушення, офіційне застереження		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	психічно хворий	повідомлення медичного закладу		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	повія	протокол про адміністративне правопорушення		1 доба після прийняття адмінсправою
	проблемний уболівальник („фан”)	протокол про адміністративне правопорушення		1 доба з часу поставлення особи в ОВС
	причетний до НОН	ЄРДР, повідомлення лікаря, протокол про адміністративне правопорушення, інформаційна картка на особу з КВІ		X
	дитина правопорушник	Обліково-профілактична справа		1 доба з часу реєстрації профілактичної справи
10.	III Кримінальна зброя			
	кримінальна зброя: викрадена, утрачена	ЄО, ЄРДР	XVII	1 доба з часу реєстрації заяви/матеріалу в ОВС
	кримінальна зброя: вилучена, знайдена, добровільно здана			1 доба з часу отримання експертного дослідження

	кримінальна зброя СНД	повідомлення МІБ		1 доба з часу отримання інформації ДІАЗ
11.	III Зареєстрована зброя			
	зареєстрована зброя	облікова справа на об'єкт та особова справа власника	XVII I	1 доба з часу видачі довідки та ДОН
	зареєстрована зброя (СПД)	відомості СПД		1 доба з часу отримання інформації від СПД

12.	III Корупційні правопорушення			
	корупційне правопорушення	протокол про адміністративне правопорушення, ЄРДР, розгляд в суді (картки 1-К, 2-К)	XXI	1 доба з часу отримання ВІАЗ карток форм 1-К
13.	III Викрадені (втрачені) документи			
	паспортний документ (розшук особи)	ЄРДР, ОРС, РС	XVI	1 доба з часу реєстрації постанови про оголошення розшуку особи
	документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України	звернення особи - для ДМС,		3 доби з часу реєстрації втрату або викрадення документа видачі паспортного документа
	документи, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус:	ЄРДР - для ОВС		1 доба з часу надходження матеріалів про підтвердження видачі паспортного документа оргну ДМС, який видає паспортний документ
	документи осіб, що визнані недійсними	рішення органу ДМС		1 доба з часу прийняття рішення
14.	III Мігрант			
	мігрант	протокол про адміністративне правопорушення та постанова по справі, рішення про примусове повернення	XX	3 доби з часу прийняття рішення по справі

15.	III Кримінальна статистика			
	кримінальні правопорушення	документи первинного обліку кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, про рух кримінальних проваджень	XXII	1 доба з часу отримання УІАЗ, ВІАЗ документів первинного обліку
16.	III Домашній арешт			
	домашній арешт	ухвала слідчого судді, суду	XXIV	1 доба з часу отримання ухвали слідчого судді, суду

Д
о
д
а
т
о
к

2

до
А
л
г
о
р
и
т
м
у
ді
й
ко

ри
ст
ув
ач
ів
з
ор
га
ні
за
ці
ї
ф
ор
м
ув
ан
ня
Ін
те
гр
ов
ан
ої
ін
ф
ор
м
ац
ій
н
о-
п
о
ш
ук
ов
ої
си
ст
е
м
и
ор

ПЕРЕЛІК
об'єктів обліку інформаційних підсистем Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України.

Об'єкти обліку баз даних ШПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5
<p>„Факт” - відомості про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, викладені в заявах (повідомленнях) в черговій частині ОВС:</p>			
<p>кримінальні правопорушення; адміністративні правопорушення; які загрожують особистій чи громадській безпеці; які не містять явних ознак кримінального правопорушення, у тому числі аварії, пожежі, катастрофи, стихійного лиха та інші надзвичайні події.</p>	<p>кримінальне та адміністративне правопорушення, подія, масові заходи, інформація.</p>	<p>10 років</p>	<p>Термін давності</p>
<p>„Злочин” - відомості щодо зареєстрованих злочинів (особливо тяжкі, тяжкі, середньої тяжкості), учинених на території обслуговування територіальними підрозділами яких заведено ОРС категорії „Злочин”:</p>			

злочин” перебувають відомості щодо нерозкритих злочинів, вчинених на території обслуговування ОВС, у тому числі матеріалами яких було заведено ОРС категорії „Злочин”, відповідно до вимог законодавства станом на 20.11.2012 року. Дані мають архівний характер та може використовуватись у діяльності.	злочин (ст. ККУ).	15 років	Термін давності
Об’єкти обліку баз даних ІПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5
внесені до ЧЧ” - відомості щодо випадків адміністративного затримання осіб органами внутрішніх справ або затримання органами правоохоронних органів, або затримання осіб органами досудового розслідування, а також обліковується інформація про осіб, які отримали допомогу осіб безоплатної вторинної правової допомоги:			
внесені, внесені, внесені, внесення ОВС.	доставлений.	1 рік. 6 міс. 1 міс. 1 міс.	Смерть; Установлення категорії Термін давності.
внесені? - відомості стосовно осіб, які вчинили правопорушення та щодо яких здійснюється профілактична робота працівниками ОВС			
внесені, яких віддано до суду;	підсудний;	до набрання законної сили вирок (ухвали, постанови) суду	Засуджений МПВ; Засуджений БПВ; Закриття кримінального провадження щодо особи; Смерть.
внесення вчинення кримінальних правопорушень, виконання до яких не пов’язано з позбавленням волі;	засуджений БПВ;	визначається вирок суду та ст.88-91, 108 ККУ, але не більше трьох років	Погашення/зняття су ЗМПЖ; Смерть; Зміна ПІБ; Засуджений МПВ; Перебуває в розшуку
внесення покарання за кримінальне правопорушення і в яких не знято або не погашено в установленому законом порядку;	раніше судимий;	визначається ст.88-91, 108 ККУ але не більше восьми років	
внесені, відносно яких встановлено адміністративний	адміністративний нагляд;	визначається постановою суду але не більше восьми років	Закінчення терміну н Засуджений МПВ; ЗМПЖ; Смерть; Зміна ПІБ.
внесені, яких було засуджено до позбавлення волі за вчинення особливо тяжкі злочини або засуджені два і більше разів за вчинення злочинів за умисні злочини;	формальний нагляд;	визначається ст.88-91, 108 ККУ, але не більше восьми років	Установлення „адмін нагляду”; Погашення/зняття су засуджений МПВ; ЗМПЖ; Смерть.

Об'єкти обліку баз даних ІПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5
наси́льство в сім'ї та яким було винесено офіційне рішення про неприпустимість вчинення насильства в сім'ї;	сімейний насильник;	1 рік - ЗУ „Про попередження насильства в сім'ї”	Упродовж 1 року з часу винесення рішення, якщо не було аналогічних дій; Засуджений МПВ; ЗМПЖ; Смерть; Зміна ПІБ.
страждають на тяжкі психічні розлади і перебувають на профілактичному обліку в закладах охорони здоров'я	психічно хворий	постійно	Смерть; ЗМПЖ; Знятий з диспансерного обліку.
притягнуто до адміністративної відповідальності за порушення дисципліни;	повія	до зняття з обліку ініціатором - працівником ОВС, який здійснює профілактичну роботу	Упродовж 1 року з часу винесення рішення, якщо не було аналогічних дій; Засудження до МПВ; ЗМПЖ; Смерть; Зміна ПІБ.
перебувають на профілактичному обліку;	дитина правопорушник: адміністративне правопорушення; насильство в сім'ї, повідомлення про підозру; покарання БПВ; примусові заходи виховного характеру; звільнення з спец закладів виховного характеру.		Адміністративне покарання - 1 рік; наси́льство в сім'ї – 1 рік; повідомлення про підозру; покарання БПВ – не більше 3 років; примусові заходи виховного характеру – не більше 3 років; звільнення з спец закладів виховного характеру – не більше 3 років; досягнення повноліття; засудження до МПВ; ЗМПЖ; Смерть; зміна ПІБ.
притягнуто до скоєння правопорушень у місцях проведення заходів або у зв'язку з ними;	проблемний уболівальник („фан”);		Упродовж 1 року з часу винесення рішення, якщо не було аналогічних дій; Засудження до МПВ; ЗМПЖ; Смерть; зміна ПІБ.
Об'єкти обліку баз даних ІПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5

ні до вчинення правопорушень у сфері обігу цих засобів, психотропних речовин, їх аналогів або з;	причетний до НОН: наркоман; споживач наркотиків; токсикоман; збут; утримання місць незаконного вживання; перевезення, пересилання; виготовлення, виробництво, виращування; зберігання.	до зняття з обліку ініціатором - працівником ОВС, який здійснює профілактичну роботу.	Упродовж 1 року з часу закінчення розслідування, якщо не було аналогічних випадків; Засудження до МПВ; ЗМПЖ; смерть; зміна ПІБ; повідомлення закладу
--	---	---	---

"ж" – відомості щодо оголошених у державний та міждержавний розшук:

них, обвинувачених (підсудних), осіб, які ухиляються від виконання кримінального покарання, та в інших випадках, передбачених законами України;	особа, яка переховується від органів влади;	до зняття з обліку ініціатором;	Розшук особи; закриття кримінального провадження; постанова суду, прокурора про досудового розслідування припинення розшуку; передоручення розшуку матеріалів кримінальної справи до іншої держави.
зниклих осіб;	безвісно зниклий;	до зняття з обліку ініціатором;	Установлення місця перебування

"ня" – облік відомостей щодо:

зниклих громадян;	безвісно зниклий;	до зняття з обліку ініціатором;	Установлення місця перебування
неідентифікованих трупів;	невпізнаний труп;	до зняття з обліку ініціатором;	Установлення особи; термін давності.
які не можуть надати про себе будь-яких відомостей в силу фізичної неможливості, зокладно малолітнього віку.	невідомий хворий (невідома дитина).	до зняття з обліку ініціатором.	Установлення особи; смерть (зміна категорії); "невпізнаний труп"; термін давності.

Об'єкти обліку баз даних ІПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5

"адміністративне правопорушення" (АПРА) - відомості щодо зареєстрованих в ОВС адміністративних правопорушень:

яких уповноваженими на те працівниками ОВС та центральних органів державної влади, діяльність яких спрямовується через Міністра, складено протоколи про адміністративні правопорушення, а органами (посадовими особами) розглядали ці справи щодо осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, було винесено відповідні постанови.	адміністративне правопорушення	визначається ст.39 КУпАП - 1 рік з дня закінчення виконання стягнення.	У разі оскарження за адміністративною справою ст.247 КУпАП; термін давності.
---	--------------------------------	--	---

"корупційне правопорушення" - відомості щодо зареєстрованих корупційних правопорушень:

яких уповноваженими суб'єктами складено протоколи про вчинення адміністративних корупційних правопорушень, а осіб, які вчинили ці правопорушення, рішеннями судів притягнуто до адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення; у ході досудового розслідування кримінальні провадження щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення направлено до суду, а відносно осіб, які вчинили правопорушення, є вирок судів	корупційне правопорушення	Після зняття з обліку БД „АПРА”, „СРДР”, „ОДК”.	У разі оскарження за адміністративною справою статті 247 КУпАП та ст.248 КУпАП; суду; термін давності.
--	---------------------------	---	--

нт” - відомості щодо затриманих осіб, за порушення законодавства України про державний кордон, про правовий статус і ва.

особи без громадянства, які порушили встановлені в законі правила в'їзду, виїзду, перебування в Україні і проїзду через її територію;	мігрант	5 років з дня закінчення виконання адміністративного стягнення чи відбуття покарання.	Смерть; термін давності.
---	---------	---	--------------------------

**відомості щодо речей, викрадених, вилучених з ознаками підробки, заборонених або обмежених в обороті у громадян України, що знайдені або вилучені з камер схову вокзалів, портів, аеропортів, та зланих до ОВС, які мають індивідуальні заводські, фабричні та номерні

фото-, електро-, радіо-, орг-, обчислювальна техніка (апаратура), запчастини, печатки, штампи та інше майно;	номерна річ (згідно з довідником групового найменування)	5 років	Знайдення/установлення термін давності.
телефони (термінали), які мають індивідуальні заводські номери (ІД);	мобільний телефон	5 років	
річкові та морські судна (вітрильні, моторні, водні), моторні судна;	ТЗ (крім ТЗ БД „Угон”)	10 років	
документи щодо транспортних засобів; документи та документи страхування; акції, облігації, векселі, акредитиви; інші документи;	документ цінні папери	15 років	
документи з ознаками підробки	документ	15 років	

а. Відомості щодо речей, що розшукувались у зв'язку з убивством, знаходяться на обліку в БД „Річ” до встановлення злочинців.

Об'єкти обліку баз даних ІПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5

варіат” - ***відомості щодо викрадених, вилучених об'єктів культурної цінності, що належать до об'єктів матеріальної і духовної спадщини, історичне, етнографічне та наукове значення, у тому числі їх фотозображення:

об'єкти пов'язані з історичними подіями, розвитком суспільства та держави, науки, літератури, мистецтва, і культури, а також такі, що стосуються життя та діяльності видатних діячів держави, політичних партій, громадських і релігійних організацій, діячів науки та мистецтва;	культурна цінність	постійно	Знайдення/установлення термін давності.
об'єкти архітектурного значення, знайдені під час археологічних розкопок; архітектурні пам'ятники та фрагменти архітектурних, історичних, художніх пам'яток і монументального мистецтва; живописні твори, графічні твори, скульптури, художні твори, твори декоративно-прикладного і народного мистецтва; предмети релігійного культу; старовинні книги (стародруки), документи та інші документи, включаючи кіно-, фото- і фонодокументи; рідкісні музичні інструменти; рідкісні види зброї; філателії, нумізматики, фалеристики, боністики, сфрагістики та інші колекційні предмети;			

малі речей (предметів) культурного та вжиткового призначення серійного і масового виробництва, що не підлягає обліку АРМ „Антиквар”

6. Патефони та платівки (починаючи з № 285 для платівок „Моно” і „Стерео”), виготовлені після 1960 року;

7. Твори друку, видані опісля 1945 року, у тому числі: окремо видані збірки творів різних авторів, науково-популярна література, періодичні, нотні, картографічні, образотворчі видання, брошури, довідники для вступників до вищих навчальних закладів та односторонні сучасні репринтні та факсимільні видання; тиражована друкована

фарфору, фаянсу, кераміки, майолики, дерева, пап'є-маше, інших цінні вироби серійного та масового виробництва; іграшки з каміння, пластмаси);
 предмети релігійного призначення різної конфесійної належності, виконаним способом ікони, а також хрести, лампади, підсвічники й інші предмети релігійного призначення тиражного виробництва;
 предмети мистецтва, предмети народних художніх промислів, сувеніри, сувенірні мережі, сучасні моделі літаків, автомобілів, кораблів та суден техніки;
 предмети техніки, підлогові, настінні та інших видів), виготовлені після 1950 року;

літографії, естампи, плакати, постери, афіші, календарі, листівки, копіювальні фотопродукція сувенірного призначення, інші твори друку;
 8. Музичні інструменти, виготовлені після 1950 року (у тому числі вітчизняного та зарубіжного виробництва; механічні та електричні інструменти фабричного виробництва);
 9. Знаки поштової оплати України: поштові марки й блоки, марковані поштові картки (художні й стандартні), видані після 1991 року;
 10. Значки, пам'ятні знаки, настільні медалі, ювілейні та пам'ятні монети, виготовлені засобом платежу (крім вітчизняних та зарубіжних монет із дорогоцінних металів, паперових грошових знаків до 1960 року включно).

Об'єкти обліку баз даних ШПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5
- відомості щодо транспортних засобів (автомобілів, мотоциклів та мопедів), які розшукуються, а також виявлених беззаступних та втрачених державних номерних знаків ТЗ.			
розшуковуються (незаконне заволодіння: з застосуванням сили або погрозою його застосування, таємне, шляхом вкрадення);	розшук ТЗ	15 років	знайдення, термін давності;
розшуковуються у зв'язку зі зникненням особи (безвісти перебування) разом з цим ТЗ;	розшук ТЗ (безвісти зникла особа)		
втрачені державні номерні знаки ТЗ;	номерний знак	3 років	
втрачені ТЗ, власників яких не встановлено;	виявлений ТЗ	3 роки	установлення належності в установленому порядку давності;
розшуковуються правоохоронними органами країн СНД	розшук ТЗ СНД	до зняття з обліку ініціатором розшуку	зняття з обліку; ініціатором розшуку.
"втрачені документи" - відомості документів (бланків документів), які були викрадені, утрачені, паспортних документів померлих громадян органів ДМС, паспортних документів визнаних недійсними, паспортних документів осіб, які знаходяться в розшуку, та які мають (фабричні) номери:			
документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України: тимчасове посвідчення громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; проїзний та службовий паспорт України; документи моряка та члена екіпажу; документи дитини; документи особи на повернення в Україну; документи осіб, оголошених у розшук; документи, що посвідчують особу та підтверджують її громадянський статус: документи водія; документи постійне або тимчасове проживання для іноземців та громадянства; документи анта; документи особи без громадянства для виїзду за кордон; документи біженця та проїзний документ біженця; документи, що визнані недійсними.	паспортний документ	75 років мінус вік особи, для бланків - 75 років	знайдення, термін давності
документи осіб, оголошених у розшук.	паспортний документ (розшук особи)	до зняття з обліку ініціатором розшуку	зняття з обліку ініціатором розшуку
Об'єкти обліку баз даних ШПС	Умовна назва категорії обліку	Строки зберігання інформації	Підстави зняття
2	3	4	5

кримінальна зброя” - відомості щодо зброї викраденої, втраченої, знайденої, зданої до ОВС, вилученої працівниками ОВС із числа ОВС, незалежно від її технічного стану, що має індивідуальні заводські (фабричні) номери або номери деталей.

<p>зна; вольна; чна (стартова, сигнальна, під патрон Флобера); і для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи ми за своїми властивостями металевими снарядами ної дії.</p>	<p>кримінальна зброя</p>	<p>постійно (10 років після зняття з обліку)</p>	<p>щодо викраденої, втраченої, знайденої, зданої до ОВС, вилученої працівниками ОВС із числа ОВС, незалежно від її технічного стану, що має індивідуальні заводські (фабричні) номери або номери деталей.</p>
<p>укується (знайдена, вилучена) правоохоронними органами СНД.</p>	<p>кримінальна зброя СНД</p>	<p>до зняття з обліку ініціатором розшуку</p>	<p>зняття з обліку ініціатором розшуку</p>

зареєстрована зброя” - відомості щодо зброї, що має індивідуальні заводські (фабричні) номери, перебуває у користуванні громадян, юридичних осіб, підприємств, організацій, господарських об'єднань, яким надано відповідно до законодавства дозвіл на її придбання, зберігання, носіння, перевезення під розділами дозвільної системи ОВС (постанова КМУ від 12.10.1992 № 576).

<p>зна; вольна; чна; і вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії.</p>	<p>зареєстрована зброя</p>	<p>постійно (10 років після зняття з обліку)</p>	<p>викрадення/втрата зброї, перереєстрація зброї в регіоні/області (ЗМІ), знищення зброї або її вилучення з обліку в установленому порядку. Анулювання дозволу на носіння зброї, переведення в категорію зброї, притягнення власників зброї до адміністративної чи кримінальної відповідальності; медичні протипоказання до носіння зброєю. Для СПД – реалізація зброї.</p>
---	----------------------------	--	---

кримінальна статистика” - відомості щодо зареєстрованих кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили або підозрюються в учиненні, результати розслідування за якими здійснюється слідчими органів внутрішніх справ

<p>овані кримінальні правопорушення; які вчинили кримінальні правопорушення, або осіб, які учинили в їх учиненні</p>	<p>Кримінальна статистика</p>	<p>Після зняття з обліку БД „СРДР”, „ОДК”</p>	<p>Вироки (ухвали) суду</p>
--	-------------------------------	---	-----------------------------

домашній арешт” - облік відомостей щодо:

<p>овно яких органами внутрішніх справ України виконання ухвал слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту та про зміну запобіжного заходу на запобіжний захід у вигляді домашнього арешту та стосовно яких здійснюється облік їх поведінкою працівниками ОВС.</p>	<p>домашній арешт</p>	<p>до зняття з обліку ініціатором</p>	<p>Закінчення встановлення запобіжного заходу, виконання кримінального провадження, рішення суду про зміну або скасування запобіжного заходу, вироку.</p>
--	-----------------------	---------------------------------------	---

Інформаційна картка на особу (ІК-О)

		Реєстраційний № запису ІП					
1. Установч		Дата останнього фото	<input type="text"/>				
Прізвище	Ім'я	По батькові					
Фамилия	Имя	Отчество					
Name (Латиниця)		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Громадянство	країна	число	місяць рік народження				
Він же (вона ж):		Стать: чоловік, жінка					
Прізвище	Ім'я	По батькові					
Фамилия	Имя	Отчество					
<p>Фото (анфас)</p> <p>(роздруковка)</p>							
				Прізвиська (клички)			
				Місце народження	країна, край, область, район, населений пункт		
				Національний паспорт	серія, № документа, дата видачі, орган, який видає документ		
				Закордонний паспорт	серія, № документа, дата видачі, орган, який видає документ		
				Адреса реєстрації	країна, край, область, район, населений пункт		
				вулиця, будинок, корпус, квартира, зона обслуговування ОВС			
				Адреса останнього фактичного проживання	країна, край, область, район, вулиця, будинок, корпус,	Дата звільнення з МПВ	<input type="text"/>
						Термін останнього покарання	з <input type="text"/> по <input type="text"/>
						Місцезнаходження	на волі, МПВ, невідоме
Фабула (короткий опис попереднього скоєного правопорушення, заїдно з яким особа була взята на відповідний облік)	1 Ст.ККУ, КУпАП	<input type="text"/>	Ч <input type="text"/>				
	2 Ст.ККУ, КУпАП	<input type="text"/>	Ч <input type="text"/>				
	3 Ст.ККУ, КУпАП	<input type="text"/>	Ч <input type="text"/>				
2. *Підстава обліку:							
		Дата *(взяття на облік, зміни, зняття):	<input type="text"/>				
* Категорія:	підсудний засуджений БПВ раніше судимий адміннагляд формальний нагляд причетний до НОН	дитина-правопорушник проблемний уболівальник (фан) психічно хворий домашній арешт сімейний насильник повія	Вид запобіжного заходу : особисте зобов'язання особиста порука застава домашній арешт тримання під вартою				
		Термін запобіжного заходу :	з <input type="text"/> по <input type="text"/>				
Кримінальне провадження (ЄРДР), ухвала, повідомлення, обліково-профілактична справа, матеріал № <input type="text"/>							
* Вид		ЖЄО №	<input type="text"/>				
Фабула:	(короткий опис скоєного правопорушення)	*ККУ, КУпАП	1. Ст. <input type="text"/> Ч <input type="text"/> П <input type="text"/> З <input type="text"/>				
		*ККУ, КУпАП	2. Ст. <input type="text"/> Ч <input type="text"/> П <input type="text"/> З <input type="text"/>				
		*ККУ, КУпАП	3. Ст. <input type="text"/> Ч <input type="text"/> П <input type="text"/> З <input type="text"/>				
(*належність до фан-клубів, радикально налаштованих молодіжних угруповань)							
(*найменування клубу (руху, угруповання, організації)		(місто)	(* країна)				
(додаткові відомості про особу (скоєне правопорушення), зміна (коригування) установчих даних)							
№ мобільного телефону	<input type="text"/>	IMEI №	<input type="text"/>				
№ домашнього телефону	<input type="text"/>	IMEI з'являється на екрані мобільн.тел. після набору комбінації *# 06 #					
Місце роботи	(найменування)	Код ЄДРПОУ	<input type="text"/> (за наявності)				
(країна)	(край, область)	(район)	(населений пункт)				

№ робочого тел..						
*Посада (вулиця) (будинок) (корпус)		*Спеціальність				
Виконавець: (орган) (посада)						
(підрозділ (служба)) (П.І.Б.)		(підпис)		Дата заповнення		
Начальник (підрозділ (служба)) (П.І.Б.)		(підпис)		Дата перевірки		

* Заповнення реквізитів згідно з класифікаторами ІП „Особа” окремо.

Опис зовнішності та особливих прикмет роздруковуються за потреби

Додаток 4
до Алгоритму дій користувачів з організації
формування Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи органів внутрішніх справ
України

Інформаційна картка на річ, зброю, документ (ІК-Р)

Інформацію до ІП вніс ОВС:		(підрозділ (служба)) (П.І.Б.) (підпис)		(реєстраційний № запису ІП)	
* Матеріал: ЕРДР		* Викрадення, втрата, вилучення, виявлення, добровільна здача		ЕО, №	
(кримінальне провадження, протокол, інший матеріал)		(час та дата скоєння)		№	
* У кого викрадено, вилучено; ким здано, втрачено (для зброї, паспортних документів)		(прізвище) (ім'я)		Дата реєстрації	
(фамілія) (ім'я)		(отчество)		Дата реєстрації	
(name (латиниця))		(число) (місяць) (рік народження)			
Місце народження		(країна) (край, область) (район)		Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації, проживання		(країна) (край, область) (район)		(населений пункт)	
Назва установи, звідки викрадено (вилучено) річ (зброю, документ, бланк документа)		(вулиця) (будинок) (корпус) (квартира) (зона)			
* Групове найменування: номерна річ, цінний папір, мобільний телефон, зброя, паспортний документ, номерний документ, паспорт (розшук особи)					
Предмет Деталі	*Найменування (вид)	Марка, модель	Серія	Номер	
* Документ, бланк		(орган (установа), який видав документ, цінний папір; зареєстрував зброю, річ)		Дата видачі/реєстрації	
				(дата надходження матеріалів про підтвердження видачі паспортного документа з ОВС, який видав документ)	
<u>зброя</u>		*Країна - виробник:		Рік виготовлення:	
*Тип зброї:		Розмір у мм (холодна зброя):		Калібр у мм:	
Завод:		Майстер:		Кількість стволів :	
* Додаткові дані					
<u>мобільний телефон</u>					
Абонентський №		IMEI №			
				Дата направлення	
		(направлено на експертизу (найменування установи))			

(результати (особливості) експертного дослідження)	
№	Дата
Особливості: _____ (опис особливостей речі (зброї, документа) та обставини викрадення/вилучення)	
Особенности: _____ (особенности (фабула) (заполняется на русском языке))	
*Підстави зняття з обліку	Дата зняття
Виконавець _____ (орган)	(посада)
Начальник _____ (підрозділ (служба) (П.І.Б.) (підпис))	Дата заповнення
Начальник _____ (підрозділ (служба) (П.І.Б.) (підпис))	Дата перевірки

* Заповнення реквізитів згідно з класифікаторами ІП „Річ”, „Кримінальна зброя”, „Втрачені документи”.

Додаток 5
до Алгоритму дій користувачів з організації
формування Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи органів внутрішніх справ
України

Інформаційна картка на культурну цінність (ІК-Ан)

Інформацію до ІП вніс _____ (підрозділ (служба) (П.І.Б.) (підпис))	125896 (реєстраційний № запису ІП)								
ОВС: _____	* Викрадення, вилучення, виявлення, добровільна здача								
EO № _____ (*місце скоєння, час та дата скоєння)	Дата реєстрації								
* Матеріал: _____ (кримінальне провадження, протокол, інший матеріал)	№ _____ Дата реєстрації								
Відомості про особу, у якій викрадено (вилучено) культурну цінність (предмет антикваріату):									
_____ (прізвище)	_____ (ім'я)								
_____ (фамілія)	_____ (ім'я)								
_____ (name (латиниця))	_____ (отчество)								
Місце народження _____ (країна) (край, область) (район) (населений пункт)	Код ЄДРПОУ _____								
(Назва установи, звідки викрадено (вилучено) культурну цінність)									
Місце Реєстрації _____ (країна) (край, область) (район) (населений пункт)	_____ (вулиця) _____ (будинок) _____ (корпус) _____ (квартира) _____ (зона)								
*Групове найменування, вид: _____	*Техніка виконання: _____								
Назва: _____	*Країна виготовлення: _____								
Час виготовлення: _____	Століття _____ * оригінал, копія								
Автор _____ (прізвище) _____ (ім'я) _____ (name (латиниця))									
1	місце	характер зображення	копір	стан	оброблення / оформлення				
2									
3									
	довжина	ширина	висота	діаметр	товщина	вага	кількість	матеріал	форма / фасон
	Розміри в см, мм / вага в г, каратах / кількість в шт. (необхідне вписати)								

1																				
2																				
3																				
(*документ, що підтверджує належність предмета до об'єктів матеріальної та духовної культури (культурних цінностей)																				
Реєстраційний №										Дат										
										Дата										
(направлено на державну експертизу (вписати найменування установи))																				
(висновок державної експертизи)																				
Реєстраційний №										Дат										
Особливості: _____ (опис особливостей культурної цінності (предмета антикваріату) та обставини викрадення (вилучення))																				
Особенности: _____ (особенности (фабула) (заповнюється на русском языке))																				
*Підстави зняття з обліку															Дата зняття					
Виконавець _____ (орган)															Дата заповнення					
Начальник _____ (підрозділ (служба)) (П.І.Б.) (підпис)															Дата перевірки					
Начальник _____ (підрозділ (служба)) (П.І.Б.) (підпис)															Дата перевірки					

* Заповнення реквізитів згідно з класифікаторами ІП „Річ” (АРМ „Антикваріат”). Фотозображення роздруковуються за потреби окремо.

Додаток 6
до Алгоритму дій користувачів з організації
формування Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи органів внутрішніх справ
України

Інформаційна картка на зареєстровану зброю (ІК-ЗБ)

Інф										(реєстраційний № запису ІПІ)									
Д (підр (П.І.Б.) (підпис)										Місце для фотокартки особи									
Прізви ще Ім'я По батькові																			
Фамил ия Имя Отчество																			
*Стать: _____ Він же (вона) _____ число місяць рік народження																			
Прізви ще Ім'я По батькові																			
Фамил ия Имя Отчество																			
Місце народження (країна, край, область, район, населений пункт) Паспорт громадянина України (серія, № документа, дата видачі, орган, який видав документ)																			
Місце реєстрації особи (об'єкта) (країна, область, район, населений пункт вулиця, будинок, корпус, квартира, зона обслуговування ОВС)																			

Найменування зброї		Код ЄДРПОУ											
З Д С	*Найменування	*Марка, модель	*Калібр	Серія	Номер								
*Країна	Рік виготовлення:												
З	Ма	Розмір леза, в				Кількість стволів :							
*Право володіння:													
*ОВ	Дата видачі												
Д	КІ 258963	Термін дії до											
*Підстава	Дата зняття												
Додаткові відомості щодо зброї, у тому числі номер акта про знищення (вихолощення, переробки) зброї, інші відомості.													
Інформація про подальше місцезнаходження зброї (після зняття з обліку)													
Новий власник													
(прізвище)				(ім'я)				(по батькові)					
(фамілія)				(ім'я)				(отчество)					
Найменування об'єкта, до якого передано зброю						Код ЄДРПОУ		Число		Місяць		Рік народження	
Місце реєстрації особи (об'єкта) (країна, область, район, населений пункт)						Місце фактичного проживання особи (країна, область, район, населений пункт)							
вулиця, будинок, корпус, квартира						вулиця, будинок, корпус, квартира							
Виконавець:		ГУМВС м. Києва				Ст.інспектор							
		(орган)				(посада)							
(підрозділ (служба))		(П.І.Б.)		(підпис)		Дата заповнення							
Начальник		(підрозділ (служба))		(П.І.Б.)		(підпис)		Дата перевірки					

* Заповнення реквізитів згідно з класифікаторами ІП „Зареєстрована зброя”.

Додаток 7
до Алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України

Інформаційна картка на транспортний засіб (ІК-ТЗ)

Інформацію до ІП вніс		(підрозділ (служба))		(П.І.Б.)		(реєстраційний № запису ІП)					
(час та дата скоєння)		(час та дата подання заяви)		Підстава взяття на облік: викрадення, виявлення, безвісти зникла особа разом з ТЗ							
(орган внутрішніх справ)		ЄО		№		Дата реєстрації					
* Матеріал:		№		Дата реєстрації							
(кримінальне провадження, протокол, інший матеріал)											
У кого викрадено / виявлено:											

(прізвище)		(ім'я)		(по батькові)	
(фамілія)		(ім'я)		(отчество)	
(name латиниця)				число	місяць
				рік народження	
Місце народження	(країна)	(край, область)	(район)	(населений пункт)	
(назва установи, звідки викрадено (вилучено) транспортний засіб)			Код ЄДРПОУ		
			(за наявності)		
Місце реєстрації, проживання	(країна)	(край, область)	(район)	(населений пункт)	
вулиця		будинок	корпус	квартира	зона
* Групове найменування: транспортний засіб, номерний знак			* Вид ТЗ		
Марка, модель			Номерний знак		
№ кузова (коляски)			* Колір		
№ шасі (рамі)			Рік виготовлення		
№ двигуна			Свідоцтво про реєстрацію ТЗ		
(орган (установа), який видав документ (техпаспорт) на ТЗ)			Дата видачі/реєстрації		
Особливості:					
Особенности:					
(особенности (фабула) (заполняется на русском языке))					
Номери телефонів для зв'язку з ініціатором розшуку:					
службовий виконавця			службовий нач. підрозділу		
ЧЧ ОВС			УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС		
	(код)	(абонентський №)		(код)	(абонентський №)
E-mail ЧЧ ОВС			E-mail УДАІ (ВДАІ) ГУМВС, УМВС		
(посада, П.І.Б. чергового ОВС, який взяв ТЗ на облік)			(година, хвилина взяття на облік)	Дата взяття на облік	
(посада, П.І.Б. чергового УДАІ (ВДАІ) ГУМВС (УМВС), який підтвердив взяття ТЗ на облік)			(година, хвилина підтвердження)	Дата підтвердження інформації	
* Підстава зняття з обліку ТЗ					
(посада, П.І.Б. чергового ОВС, який зняв ТЗ з обліку)			(година, хвилина зняття з обліку)	Дата зняття з обліку	
(посада, П.І.Б. чергового УДАІ (ВДАІ) ГУМВС (УМВС), який підтвердив зняття ТЗ з обліку)			(година, хвилина підтвердження)	Дата підтвердження інформації	

(Розмір бланка 210 x 297 мм)

* Заповнення реквізитів згідно з класифікаторами ІП „Угон”.

Додаток 8
до Алгоритму дій користувачів з організації
формування Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи органів внутрішніх справ
України

ТИПОВИЙ ОПИС зовнішнього вигляду особи по методу словесного портрета.

I. Загально-фізичні:

1. Стать (чоловік, жінка).
2. Вік (на вид):
 - підлітковий (хлопчики 13-16 років, дівчатка 12-15 років);
 - юнацький (хлопці 17-21 рік, дівчата 16-20 років);
 - молодий (чоловіки 22-35 років, жінки 21-35 років);
 - середній (чоловіки 36-60 років, жінки 36-55 років);
 - похилий (чоловіки 61-75 років, жінки 56-75 років);
 - старечий (76-90 років).
3. Антропологічний тип.

В описах використовувати термінологію - схожий на:

- | | | | |
|---------------|----------------|-------------------|-----------------|
| - слов'янина; | - прибалтійця; | - середньоазіата; | - чорношкірого; |
| - єврея; | - кавказця; | - південного | - китайця. |
| - цигана; | - татарина; | азіата; | |
| | | - араба; | |

II. Анатомічні:

1. Зріст:
 - низький (до 165 см);
 - середній (166-175 см);
 - високий (176-185 см);
 - дуже високий (вище 185 см).
2. Статура:
 - худа (тощий, сухопарий, худий, щуплий, хлипкий);
 - середньої повноти;
 - повна (товстий, тучний);
 - міцна;
 - кремезна;
 - атлетичного складу.
3. Волосся:
 - форма (пряме, хвилясте, кучеряве);
 - довжина (коротке, середньої довжини, довге);
 - облісіння: цілковите, лобне (залисини), тім'яне, на маківці;

Продовження додатка 8

- колір:
 - темне (темно-каштанове, темно-русе, чорне), у т.ч. з просіддю;
 - світле (русе, світло-русе, біляве);
 - руде (жовте, червоно-жовте, темно-червоне);

- сиве (біле, сріблясте).
4. Голова: розмір (мала, середня, велика).
 5. Лице:
 - форма (овальне, прямокутне, кругле, трикутне, видовжене, ромбовидне);
 - колір шкіри (блідий, червоний, смуглий, жовтий, чорний);
 - особливості (зморшки, ямки, прищі, конопате).
 6. Вуса: великі (довші роту), середні (по довжині роту), малі (коротші роту).
 7. Борода:
 - велика (закриває верхню частину грудей);
 - середня (закриває частину шиї до кадика);
 - мала (закриває підбородок або його частину).
 8. Бакенбарди:
 - великі (нижче кутів нижньої щелепи);
 - середні (до кутів нижньої щелепи);
 - малі (до мочок вух).
 9. Лоб: високий, середній, низький.
 10. Вуха:
 - величина (великі, середні, малі);
 - особливості (відстовбурчені знизу або зверху, прилягаючі).
 11. Брови:
 - колір (чорні, темні, світлі, руді, сиві, з просіддю);
 - ширина (широкі, середні, вузькі);
 - густі;
 - довжина:
 - довгі (значно довше очної щілини);
 - середні (рівні або трішки довші очної щілини);
 - короткі (коротше очної щілини);
 - зрослись.
 12. Очі:
 - величина (великі, середні, малі);
 - особливості (глибоко посаджені, вилуплені, з плямами, косоокість);
 - колір: темні (чорні, карі), світлі (сірі, блакитні, зелені).

Продовження додатка 8

13. Ніс:
 - величина (великий, середній, малий);
 - контур: випуклий (з горбинкою), прямий, приплюснутий, звернутий, задертий вгору, вигнутий (курносий), з роздвоєним кінчиком;
 - особливості (пористий, з прожилками, червоного кольору).
14. Рот: величина (великий, середній, малий, кривий).
15. Губи: товсті (пухлі, повні, „м`ясисті”), середні, тонкі; особливості (виступаюча верхня/нижня губа, „заяча губа”).

16. **Зуби:**
 - великі, середні, мілкі;
 - рідкі, криві, щербаті, виступаючі, наліт жовтого/чорного кольору;
 - особливості (відсутність передніх зубів, коронки білого/жовтого металу).
17. **Підборіддя:**
 - величина (велике, середнє, мале);
 - ширина (широке, вузьке);
 - пряме, виступаюче, скошене, роздвоєне.
18. **Шия:**
 - довжина (довга, середня, коротка);
 - товщина (товста, тонка);
 - кадик.
19. **Плечі:**
 - вузькі, середньої ширини, широкі;
 - опущені, горизонтальні, підняті.
20. **Руки:**
 - величина: короткі, середньої довжини, довгі;
 - пальці рук:
 - короткі, середньої довжини, довгі;
 - товсті (пухлі, повні), середні, тонкі;
 - кисті рук:
 - малі, середньої довжини, великі;
 - грубі, ніжні, чисті, брудні, вологі.
21. **Грудна клітка:** вузька, середньої ширини, широка.
22. **Груди:** впалі, плоскі, виступаючі (середні), великі.
23. **Спина:**
 - вузька, середньої ширини, широка;
 - пряма, випукла, сутула;
 - горб.
24. **Ноги:**
 - короткі, середньої довжини, довгі;
 - прямі, „О”- подібні, „Х”- подібні;
 - ступні (малі, середньої величини, великі).

Продовження додатка 8

III. ***Особливі прикмети** (за наявності):

1. Татування (фото, частина тіла, форма, розмір, опис).
2. Фізичні вади (частина тіла, форма, розмір, опис): шрами, родимі плями, сліди операцій (травм, порізів), відсутність/ампутація кінцівки (частини кінцівки).

IV. **Функціональні:**

1. Постать (нахил вперед, назад, вбік, згорбленість, сутулість).
2. Хода (пряма, пружиниста, шаркання ногами, клишоногість, кульгавість, перевалюючись, розмахування руками, розгойдування корпусу, темп руху).
3. Жестикуляція, міміка (наявність або відсутність під час розмови), сіпання/тремтіння частин тіла, шульга.
4. Характер мови та голосу (невизначеність, багатослівність, мовчазність, повільність, картатість, заїкання, акцент, жаргон та інший характер).
5. Індивідуальні особливості:
 - інтелект (високий, середній, відсутній);
 - манера поведінки, професійні звички;
 - схильність (паління, алкоголізм, наркоманія, піроманія, збочення на сексуальному ґрунті, симуляція та інші схильності);
 - інтереси (азартні ігри, колекціонування, музика, полювання, риболовля, радіосправа, комп'ютер/програмування, релігія, спорт, театр, фото, відео, автосправа, живопис, література, порнографія та інші інтереси).

V. Постійні:

- стиль одягу (робочий, спортивний, класичний, акуратний, одягнутий нашвидкуруч);
- окуляри, слуховий апарат, перука, милиці, ціпок.

Додаток 9

до Алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України

Рекомендовані рівні доступу користувачів ОВС до інформаційних ресурсів ІІ ППС (пошук)

Рівень доступу		Територіальний(РВ, МРВ)	Регіональний (ГУМВС, УМВС)	Центральний (МВС)
1	пошук / введення (корегування) (виключно для підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення)	+	+	+
2	пошук	+	+	+

3	пошук / введення (корегування)	+	+	-
4	пошук	+	+	-

Додаток 10
до Алгоритму дій користувачів з
організації формування Інтегрованої
інформаційно-пошукової системи органів
внутрішніх справ України

ЗАЯВКА

про надання доступу до регіонального вузла Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи органів внутрішніх справ України в

_____ (назва ГУМВС, УМВС України)

Вих. № _____ від __. __. 20__ року

Прошу надати працівникові _____ доступ

до

(підрозділ, орган)

інформаційних підсистем регіонального вузла Інтегрованої інформаційно-
пошукової системи ОВС України у таких межах:

Рівень доступу користувача			
№ з/п	Інформаційна підсистема	Рівень дій	
		пошук	унесення, коригування
1.	(назва підсистеми)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Орган, підрозділ, посада (повністю) користувача			
П.І.Б користувача (повністю), номер робочого телефону			

Начальник _____

(орган, підрозділ)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник УІАЗ (ВІАЗ) ГУМВС (УМВС) України

(звання)

(прізвище, ініціали)

____.____. 20 ____

Користувач ознайомлений з вимогами Положення про ШПС ОВС, затвердженого наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, та законодавства у сфері захисту персональних даних.

Ім'я користувача	Дата надання доступу	Підпис користувача

Відмітка про наданий доступ
(заповнюється адміністратором безпеки ШПС та підписується користувачем про отримання доступу)

(Розмір бланка 210 x 297 мм)

Додаток 11

до Алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України

ЗАЯВКА

про надання доступу до центрального вузла Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України

Вих. № _____ від ____ . ____ . 20 ____ року

Прошу надати працівникові _____ доступ

до
(підрозділ, орган)

інформаційних підсистем центрального рівня Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України у таких межах:

Рівень доступу користувача			
№ з/п	Інформаційна підсистема	Рівень дій	
		пошук	унесення, коригування
1.	(назва підсистеми)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Орган, підрозділ, посада (повністю) користувача			
П.І.Б. користувача (повністю), номер робочого телефону			

Начальник _____

_____ (орган, підрозділ)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ДІАЗ МВС України

_____ (звання)

_____ (прізвище, ініціали)

____.____. 20 ____

Користувач ознайомлений з вимогами Положення про ІПС ОВС, затвердженого наказом МВС України від 12.10.2009 № 436, та законодавства у сфері захисту персональних даних.

Ім'я користувача	Дата надання доступу	Підпис користувача

Відмітка про наданий доступ
(заповнюється адміністратором безпеки ІПС та підписується користувачем про отримання доступу)

(Розмір бланка 210 x 297 мм)

Додаток 12

до Алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України

Начальникові ДІАЗ МВС України
(УІАЗ, ВІАЗ ГУМВС, УМВС)

_____ прізвище, ім'я, по-батькові

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ щодо нерозголошення персональних даних

Відповідно до частини 3 статті 10 Закону України „Про захист персональних даних” зобов'язуюсь не розголошувати персональні дані, які мені було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків під час використання інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ України.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних в Інтегрованій інформаційно-пошуковій системі органів внутрішніх справ України.

„____” _____ 20__ року

Дод
аток
13
до
Алг
орит
му
дій
кори
стув
ачів
з
орга
ніза
ції
фор
мува
ння
Інте
гров
аної
інфо
рмац
ійно
-
пош
уков
ої
сист
емио
рган
ів
внут
рішн
іх
спра
в
Укр
аїни

Нач
аль
ник
ові
У(В
)ІАЗ
ГУ(
У)
МВ
С
Укр
аїни
в

—
—
—
—

вача					Єдиний облік –Факт	Доставлені до ЧЧ ОВС	Особа	Розшук	АПРА (крім ДАІ)	АПРА (ДАІ)	Злочин	Пізнання	Річ	Викрадені (втрачені) документи	Угон	Кримінальна зброя	Зареєстрована зброя	Корупція	Мігрант	Кримінальна статистика	Домашній арешт	1	2

Начальник СІАЗ _____

(підпис, печатка)

(орган, спеціальне звання)
(прізвище, ініціали)

(Розмір бланка 297 x 210 мм)

Дод аток 14 до Алг орит му дій кори стув ачів з орга ніза ції фор мува ння Інте гров аної інфо рмац ійно - пош уков ої сист еміо рган ів внут рішн іх спра

в
Укр
аїни

Нач
аль
ник
ові
ДІА
З
МВ
С
Укр
аїни

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

(звання
)

—

—

—

—

—

—

—

—

—

3	Оперативної	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Карного розшуку	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Боротьби з економічною злочинністю	+	+	+	+	+	-	+	+
6	Оперативно-технічних заходів	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Боротьби з кіберзлочинністю	+	+	-	+	+	+	+	-
8	Боротьби з незаконним обігом наркотиків	+	+	+	+	+	+	+	-
9	Кримінальної міліції у справах дітей	+	-	+	+	+	+	+	-
10	Укрбюро Інтерполу	+	-	-	+	+	+	+	-
11	Громадської безпеки	+	-	-	+	+	-	+	-
12	Державної автомобільної інспекції	+	-	-	-	+	-	+	-
13	Слідчих	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Штаб	+	-	+	+	+	+	+	+
15	Кадрового забезпечення	+	-	-	-	-	-	-	+
16	Зв'язків з громадськістю	+	-	+	+	+	-	+	-
17	Взаємодії з центральними органами виконавчої влади та органами військового управління	-	-	+	-	+	-	-	+
18	Режимно-секретного та документального забезпечення	+	-	+	+	+	-	+	-
19	Державна прикордонна	+	-	+	-	+	-	+	-
20	Державна міграційна	-	-	+	+	+	-	+	-
21	Транспортної міліції	+	+	+	+	+	+	+	-
22	Внутрішніх військ	+	-	+	+	+	-	+	-
23	Ветеринарної міліції	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Юридичного забезпечення	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Міністра	+	+	+	+	+	+	+	+

Зміст покладених обов'язків:прибувати до визначеної службової особи із встановленою періодичністю (01); не відлучатися із населеного пункту, в якому він зареєстрований, проживає чи перебуває, без дозволу слідчого, прокурора або суду (02); повідомляти слідчого, прокурора чи суд про зміну свого місця проживання та/або місця роботи (03); утримуватися від спілкування з будь-якою особою, визначеною слідчим суддею, судом, або спілкуватися з нею із дотриманням умов, визначених слідчим суддею, судом (04); не відвідувати місця, визначені слідчим суддею або судом (05); пройти курс лікування від наркотичної або алкогольної залежності (06); докласти зусиль до пошуку роботи або до навчання (07); здати на зберігання до відповідних органів державної влади свій паспорт (паспорти) для виїзду за кордон, інші документи, що дають право на виїзд з України і в'їзд в Україну (08); носити електронний засіб контролю (09)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код , код , код , код , код , код , код , код , код , код

Відмітка про застосування електронних засобів контролю: застосовується (01), не застосовується (02)

--	--

код

Час та дата закріплення електронних засобів контролю:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ годин _____ хвилин, _____ 20 ____ року

год. хв. дата

Моніторинг здійснюється стаціонарним пультом ОВС

--	--	--	--	--	--

код ОВС

Дата закінчення строку дії ухвали про обрання запобіжного заходу

_____ 20 ____ року

--	--	--	--	--	--

Дата продовження строку запобіжного заходу:

--	--	--	--	--	--

продовжено _____ строком до _____

20 ____ року

дата

Номер та дата ухвали про продовження строку запобіжного заходу

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

№ _____ від _____ 20 ____ року

номер

дата ухвали про

продовження

Дата продовження строку запобіжного заходу:

продовжено строком до _____ 20__ року

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер та дата ухвали про продовження строку запобіжного заходу

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ _____ від _____ 20__ року

номер

дата ухвали про

продовження

Продовження додатка 16

РОЗДІЛ 4. Контроль за виконанням покладених обов'язків особою, що перебуває під домашнім арештом.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посада, прізвище, ім'я, по батькові працівника органу внутрішніх справ, яким здійснюється контроль _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прізвище

--	--	--

код підрозділу

Дата проведення працівником органу внутрішніх справ перевірки виконання підозрюваним, обвинуваченим покладених обов'язків :

_____ 20__ року

дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виявлені порушення виконання покладених обов'язків: залишення місця проживання з метою ухилення від органів

досудового розслідування, суду (01), тимчасове залишення місця проживання (02), вчинення кримінального або адміністративного правопорушення (03), інше (04)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код , код , код , код

Інше

Повідомлено прокурора, слідчого або суд:

за вих. № _____ від _____ 20__ року

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

дата

Дата проведення працівником органу внутрішніх справ перевірки виконання підозрюваним, обвинуваченим покладених обов'язків :

_____ дата

_____ 20__ року

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виявлені порушення виконання покладених обов'язків: залишення місця проживання з метою ухилення від органів

досудового розслідування, суду (01), тимчасове залишення місця проживання (02), вчинення кримінального або адміністративного правопорушення (03), інше (04)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код , код , код , код

Інше

Повідомлено прокурора, слідчого або суд:

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

за вих. № _____ від _____ 20__ року

номер

дата

Дата проведення працівником органу внутрішніх справ перевірки виконання підозрюваним, обвинуваченим покладених обов'язків :

_____ дата

20__ року

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виявлені порушення виконання покладених обов'язків: залишення місця проживання з метою ухилення від органів досудового розслідування, суду (01), тимчасове залишення місця проживання (02), вчинення кримінального або адміністративного правопорушення (03), інше (04)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код , код , код , код

Інше

Повідомлено прокурора, слідчого або суд:

за вих. № _____ від _____ 20__ року

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

дата

Продовження додатка 16

За виявленими порушеннями слідчим суддею, судом ужиті заходи реагування: постановлено ухвалу про зміну запобіжного заходу на тримання під вартою (01), зміну або покладення додаткових обов'язків, передбачених ч. 5 ст. 194 КПК України (02), зміну способу виконання покладених обов'язків (03), інше (04)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код , код , код , код

Інше

РОЗДІЛ 5. Зняття з обліку особи

Дата зняття з обліку особи:

дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20____року

Причина зняття з обліку особи: зміна запобіжного заходу (01);
припинення дії ухвали (закінчення строку) (02); ухвалення
виправдувального вироку (03); закриття кримінального провадження (04);
скасування запобіжного заходу (05)

код

Посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис працівника органу внутрішніх справ, яким внесено відомості до
ІІІ _____

підпис

Посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника структурного

підрозділу, якому доручено здійснення контролю за
негайним поставленням на облік підозрюваних, обвинувачених, щодо
яких застосовано запобіжний захід у
вигляді домашнього арешту

Підпис

Навчальне видання

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

Збірник законодавчих та нормативних документів

Укладачі:

**Вишня Володимир Борисович
Комісаров Олександр Геннадійович
Мирошніченко Володимир Олексійович
Прокопов Сергій Олександрович**

Редактор, оригінал-макет –
А.В. Самотуга

Підп. до друку 20.12.2017 р. Формат 60x84/16. Друк трафаретний. Папір офісний.
Гарнітура Times. Ум.-друк. арк. 29,50. Обл.-вид. арк. 29,75. Тираж 50 прим.

Редакційно-видавниче відділення відділу організації наукової роботи ДДУВС
49005, м. Дніпро, просп. Гагаріна, 26, тел. (056) 370-96-59
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6054 від 28.02.2018