

Міністерство внутрішніх справ України  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ  
ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕСУ  
ТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**М. К. Максимова**

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

*Практикум*

Дніпро  
2023

УДК 342.9  
М 17

*Рекомендовано до друку  
навчально-методичною радою  
Дніпропетровського державного університету  
внутрішніх справ, протокол № 7 від 14.03.2023*

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

доктор юридичних наук, професор **Борис ЛОГВИНЕНКО** – професор кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

доктор юридичних наук, професор, **Євген ЛЕГЕЗА** професор кафедри адміністративного та митного права Університету митної справи та фінансів.

Максимова М. К.

М 17 **Адміністративне право** : практикум / М. К. Максимова.  
Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. 2023. 140 с.

ISBN 978-617-8035-70-9

Практикум розроблено з метою закріплення набутих знань з дисципліни «Адміністративне право» за допомогою виконання диференційованих завдань різного рівня складності та підготовки до державної підсумкової атестації .

Практикум «Адміністративне право» розраховано на науковців, юристів-практиків, суддів, поліцейських, фахівців з питань публічного адміністрування, представників громадських та міжнародних організацій, студентів закладів вищої освіти юридичного спрямування та всіх, хто цікавиться питаннями адміністративного права.

**АВТОР:**

**Маргарита МАКСИМОВА** – викладач кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ  
ISBN

ISBN 978-617-8035-70-9

© Автори, 2023  
© ДДУВС, 2023

## ЗМІСТ

Передмова .....	4
Тема № 1. Поняття адміністративного права та його місце в системі права України.....	5
Тема № 2. Механізм адміністративно правового регулювання .....	12
Тема № 3. Суб'єкти адміністративного права : поняття, ознаки та види .....	21
Тема № 4. Публічна служба в Україні.....	28
Тема 5. Адміністративно-правові засади діяльності публічної адміністрації.....	34
Тема 6. Забезпечення законності у публічному адмініструванні (частина 1) .....	45
Тема 6. Забезпечення законності у публічному адмініструванні (частина 2) .....	52
Тема 7. Адміністративне судочинство.....	62
Тема 8. Процедури щодо розгляду звернень громадян .....	67
Тема 9. Адміністративно-деліктне провадження .....	74
Тема 10. Дисциплінарні процедури .....	82
Тема 11. Реєстраційно-дозвільна процедура .....	88
Тема 12. Нормотворчі процедури в адміністративному праві .....	94
Тема 13. Виконавче провадження в системі адміністративного процесу .....	107
Тема 14. Виконавче провадження.....	116
Список використаних джерел .....	124
Ключі до тем .....	126

## ПЕРЕДМОВА

Сучасний розвиток нашої держави та розвитку суспільства має на меті закріплення нових нормативних правил та норм у межах регулювання адміністративного-правових відносин.

Метою практикуму з адміністративного права є вивчення та засвоєння студентами-юристами основних понять, інститутів, принципів та джерел адміністративного права та розуміння основних норм і правил та відповідне їх трактування, а також засвоєння знань.

Основою їх вивчення адміністративного права, що одна із важливих галузей національного права і на основі нього здійснюється побудова і функціонування публічного управління та системи адміністративного права.

Законодавчо врегульовані, передбачені та закріплені у провадженні справ про адміністративні правопорушення юрисдикційні повноваження за широким колом як юридичних, так і посадових осіб.

Презентований навчальний практикум створений із урахуванням норм Конституції України, чинного адміністративного законодавства, а також змін, що відбуваються у сфері публічного управління та впливають на соціальні й економічні відносини в державі.

Практикум відповідає вимогам, що передбачені у процесі підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» і сприятиме вивченню основних положень адміністративного права й адміністративного законодавства, закріпленню знань та їх практичній реалізації у межах професійної діяльності.

## ТЕМА № 1. ПОНЯТТЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ЙОГО МІСЦЕ В СИСТЕМІ ПРАВА УКРАЇНИ

### *Контрольні питання*

1. Метод і предмет адміністративного права.
2. Співвідношення адміністративного права з іншими правовими галузями.
3. Характеристика етапів розвитку адміністративного права як науки.
4. Система адміністративного права.
5. Адміністративне право як галузь публічного права.
6. Види та характеристика джерел адміністративного права.
7. Особливість систематизації адміністративного законодавства.
8. Поняття, структура та види адміністративно-правових норм.
9. Адміністративне право як навчальна дисципліна.
10. Поняття, структура та види адміністративно-правових відносин.

### КРОСВОРД

#### *Питання по горизонталі:*

4. У якій формі створюється центральний орган виконавчої влади, у разі якщо більшість його функцій складають функції з надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам?

7. Як називається стиль (інколи «режим») публічного адміністрування, який передбачає надання підлеглим самостійності, підготовку і прийняття рішень за їх активної участі, використання колегіальних способів прийняття рішень?

10. У якій формі створюється центральний орган виконавчої влади, у разі якщо більшість його функцій складають функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління?

11. Яка країна вважається батьківщиною адміністративного права?

12. Особа, група людей або організація, що приймає рішення та керує об'єктами, процесами або відносинами шляхом впливу на керовану систему для досягнення поставленої мети.

#### *Питання по вертикалі:*

1. Метод правового регулювання, що надає учасникам управлінських відносин можливості самим вибирати найбільш

прийнятний.

2. Як називаються джерела адміністративного права, що дістали вираження у формі будь-якого офіційного документу, який прийнятний, виданий суб'єктом владних повноважень або укладений за його участі?

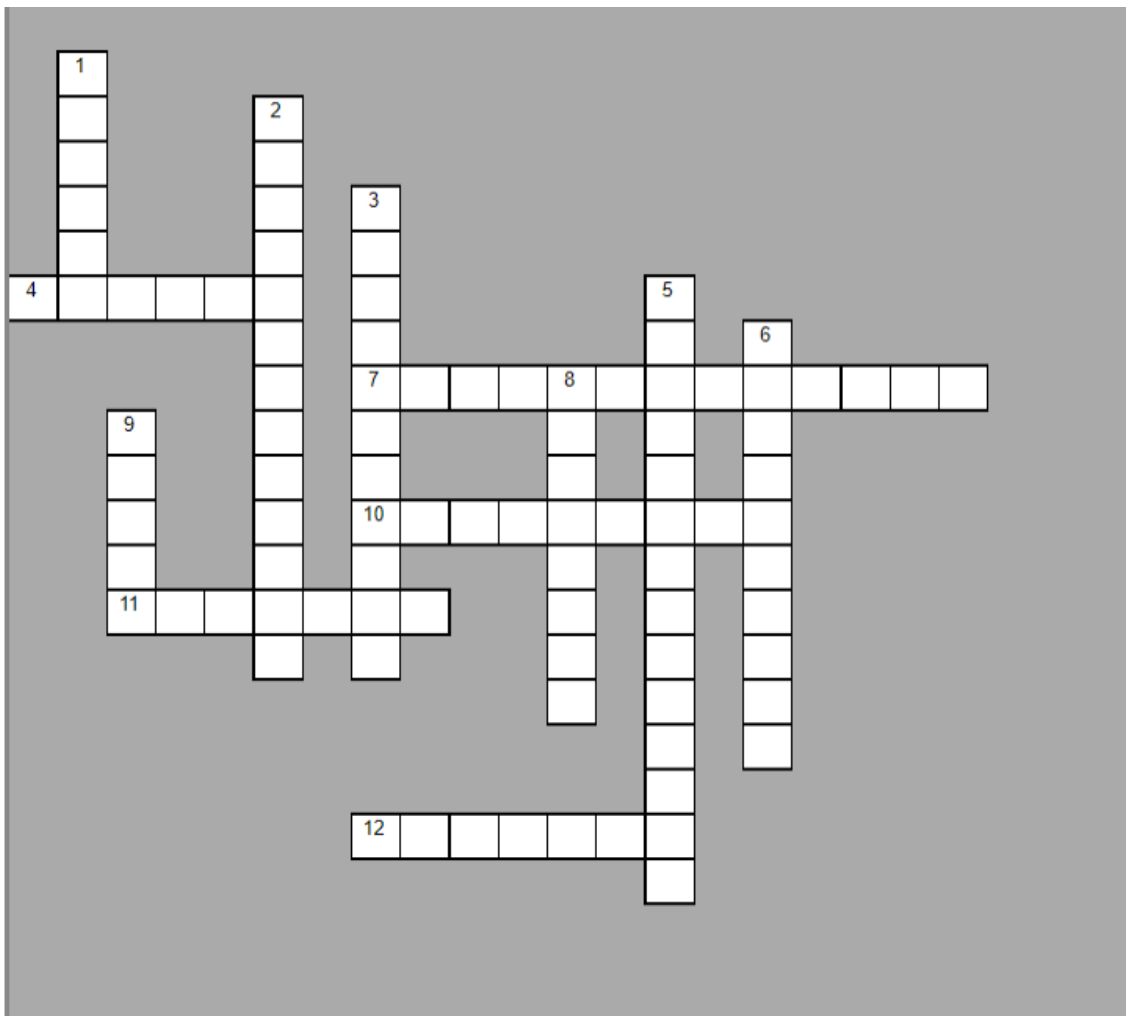
3. Як називається спеціальний метод адміністративного права, що полягає у наданні керованому суб'єкту (підпорядкованій особі) права вимагати від керуючого суб'єкта вчинення певних дій, зокрема – вимагати створення необхідних для своєї діяльності умов (матеріальних, організаційних тощо)?

5. Функція права, що є виразом наділення суб'єктів виконавчої влади повноваженнями з адміністративної нормотворчості.

6. Яка з частин адміністративно-правової норми закріплює конкретне правило поведінки суб'єктів адміністративного права?

8. Яка функція публічного адміністрування позначається словосполученням «зворотний зв'язок»?

9. Яке з стягнень НЕ є дисциплінарним стягненням, що може застосовуватись до державних службовців?



### **Тестові завдання**

*1. Що таке Адміністративне право:*

- а) надання можливості вчинити певні дії чи утриматися від їх вчинення на власний розсуд;
- б) управлінські відносини між різними органами виконавчої влади по вертикалі, тобто коли один із них організаційно підпорядкований іншому;
- в) управлінські відносини між непідпорядкованими один одному органами виконавчої влади;
- г) це самостійна галузь права, за допомогою якої держава регулює суспільні відносини у сфері державного управління.

*2. Які суспільні відносини належать до предмету регулювання адміністративного права?*

- а) що виникають у сфері фінансової діяльності держави з приводу акумуляції, розподілу та використання грошових коштів, які становлять національний дохід держави;
- б) що мають місце у внутрішньо-організаційній діяльності органів публічної влади;
- в) особисті немайнові правовідносини;
- г) із виробництва та реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг державними підприємствами.

*3. Галузь права, що регулює суспільні відносини, що виникають, розвиваються і припиняють своє існування у сфері публічного управління у зв'язку з організацією та функціонуванням системи виконавчої влади на всіх рівнях управління в державі, це:*

- а) цивільне право;
- б) кримінальне право;
- в) сімейне право;
- г) адміністративне право.

*4. Адміністративне право регулює відносини?*

- а) сімейні;
- б) управлінські;
- в) фінансові;
- г) екологічні.

5. Предмет адміністративного права – це:

- а) сукупність адміністративних відносин, що складаються у сфері публічного (державного і громадського) управління.
- б) сукупність правових відносин, що складаються у сфері публічного (державного і громадського) управління;
- в) мають на увазі прийоми юридичного впливу (точніше сполучення цих прийомів), якими визначається становище сторін у правовідносинах;
- г) система знань про адміністративно-правову галузь, науку і законодавство, що викладені в навчальних програмах, методичних матеріалах і навчальній літературі.

6. Система адміністративного права складається з:

- а) загальної, особливої та спеціальної частин;
- б) загальної та спеціальної частин;
- в) загальної та особливої частин;
- г) системи джерел.

7. Для адміністративно-правових відносин обов'язковою є наявність:

- а) суб'єкта владних повноважень;
- б) взаємної згоди сторін;
- в) правомірного юридичного факту;
- г) рівності сторін.

8. Хто є суб'єктом владних повноважень в адміністративному процесі?

- а) лише посадова особа органу місцевого самоврядування;
- б) орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа, інший суб'єкт при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень;
- в) лише орган державної виконавчої влади;
- г) лише орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа.

9. Яка країна вважається батьківщиною адміністративного права?

- а) Франція;
- б) Іспанія;



- в) Україна;
- г) Німеччина.

*11. Інститут адміністративного права – це...?*

а) сукупність норм адміністративного права, що регулює однорідні чи близькі суспільні відносини.

б) одна з фундаментальних галузей права України, що є порівнянною з такими галузями, як конституційне, кримінальне, цивільне право, і визначає основні засади діяльності держави, державних органів, посадових осіб.

- в) галузь права, яка охоплює норми права.
- г) це система (сукупність) юридичних норм, що встановлюють, які суспільно небезпечні діяння.

*11. Для адміністративно-правових відносин обов'язковою є наявність:*

а) обов'язковість суб'єкта з державно-владними повноваженнями, суб'єкта виконавчо-розпорядчої діяльності.

б) суб'єкта розпорядчої діяльності.

в) активної поведінки суб'єктів адміністративно-правових відносин щодо здійснення наданих юридичних прав.

г) виключно суб'єктивні юридичні обов'язки.

*12. Адміністративна правоздатність – це здатність:*

а) це можливість громадянина бути суб'єктом та мати права адміністративного права без дотримання законів та встановлених правил.

б) це законна можливість громадян бути об'єктом адміністративного права, мати обов'язки публічного характеру.

в) це визнана законом за громадянином фактична можливість бути суб'єктом адміністративного права, мати права та обов'язки адміністративно-правового характеру.

г) це фактична можливість юридичної особи бути об'єктом адміністративного права, мати обов'язки адміністративно-правового характеру.

*13. Адміністративне правопорушення – це протиправна винна...*

а) умисної бездіяльності;

б) комплексу дій;

в) факта або фактичних даних;

г) дія чи бездіяльність.

14. Адміністративній відповідальності підлягають особи, які досягли віку:

- а) 14-річного віку;
- б) 16-річного віку;
- в) 18-річного віку;
- г) 15-річного віку.

15. Вкажіть ознаки адміністративного правопорушення

- а) вина; діяння (дія чи бездіяльність);
- б) дія чи бездіяльність; порушення цивільного порядку;
- в) діяння (дія чи бездіяльність); загроза громадському порядку; винність;
- г) загроза громадському порядку; вина суб'єктів адміністративного права; бездіяльність правових осіб.

*Завдання на перерахування № 1.*

- 1. Джерела адміністративного права;
- 2. Методи адміністративно-правового регулювання;
- 3. Органи публічної адміністрації;
- 4. Функції адміністративного права;
- 5. Завдання адміністративного права;
- 6. Особливості адміністративно правових відносин;
- 7. Що входить до предмета адміністративного права;
- 8. Зміст адміністративних правовідносин;
- 9. Суб'єкти адміністративного права;
- 10. Управлінські відносини, що регулюються адміністративним правом.

*Творче завдання № 1.*

- 1. Дайте коротку характеристику адміністративному праву у трьох аспектах: як галузі права, як науки та як навчальної дисципліни...
- 2. Накресліть схему співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
- 3. Розв'яжіть задачу:

16-річний хлопець використовуючи нецензурні висловлювання кричав у парку культури та відпочинку на своїх однолітків, через що був затриманий та направлений у районний відділ поліції. Парубка зобов'язали публічно вибачитись, а його батьків притягнули до відповідальності за невиконання батьками обов'язків щодо виховання

дітей. Батьки були обурені, оскільки їх дитину вже притягнули до відповідальності, тому вони вважали недоречним притягнення їх до адміністративної відповідальності.

1. Чи правильно був притягнений до відповідальності неповнолітній та за якою статтею слід кваліфікувати його дії?

2. Чи правильні дії правоохоронних органів щодо батьків неповнолітнього?

3. Кваліфікуйте дії затриманих.

4. Напишіть невелике есе на тему: Що таке система адміністративного права?

5. Зробіть кола Ейлера пов'язані з адміністративним правом.

## ТЕМА № 2. МЕХАНІЗМ АДМІНІСТРАТИВНО ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ

### *Контрольні питання*

1. Розкрийте зміст поняття «Механізм адміністративно правового регулювання».
2. Визначте предмет адміністративно правового регулювання.
3. Які основні функції предмету адміністративно правового регулювання ?
4. Які органічні складові механізму адміністративно-правового регулювання ви знаєте ?
5. Нормативно-правова база – це.
6. Функціональні складові механізму адміністративно -правового врегулювання.
7. Які органи державної влади здійснюють адміністративне регулювання ?
8. Дайте визначення «що таке законність ?».
9. Процедури здійснення адміністративного регулювання.
10. Стадії механізму адміністративно-правового регулювання.

### *Практичні завдання*

#### *Завдання 1.*

Знайдіть співвідношення відповідності структури адміністративного права та їх визначеннями за такою схемою 1-3; 2-...

*Таблиця 1*

Структура адміністративного права	Визначення
1. Гіпотеза	1. вказує на фактичні умови, за наявності яких слід керуватися цією нормою. Вона частіше за все в нормативних актах повністю не формулюється і присутня тільки в теоретичній конструкції правової норми.
2. Диспозиція	2. це вид правової норми, за допомогою якої формуються, охороняються і захищаються публічні правовідносини, організується і забезпечується функціонування публічної адміністрації.

Продовження таблиці 1

3. Санкція	3. вказує на вплив, який застосовується державою у випадку порушення тих чи інших правил, передбачених нормою, тобто це конкретний захід дисциплінарного або адміністративного примусу.
4. Адміністративно-правова норма	4. закріплює конкретне правило поведінки суб'єктів адміністративного права, яке сформульовано у вигляді приписів, заборон, дозволів (16-річному громадянину необхідно здійснити низку дій, щоб одержати паспорт; призовник зобов'язаний особисто з'явитися до військкомату).



*Завдання 2.*

На семінарському занятті, відповідаючи на питання з теми «Механізм адміністративно правового регулювання», курсант відповів стверджувально (так) на такі запитання:

1. Механізм адміністративно-правового регулювання – це сукупність адміністративно-правових засобів, за допомогою яких здійснюється вплив на відносини, що виникають у процесі реалізації адміністративних зобов'язань публічної адміністрації

2. Елементи механізму адміністративно-правового регулювання:

- 1) принципи адміністративного права;
- 2) адміністративно-правові норми;
- 3) акти офіційного тлумачення адміністративно-правових норм;
- 4) акти застосування адміністративно-правових норм;
- 5) адміністративно-правові відносини.

3. Існують тільки два способи адміністративно-правового регулювання (імперативний, диспозитивний).

4. Є шість стадій адміністративно-правового регулювання.

5. Адже адміністративно-правові відносини – це суспільні відносини у сфері державного управління, учасники яких виступають носіями прав і обов'язків, урегульованих нормами адміністративного права.

6. Визначенням адміністративно правових норм є результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи.

7. Правове регулювання – це упорядкування суспільних відносин здійснюване державою за допомогою права і сукупності правових засобів, їх юридичне закріплення, охорона і розвиток.

*Дайте оцінку правильності відповідей курсанта. Надайте правильні відповіді на твердження, на які курсант дав неправильну відповідь.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися конспект лекціями цього підручника.



#### *Завдання 3.*

*Існує чотири форми реалізації норм адміністративного права:*

- А. Виконання;
- Б. Використання;
- В. Додержання;
- Г. Застосування.

Здійсніть юридичний аналіз перелічених форм реалізації та надайте оцінку їх правомірності. Відповідь обґрунтуйте.

*Примітка :* для розв'язання даного практичного завдання потрібно спиратися на дане джерело інформації



#### *Завдання 4.*

14-річний громадянин Петренко подав разом із своїм батьком заяву на призначення йому виплат у зв'язку із втратою своєї матері. Пенсійний фонд міста Дніпра йому відмовив у виплаті. У письмовій відповіді зазначалося: «Що в тебе є батько, який працює і може тебе повністю забезпечити». Не погодившись із їхньою відповіддю, вони подали скаргу



*Питання по горизонталі*

2. Які заходи застосовуються проти осіб, компаній, держав або інших суб'єктів у відповідь на їх дії?

3. Активна поведінка суб'єкта адміністративних правовідносин щодо виконання юридичних обов'язків?

5. Явища, що не залежать від волі людей, але призводять до певних правових наслідків?

6. Один із механізмів адміністративно-правового регулювання, який передбачає здійснення контролю та нагляду за додержанням законодавства та нормативно-правових актів відповідної сфери діяльності?

7. Який припис тимчасово обмежує права кривдника або покладає на нього обов'язки спрямовані на забезпечення безпеки постраждалої особи?

*Питання по вертикалі*

1. Сукупність правових норм, що регулюють різні аспекти життя і діяльності людей в суспільстві?

4. Правовий засіб захисту прав та інтересів осіб, який полягає у поданні апеляційної скарги на рішення суду?

8. Який контроль здійснюється державною владою, що забезпечує дотримання законів і інших правових актів, що видаються органами держави?

**Тестові завдання**

*1. Механізм адміністративно-правового регулювання – це:*

А) галузь, яка регулює суспільні відносини, що виникають в процесі діяльності суб'єктів публічного адміністрування щодо забезпечення прав та свобод, інтересів суспільства та держави.

Б) сукупність адміністративно-правових засобів, за допомогою яких здійснюється вплив на відносини, що виникають у процесі реалізації адміністративних зобов'язань публічної адміністрації.

В) встановлена законом чи конституцією держави різного роду розпорядча діяльність органів державного управління, виконавчої влади, керівних органів установ, підприємств, організацій тощо.

Г) врегульована адміністративно-процесуальними нормами діяльність публічної адміністрації з розслідування, розгляду, прийняття рішень та винесення постанов, їх виконання в адміністративних справах деліктного характеру.



*2. Адміністративно-правова норма – це:*

А) визнана законом спроможність громадян своїми діями набувати та здійснювати права й виконувати обов'язки адміністративно-правового характеру.

Б) результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи

В) полягає у здатності особи нести юридичну відповідальність за порушення норм адміністративно-деліктного законодавства

Г) адміністративно-правова норма – це вид правової норми, за допомогою якої формуються, охороняються і захищаються публічні правовідносини, організується і забезпечується функціонування публічної адміністрації.

*3. Правова свідомість суб'єктів адміністративно-правового регулювання*

А) система відображення правової дійсності у поглядах, почуттях, уявленнях людей про право;

Б) сукупність обов'язків людей;

В) юридичний факт з якого складається відображення про права;

Г) неофіційне тлумачення норм права значною мірою.

*4. Органічні складові механізму адміністративно-правового регулювання складаються з*

А) норми права, акти реалізації норм права, правові відносини;

Б) законних та підзаконних актів України;

В) моральних принципів;

Г) правової поведінки.

*5. Правове регулювання – це:*

А) державно-владний вплив на суспільні відносини за допомогою правових засобів, з метою їхнього впорядкування, утвердження, охорони і розвитку;

Б) спосіб правового регулювання, при якому суб'єктові конкретних суспільних відносин надається право на здійснення певних дій або на утримання від них. — ваша відповідь;

В) спосіб сполучення загальних юридичних дозволів та загальних юридичних заборон щодо суб'єктів, відносини між якими регулюються правовими нормами;

Г) закріплена у н.п. обов'язковість утримання від вчинення певних дій.

6. Який із способів правового регулювання є зайвим?

- А) дозвіл;
- Б) зобов'язання;
- В) використання;
- Г) оборона.

7. Обрати елементи механізму правового регулювання:

- А) норми права і принципи права;
- Б) правовідносини;
- В) акти застосування норм права;
- Г) усі варіанти.

8. Які існують стадії механізму правового регулювання

- А) розробка правових норм;
- Б) тлумачення правової норми;
- В) індивідуалізація певної правової норми;
- Г) усі варіанти.

9. Юридична техніка – це

- А) співвідношення реальних результатів здійснення закону з його метою (цілями);
- Б) система юридичних та інших термінів, які використовуються при викладі змісту нормативно-правових актів;
- В) ті реальні зміни у суспільних відносинах, які сталися після впровадження закону в практику. Вони можуть бути очікувані і неочікувані, позитивні і негативні;
- Г) система засобів, правил та прийомів підготовки компетентними органами юридичних актів.

10. Обрати зайвий вид юридичної техніки:

- А) правотворча;
- Б) правоказуїстична;
- В) правотлумачна;
- Г) правореалізаційна.

11. Які застосовуються вимоги до юридичної термінології?

- А) однозначність використовуваного терміну;

- Б) загальна визначеність;
- В) стабільність;
- Г) усі варіанти.

12. Які існують способи викладення юридичних норм?

- А) Абстрактний;
- Б) отриманий (без використання спеціальної термінології);
- В) повноцінний (з вживанням спеціальної термінології);
- Г) усі варіанти.

13. Які основні принципи механізму адміністративно-правового регулювання?

- А) принцип законності, прозорості та ефективності;
- Б) принцип рівності, законності та правової держави;
- В) принципи ефективності, гнучкості та прозорості;
- Г) принципи рівності, ефективності та забезпечення дотримання прав людини.

14. Що таке адміністративна відповідальність?

- А) відповідальність органів влади перед громадянами за несвоєчасне вирішення питань;
- Б) відповідальність громадян перед органами влади за порушення законів та правил;
- В) відповідальність органів влади або посадових осіб за порушення законів та правил;
- Г) усі вищеназвані.

15. Що таке адміністративний режим?

- А) сукупність правил та законів, які регулюють діяльність органів влади;
- Б) система заходів та обмежень, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства з метою забезпечення правопорядку;
- В) процес затвердження нових адміністративних нормативних актів;
- Г) усі вищеназвані.

16. Який орган відповідає за здійснення механізму адміністративно-правового регулювання в Україні?

- А) Верховна Рада України.
- Б) Кабінет Міністрів України.

- В) Міністерство внутрішніх справ України.
- Г) Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

17. Які інструменти можуть використовуватись в механізмі адміністративно-правового регулювання?

- А) Закони та інші нормативно-правові акти.
- Б) Приписи та розпорядження.
- В) Штрафи та інші види адміністративних санкцій.
- Г) Усі вищезазначені інструменти.

18. Яка головна мета механізму адміністративно-правового регулювання?

- А) Забезпечення виконання законів та інших нормативно-правових актів.
- Б) Підтримка порядку та стабільності в суспільстві.
- В) Захист прав та свобод людини та громадянина.
- Г) Усі вищезазначені мети.

19. Що таке адміністративний акт?

А) Документ, що видається органом державної влади та містить рішення про встановлення, зміну або скасування правового стану суб'єкта господарювання або громадянина.

Б) Документ, що видається суб'єктом господарювання та містить рішення про встановлення, зміну або скасування правового стану органу державної влади.

В) Документ, що видається органом державної влади та містить рішення про зміну національного законодавства.

Г) Документ, що видається суб'єктом господарювання та містить рішення про зміну своєї статутної документації.

20. Що таке адміністративний протокол?

А) Документ, що оформляється у разі виявлення порушень нормативно-правових актів у сфері діяльності суб'єктів господарювання.

Б) Документ, що оформляється під час здійснення контролю за дотриманням правил безпеки на виробництві.

В) Документ, що видається під час здійснення органами державної влади заходів щодо захисту прав і свобод громадян.

Г) Документ, що містить рішення про накладення штрафу на суб'єкта господарювання за порушення законодавства.

### ТЕМА № 3. СУБ'ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА : ПОНЯТТЯ, ОЗНАКИ ТА ВИДИ

#### *Контрольні питання*

1. Хто належить до колективних суб'єктів адміністративного права ?
2. Хто є суб'єктами адміністративного права ?
3. У чому полягають особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства?
4. Охарактеризуйте основні компоненти адміністративно-правового статусу фізичної особи?
5. Основні повноваження Президента України закріплені у статті 106 Конституції України.
6. Хто входить складу Кабінету Міністрів України входить згідно ст. 6.?
7. Що включає в себе публічна адміністрація?
8. Які є структурні підрозділи державних і недержавних органів?
9. Охарактеризуйте основні компоненти адміністративно-правового статусу юридичної особи?
10. Чим зумовлена адміністративна працездатність посадових осіб?

#### *Практичні завдання*

##### *Завдання 1.*

*Таблиця 2.*

Назва	Поняття
1. Суб'єкти адміністративного права	1. організація і діяльність органів та установ, підпорядкованих політичній владі, які забезпечують виконання закону та здійснюють інші адміністративні функції в публічних інтересах.
2. Фізична особа	2. які не мають ознак юридичної особи, але тією чи іншою мірою наділені нормами адміністративного права певними правами і обов'язками
3. Публічна адміністрація	3. органи виконавчої влади, будь-які інші державні органи, органи місцевого самоврядування, об'єднання громадян, підприємства, установи, організації (в особі їхніх керівників, які очолюють органи управління цих підприємств, установ, організацій)

Продовження таблиці 2

4. Юридичні особи	4. є громадяни, іноземці, особи без громадянства, органи держави, насамперед це Президент України, органи виконавчої влади, а також внутрішні частини їх апарату, органи громадських організацій, діяльність яких регулюється правом, адміністрація підприємств, установ, організацій, а також органи місцевого самоврядування.
5. Органи виконавчої влади	5. організаційно самостійним елементом державного апарату (механізму держави), який наділений чітко окресленим обсягом повноважень (компетенцією) відповідно до покладених на нього завдань і функцій, складається зі структурних підрозділів і посад, що обіймають державні службовці, і віднесений Конституцією і законами України до системи органів виконавчої влади.
6. Колективні суб'єкти	6. громадяни України, іноземці, особи без громадянства

*Завдання 2.*

На семінарському занятті відповідач за темою «Суб'єкт адміністративного права» курсант Іванов відповів стверджувально («так») на такі запитання. Якщо правильно дайте відповідь, де саме це прописано в нормативно-правових актах:

1. Вищий орган у системі органів виконавчої влади – Кабінет Міністрів України.

2. Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) – обласні (Київська і Севастопольська міські), районні державні адміністрації.

3. Місцеві органи виконавчої влади – міністерства та інші центральні органи.

4. До складу Кабінету Міністрів України входять згідно ст. 6:

- Прем'єр-міністр України.
- Перший віце-прем'єр-міністр України.
- Віце-прем'єр-міністри.
- Міністри.

5. Суб'єктами адміністративного права є громадяни, іноземці, особи без громадянства, органи держави, насамперед це Президент України, органи виконавчої влади, а також внутрішні частини їх апарату,

органи громадських організацій, діяльність яких регулюється правом, адміністрація підприємств, установ, організацій, а також органи місцевого самоврядування.

6. Найбільш поширене виділення таких основних видів суб'єктів адміністративного права:

- Фізичні особи;
- Юридичні особи;
- Колективні суб'єкти;
- Структурні підрозділи державних і недержавних органів.

7. До складу Адміністрації входять – шість органів.

8. Виконавча влада – це один з складових елементів державної влади, який діє через систему органів виконавчої влади від загальнодержавного і до місцевого рівня, специфічний суб'єкт конституційно-правових відносин, на який Конституцією України і законами України покладається реалізація ряду базових функцій, серед яких домінуюче місце займає функція виконання законів.

9. Публічна адміністрація – є громадяни, іноземці, особи без громадянства, органи держави, насамперед це Президент України, органи виконавчої влади, а також внутрішні частини їх апарату, органи громадських організацій, діяльність яких регулюється правом, адміністрація підприємств, установ, організацій, а також органи місцевого самоврядування.

### *Задачі*

#### *Задача 1.*

Гр. Пузанов звернувся із позовом до районного суду м. Дніпра про визнання протиправним рішення постанови про порушення ПДР.

Чи є гр. Пузанов суб'єктом адміністративного судочинства?

Чи правильно гр. Пузанов звернувся до районного суду міста Дніпра?

Які суди розглядають данину категорію справ?

#### *Задача 2.*

Працівники Національної поліції України затримали двох осіб, які порушували громадську безпеку і порядок. Під час адміністративного затримання з'ясувалося, що ці особи не є громадянами України. Поліцейські склали на цих осіб протокол за ст. 173 КУпАП.

Чи є зазначені особи суб'єктом адміністративного права?

Чи правильні дії працівників поліції?

*Задача 3.*

Голова Енської районної адміністрації видав розпорядження про обов'язкову реєстрацію в поліції всіх «осіб кавказької національності». Іншим розпорядженням він зобов'язав органи внутрішніх справ виявляти незареєстрованих і видворяти їх за межі району.

Охарактеризуйте зазначені акти з точки зору їх правомірності?

***Тестові завдання***

*1. Які є види адміністративного розсуду?*

- А) імперативний;
- Б) диспозитивний;
- В) науковий;
- Г) інтерпретаційний.

*2. Суб'єктами адміністративного права є?*

- А) громадяни , іноземці , особи без громадянства;
- Б) органи місцевого самоврядування;
- В) органи держав, Президент України, органи виконавчої влади;
- Г) органи громадських організацій , адміністрація підприємств, установ.

*3. Найбільш поширені суб'єкти адміністративного права?*

- А) юридичні особи;
- Б) структурні підрозділи державних і недержавних органів;
- В) фізичні особи;
- Г) колективні суб'єкти.

*4. Компетенції включають*

- А) обов'язки;
- Б) права;
- В) мету , завдання;
- Г) предмет відання.

*5. Хто НЕ є суб'єктами владних повноважень зазначені в КАСУ ?*

- А) орган місцевого самоврядування;
- Б) службова особа;
- В) територіальна виборча Комісія;
- Г) політична партія.



6. *Хто з перерахованих суб'єктів може виступати суб'єктом надання адміністративних послуг ?*

- А) приватний нотаріус;
- Б) завідувач кафедри Національного університету;
- В) вчитель загальноосвітньої школи;
- Г) лікар комунального закладу охорони здоров'я.

7. *Хто є суб'єктом надання соціальних послуг ?*

- А) Верховна Рада України;
- Б) соціальні служби;
- В) Національна поліція;
- Г) Кабінет Міністрів України.

8. *Як співвідносяться норми адміністративного та конституційного права?*

- А) вони є рівноправними;
- Б) норми конституційного права мають майновий характер;
- В) норми конституційного права є основоположним;
- Г) норми конституційного права є допоміжними.

9. *До якої частини системи адміністративного права входить інститут позасудового захисту прав та свобод приватних осіб, порушених суб'єктами публічної адміністрації?*

- А) Загальної частини;
- Б) Особливої частини;
- В) Спеціальної частини;
- Г) Загальної та Спеціальної частин.

10. *Зміст якого принципу адміністративного права складає можливість суб'єкта публічної адміністрації на власний розсуд визначати повністю або частково зміст рішення або вибрати один із декількох варіантів прийняття рішень?*

- А) законності;
- Б) юридичної визначеності;
- В) заборони свавілля та зловживання дискреційними повноваженнями;
- Г) заборони дискримінації.

11. Зміст якого принципу адміністративного права складає заборона внесення суб'єктом публічної адміністрації непередбачуваних змін до нормативних актів?

- А) законності;
- Б) юридичної визначеності;
- В) дотримання прав людини;
- Г) заборони дискримінації.

12. Яка з частин адміністративно-правової норми закріплює конкретне правило поведінки суб'єктів адміністративного права?

- А) гіпотеза;
- Б) диспозиція;
- В) санкція;
- Г) припис.

13. Які види адміністративно-правових відносин можна виділити за характером дій зобов'язаного суб'єкта?

- А) регулятивні та правоохоронні;
- Б) функціональні та територіальні;
- В) субординаційні та координаційні;
- Г) активні та пасивні.

14. Який суб'єкт не належить до суб'єктів публічної адміністрації?

- А) органи виконавчої влади;
- Б) органи влади Автономної Республіки Крим;
- В) органи місцевого самоврядування;
- Г) адміністрація магазину.

15. До повноважень якого суб'єкта входить утворення центральних органів виконавчої влади?

- А) Кабінету Міністрів України;
- Б) Президента України;
- В) Верховної Ради України;
- Г) Прем'єр-міністра України.

16. За рішенням якого суб'єкта утворюються військово-цивільні адміністрації?

- А) Ради національної безпеки і оборони;
- Б) Президента України;

- В) Кабінету Міністрів України;
- Г) керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України.

17. За рішенням якого суб'єкта державний службовець може бути позбавлений рангу?

- А) Кабінету Міністрів України;
- Б) Суду;
- В) керівника державного органу, в якому проходить службу державний службовець;
- Г) Президента України.

18. Як називається частина публічного адміністрування, що пов'язана із наданням суб'єктами публічного адміністрування приватним особам послуг, дозволів, пільг, довідок тощо?

- А) втручальне публічне адміністрування;
- Б) сприяюче публічне адміністрування;
- В) забезпечувальне публічне адміністрування;
- Г) внутрішньо-організаційне публічне адміністрування.

19. До якої категорії учасників адміністративної процедури відноситься суб'єкт публічної адміністрації, що розглядає справу?

- А) заінтересовані особи;
- Б) лідируючі суб'єкти;
- В) треті особи;
- Г) особи, які сприяють розгляду справи.

20. До якої категорії суб'єктів адміністративної процедури відноситься особа, стосовно якої приймається акт з ініціативи суб'єкта публічної адміністрації?

- А) заінтересовані особи;
- Б) лідируючі суб'єкти;
- В) треті особи;
- Г) особи, які сприяють розгляду справи.

## ТЕМА № 4. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА В УКРАЇНІ

### Контрольні питання

Наведіть визначення публічної служби. Як співвідносяться поняття «публічна служба» і «державна служба»?

1. За якими критеріями можна класифікувати державну службу? Наведіть приклади.

2. Якими нормативно-правовими актами в Україні регламентовано публічну службу? Надайте їх характеристику.

3. Яким чином співвідносяться поняття «посада державної служби» і «державна посада»?

4. Які характерні риси притаманні посаді державної служби?

5. Поясніть чи відноситься альтернативна (невійськова) служба до публічної служби?

6. Наведіть приклади посад, що належать до політичних.

7. Що таке муніципальна служба? Яким чином співвідносяться поняття «муніципальна служба» і «публічна служба»?

8. У якому році в Україні було відмежовано службу в органах місцевого самоврядування від державної?

9. У чому полягає відмінність виборної та адміністративної муніципальної служби?

### Практичні завдання

#### Практичне завдання № 1.

Встановіть відповідність між видом публічної служби та компетентним органом ( посадовою особою) за схемою 1 – 8, 2 – ...

Таблиця 3.

1. Муніципальна служба	1) перший помічник Голови Верховної Ради України
2. Поліцейська служба	2) Державне бюро розслідувань
3. Політична служба	3) суддя Верховного Суду України
4. Розслідувальна служба	4) військовослужбовець Збройних Сил України
5. Військова служба	5) Національне антикорупційне бюро України
6. Правнича служба	6) Національна поліція України
7. Патронатна служба	7) Президент України
8. Антикорупційна служба	8) міський голова

*Практичне завдання № 2.*

*Продовжіть фразу...*

1. Ключовими двома видами публічної служби є: ...
2. За критерієм фаховості публічна служба класифікується на:
3. За результатами виборів, за призначенням – це класифікація публічної служби...
4. Державна служба – це ...
5. Характерними для державної служби ознаками є: ...
6. Формування та забезпечення проведення державної політики у всіх сферах суспільного життя держави – це ключове завдання ... служби.
7. Безпекову службу як вид публічної служби складають: ...
8. Професійна діяльність службовців місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування – це...
9. Муніципальна служба здійснюється на: ...
10. За порушення правових норм державні службовці несуть: ... відповідальність.

*Практичне завдання № 3.*

*Ситуація.* Патрульні поліцейські зупинили автомобіль Стельмаха А. В. – працівника Державного бюро розслідувань за перевищення встановлених обмежень швидкості руху транспортних засобів. Також у патрульних виникла підозра, що водій перебуває у стані сп'яніння, тому було проведено перевірку. У процесі перевірки з'ясувалось, що рівень алкоголю у крові Стельмаха А. В. становить 1.53 проміле.

*Питання:* Чи правомірні дії поліцейських? Яку відповідальність нестиме працівник Державного бюро розслідувань Стельмах А. В.?

*Практичне завдання № 4.*

*Ситуація.* Голова Дніпропетровської обласної ради видав два розпорядження. Першим було звільнено з посади працівника ради у сфері соціального захисту населення. Другим розпорядженням Голова обласної ради одноособово призначив нову особу на посаду заступника Голови Дніпропетровської обласної ради.

*Питання.* Чи діяв Голова у межах наданих йому повноважень? Відповідь аргументуйте посилаючись на чинні норми законодавства.

*Практичне завдання № 5.*

*Ситуація.* Кравченко І. В. було призначено керівником Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації. Через два місяці з'ясувалось, що Кравченко І. В. є племінником своєї заступниці, тому розпорядженням голови обласної

державної адміністрації Кравченко І. В. було звільнено з посади.

*Питання.* Чи є законним звільнення Кравченко І. В. ?

*Практичне завдання № 6.*

*Ситуація.* Громадянин України Бондаренко В. Є., не обмежений у дієздатності, володіє державною мовою, не має громадянства іншої держави, має загальний стаж роботи шість років, жодного разу не притягнутий до кримінальної відповідальності виявив бажання вступити на державну службу на посаду категорії «А».

*Питання.* Які вимоги висуваються до осіб, які претендують на заняття посад категорії «А»? Чи відповідає зазначеним вимогам Бондаренко?

### ***Тестові завдання***

1. *До характеристик публічної служби НЕ належить:*

А) має спеціалізовану систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації публічних службовців;

Б) має нормативно-правове забезпечення при цьому поведінка публічних службовців не унормована спеціальними нормативно-правовими актами;

В) охоплює службу в органах державної влади та службу в органах місцевого самоврядування;

Г) це професійна діяльність осіб, наділених відповідними повноваженнями.

2. *Яким нормативно-правовим актом встановлюється порядок реалізації права рівного доступу громадянами України до державної служби, її принципи та організація?*

А) Законом України «Про державну службу»;

Б) Кодексом України про працю України;

В) Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

Г) Законом України «Про очищення влади».

3. *Принцип державної служби, що полягає у спрямованості дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмові державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень?*

А) принцип законності;

Б) принцип ефективності;

- В) принцип політичної неупередженості;
- Г) принцип доброчесності.

4. *Відповідно до якого принципу державної служби забезпечується відкритість інформації про діяльність державного службовця?*

- А) принцип ефективності;
- Б) принцип стабільності;
- В) принцип прозорості;
- Г) принцип законності.

5. *Що НЕ належить до прав державного службовця?*

- А) належна оплата праці;
- Б) участь у професійних спілках;
- В) участь у страйках;
- Г) участь у мітингах.

6. *До якої категорії посад віднесено керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України?*

- А) категорія «А»;
- Б) категорія «Б»;
- В) категорія «В»;
- Г) не належать до жодної категорії.

7. *Особа не може претендувати на державну службу якщо:*

- А) пройшла спеціальну перевірку;
- Б) має єдине громадянство – громадянин України;
- В) не обмежена у дієздатності;
- Г) не володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного

Національною комісією зі стандартів державної мови.

8. *Який стаж роботи повинна мати особа, яка претендує на зайняття посади категорії «А»?*

- А) стаж роботи на керівних посадах не менше восьми років;
- Б) загальний стаж роботи не менше десяти років;
- В) загальний стаж роботи не менше п'яти років;
- Г) загальний стаж роботи не менше семи років.

9. *До категорії «Б» НЕ належить посада:*

- А) Державного секретаря Кабінету Міністрів України;
- Б) керівника структурних підрозділів державних органів;
- В) керівника державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим;

Г) заступника керівника структурних підрозділів державних органів.

10. Яка з посад НЕ належить до політичних?

- А) Президент України;
- Б) радник Президента України;
- В) Голова Верховної Ради України;
- Г) Міністр внутрішніх справ.

11. Єдиною визначально-кваліфікаційною характеристикою державної посади є:

- А) повноваження державних службовців;
- Б) категорія посади;
- В) спеціальні звання державних службовців;
- Г) ранги державних службовців.

12. Оберіть правильну кількість рангів згідно з Законом України «Про державну службу» встановлена для державних службовців:

- А) 8 рангів;
- Б) 9 рангів;
- В) 12 рангів;
- Г) 14 рангів.

13. У якому випадку державного службовця може бути позбавлено рангу?

- А) лише за рішенням суду;
- Б) у випадку звільнення з державної служби;
- В) у разі виходу на пенсію;
- Г) у разі переходу на нижчу посаду.

14. До дисциплінарних стягнень, що застосовуються до державних службовців НЕ належить:

- А) догана;
- Б) зауваження;
- В) конфіскація майна;
- Г) звільнення з посади.

15. Граничний вік перебування на державній службі становить:

- А) 65 років;
- Б) 60 років;
- В) 62 роки;
- Г) 70 років.



16. До якого виду служби належить служба в Національній поліції України?

- А) розслідувальна служба;
- Б) розвідувальна служба;
- В) охоронна служба;
- Г) поліцейська служба.

17. До якого виду служби належить служба в Державному бюро розслідувань?

- А) охоронна служба;
- Б) поліцейська служба;
- В) розслідувальна служба;
- Г) розвідувальна служба.

18. Специфічним принципом притаманним лише муніципальній службі є:

- А) принцип ефективності;
- Б) принцип доброчесності;
- В) принцип відповідальності службовця перед територіальною громадою;
- Г) принцип політичної неупередженості.

19. Яким чином обирається на посаду заступник голови обласної ради?

- А) призначається Головою обласної ради;
- Б) обирається територіальною громадою;
- В) затверджується радою;
- Г) обирається радою.

20. Граничний вік відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» становить:

- А) 65 років (ст. 15 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»);
- Б) 60 років (ст. 18 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»);
- В) 65 років (ст. 18 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»);
- Г) 55 років (ст. 15 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

## ТЕМА 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

### *Контрольні питання*

1. Розкрийте зміст поняття «публічне управління».
2. Визначте предмет публічного управління.
3. Визначте чим публічне управління відрізняється від державного
4. Назвіть основні функції публічної адміністрації.
5. Здійсніть перелік загальносистемних методологічних принципів публічного адміністрування.
6. Здійсніть перелік загально методичних принципів публічного адміністрування.
7. Назвіть принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний процес та принципи, що регулюють адміністрування як соціально-культурний процес.
8. Наведіть приклади співвідношення управління та адміністрування.
9. Визначте в чому полягає предметна сфера публічного адміністрування?
10. Назвіть адміністративно-правові засади діяльності публічної адміністрації.

### *Практичні завдання*

Прохання виправити в подальшому тексті численні чорнові пунктуаційні помилки в переліках за стандартом.

Велика літера – крапка – велика літера – крапка в кінці рядка.

Маленька літера – дужка – маленька літера – крапка з комою в кінці рядка – крапка в кінці переліків.

### *Практичне завдання № 1*

Знайдіть співвідношення відповідності предметів і методологічної основи публічного адміністрування з їх визначенням за такою схемою: 1-2, 2-....

Таблиця 4.

<i>Назва</i>	<i>Поняття</i>
1. <i>Публічне адміністрування</i> –	1) це пошук у найкращий спосіб використання ресурсів задля досягнення пріоритетних цілей державної політики.
2. <i>Публічне управління</i> –	2) діяльність держави, спрямована на створення умов для реалізації функцій держави, прав і свобод громадян, узгодження груп інтересів у суспільстві та між державою і суспільством, забезпечення суспільного розвитку відповідними ресурсами.
3. <i>Державне управління</i> –	3) вид організаційно розпорядчої діяльності, спрямованої на підготовку та впровадження рішень, управління персоналом, надання послуг населенню.
4. <i>Публічна адміністрація</i> –	4) система, яка забезпечує практичну реалізацію публічного адміністрування та досягнення визначених цілей, яка має свою структуру, методи, важелі, інструменти впливу на об'єкт управління з відповідним правовим та інформаційним забезпеченням.
5. <i>Механізм публічного адміністрування</i> –	5) це сукупність державних і недержавних структур та повноважних осіб, які здійснюють публічне адміністрування.

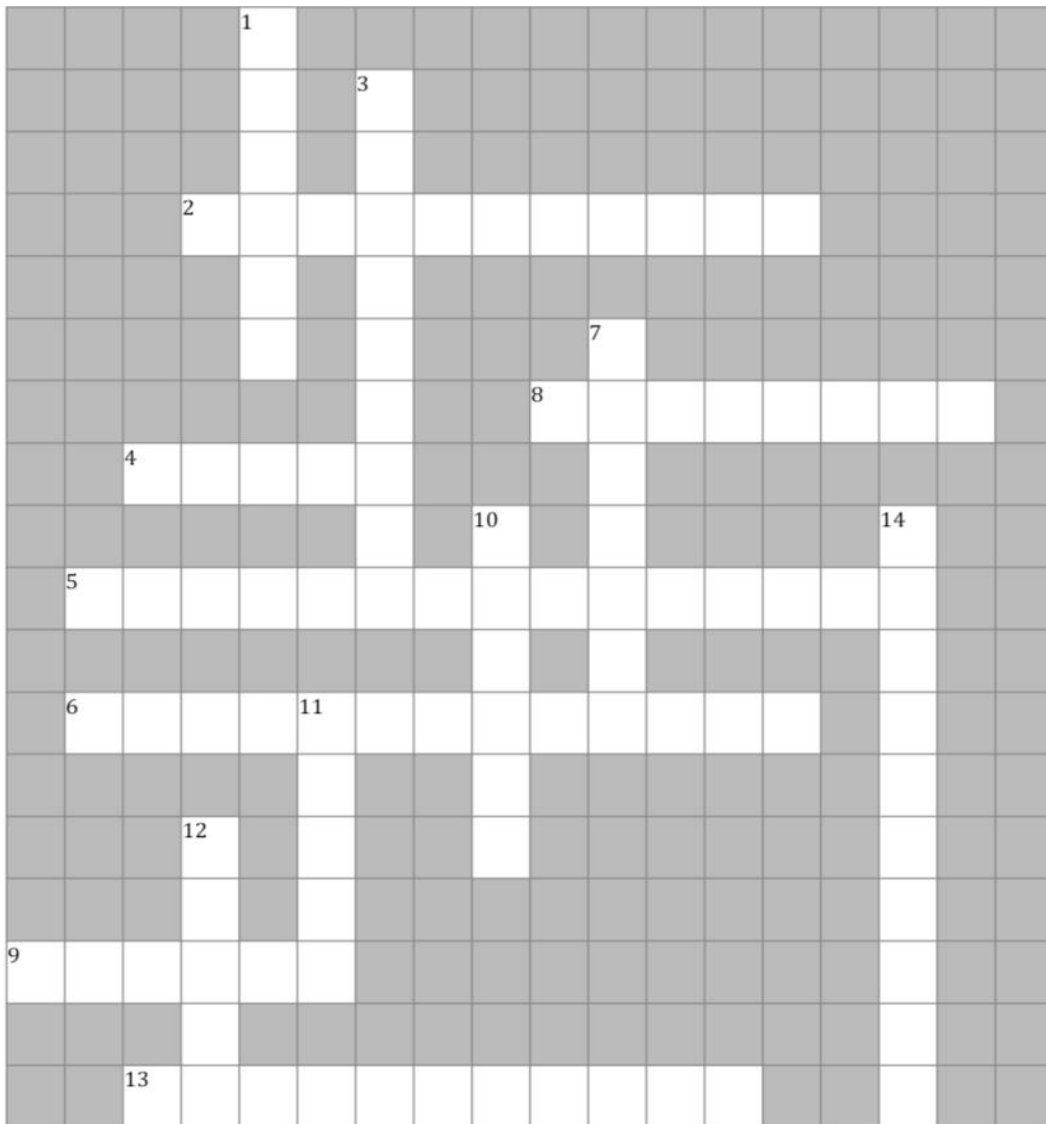
*Практичне завдання № 2.*

Дніпропетровська обласна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади, відповідно до своїх повноважень та функцій, надала перелік принципів на яких здійснюється її діяльність, а саме:

- 1) принцип відповідальності перед лише перед державою за свою діяльність;
- 2) принцип верховенства права;

- 3) принцип законності;
- 4) принцип конфіденційності;
- 5) принцип поєднання державних і людських інтересів.

Виконайте юридичний аналіз перелічених принципів діяльності державної адміністрації та надайте оцінку їх правомірності. Відповідь обґрунтуйте.



*Примітка* : для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» Документ 586-XIV, від 01.01.2023, підстава - 2834-IX.



КРОСВОРД  
НА ТЕМУ: «АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ  
ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»

*Питання по горизонталі*

2. Конституція України є основою правового (?) органів публічної адміністрації як суб'єктів адміністративно-процесуального права.

Відповідь: регулювання.

4. Аби визначити правове регулювання процесуальної діяльності органів публічної адміністрації в Україні необхідно проаналізувати групи нормативно-правових (?).

Відповідь: актів.

5. Особливе місце в групі процесуальних нормативно-правових актів займають акти, які приймаються центральними та територіальними органами виконавчої влади та місцевими і військово-цивільними (?).

Відповідь: адміністраціями.

6. Система публічних інституцій та їх діяльності; є сукупністю державних і недержавних суб'єктів публічної влади, ключовими структурними елементами котрої є, органи виконавчої влади і виконавчі органи місцевого самоврядування – це публічна (?).

Відповідь: адміністрація.

8. Діяльність публічної адміністрації має свій (?) здійснення функцій.

Відповідь: механізм.

9. Місцеві державні адміністрації орієнтуються на такі (?):

– відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність;  
– верховенства права; законності; пріоритетності прав людини; гласності;

– поєднання державних і місцевих інтересів.

Відповідь: засади

13. Публічна адміністрація здійснює певний цілеспрямований вплив її суб'єктів на ті сфери життєдіяльності суспільства, які потребують такого впливу, з метою узгодження та задоволення як інтересів держави, так і інтересів суспільства відповідно до (?) України.

Відповідь: Конституції

*Питання по вертикалі:*

1. Визначає поняття «публічної служби» як діяльність на державних політичних засадах, професійну діяльність суддів, прокурорів,

військову службу, альтернативну (невійськову) службу, дипломатичну службу, іншу державну службу, службу в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування (?) адміністративного судочинства України.

Відповідь: Кодекс

3. При прийнятті на мілітаризовану службу, як правило, визначено жорсткіші вимоги щодо: віку, стану здоров'я, фізичної підготовки тощо, (?) мілітаризованої служби мають спеціальні зовнішні атрибути (форму одягу, зовнішні відзнаки), їм присвоюють спеціальні звання.

Відповідь: службовці

7. Система органів публічної влади в Україні – це сукупність установлених Конституцією України органів державної влади і місцевого самоврядування, що забезпечують захист прав, свобод і законних інтересів громадян, безпеку (?) й суспільства.

Відповідь: держави

10. Саме правовий (?) відображає головні особливості органу, його місце в системі державних органів влади, мету, завдання, функції, повноваження, компетенцію, відповідальність.

Відповідь: статус

11. За сферою дії адміністративно-правові (?) поділяються на загальнообов'язкові та внутрішньо апаратні.

Відповідь: норми.

12. Ключовим суб'єктом адміністративно-правових відносин є суб'єкт публічної адміністрації, без якого взагалі не можна говорити про адміністративне (?).

Відповідь: право.

14. Публічна адміністрація – це система публічних інституцій та їх (?)

Відповідь: діяльність

### **Тестові завдання**

1. Публічне адміністрування є:

- A) простим утворенням;
- B) складним утворенням;
- C) багатоплановим утворенням;
- D) загальним утворенням.

2. Предметна сфера публічного адміністрування окреслена основними поняттями:

- A) держава;
- B) політика;
- C) публічне управління й влада;

D) держава, політика, публічне управління й влада.

3. *Комплексний механізм публічного адміністрування складається з таких видів механізмів:*

A) економічний та мотиваційний;

B) економічний та організаційний;

C) організаційний та правовий;

D) економічний, мотиваційний, організаційний, правовий.

4. *Механізми публічного адміністрування – це?*

A) це спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-культурні територіальні системи різних рівнів;

B) це спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;

C) це основні засоби, що здійснюють регулюючий вплив публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;

D) це додаткові засоби, що здійснюють регулюючий вплив публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;

5. *Публічна адміністрація – це?*

A) система публічних інституцій та їх діяльності;

B) прерогатива виконавчих органів влади або чиновника (державний службовець);

C) сукупність державних виконавчих органів влади;

D) неефективна організація діяльності міністерств.

6. *Функції публічної адміністрації:*

A) управління у сфері економіки (забезпечення державних потреб);

B) управління у сфері державних відносин;

C) формування стабільної та ефективної організації і діяльності виконавчої влади;

D) формування стабільної та ефективної роботи суспільства.

7. *Державне і громадське управління у своїй діяльності:*

A) суперечать, але не заважають одне одному;

B) протистоянь одне одному;

C) не протистоять одне одному;

D) є різними у своїй діяльності.

8. *В системі публічного адміністрування принципи – це?*

A) основні положення виконавчої діяльності;

B) основні положення управлінської діяльності;

С) додаткові положення управлінської діяльності;

Д) додаткові положення виконавчої діяльності.

9. *Принцип об'єктивності – це?*

А) один із провідних у системі публічного управління;

В) один із не використовуваних принципів у системі публічного управління;

С) один із реформуючих принципів, що є поки що недіючим;

Д) один із головних елементів управлінського суб'єктивно-об'єктивного відношення.

10. *Зростаюча різноманітність суспільного життя і державних інституцій, їх діяльності:*

А) значною мірою залежить від конкретно-історичного обличчя суспільства;

В) зумовлює ускладнення й посилення взаємозв'язку проблем і розширення кола факторів, які необхідно враховувати у процесі розробки управлінських рішень;

С) зумовлює необхідність посилення регулювання управління державної охорони;

Д) зумовлює необхідність посилення регулювання управління суспільними процесами.

11. *Публічному адмініструванню, як і державному управлінню, притаманні?*

А) функції;

В) методи;

С) певні стилі діяльності;

Д) певні форми, методи та стилі діяльності.

12. *Методи публічного адміністрування за формою вираження:*

А) правові та неправові;

В) одноосібні та колегіальні;

С) імперативні та рекомендаційні;

Д) адміністративні та економічні.

13. *Методи публічного адміністрування за ступенем владного впливу:*

А) правові та неправові;

В) одноосібні та колегіальні;

С) заохочувальні та уповноважуючі;

Д) імперативні, рекомендаційні, заохочувальні уповноважуючі.

14. *Методи публічного адміністрування за суб'єктним складом:*

А) правові та неправові;

В) одноосібні та колегіальні;



- С) імперативні та рекомендаційні;
- Д) адміністративні та економічні.

15. *Методи публічного адміністрування залежно від міри використання владних повноважень: правові та неправові;*

- А) правові та неправові;
- В) одноосібні та колегіальні;
- С) імперативні та рекомендаційні;
- Д) переконання, заохочення, примус.

### ***Тестовані завдання 2***

#### **ТЕСТОВІ ЗАПИТАННЯ**

#### **З ТЕМИ «АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»**

1. *Який суб'єкт не належить до суб'єктів публічної адміністрації?*

- a) органи виконавчої влади;
- b) органи влади Автономної Республіки Крим;
- c) органи місцевого самоврядування;
- d) адміністрація магазину.

2. *Який орган є державним органом, який не входить до системи органів державної виконавчої влади?*

- a) Фонд державного майна України;
- b) Антимонопольний комітет України;
- c) Вища рада правосуддя;
- d) обласна державна адміністрація.

3. *До повноважень якого суб'єкта входить утворення центральних органів виконавчої влади?*

- a) Кабінету Міністрів України;
- b) Президента України;
- c) Верховної Ради України;
- d) Прем'єр-міністра України.

4. *Хто призначає на посаду Прем'єр-міністра України?*

- a) Верховна Рада України за поданням Президента України;
- b) Президент України за поданням Верховної Ради України;
- c) Президент України за згодою Верховної Ради України;
- d) Верховна Рада України за згодою Президента України.

5. Яким чином утворюються, реорганізуються та ліквідуються міністерства та інші центральні органи виконавчої влади?

- a) Верховною Радою України за поданням Прем'єр-міністра України;
- b) Прем'єр-Міністром України за поданням Верховної Ради України;
- c) Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;
- d) Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України.

6. Які органи відносяться до місцевих органів виконавчої влади загальної компетенції?

- a) місцеві державні адміністрації;
- b) виконавчі комітети місцевих рад;
- c) територіальні органи міністерств;
- d) адміністрації державних підприємств.

7. Чи є органи місцевого самоврядування органами виконавчої влади?

- a) так;
- b) виключно виконавчі комітети органів місцевого самоврядування;
- c) виключно на рівні районних і обласних рад;
- d) ні.

8. Зміст якого принципу адміністративного права складає заборона внесення суб'єктом публічної адміністрації непередбачуваних змін до нормативних актів?

- a) законності;
- b) юридичної визначеності;
- c) дотримання прав людини;
- d) заборони дискримінації.

9. Що входить до адміністративно-правового статусу суб'єкта публічної адміністрації?

- a) службовці суб'єкта публічної адміністрації;
- b) нормативні акти суб'єкта публічної адміністрації;
- c) назва суб'єкта публічної адміністрації;
- d) функції, повноваження, відповідальність суб'єкта публічної адміністрації.

10. До якої категорії учасників адміністративної процедури відноситься суб'єкт публічної адміністрації, що розглядає справу?

- a) заінтересовані особи;
- b) лідируючі суб'єкти;
- c) треті особи;
- d) особи, які сприяють розгляду справи.

11. До якої категорії суб'єктів адміністративної процедури відноситься особа, стосовно якої приймається акт з ініціативи суб'єкта публічної адміністрації?

- a) заінтересовані особи;
- b) лідируючі суб'єкти;
- c) треті особи;
- d) особи, які сприяють розгляду справи.

12. Що з перерахованого є ознакою нормативних актів публічної адміністрації?

- a) персоніфіковані, тобто направлені на певного адресата;
- b) виступають юридичними фактами виникнення, зміни і припинення адміністративних правовідносин;
- c) врегульовують конкретну управлінську ситуацію;
- d) розраховані на багаторазове використання.

13. Яка з перерахованих ознак є характерною для нормативного акту публічної адміністрації?

- a) є актом правозастосування;
- b) є джерелом права;
- c) розрахований на одноразове застосування;
- d) персоніфікованість.

14. Що з перерахованого відноситься до вимог організаційно-технічного характеру, яким має відповідати нормативний акт публічної адміністрації?

- a) відповідність нормативного акта положенням Конституції України, законам і нормативно-правовим актам вищої юридичної сили;
- b) видання нормативного акта уповноваженим на це органом, посадовою особою у межах їх компетенції;
- c) наявність в нормативному акті усіх необхідних реквізитів;
- d) відповідність нормативного акта меті, приписам і вимогам законодавчого акта, на виконання якого його видано.

15. Яка функція публічного адміністрування позначається словосполученням «зворотний зв'язок»?

- a) організація;
- b) планування;
- c) координація;
- d) контроль.

РЕБУС



## ТЕМА 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ (частина 1)

### *Контрольні питання*

1. Визначте предмет публічного адміністрування.
2. Визначте суб'єктів публічного адміністрування.
3. Розкрийте зміст поняття «Публічне Адміністрування».
4. Назвіть основні функції публічного адміністрування.
5. Визначте чим публічне адміністрування відрізняється від громадського контролю.
6. Дотримання законності і дисципліни в публічному адмініструванні.
7. Законність як принцип побудови системи нормативних актів.
8. Способи забезпечення законності.
9. Що є спільними рисами законності та дисципліни.
10. Мета організаційно-правових методів.

### *Практичні завдання*

Для вирішення практичних завдань, користуйтеся посиланням на лекційний матеріал дисципліни «Адміністративне право» тема № 6.



#### *Завдання 1.*

Розкрити поняття «дисципліна», основні риси.

#### *Завдання 2.*

Назвати способи забезпечення законності та дисципліни в публічному адмініструванні.

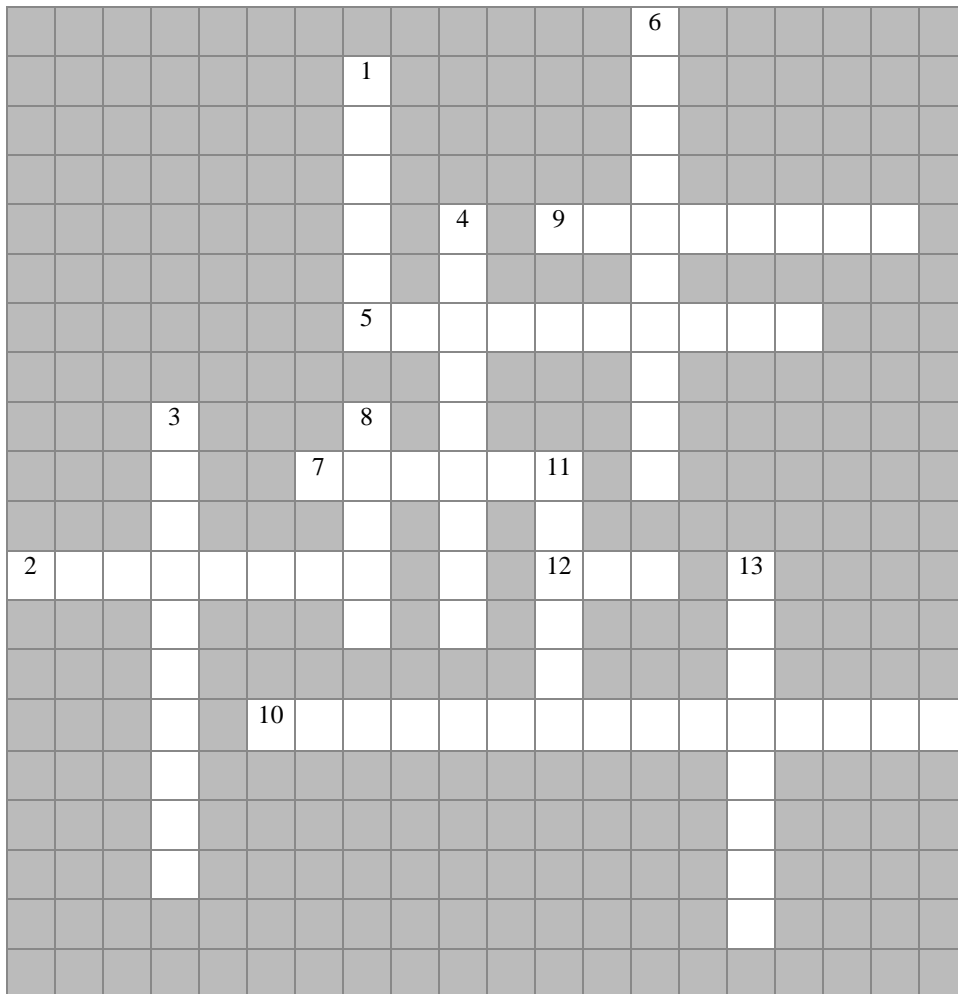
#### *Завдання 3.*

З'ясуйте сутність судового контролю.

#### *Завдання 4.*

З'ясуйте поняття адміністративного нагляду, його особливості, види нагляду та їх особливості.

КРОСВОРД  
НА ТЕМУ «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ  
У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ»



*Питання по горизонталі:*

2. Діяльність публічної адміністрації має свій (?) здійснення функцій

5. Публічне управління та адміністрування – це (?), яка пов’язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.

7. Зведення правил у певній сфері, що може мати офіційно закріпленний характер, проте позбавлене безпосередньої юридичної сили – це (?)

9. Організаційно-правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни, що характеризується спостереженням і перевіркою правомірності діяльності об’єкта контролю та фактичної відповідності

тих чи інших дій вимогам чинного законодавства з можливістю втручатися в оперативно-господарську діяльність для усунення виявлених недоліків з можливістю притягнення порушників до відповідальності – це (?)

10. (?) Керування установою, організацією, підприємством і т. ін.

12. Кодекс України про адміністративні правопорушення – це кодифікований нормативний (?), що регулює суспільні відносини по притягненню до адміністративної відповідальності.

*Питання по вертикалі:*

1. Організаційно-правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни, що характеризується виявленням і попередженням правопорушень стосовно організаційно не підпорядкованих об'єктів – це (?)

3. Державними службовцями є особи, на яких покладається безпосереднє виконання функцій держави на відповідній території, у конкретній галузі державного (?).

4. Правове покарання, яке настає за порушення адміністративного або дисциплінарного законодавства - це (?)

6. (?) Фундаментальна юридична категорія, яка є критерієм правового життя суспільства і громадян. Це комплексне політико-правове явище, що відображає правовий характер організації суспільного життя, органічний зв'язок права і влади, права і держави.

8. За сферою дії адміністративно-правові (?) поділяються на загальнообов'язкові та внутрішньо правові

11. Адміністративно-правовий (?) громадянина визначається як встановлені законом та іншими правовими актами права, обов'язки і відповідальність громадянина, що забезпечують його участь в управлінні державою і задоволення публічних та особистих інтересів завдяки діяльності державних органів

13. Законність - це (?) режим у державі, за якого діяльність суб'єктів публічної адміністрації, юридичних і фізичних осіб здійснюється відповідно до вимог закону.

### ***Тестові завдання***

1. *Гарантії законності – це:*

А) система різноманітних, у тому числі юридичних, засобів, за допомогою яких реалізуються права і обов'язки всіх суб'єктів суспільних відносин, охороняються і відновлюються порушені суб'єктивні права громадян, юридичних осіб і держави в цілому;

В) неухильне виконання законів і прийнятих у відповідності з ними інших правових актів державними органами, їх посадовими особами, громадянами, недержавними органами і організаціями;

С) взаємовідносини державних органів з недержавними структурами, громадянами та їх об'єднаннями, а також іншими громадськими формуваннями (органи самоорганізації населення) здійснюються у межах взаємних прав і обов'язків, які визначені на законних підставах;

Д) основоположні, керівні ідеї, відправні засади, які покладені в основу організації і діяльності механізму державного управління.

## 2. Загальні гарантії законності:

А) суспільні відносини, адміністративний контроль, державне управління;

В) політичні умови, економічні умови, ідеологічні умови;

С) парламентський контроль, громадський контроль, судовий контроль;

Д) законність, верховенства права, соціальне спрямування.

## 3. Публічне адміністрування – це:

А) регламентована законами та іншими нормативно-правовими актами діяльність суб'єктів публічного адміністрування, спрямована на здійснення законів та інших нормативно-правових актів шляхом прийняття адміністративних рішень, надання встановлених законами адміністративних послуг;

В) система публічних інституцій та їх діяльності; є сукупністю державних і недержавних суб'єктів публічної влади, ключовими структурними елементами котрої є, органи виконавчої влади і виконавчі органи місцевого самоврядування;

С) спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;

Д) зростаюча різноманітність суспільного життя і державних інституцій, їх діяльності зумовлює необхідність посилення регулювання і управління суспільними процесами.

## 4. Мета публічного адміністрування:

А) формує управлінську еліту для забезпечення взаємодії інтересів бізнесу, політики, громадянського суспільства з метою розробки та прийняття стратегічних рішень на базі використання



сучасних інноваційних технологій;

В) створення пріоритету правових умов для забезпечення публічною адміністрацією прав, свобод й інтересів людини і громадянина у сфері публічного адміністрування.

С) ефективний захист порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави.

Д) обумовлена природою людини і суспільства система регулювання суспільних відносин, що виражає свободу особистості, та якій притаманні нормативність, формальна визначеність в офіційних джерелах і забезпеченість можливістю державного примусу.

*5. Публічне адміністрування складається з:*

- А) прикордонного управління та адміністративного управління;
- В) громадського управління та прикордонного управління;
- С) державного управління та громадського управління;
- Д) громадського управління та адміністративного управління.

*6. Критерієм публічного адміністрування є:*

А) рішення, дії, бездіяльність суб'єктів владних повноважень або виконання носіями публічних повноважень обов'язків, передбачених законодавством;

В) здійснення суб'єктом адміністративного повноваження, спір про право чи обов'язок у сфері публічного адміністрування;

С) законодавство, яке закріплює повноваження суб'єктів у сфері публічного адміністрування;

Д) загально соціальної ефективності, що відображає стан та реальну роль системи в суспільній життєдіяльності.

*7. Публічне адміністрування є:*

- А) простим утворенням;
- В) складним утворенням;
- С) багатоплановим утворенням;
- Д) загальним утворенням.

*8. Методи публічного адміністрування за ступенем владного впливу:*

- А) правові та неправові;
- В) одноосібні та колегіальні;
- С) заохочувальні та уповноважуючі;

D) імперативні, рекомендаційні, заохочувальні уповноважуючі.

9. *Методи публічного адміністрування за формою вираження:*

- A) правові та неправові;
- B) одноосібні та колегіальні;
- C) імперативні та рекомендаційні;
- D) адміністративні та економічні.

10. *Методи публічного адміністрування залежно від міри використання владних повноважень: правові та неправові:*

- A) правові та неправові;
- B) одноосібні та колегіальні;
- C) імперативні та рекомендаційні;
- D) переконання, заохочення, примус.

11. *Функції публічної адміністрації:*

- A) управління у сфері економіки (забезпечення державних потреб);
- B) управління у сфері державних відносин;
- C) формування стабільної та ефективної організації і діяльності виконавчої влади(+);
- D) формування стабільної та ефективної роботи суспільства.

12. *Зростаюча різноманітність суспільного життя і державних інституцій, їх діяльності:*

- A) значною мірою залежить від конкретно-історичного обличчя суспільства;
- B) зумовлює ускладнення й посилення взаємозв'язку проблем і розширення кола факторів, які необхідно враховувати у процесі розробки управлінських рішень;
- C) зумовлює необхідність посилення регулювання управління державної охорони;
- D) зумовлює необхідність посилення регулювання управління суспільними процесами.

13. *Методи публічного адміністрування за суб'єктним складом:*

- A) правові та неправові;
- B) одноосібні та колегіальні;
- C) імперативні та рекомендаційні;
- D) адміністративні та економічні.

*14. Принцип об'єктивності – це:*

- A) один із провідних у системі публічного управління;
- B) один із не використовуваних принципів у системі публічного управління;
- C) один із реформуючих принципів, що є поки що недіючим;
- D) один із головних елементів управлінського суб'єктивно-об'єктивного відношення.

*15. Державне і громадське управління у своїй діяльності:*

- A) суперечать, але не заважають одне одному;
- B) протистоять одне одному;
- C) не протистоять одне одному;
- D) є різними у своїй діяльності.

## ТЕМА 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ (частина 2)

### *Контрольні питання*

1. Як називаються джерела адміністративного права, що дістали вираження у формі будь-якого офіційного документу, який прийнятий, виданий суб'єктом владних повноважень або укладений за його участі?
2. Який ступінь кодифікації є характерним для адміністративного законодавства?
3. До якої групи джерел адміністративного права належать «Основи законодавства»?
4. Які з перерахованих джерел адміністративного права відносяться до «м'якого права»?
5. Як називається форма реалізації адміністративно-правових норм, що являє собою державно-владну діяльність та полягає у практичному вирішенні конкретних питань шляхом прийняття уповноваженим суб'єктом обов'язкових до виконання індивідуальних юридично-владних рішень?
6. Яка з частин адміністративно-правової норми містить вказівку на фактичні умови, за яких ця норма має застосовуватись?
7. Які види адміністративно-правових відносин можна виділити за характером дій зобов'язаного суб'єкта?
8. Який елемент належить до складових адміністративної правосуб'єктності?
9. З якого моменту за загальним правилом виникає повна адміністративна дієздатність у фізичних осіб?
10. На які види поділяються права громадян в залежності від можливості законного обмеження?

### *Практичні завдання*

#### *Практичне завдання № 1.*

Знайдіть співвідношення відповідності предметів і методологічної основи публічного адміністрування з їх визначенням за такою схемою: 1-2, 2-....

Таблиця 5

<i>законність в публічному адмініструванні</i>	– регламентована законами та іншими нормативно-правовими актами діяльність суб'єктів публічного управління, спрямована на реалізацію законів та інших нормативно-правових актів шляхом прийняття адміністративних рішень та надання якісних адміністративних послуг.
<i>публічне адміністрування</i>	– правовий режим у державі, за якого діяльність суб'єктів публічної адміністрації, юридичних і фізичних осіб здійснюється відповідно до вимог закону.
<i>Принципи публічного адміністрування</i>	– <i>верховенство права; системність; демократичність; об'єктивність; субсидіарність; соціальна справедливість; службова співпраця; ефективність; зворотній зв'язок.</i>
<i>Законність як принцип здійснення публічною адміністрацією владних повноважень означає</i>	– вимогу законодавчого закріплення компетенції владних структур; – ухвалення рішень у межах компетенції та на підставі закону; – дотримання у діяльності суб'єктів владних повноважень конституційних прав і свобод людини.

*Практичне завдання № 2.*

Знайдіть співвідношення відповідності предметів і методологічної основи публічного адміністрування з їх визначенням за такою схемою: 1-2, 2-....

Таблиця 6

<i>Ознаки форм публічного адміністрування</i>	<i>є – органи державної виконавчої влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування (публічна адміністрація), а також суб'єкти делегованих повноважень, діяльність яких спрямована на забезпечення належного гарантування вказаними суб'єктами прав, свобод та законних інтересів, фізичних і юридичних осіб у публічній сфері, а також ефективну реалізацію громадянами свого адміністративно-правового статусу.</i>
---	---

Продовження таблиці 6

<p>Суб'єкт публічного адміністрування</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– є способом зовнішнього вираження діяльності публічної адміністрації та її посадових осіб;</li> <li>– залежать від змісту компетенції публічної адміністрації;</li> <li>– обумовлені реалізацією завдань і функцій суб'єктів владних повноважень (виконання адміністративних зобов'язань) в рамках їх компетенції;</li> <li>– переважно потребують юридичної регламентації;</li> <li>– вибір форм діяльності обумовлений специфікою поставленої мети, зумовлює найбільш ефективний варіант діяльності;</li> <li>– тягнуть за собою певні наслідки.</li> </ul>
<p>За ступенем правової регламентації процесу використання форми публічного управління</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– встановлення норм права (видання нормативних актів публічного адміністрування).</li> <li>– застосування норм права (видання ненормативних актів публічного адміністрування, актів застосування норм права).</li> <li>– укладання адміністративних договорів.</li> <li>– здійснення реєстраційних та інших юридичне значущих дій.</li> <li>– провадження організаційних дій.</li> <li>– Виконання матеріально-технічних операцій.</li> </ul>

Практичне завдання № 3.

1. Законність – це ...

фундаментальна юридична категорія, яка є критерієм правового життя суспільства і громадян. Це комплексне політико-правове явище, що відображає правовий характер організації суспільного життя, органічний зв'язок права і влади, права і держави.

2. Законність як принцип здійснення публічною адміністрацією владних повноважень означає ?

– вимогу законодавчого закріплення компетенції владних структур;

- ухвалення рішень у межах компетенції та на підставі закону;
- дотримання у діяльності суб'єктів владних повноважень конституційних прав і свобод людини.

3. Важливе значення для визначення змісту законності мають її принципи, тобто вихідні засади, назвіть деякі з них :

- верховенства права;
- верховенства закону;
- рівності всіх суб'єктів перед законом;
- стабільності правопорядку;
- нормативної обґрунтованості правових рішень;
- охорони прав громадянина;
- єдності розуміння і застосування права;
- нагляду, контролю за виконанням закону та невідворотності відповідальності;
- єдності;
- реальності і доцільності законності.

4. Спільними рисами законності та дисципліни є ?

- загальна мета;
- законність не повинна суперечити правилам дисципліни і, навпаки, правила поведінки не повинні виходити за межі правового поля;
- законність забезпечується дотриманням дисципліни;
- законність є одним зі способів захисту дисципліни (оскільки основні вимоги дисципліни містяться у правових нормах);
- єдині способи забезпечення (контроль, нагляд, звернення громадян).

## ЗАДАЧІ

### Задача № 1.

Під час перевірки документів, що посвідчують особу дільничний офіцер поліції встановив, що гр. «А» зберігав власну мисливську рушницю в кімнаті біля шафи, а обладнаного місця для зберігання зброї в нього не було. Боєприпаси гр. «А.» зберігав у тумбочці біля ліжка, до якої неповнолітні діти практично мали доступ.

1. Надайте кваліфікацію даній ситуації

2. Які дії дільничного офіцера в даній ситуації?

У цій ситуації виникли правовідносини стосовно порушення правил зберігання вогнепальної зброї гр. Селівановим. Відповідно до ч. 1 ст. 191 КпАП порушення правил зберігання, носіння або перевезення

вогнепальної мисливської чи холодної зброї, а також пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів за секунду і бойових припасів громадянами, які мають дозвіл органів внутрішніх справ на зберігання зазначеної зброї, – тягне за собою накладення штрафу від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з оплатним вилученням зброї і бойових припасів або без такого.

3. Тобто гр. «А» порушив правила зберігання мисливської вогнепальної зброї та боєприпасів.

Вогнепальна зброя згідно з Інструкцією про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів (далі – інструкція) вважається зброя, в якій снаряд (куля, шрот тощо) приводиться в рух миттєвим звільненням хімічної енергії заряду (пороху або іншої пальної суміші). До вогнепальної зброї належить (нарізна воєнних зразків, несучасна стрілецька, спортивна, навчальна, охолощена, мисливська нарізна і гладкоствольна зброя), та бойові припаси до неї. Отже мисливська рушниця та боєприпаси до неї, що зберігав гр. «А» належать до вогнепальної зброї.

Зброя та боєприпаси до неї, мають надійно зберігатися за місцем постійного проживання або за місцем тимчасового перебування власників. За місцем постійного проживання, в надійних металевих ящиках, сейфах, спеціально виготовлених для зберігання зброї. Отже, зброя має бути в розрядженому стані.

Отже, в даному випадку громадянина «А» необхідно притягнути до адміністративно відповідальності на підставі ч. 1 ст. 191 КпАП.

### *Задача № 2.*

16.02.2023 р. о 20.00 нарядом ГРПП на проспекті Гагаріна у м. Дніпро був затриманий та доставлений до чергової частини поліцейського відділу, 17 – річний Троцький Б. В., який палив цигарки-самокрутки із сіро-зеленою речовиною (за висновком експертизи – марихуаною).

Під час особистого огляду у затриманого вилучено цигарку з вище вказаною речовиною. Дільничний інспектор капітан поліції Жмурко Р. О. порушив адміністративну справу стосовно Троцького Б. В.



*Завдання:*

1. Дайте юридичну характеристику діям правопорушника.
2. Оцініть правомірність дій дільничного інспектора.

*Розв'язання:*

Наряд ГРПП затримав неповнолітнього Троцького Б. В. на проспекті Гагаріна у м. Дніпро, коли він палив цигарки-самокрутки із сіро-зеленою речовиною, що за висновком експертизи виявилася марихуаною. Окрім того, під час особистого огляду у черговій частині в його кишені було знайдено ще одну цигарку із зазначеною речовиною.

Згідно із частиною 1 ст. 13 КУпАП до осіб віком від 16 до 18 років, які вчинили адміністративні правопорушення, застосовуються заходи впливу, передбачені ст. 24-1 КУпАП (зобов'язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого; попередження; догана або сувора догана; передача неповнолітнього під нагляд батькам або особам, які їх замінюють, чи під нагляд педагогічному або трудовому колективу за їх згодою, а також окремим громадянам на їх прохання).

Проте у разі вчинення особами віком від 16 до 18 років адміністративних правопорушень, передбачених ст. ст. 44, 51, 121-127, ч.ч. 1-3 ст. 130, ст. 139, ч. 2 ст. 156, ст. ст. 173, 174, 185, 190-195 КУпАП, вони підлягають адміністративній відповідальності на загальних підставах.

Виходячи з цього, неповнолітній Троцький Б. В. на загальних підставах буде притягнутий до адміністративної відповідальності за ч. 1 ст. 44 КУпАП за незаконне зберігання наркотичного засобу у невеликих розмірах без мети збуту. На нього буде накладений штраф від 18 до 43 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Вчинення адміністративного правопорушення неповнолітнім є обставиною, що пом'якшує відповідальність за нього (п. 4 ч. 1 ст. 34 КУпАП).

Дільничний інспектор мав право скласти (і правильно склав) протокол про адміністративне правопорушення, вчинене Троцьким Б. В. (п. 1 ч. 1 ст. 255 КУпАП).

Розглядати справи, порушені за ст. 44 КУпАП, уповноважений начальник відповідного Окружного Адмін.Суду або його заступник (п. 1 ч. 2 ст. 222 КУпАП).

КРОСВОРД

1		2			3				
6							5		
			7						
							8		
			4						
		9							

1. Як називається спеціальний метод адміністративного права, що полягає у наданні керованому суб'єкту (підпорядкованій особі) права вимагати від керуючого суб'єкта вчинення певних дій, зокрема – вимагати створення необхідних для своєї діяльності умов (матеріальних, організаційних тощо)? (реординація).

2. До якої частини системи адміністративного права входить адміністративно-деліктне право? (особливої).

3. У якій країні зародилася камералістика? (Німеччина).

4. Яка країна вважається батьківщиною адміністративного права? (Франція).

5. До якої групи джерел адміністративного права належать «Основи законодавства»? (Закон).

6. У якій формі створюється центральний орган виконавчої влади, у разі якщо більшість його функцій складають функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління? (Агенство).

7. Яке з перерахованих стягнень НЕ є дисциплінарним стягненням, що може застосовуватись до державних службовців? (штраф).

8. Який із перелічених нижче примусових заходів НЕ є адміністративним стягненням? (привід).

9. Хто з перерахованих осіб має право змінити розмір позовних вимог? (позивач).

### **Тестові завдання**

1) *Спеціальні обставини* –

- А) це специфічні, суто юридичні засоби забезпечення законності;
- В) функціонування органу законодавчої влади;
- С) достатній стан розвитку правової системи загалом.

2) *Під формою публічного адміністрування слід розуміти:*

- А) якась певна форма, її вид та межі застосування безпосередньо залежать від суб'єкта, що реалізовує метод;
- Б) формами існування будь-якої галузі національного права якими є нормативно-правові акти, що належать до формальних джерел права;
- В) зовнішню форму вираження дію суб'єктів публічної адміністрації, що здійснюються в рамках їх компетенції для виконання поставлених перед собою завдань.

3) *Характерними ознаками форми публічного адміністрування є:*

- складається у процесі здійснення виконавчо-розпорядчої діяльності;
- виступає зовнішнім виявом конкретних дій суб'єкта;
- вони реалізуються в процесі публічного адміністрування;
- вони виражають упорядковувачий вплив публічної адміністрації на поведінку суб'єктів суспільства та становлять зміст цього впливу.

4) *Певні способи практичного виконання суб'єктами своїх адміністративних зобов'язань, що відповідають характеру й обсягу наданої ним компетенції це - .....*

- акти публічного адміністрування;
- форма публічного адміністрування;
- методи публічного адміністрування.

5) *Що НЕ є особливостями методів публічного адміністрування?*

у методах знаходить своє вираження публічний інтерес вони реалізуються в процесі публічного адміністрування конкретний вид залежить від виду управлінської діяльності може відображати як один із методів, так і їх сукупність.

б) *За значенням наслідків, які виникають у результаті використання форм їх поділяють на :*

- конституційні та не конституційні;
- законні та не законні;
- правові форми державного правління та неправові.

7) До якого виду форм належить «видання нормативно-правового акту»?

- правова;
- не правова;
- законна;
- не законна.

8) Правові форми публічного адміністрування за змістом поділяються на:

- правотворчі (правовстановлюючі) та правозастосовні, регулятивні та правоохоронні;
- зобов'язуючі, забороняючі, дозволяючі;
- право регулятивні та правоохоронні форми.

9) Встановіть логічну послідовність:

Іншим показним класифікації є ступінь владного впливу на об'єкти. Виділяють: \_\_\_\_\_ (містять владні приписи, що зобов'язують до належної поведінки), \_\_\_\_\_ (дозволяють здійснювати певні дії), \_\_\_\_\_ (реалізуються за допомогою встановлення стимулів до правомірної поведінки суб'єктів адміністративного права) та \_\_\_\_\_ (містять рекомендації щодо здійснення певних дій необов'язкового характеру).

- імперативні, санкційні, дозвільні, уповноважуючі;
- диспозитивні, конструктивні, заохочувальні, наказові;
- імперативні, уповноважуючі, заохочувальні, рекомендаційні.

10) Вкажіть на реєстраційні дії, що мають юридичні наслідки:

- незареєстрований нормативний акт;
- незареєстрована зброя;
- незареєстрований транспортний засіб;
- незареєстроване право власності на нерухоме майно.

11) Проведення організаційних заходів – є однією з не правових форм публічного адміністрування. Із запропонованого переліку виберіть той варіант, що відноситься до організаційних заходів.

Закон «Про запобігання корупції» – визначає правові та

організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень.

*неправомірна вигода* – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав

*подарунок* – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

## ТЕМА 7. АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО

### Контрольні питання

1. Яким процесуальним законом врегульовано порядок здійснення АС (адміністративного судочинства) ?
2. Коли був прийнятий КАСУ?
3. Що формують законодавства про АС?
4. Що таке докази в АС?
5. Який метод властивий для АС?
6. Що є завданням АС?
7. Хто є учасником АС?

### Практичні завдання

#### Практичне завдання 1.

Розгадайте ребус



#### Практичне завдання 2.

На занятті, відповідаючи на запитання з теми «Адміністративне судочинство» курсант Петренко відповів стверджувально (*ТАК*) на такі запитання :

1. Система адміністративних судів на сьогодні має наступну побудову: ВАСУ, апеляційні адміністративні суди, окружні адміністративні суди, загальні місцеві суди (районні).
2. Порядок розгляду адміністративних справ починається з касаційного провадження.
3. Формою звернення до адміністративного суду є адміністративний позов.
4. Зміст та вимоги до адміністративного позову визначені ст. 98 та 103 КАСУ.
5. Ст. 268 КАСУ звучати як Судово-процесуальний примус.
6. Строк звернення до адміністративного суду за захистом своїх прав – 6 місяців.
7. Привід до суду застосовується до малолітніх осіб, вагітних жінок і т.д.
8. Про привід суд постановляє накази

9. Форма судового рішення ухвала і постанова.

*Практичне завдання 3.*

Встановіть відповідність між поняттями та визначеннями

1. Адміністративне судочинство **А** це переданий на вирішення адм. суду публічно-правовий спір, у якому хоча б 1 зі сторін є орган виконавчої влади.

2. Компетенція адмін.судів. **Б** орган дії якої оскаржуються, вина у порушенні прав громадян, поки не доведе правоту своїх дій під час розгляду справи.

3. Адміністративна справа. **В** це діяльність адм.судів щодо розгляду адм. справ.

4. Презумпція винуватості. **Г** це можливість здійснювати розгляд адм. справ відповідно до юрисдикції АС, правил підсудності.

5. Суддя адм.суду. **Г** суб'єкт владних повноважень у випадках, передбачених законом й інші особи яких звернена вимога позивача.

6. Відповідач. **Д** громадянин України відповідно до КУ та ЗУ «Про судоустрій судів» призначений суддею, займає суддівську посаду.

*Практичне завдання 4.*

Розв'яжіть адміністративні задачі.

*Задача 1.*

Громадянин звернувся до Верховного Суду із позовною заявою до Верховної Ради України із вимогою скасувати Закон України «Про адміністративні послуги» як такий, що не відповідає Конституції України.

*Чи належить розглядати таку справу у порядку адміністративного судочинства? Чи може Верховний Суд розглядати цю справу у якості суду першої інстанції?*

*Задача 2.*

При вирішенні спору щодо заборгованості із заробітної плати перед секретарем місцевої ради суд поклав обов'язок доведення наявності такої заборгованості на позивача. Через те, що позивач не довів обставину заборгованості із заробітної плати суд відмовив у задоволенні позову.

*Чи правомірним є дії суду? Чим порядок доказової діяльності в адміністративних судах відрізняється від доказової діяльності і інших судах?*

*Примітка:* для розв'язування задач необхідно користуватися КАСУ (відомості Верховної Ради України (ВВР) 2005 35-36, 37 ст.446).



### **Тестові завдання**

1. Який загальний строк встановлено Кодексом адміністративного судочинства України для вручення повістки про виклик у судові засідання?

- А. Не пізніше ніж за п'ять днів до судового засідання;
- Б. Не пізніше ніж за сім днів до судового засідання;
- В. Не пізніше ніж за чотирнадцять днів до судового засідання.
- Г. Не пізніше ніж за десять днів до судового засідання.

2. У разі пред'явлення адміністративного позову до неналежного відповідача та незгоди позивача на його заміну іншою особою суд може:

- А. Залучити цю особу як другого відповідача;
- Б. Залишити позовну заяву без розгляду;
- В. Залучити цю особу як свідка;
- Г. Залучити цю особу як третю особу, яка не заявляє самостійних вимог.

3. Адміністративний суд вирішує питання про залучення третіх осіб до участі у справі:

- А. Рішенням суду;
- Б. Ухвалою суду;
- В. Постановою суду;
- Г. Протоколом судового засідання.

4. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України не можуть бути представниками у справі:

- А. Адвокат;
- Б. Опікун;
- В. Експерт, який бере участь у справі;
- Г. Усиновлювач.

5. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України повноваження адвоката як представника у справі не посвідчує:

- А. Ордер;
- Б. Доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги;
- В. Рішення суду;
- Г. Довіреність.



6. Прокурор у випадку звернення до адміністративного суду в інтересах держави у разі відсутності органу, уповноваженого державою здійснювати відповідні функції у спірних правовідносинах або відсутності у такого органу повноважень щодо звернення до суду, набуває статус:

- А. Захисника;
- Б. Третьої особи, яка заявляє самостійні вимоги на предмет спору;
- В. Позивача;
- Г. Представника.

7. Невиконання прокурором вимог щодо надання адміністративному суду обґрунтування наявності підстав для здійснення представництва інтересів держави має наслідком:

- А. Відмову у відкритті провадження;
- Б. Відмову в задоволенні позову;
- В. Закриття провадження;
- Г. Залишення позовної заяви без руху.

8. Чи може прокурор, який звернувся до адміністративного суду в інтересах держави, закінчувати справу примиренням?

- А. Може у будь-яких випадках.
- Б. Може за погодженням з органом, в інтересах якого прокурор звернувся до суду.
- В. Може лише за погодженням зі сторонами.
- Г. Не може

9. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України до осіб, які є іншими учасниками процесу, не відноситься:

- А. Свідок;
- Б. Експерт;
- В. Позивач;
- Г. Перекладач.

10. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України у справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на:

- А. Позивача;
- Б. Відповідача;
- В. Суд;
- Г. Свідків.

11. Якщо учасник справи без поважних причин не надасть докази на пропозицію суду для підтвердження обставин, на які він посилається, суд відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України:

- А. Повторно витребовує докази;
- Б. Відмовляє у задоволенні позову;
- В. Вирішує справу на підставі наявних доказів;
- Г. Закриває провадження у справі.

12. До способів забезпечення доказів в адміністративному судочинстві не належить:

- А. Допит свідків;
- Б. Призначення експертизи;
- В. Витребовування письмових або речових доказів;
- Г. Накладення арешту на грошові кошти.

13. Адміністративний суд вирішує питання про забезпечення доказів в справі:

- А. Постановою суду;
- Б. Рішенням суду;
- В. Повісткою суду;
- Г. Ухвалою суду.

14. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України не є заходами процесуального примусу:

- А. Попередження;
- Б. Видалення із зали судового засідання;
- В. Закриття провадження;
- Г. Привід.

15. Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України після вступу третьої особи, яка заявляє самостійні вимоги на предмет спору, розгляд справи починається:

- А. Зі стадії, на якій відбувся вступ;
- Б. За клопотанням учасника починається спочатку;
- В. Зі стадії судових дебатів;
- Г. Зі стадії дослідження доказів.

## ТЕМА 8. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

### *Контрольні питання*

- 1) Дайте визначення дефініції «звернення громадян».
- 2) Які види звернень громадян вам відомі?
- 3) Визначте особливості провадження за зверненнями громадян.
- 4) Зазначте основні стадії провадження за зверненнями громадян.
- 5) Які звернення громадян не підлягають розгляду?
- 6) Визначте суб'єктів провадження за зверненнями громадян.
- 7) Які строки розгляду звернень громадян передбачені діючим законодавством?
- 8) Визначте процесуальний порядок розгляду звернень громадян в Національній поліції.
- 9) Які форми звернень громадян вам відомі?
- 10) Дайте визначення терміну «Публічна інформація».

### *Практичні завдання*

#### *Задача № 1.*

23 лютого 2023 року о 16:20 год., до патрульних на маршруті патрулювання, звернулися громадяни, що очікували на зупинці маршрутний автобус, із проханням вплинути на гр. Сидорова, який палив цигарку і випускав дим прямо в обличчя жінок. На прохання відійти від них, чоловік обізвав їх та закурив навмисно другу сигарету.

#### *Завдання:*

Які дії працівників поліції?

#### *Задача № 2.*

Народний депутат України діючого скликання звернувся до начальника Кропивницького РУП в Кіровоградській області з проханням надати йому доступ до державної таємниці для здійснення нагляду за дотриманням законності в ізоляторі тимчасового тримання органу поліції. Начальник КРУП відмовив народному депутату у наданні доступу до державної таємниці.

#### *Завдання:*

Чому відмовили депутату?

*Задача № 3.*

Під час прийому громадян до дільничного офіцера поліції звернулись жителі одного з будинків по вул. Кропивницького що знаходиться на території його обслуговування, із заявою покарати гр. Чернявський за те, що він виготовляє самогон і сморід стоїть на весь будинок. Окрім того, до нього ходять різні пияки, яких завжди полон під'їзд.

*Завдання:*

Правовий аналіз ситуації.

*Задача № 4.*

З метою висвітлення в засобах масової інформації діяльності Кропивницького РУП в Кіровоградській області, журналіст звернувся до начальника органу поліції з метою отримання дозволу відвідати відкритий захід, який ним проводиться. Начальник органу поліції відмовив журналісту у відвідуванні заходу, який ним проводиться.

*Завдання:*

Правовий аналіз ситуації.

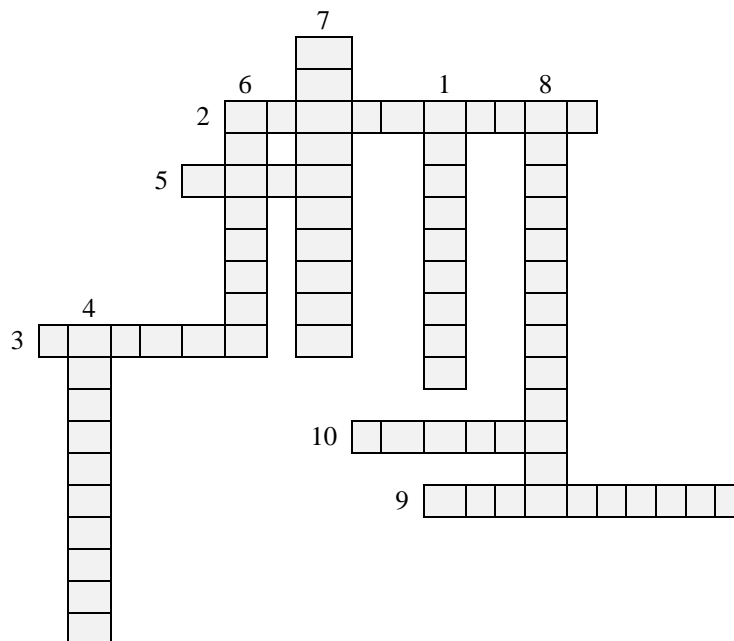
*Задача № 5.*

До дільничного офіцера поліції звернулися громадяни багатоквартирного будинку 47 по вул. Г. Попова, із проханням притягнути до відповідальності сусіда, гр. Амрахова, який 27 лютого 2023 року за адресою свого проживання по вул. Г. Попова 47 кв. 15 о 1 год. ночі ввімкнув гучну музику і на зауваження сусідів не реагував. Під час бесіди ДОП з гр. Амраховим, останній заперечував факт вчинення ним правопорушення і скаржився на сусідів, які не дають йому нормально жити.

*Завдання:*

Правовий аналіз ситуації.

## КРОСВОРД



1. Викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

2. Звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

3. Звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

4. Звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання – письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

5. Одна з форм звернення (4 літери)

6. Одна з форм звернення (8 літер)

7. ... України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8. Звернення, яке подано окремо однією особою.

9. Звернення, яке подано групою осіб.

10. Термін розгляду і вирішення звернень (20 ст.).

### ***Тестові завдання***

1. *Що таке звернення громадян?*

А) викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги;

Б) викладені в письмовій формі заяви;

В) викладені в письмовій або усній формі заяви і скарги;

Г) викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

2. *Звернення громадян до органів державної влади, або міського самоврядування з проханням про сприйняття реалізації своїх законних прав та інтересів – це*

А) клопотання;

Б) скарга;

В) пропозиція;

Г) доповідна.

3. *Пропозиція – це*

А) звернення громадян до органів державної влади, або місцевого самоврядування у якій висловлюють думку щодо вирішення певних проблем.

Б) звернення громадян до органів державної влади, або місцевого самоврядування з вимогою про поновлення прав і захисту законних інтересів.

4. *Звернення громадян до органів державної влади, або місцевого самоврядування з вимогою про поновлення прав і захисту законних інтересів – це*

- А) клопотання;
- Б) скарга;
- В) пропозиція;
- Г) рапорт.

5. *Які існують форми звернення (2 правильні відповіді).*

- А) письмова;
- Б) електронна;
- В) особова;
- Г) усна.

6. *З якого віку діти мають право звернутися до суду?*

- А) з 18 років;
- Б) з 12 років;
- В) з 21 року;
- Г) з 14 років.

7. *Скільки всього видів звернення?*

- А) 5;
- Б) 4;
- В) 3;
- Г) 2.

8. *Звернення за кількістю суб'єктів що його подають бувають (2 правильні відповіді):*

- А) колективні;
- Б) не більш, ніж 5 осіб;
- В) індивідуальні;
- Г) не менш двох осіб.

9. *Який загальний термін розгляду звернення?*

- А) 25 днів;
- Б) 30 днів;
- В) 35 днів;
- Г) 20 днів.

10. Термін розгляду звернення, якщо протягом місячного терміну вирішити питання неможливо не може перевищувати?

- А) 35 днів;
- Б) 40 днів;
- В) 30 днів;
- Г) 45 днів.

11. Що потрібно зробити, якщо подовжують строк розгляду звернення?

- А) нічого;
- Б) строк розгляду звернення не може бути подовжено;
- В) письмово повідомити людину, яка надіслала звернення;
- Г) повідомити про це людину усно.

12. Скільки днів розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення (не більше)?

- А) 15 днів;
- Б) 10 днів;
- В) 30 днів;
- Г) 20 днів.

13. Визначте вимоги до звернення.

- А) прізвище; ім'я; підпис;
- Б) прізвище; ім'я; дата народження; місце роботи; зазначення дати;
- В) прізвище; ім'я; по батькові; місце проживання; суть порушеного питання; підпис; зазначення дати; місце роботи; посвідчення водія; свідоцтво про народження;
- Г) прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання; суть порушеного питання; підпис; зазначення дати.

14. Якими є наслідки оформлення звернення без дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян»?

- А) залишення звернення без розгляду;
- Б) повернення звернення заявнику з відповідними роз'ясненнями;
- В) надання терміну для належного оформлення такого звернення;
- Г) направлення звернення керівнику щодо можливості його розгляду.



15. *Омбудсмен – це*
- А) Уповноважений Верховної Ради з прав людини;
  - Б) Прем'єр Міністр України;
  - В) Міністр внутрішніх справ України;
  - Г) Президент.
16. *Яким нормативно-правовим актом регламентований порядок розгляду звернень громадян?*
- А) Закон України «Про звернення громадян»;
  - Б) Кодекс України про адміністративні правопорушення;
  - В) Закон України «Про Національну поліцію».
17. *Скільки голосів повинна набрати електронна петиція, щоб її розглянув комітет Верховної Ради в особливому порядку?*
- А) не менше 15 тисяч голосів за 3 місяці;
  - Б) не менше 30 тисяч голосів за 2 місяці;
  - В) не менше 25 тисяч голосів за 3 місяці;
  - Г) не менше 10 тисяч голосів за 1 місяць.
18. *Не підлягає розгляду таке звернення: (згідно Закону України «Про звернення громадян»)*
- А) усне звернення частково дієздатної особи;
  - Б) письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство;
  - В) звернення осіб, визнаних судом недієздатними; письмове звернення без зазначення трудової книжки;
  - Г) звернення особи, що не зазначила місце проживання.

## ТЕМА 9. АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

### Контрольні питання

1. Розкрийте поняття «адміністративно-деліктного процесу».
2. Назвіть завдання адміністративно-деліктного процесу.
3. Назвіть види суб'єктів адміністративно-деліктного процесу.
4. Надайте характеристику окремим суб'єктам адміністративно-деліктного процесу.
5. Визначте особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, що вчиняються неповнолітніми особами.
6. Визначте особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, що вчиняються іноземцями
7. Визначте особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, що вчиняються особами без громадянства,
8. Визначте особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення, що вчиняються військовослужбовцями та іншими особами, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів
9. Назвіть строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
10. Спрощене провадження застосовується щодо невеликої кількості проступків, передбачених ст. .... КУпАП.

### Практичні завдання

#### Практичне завдання 1.

Знайдіть співвідношення відповідності предметів і методологічної основи публічного адміністрування з їх визначенням за такою схемою: 1-2, 2-....

Таблиця 7

Назва	Поняття
1. Адміністративно-процесуальна правоздатність -	1. це процесуальна діяльність на підставі визначених законодавцем правил щодо встановлення об'єктивної істини у справі про адміністративний проступок і прийняття рішення відповідно до чинного законодавства.

## Продовження таблиці 7

2. Адміністративно-процесуальна дієздатність -	2. – це здатність мати юридичні права та обов’язки в адміністративному процесі. Вона визнається за всіма громадянами України, іноземцями, особами без громадянства, а також за органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, підприємствами, установами, організаціями, які є юридичними особами.
3. Суб’єкт адміністративно-процесуальних правовідносин –	3. це здатність особисто здійснювати свої адміністративні процесуальні права та обов’язки, у тому числі доручати ведення справи представникові.
4. Законний представник –	4. особа, яка має право представляти інтереси особи, яку притягують до адміністративної відповідальності, і потерпілого, який є неповнолітнім.
5. Адміністративно-деліктне провадження	5. це фактичний учасник правових зв’язків у сфері публічного управління, тобто він обов’язково в них бере участь.

*Практичне завдання №2*

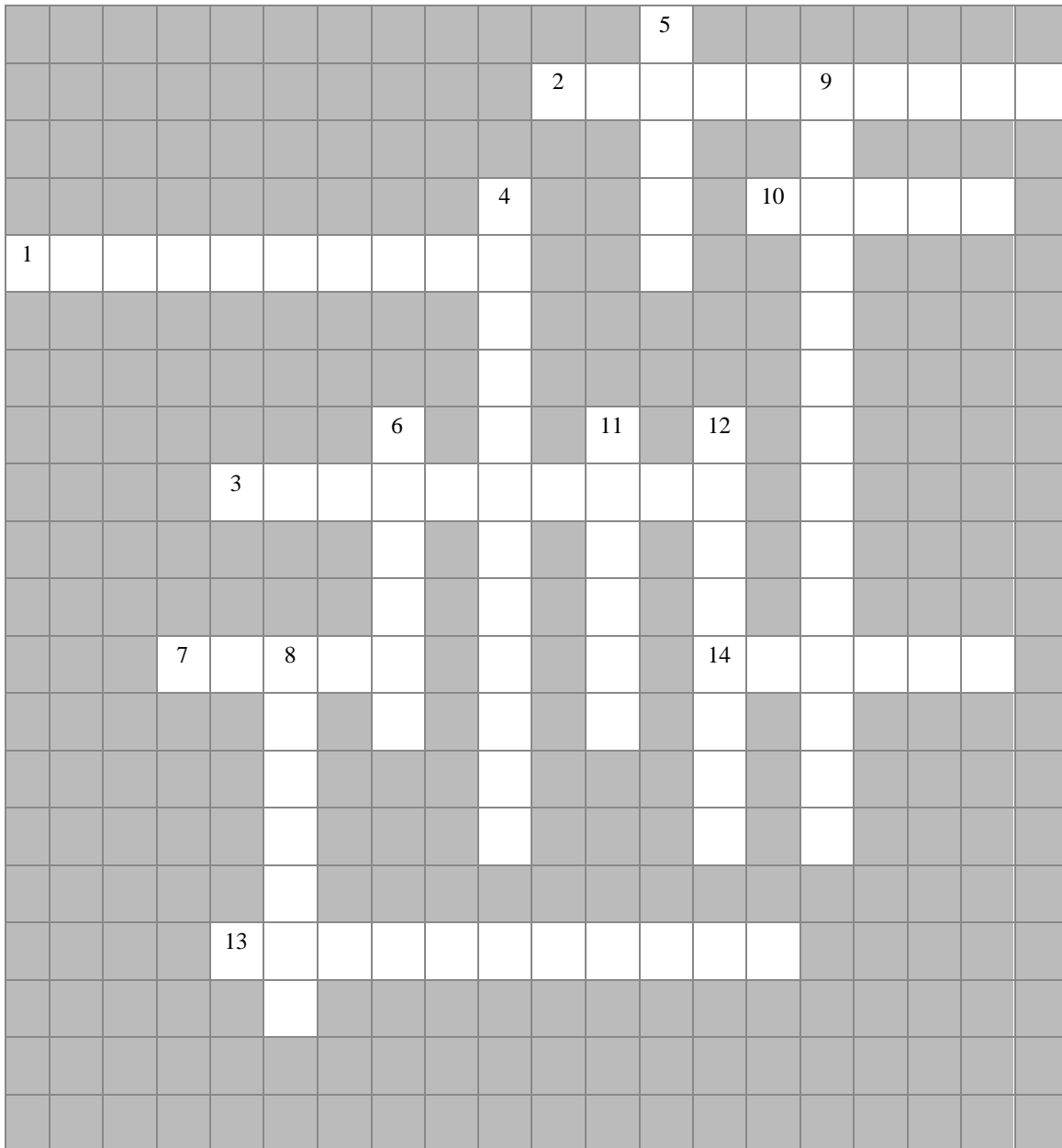
До суду 28.02.2023 надійшла справа про адміністративне правопорушення щодо громадянина Іванова за ст. 185 КУпАП. До громадянина Іванова було застосовано адміністративне затримання. Постановою суду від 01.03.2023 Іванов підданий адміністративному стягненню у вигляді адміністративного арешту строком на 10 діб.

Протягом якого терміну необхідно розглянути справу про адміністративне правопорушення, що надійшла?

Чи є тут порушення законодавства?

*Примітка:* для розв’язання практичного завдання необхідно користуватися Кодексом України про адміністративні правопорушення.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.

КРОСВОРД  
НА ТЕМУ: «АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРОВАДЖЕННЯ»



*Питання по горизонталі:*

1. (?) об'єднання та інші недержавні організації, підприємства та установи можуть виступати в адміністративному процесі як: недержавні формування (організації тощо), які порушила адміністративну справу у зв'язку із здійсненням своїх функцій перед органом, який має право на його вирішувати; сторони адміністративного спор; треті особи; організації, що захищають права та інтереси інших осіб; організацій, які вирішують адміністративну справу у випадках і межах, встановлених законодавством.

Відповідь: громадські.

2 (?) – це особа, якій адміністративним правопорушенням заподіяно моральну, фізичну або майнову шкоду.

Відповідь: потерпілий.

3. (?) України – недержавний самоврядний інститут, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі, а також самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури в порядку, встановленому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Відповідь: адвокатура.

7. Адміністративний (?) — це найсуворіший вид адміністративного стягнення, що застосовується лише у виняткових випадках за окремі види адміністративних правопорушень на термін до 15 діб і полягає у триманні правопорушника в ізоляції від суспільства.

Відповідь: арешт.

10. Адвокатський (?) – письмове звернення адвоката до органу державної влади, органу місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, громадських об'єднань про надання інформації, копій документів, необхідних адвокатуві для надання правової допомоги клієнту.

Відповідь: запит.

13. Законний (?) – особа, яка має право представляти інтереси особи, яку притягують до адміністративної відповідальності, і потерпілого, який є неповнолітнім.

Відповідь: представник.

14. (?) як учасник адміністративного процесу відіграє важливу роль у з'ясуванні обставин, що мають значення для правильного вирішення справи. Ним є будь-яка особа, яка може дати пояснення про все відоме їй у справі та відповісти на поставлені запитання.

Відповідь: свідок.

*Питання по вертикалі:*

4. Адміністративно-процесуальна (?) – це здатність особисто здійснювати свої адміністративні процесуальні права та обов'язки, у тому числі доручати ведення справи представникові.

Відповідь: дієздатність.

5. (?) — основне адміністративне стягнення, яке за своєю суттю є грошовим стягненням, що накладається на громадян, які вчинили адміністративне правопорушення.

Відповідь: штраф.

6. (?) – особи, які сприяють здійсненню провадження в справі про адміністративне правопорушення, не зацікавлені в результаті справи. Їх завдання полягає в засвідченні своїми підписами факту правильного відображення в протоколі характеру проведених дій, їхньої послідовності й результатів.

Відповідь: поняті.

8. (?) – це особа, котра володіє спеціальними глибокими знаннями в певній сфері людської діяльності, яка реалізує ці пізнання відповідно до науково розробленої методики.

Відповідь: експерт.

9. Адміністративно-процесуальна (?) – це здатність мати юридичні права та обов'язки в адміністративному процесі.

Відповідь: правоздатність.

11. (?) права – це особа (фізична або юридична), що за законом володіє здатністю мати і реалізовувати безпосередньо або через представника права і юридичні обов'язки (тобто правосуб'єктність).

Відповідь: суб'єкт.

12. (?) також є особою, яка може представляти інтереси сторін у межах провадження в справі про адміністративне правопорушення. Він може брати участь в адміністративному процесі після складання протоколу.

Відповідь: захисник.

### ***Тестові завдання***

1. Адміністративна деліктоздатність настає з:

- А) 16 років;
- Б) 21 рік;
- В) 16 років, а окремих випадках з 14 років;
- Г) 18 років, а окремих випадках з 16 років.

2. Адміністративна деліктологія – це:

- А) Наука про виконавчо-розпорядчу діяльність держави, що складаються у сфері управлінських суспільних відносин;
- Б) Процес встановлення тотожності конкретного випадку ознак складу адміністративного правопорушення на основі норми адміністративного закону;
- В) Наука про стан, динаміку, причини адміністративної деліктності та заходів боротьби з нею;

Г) Наука про делікатне поводження з правопорушником.

*3. Який акт складається за наслідками стадії адміністративного розслідування?*

- А) рапорт;
- Б) протокол про адміністративне правопорушення;
- В) постанова по справі про адміністративне правопорушення;
- Г) наказ.

*4. Прийняттям якого акту завершується стадія розгляду справи про адміністративне правопорушення?*

- А) постанови;
- Б) протоколу;
- В) розпорядження;
- Г) ухвали.

*5. Що слід віднести до заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення?*

- А) адміністративний арешт;
- Б) адміністративне затримання;
- В) конфіскація;
- Г) штраф.

*6. Який строк розгляду справи про адміністративне правопорушення з моменту отримання уповноваженим органом всіх її матеріалів за загальним правилом?*

- А) протягом 10 діб;
- Б) протягом 5 діб;
- В) протягом 15 діб;
- Г) протягом 1 місяця.

*7. Після спливу якого часу з дня винесення НЕ підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання?*

- А) місяця;
- Б) 3 місяців;
- В) 6 місяців;
- Г) Року.

8. Хто з перелічених осіб НЕ належить до законних представників?

- А) адвокат;
- Б) батьки;
- В) усиновителі;
- Г) опікуни.

9. Яка з наведених обставин НЕ виключає провадження в справах про адміністративні проступки?

- А) неосудність особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;
- Б) вчинення правопорушення в стані крайньої необхідності або необхідної оборони;
- В) досягнення особою пенсійного віку;
- Г) відсутність події і складу адміністративного проступку.

10. Що НЕ є доказами у справі про адміністративний проступок?

- А) протокол про адміністративний проступок;
- Б) акт перевірки об'єкта;
- В) висновок експерта;
- Г) пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

11. Яка з наведених обставин визначає недійсність протоколу про адміністративний проступок?

- А) відсутність підпису порушника;
- Б) відсутність пояснень порушника;
- В) відсутність підписів свідків;
- Г) відсутність підпису особи, що склала протокол.

12. Протягом якого часу з дня винесення постанови по справі про адміністративне правопорушення її може бути оскаржено?

- А) протягом 10 дні;
- Б) протягом 15 днів;
- В) протягом 20 днів;
- Г) протягом місяця.

13. Які заходи відносяться до запобіжних заходів:

- А) Вимога припинити неправомірну поведінку;
- Б) Вилучення холодної зброї;
- В) Заборона експлуатації несправного транспорту;



Г) Все перераховане.

*14. Запобіжні заходи застосовуються:*

- А) Коли особа притягнута до відповідальності;
- Б) Не пов'язані з правопорушенням;
- В) Коли правопорушення вже вчинено;
- Г) Коли правопорушення перебуває у стадії вчинення.

*15. Адміністративна відповідальність ґрунтується на принципах:*

- А) Законності, справедливості, гуманізму;
- Б) Законності, незалежності, усності;
- В) Законності, гласності, колегіальності;
- Г) Колегіальності, незалежності.

## ТЕМА 10. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ

### Контрольні питання

1. Визначте зміст поняття «дисциплінарне провадження», дисциплінарна відповідальність.
2. Визначте стадії дисциплінарного провадження.
3. Назвіть основні принципи дисциплінарного провадження.
4. Визначте основні завдання які полягають в дисциплінарному провадженні.
5. Наведіть приклади дисциплінарної відповідальності.
6. Назвіть основні принципи дисциплінарної відповідальності.

### Практичні завдання

#### Практичне завдання № 1

В процедурах застосування дисциплінарної відповідальності нараховується на даний час п'ять стадій провадження. Співвіднесіть кожну із стадій до їх відповідності за такою схемою: 1-2; 2-...

Таблиця 8.

Номер стадії	Її значення
1. Перша стадія	1. Застосування дисциплінарної відповідальності є обрання виду дисциплінарного стягнення.
2. Друга стадія	2. Застосування дисциплінарної відповідальності є належне правове оформлення роботодавцем.
3. Третя стадія	3. Застосування дисциплінарної відповідальності є встановлення факту вчинення дисциплінарного проступку, його суспільно правова оцінка.
4. Четверта стадія	4. Застосування дисциплінарної відповідальності є оскарження відповідного рішення роботодавцем.
5. П'ята стадія	5. Застосування дисциплінарної відповідальності є дотримання порядку застосування дисциплінарного стягнення (спеціального щодо звільнення).

*Примітка:* для розв'язання даного завдання скористайтесь посиланням



*Практичне завдання № 2.*

В наведеному тексті нижче вставте пропущенні слова за змістом:

*«Конституція України проголосила людину, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість і безпеку найвищою соціальною цінністю. Безпека людини, всього суспільства та держави залежить від якісної роботи системи правоохоронних органів, важливе місце серед яких в цій сфері відводиться органам Національної поліції. Саме від того, як вони виконують поставлені перед ними державою завдання, залежить 1. \_\_\_\_\_ безпека та публічний порядок в країні. При цьому ефективна робота органів поліції напряму залежить від стану службової 2. \_\_\_\_\_, порушення якої тягне для поліцейських настання несприятливих наслідків у вигляді 3. \_\_\_\_\_ відповідальності. На сьогоднішній день в законодавстві України відсутня чітка регламентація процедури накладення на поліцейського дисциплінарного 4. \_\_\_\_\_, що й обумовлює актуальність дослідження».*

1.

- А) Публічна;
- Б) Загальна;
- В) Національна.

2.

- А) Підпорядкованості;
- Б) Дисципліни;
- В) Перевірки.



3.

- А) Потенційної;
- Б) Дисциплінарної;
- В) Трудової.

4.

- А) Стягнення
- Б) Зауваження
- В) Проступку

*Примітка:* для перевірки себе використайте посилання наведене вище

*Практичне завдання № 3.*

Виконайте практичне завдання вирішивши задачі:

1. В університеті зі специфічними умовами навчання, де заборонено паління, курсант другого курсу Іванов І. І. вирішив покурити тютюнові вироби на території університету, що побачив декан його

факультету та повідомив йому, що до нього буде застосовано дисциплінарна відповідальність, не дивлячись на те що Івановим це було зроблено вперше.

2. Співробітник головного управління Національної поліції, капітан поліції Шевченко О. С. прийшов на службу у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, чим вчинив бійку зі своїм колегою.

3. Перебуваючи на службі, старший лейтенант поліції мав намір похвалитися перед перехожими своєю зброєю, за рахунок чого він втратив зброю та не зміг її знайти.

*Питання, яке дисциплінарне стягнення очікує працівників правоохоронних органів?*

*Примітка:* для розв'язання задач скористайтесь дисциплінарним статутом, розділом 3, ст. 13.

### КРОСВОРД

Дане завдання полягає в тому, що вам потрібно вирішити кросворд який знаходиться нижче відповівши на ці запитання:

1. правове покарання, яке настає за порушення адміністративного або дисциплінарного законодавства це?

2. система нормативно-правових актів, якими регулюються суспільні відносини в державі це?

3. протиправна, винна (умисна або необережна) дія чи бездіяльність, яка посягає на державний або громадський порядок, власність, права і свободи громадян, на встановлений порядок управління і за яку законодавством передбачена адміністративна відповідальність.

4. встановлений засновником організації обсяг правил, що регулюють її правовий стан, відносини, пов'язані з внутрішнім управлінням, стосунки з іншими організаціями чи громадянами це?

5. вид адміністративного процесу, який об'єднує послідовно здійснювані уповноваженим суб'єктом (публічною адміністрацією) процесуальні дії щодо розгляду та вирішення індивідуальних справ це?

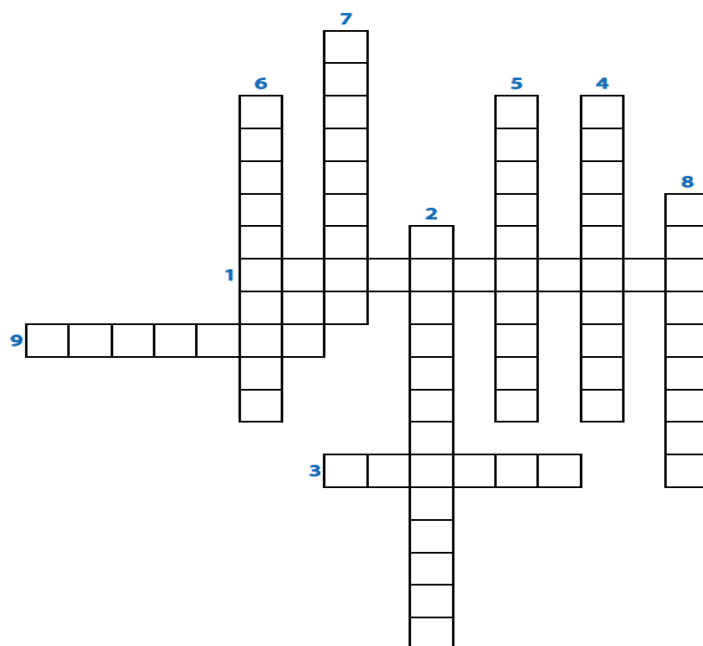
6. один із способів захисту інтересів платника податків. Саме воно має ряд переваг перед судовим, і в той же час не виключає можливості в подальшому звернутися до суду за захистом своїх прав це?

7. певний порядок поведінки людей відповідно до норм права і моралі, що склались у суспільстві чи організації це?

8. який вид це дисциплінарне стягнення «виконуються (реалізуються) шляхом видання наказу по особовому складу».

9. проведення службових розслідувань за фактом порушення

поліцейським службової дисципліни здійснюють дисциплінарні....?



*По горизонталі:*

Питання: 1; 3; 9.

*По вертикалі:*

Питання: 2; 4; 5; 6; 7; 8.

*Примітка:* для вирішення кросворда скористайтесь дисциплінарним статутом за цим посиланням



*Практичне завдання № 5.*

Для виконання даного практичного завдання потрібно вирішити ребус:

1.



2.



Варіанти відповідей:

1. 1) Виконання;  
2) Відповідальність;  
3) Вчинення.
2. 1) Зброя;  
2) Забезпечення;  
3) Закон.

### *Тестові завдання*

1. Дисциплінарне стягнення застосовується роботодавцем безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше якого строку, з дня його виявлення?

- А) Трьох місяців;
- Б) Пів року;
- В) Одного місяця.

2. Скільки стадій включає в себе дисциплінарне провадження?

- А) 2;
- Б) 5;
- В) 3.

3. Процедура розгляду Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів скарги (заяви), в якій містяться відомості про вчинення прокурором дисциплінарного проступку – це?

- А) Дисциплінарний процес;
- Б) Дисциплінарна відповідальність;
- В) Дисциплінарне провадження.

4. Яким нормативно-правовим актом регламентується порядок накладення дисциплінарних стягнень?

- А) КЗпП;
- Б) КАСУ;
- В) КУпАП.

5. Скільки триває дисциплінарне провадження?

- А) 40 календарних днів;
- Б) 35 календарних днів;
- В) 45 календарних днів.

6. Скільки дисциплінарних стягнень може бути застосовано до державного службовця?

- А) три;
- Б) Безліч;
- В) Одне.

7. Коли не можна застосовувати до державного службовця дисциплінарне стягнення ?

- А) Вчинення ним дій через необережність;
- Б) Вчинення ним дій к стані крайньої необхідності чи необхідної оборони;
- В) Вчинення ним дій без прямого умислу.

8. Чи має право працівник вимагати копію рішення про притягнення його до дисциплінарної відповідальності ?

- А) Має право;
- Б) Не має права;
- В) У разі потреби оскарження.

9. Строк дії суворої догани з моменту оголошення її порушникові становить:

- А) протягом двох місяців;
- Б) протягом трьох місяців;
- В) протягом чотирьох місяців.

10. Скільки триває дисциплінарне стягнення, якщо працівник протягом року не піддається новому стягненню ?

- А) Пів року;
- Б) Рік;
- В) Місяць.

*Примітка:* Для виконання цього завдання можете скористуватися дисциплінарним статутом за цим посиланням.



## ТЕМА 11. РЕЄСТРАЦІЙНО-ДОЗВІЛЬНА ПРОЦЕДУРА

### *Контрольні питання*

1. Що таке реєстраційно-дозвільна процедура?
2. Які документи необхідно подати для отримання дозволу?
3. Які види дозвільних документів існують?
4. Що таке контроль за дотриманням умов дозвільних документів?
5. Які санкції можуть бути за порушення умов дозвільних документів?
6. Які терміни повинні бути дотримані при проведенні реєстраційно-дозвільної процедури?
7. Що таке експертиза відповідності об'єкта вимогам законодавства та нормативних актів?
8. Які правові наслідки можуть виникнути у разі невідповідності об'єкта вимогам законодавства та нормативних актів?
9. Які переваги має проведення реєстраційно-дозвільної процедури?
10. Які проблеми можуть виникнути при проведенні реєстраційно-дозвільної процедури?

### *Практичні завдання*

#### *Практичне завдання № 1.*

Знайдіть співвідношення відповідності предметів і методологічної основи публічного адміністрування з їх визначенням за такою схемою: 1-2,

*Таблиця 9*

Назва	Поняття
1. Реєстрація	1. документ, який підтверджує право здійснення певної діяльності.
2. Дозвільний документ	2. процедура, яка передбачає отримання дозволу на здійснення певної діяльності.
3. Контроль	3. негативні наслідки, які передбачені законом за порушення дозвільних умов.
4. Дозвільна процедура	4. процедура, яка передбачає занесення об'єкта відповідного реєстру.
5. Санкції	5. система, яка забезпечує контроль за дотриманням умов дозвільних документів.

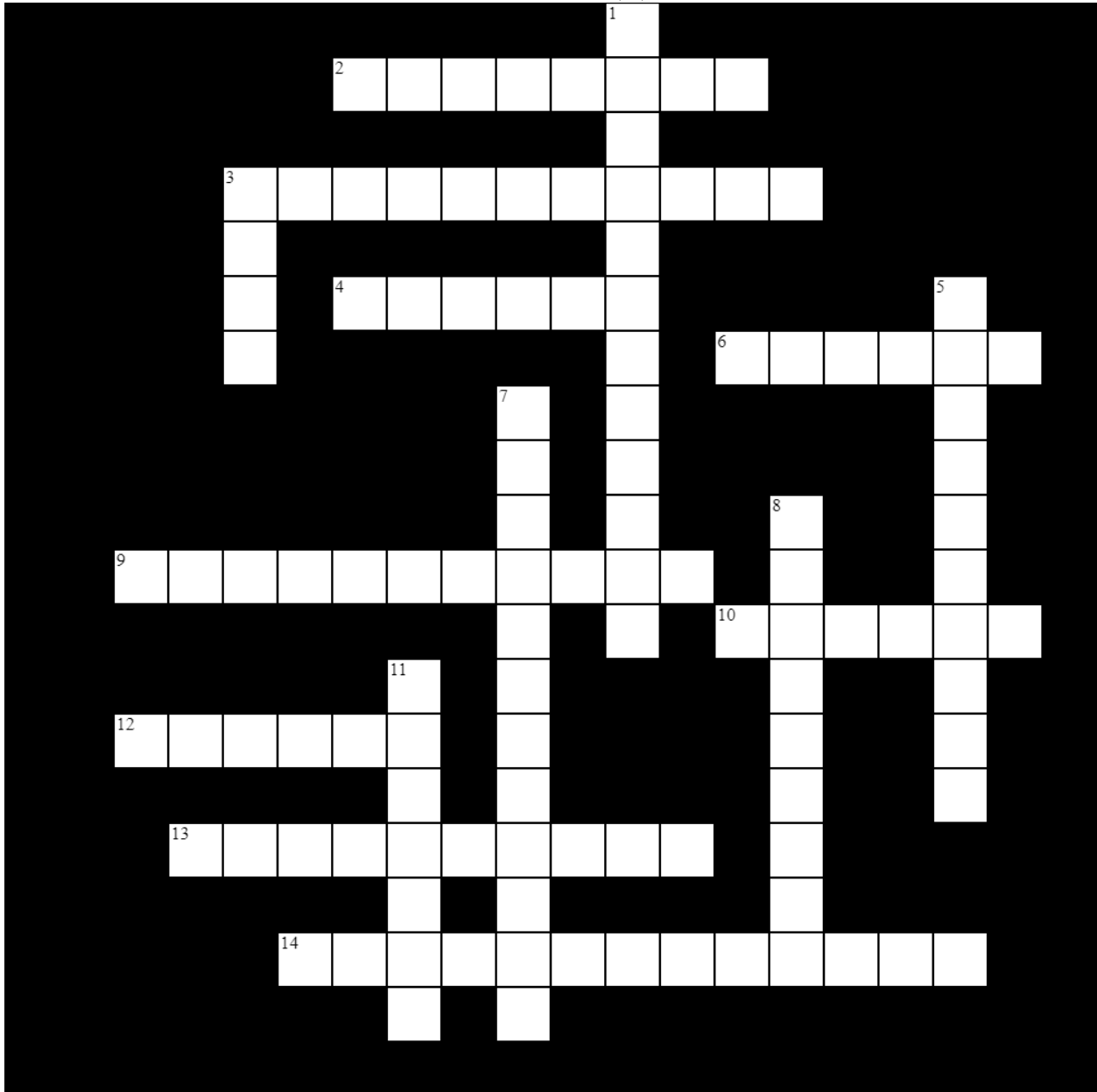


*Практичне завдання № 2.*

Здійсніть юридичний аналіз органів, які запроваджують дозвільну систему та охарактеризуйте їх.

Відповідь обґрунтуйте

КРОСВОРД



*Питання по горизонталі:*

2. базова теоретична конструкція, яка стосується всього, що може бути збережене або представлене, щоб слугувати як доказ для певної мети.

3. Спеціальний порядок обліку заяви врегульовано універсальним нормативним актом, що регулює (?) в Україні, Примірною інструкцією з

діловодства у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 1997 р. № 1153.

4. Державний (?) будь-яких об'єктів держаної реєстрації здійснюється з метою забезпечення органів державної влади достовірною інформацією про стан існування об'єктів в системі держаного управління.

6. певний момент, період, етап у житті, розвитку кого-, чого-небудь, які мають свої якісні особливості.

9. це вид адміністративного процесу, який об'єднує послідовно здійснювані уповноваженим суб'єктом (публічною адміністрацією) процесуальні дії щодо розгляду та вирішення індивідуальних справ.

10. згода, що дає право на здійснення чого-небудь.

12. Рішення про видачу дозволу у сфері господарської діяльності приймають місцеві дозвільні (?) протягом не більше ніж десять робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви та документів, що додаються до неї, якщо інше не передбачено законом, оформлюють відповідний документ дозвільного характеру або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі документа дозвільного характеру та передають протягом одного робочого дня відповідні документи (письмове повідомлення) державному адміністратору.

13. запис, фіксація фактів або явищ з метою обліку та надання їм статусу офіційно визнаних актів (реєстрація народження або шлюбу); внесення в список, в книгу обліку.

14. організаційні утворення, які призначені виконувати керівні, управлінські функції у різних сферах суспільного життя.

*Питання по вертикалі:*

1. (?) провадження – це регламентована адміністративно-процесуальними нормами діяльність уповноважених органів публічної адміністрації, в ході якої вирішуються питання про офіційне визнання законності правових актів; законності дій юридичних та фізичних осіб; наділення суб'єктів права відповідними правами або обов'язками; а також про облік та фіксацію юридичних фактів шляхом закріплення їх у реєстраційних документах.

3. відомості, які повинні міститися у державному реєстрі адвокатських об'єднань: (?) надходження документів, назва адвокатського об'єднання і місце його знаходження, дата затвердження статуту, дата реєстрації об'єднання, відомості про зміни, що сталися в статутних документах, сума внесеної плати.

5. Реєстраційна (?) -це юридична процедура, що передбачає низку заходів, у результаті яких здійснюється документальне підтвердження правового статусу суб'єкта, або наділення новими правовими ознаками об'єкта

7. видача, переоформлення та анулювання ліцензій, видача дублікатів ліцензій, ведення ліцензійних справ та ліцензійних реєстрів, контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов, видача розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов, а також розпоряджень про усунення порушень законодавства у сфері ліцензування.

8. Офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

11. множина взаємопов'язаних елементів, що утворюють єдине ціле, взаємодіють із середовищем та між собою, і мають мету.

### **Тестові завдання**

1. *Що таке реєстраційно-дозвільні процедури?*
  - а) це процедури реєстрації бізнесу в державних органах;
  - б) це процедури отримання дозволів на здійснення певної діяльності;
  - в) це процедури реєстрації робочих місць в компанії.
2. *Які види дозвільних документів існують?*
  - а) ліцензії та дозволи;
  - б) реєстраційні документи та сертифікати;
  - в) паспорти та візи.
3. *Що потрібно для отримання дозволу?*
  - а) сплата відповідної плати;
  - б) відповідність вимогам законодавства;
  - в) знайомства з керівником відповідного державного органу.
4. *Які органи відповідають за реєстраційно-дозвільні процедури?*
  - а) органи місцевого самоврядування;
  - б) державні органи, що займаються регулюванням певної діяльності;
  - в) правоохоронні органи.

5. Які санкції передбачені за порушення реєстраційно-дозвільних процедур?

- a) штрафи та скасування дозволів;
- b) арешт та ув'язнення;
- c) публічне знуцання та інші види неприємностей.

6. Що таке «безперешкодний доступ до ринку»?

- a) можливість вільно здійснювати певну діяльність без дозвільних документів;
- b) можливість конкурувати на ринку з іншими суб'єктами господарювання;
- c) можливість не платити податки на доходи.

7. Які переваги отримує компанія, яка успішно проходить реєстраційно-дозвільні процедури?

- a) можливість здійснювати певну діяльність відповідно до законодавства;
- b) зменшення ризиків порушення законодавства та отримання штрафів;
- c) збільшення довіри споживачів та партнерів компанії.

8. Які види діяльності потребують обов'язкової реєстрації та отримання дозволів?

- a) всі види діяльності;
- b) певні види діяльності, що передбачені законодавством;
- c) діяльність, що здійснюється виключно на території міста Києва.

9. Які документи потрібно надати для отримання дозволу на будівництво?

- a) проект будівництва та документи, що підтверджують право власності на земельну ділянку;
- b) відомості про попередній досвід будівництва;
- c) копію паспорта та ідентифікаційний номер.

10. Які механізми існують для захисту прав підприємців у процесі реєстраційно-дозвільних процедур?

- a) можливість звернення до суду у разі незаконних дій з боку державних органів;
- b) наявність спеціальних органів, що вирішують спірні питання;

с) право на звернення до омбудсмена з питань захисту прав підприємців.

*11. Які види дозвільної документації потрібні для відкриття ресторану?*

- а) дозвіл на розміщення реклами;
- б) дозвіл на використання лікарських засобів;
- с) дозвіл на використання земельної ділянки, санітарно-епідеміологічні висновки, пожежно-технічні вимоги.

*12. Які права мають державні органи під час проведення реєстраційно-дозвільних процедур?*

- а) право вимагати документи та інформацію, що стосуються діяльності підприємства;
- б) право рішення про відмову у видачі дозволу без пояснення причин;
- с) право приймати рішення про реєстрацію чи відмову у реєстрації без попереднього повідомлення.

*13. Як можна скоротити терміни реєстраційно-дозвільних процедур?*

- а) пропустити етапи отримання дозволів;
- б) сплачувати державним службам додаткові гроші за прискорення процедур;
- с) правильно заповнювати документи та дотримуватися всіх вимог законодавства.

*14. Які наслідки можуть бути за порушення реєстраційно-дозвільних процедур?*

- а) штрафні санкції;
- б) відмова у видачі дозволу на проведення діяльності;
- с) скасування дозволу на проведення діяльності та припинення діяльності підприємства.

*15. Які види діяльності не потребують реєстрації та отримання дозволів?*

- а) всі види діяльності потребують реєстрації та отримання дозволів;
- б) діяльність, що здійснюється за межами України;
- с) певні види діяльності, що передбачені законодавством.

## ТЕМА 12. НОРМОТВОРЧІ ПРОЦЕДУРИ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ ПРАВІ

### *Контрольні питання*

1. Дайте визначення, що таке нормативний акт публічної адміністрації.
2. Вимоги, щодо оформлення нормативних актів публічної адміністрації.
3. Які виокремлюють види нормативних актів публічної адміністрації.
4. Нормотворчі провадження: поняття, види та структура.
5. Чинність правових актів управління. Який орган владний скасовувати та визнавати ці акти недійсними.
6. Стадії нормотворчого провадження їх суть.
7. Нормативна база, яка урегульовує стадії та етапи нормотворчого провадження.
8. Які нормативно правові акти можуть подаватися на державну реєстрацію та які не підлягають державній реєстрації.
9. Причини для відмови в державній реєстрації нормативного акта.
10. Які нормативні документи подаються разом з нормативним актом до органу державної реєстрації.

### *Практичні завдання*

#### *Практичне завдання № 1.*

Знайдіть відповідність між поняттями та їхніми визначеннями за такою схемою: 1-2, 2-...

*Таблиця 10*

Назва	Поняття
1. Нормативний акт публічної адміністрації	1. тимчасовий правовий захід, що застосовується шляхом прийняття відповідного рішення.
2. Оспорювані (заперечні) акти	2. має за мету забезпечити ефективність акта управління, підвищити його якість і використовується тоді, коли є потреба уточнити приписи актів, внести до них доповнення, надати їм іншу редакцію чи доопрацювати окремі частини.

## Продовження таблиці 10.

3. Зміна акта	3. офіційний документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законом формі та порядку, який встановлює норми права для невизначеного кола осіб і розрахований на неодноразове застосування.
4. Зупинення дії акта	4. акти, юридична недійсність яких очевидна, недоліки яких скасувати не можна й які не породжують юридичних наслідків.
5. Нікчемні акти	5. акти з помилками, дефектність яких не є очевидною, й які можна скасувати, доопрацювати, привести у відповідність до вимог законодавства.

*Практичне завдання № 2.*

Отримавши вищу медичну освіту, гр. А. вирішив відкрити приватний кабінет і зайнятися медичною практикою. Він звернувся до державного реєстратора з проханням зареєструвати його як суб'єкта підприємницької діяльності. Після отримання свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця гр. А. подав до Міністерства охорони здоров'я України документи для отримання ліцензії на проведення медичної практики.

Назвіть учасників відносин, які виникли у даній ситуації? Чи існує між ними суспільний зв'язок, якому притаманні ознаки адміністративно-правових відносин? Які це ознаки? Чи підлягає цей акт державній реєстрації?

*Практичне завдання № 3.*

Розподілити вимоги що відносяться до спеціально-юридичних вимог до нормативних актів публічної адміністрації, та ті, які відносяться до нормативних актів публічної адміністрації організаційно-технічного характеру:

- 1) відповідність нормативного акта положенням Конституції України, законам і нормативно-правовим актам вищої юридичної сили;
- 2) заборона порушення нормативним актом встановлених та гарантованих чинним законодавством прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб і прав та законних інтересів юридичних осіб;
- 3) наявність в актах усіх необхідних реквізитів (штампів, печаток, підписів посадових осіб тощо);

- 4) видання нормативного акта уповноваженим на це органом, посадовою особою у межах їх компетенції;
- 5) використання при виданні акта лише тих назв і визначень, які передбачені чинними законодавчими та іншими актами;
- 6) обов'язкове зазначення дати прийняття акта і терміну (строку) його дії (у разі обмеження такими термінами (строками));
- 7) відповідність нормативного акта меті, приписам і вимогам законодавчого акта, на виконання якого його видано;
- 8) викладення змісту акта грамотно, чітко, конкретно, ясно, зрозуміло для адресатів;
- 9) прийняття нормативного акта в установлених порядку і формі;
- 10) додержання вимог щодо структури;
- 11) реєстрація у встановленому порядку (у разі необхідності);
- 12) обов'язкове додержання інших вимог юридичної нормотворчої техніки;

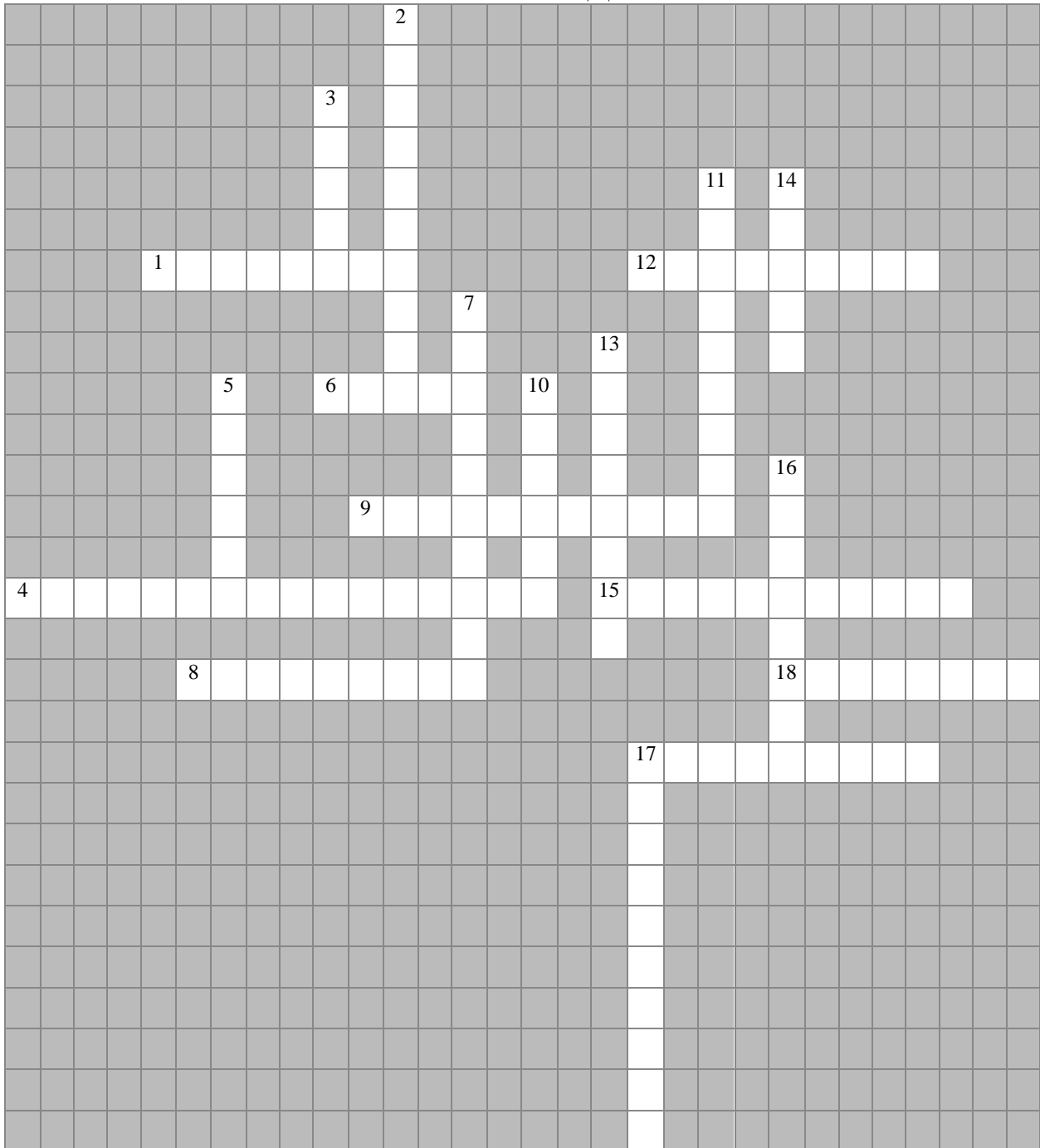
*Практичне завдання № 4.*

Вранці 12.07.2015 до органів місцевого самоврядування надійшло звернення громадянина О. у вигляді пропозиції відкриття музею стародавніх музичних інструментів.

1. Чи можуть органи місцевого самоврядування відмовити йому у розгляді та вирішенні цього звернення?
2. Якою мовою пишуться звернення?
3. Що таке пропозиція (зауваження)?
4. Яким законом регулюються звернення громадян?
5. Який термін розгляду звернень громадян?



## КРОСВОРД



### *Питання по горизонталі:*

1. Нормативний акт ... адміністрації – офіційний документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законом формі та порядку, що встановлює норми права для невизначеного кола осіб і розрахований на неодноразове застосування

4. ... дії акта – тимчасовий правовий захід, що застосовується шляхом прийняття відповідного рішення

6. Звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства

8. Закономірна дія акта, що не зумовлена будь-якими подіями

9. . . . акта – визнання недійсним (нечинним) акта повністю або окремих його приписів, положень

12. . . . ініціатива це обґрунтування юридичної значущості правової регламентації – видання нормативно-правового акта

15. звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліків діяльності підприємств

17. . . . обставини справи – це: життєві факти та явища дійсності, що утворюють фактичну основу застосування права

18. Основними . . . правильного застосування норм права є: обґрунтованість, законність, доцільність; вимогами

*Питання по вертикалі:*

2. Оспорювані (...) акти, акти з помилками, дефектність яких не є очевидною, й які можна скасувати, доопрацювати, привести у відповідність до вимог законодавства

3. . . . акта має за мету забезпечити ефективність акта управління, підвищити його якість і використовується тоді, коли є потреба уточнити приписи актів, внести до них доповнення, надати їм іншу редакцію чи доопрацювати окремі частини

5. . . . – це? звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб

7. Що таке стадія . . . проекту нормативно-правового акта? офіційне прийняття проекту після його обговорення. Колегіальні правотворчі органи приймають нормативні акти простою більшістю голосів

10. Скільки . . . прийняття актів державного управління: п'ять

11. Що таке нормотворче . . .? владно-управлінська діяльність уповноважених органів публічної адміністрації спрямовану на прийняття нормативно-правових та індивідуальних актів управління

13. акти, юридична недійсність яких очевидна, недоліки яких скасувати не можна й які не породжують юридичних наслідків

14. У правозастосовному процесі результат рішення юридичної справи має наступну ...: індивідуальне державно-владне веління, припис

16. Акт застосування норм права (... акт) – це: індивідуальний правовий акт-волевиявлення (рішення) уповноваженого суб'єкта права (компетентного державного органу або посадової особи), що встановлює (змінює, припиняє) на основі юридичних норм права і обов'язки учасників конкретних правовідносин або міру відповідальності конкретних осіб за вчинене ними правопорушення

17. Яким органом проводиться попередній розгляд проекту нормативно-правового?

### ***Тестові завдання***

#### *1. Що таке нормативний акт публічної адміністрації*

А) втілення встановлених правових норм у діяльність суб'єктів права через виконання юридичних обов'язків, використання суб'єктивних прав, дотримання заборон.

Б) єдиний процес, що складається з відокремлених і взаємопов'язаних дій – стадій, внаслідок яких уповноваженим суб'єктом виноситься рішення по справі.

В) це офіційний документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законом формі та порядку, який встановлює норми права для невизначеного кола осіб і розрахований на неодноразове застосування.

Г) державно-владна, організаційна діяльність компетентних органів держави й посадових осіб із реалізації правових норм відносно до конкретних життєвих випадків через винесення індивідуально-конкретних правових наказів

#### *2. Нікчемні акти – це?*

А) акти, юридична недійсність яких очевидна, недоліки яких скасувати не можна й які не породжують юридичних наслідків.

Б) втілення встановлених правових норм у діяльність суб'єктів права через виконання юридичних обов'язків, використання суб'єктивних прав, дотримання заборон

В) діяльність щодо впорядкування та удосконалення нормативно-правових актів, зведення їх в єдину внутрішньо-узгоджену систему

Г) офіційний письмовий документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законодавством формі та за

встановленою законодавством процедурою, спрямований на регулювання суспільних відносин, що містить норми права, має неперсоніфікований характер і розрахований на неодноразове застосування.

3. Яка повинна бути структура нормативного акта?

- А) сукупність державних виконавчих органів влади;
- Б) публічної адміністрації повинна забезпечувати послідовне логічне викладення нормативного матеріалу;
- В) неефективна організація діяльності міністерств;
- Г) система публічних інституцій та їх діяльності.

4. Акт застосування норм права (правозастосовний акт) – це:

- А) індивідуальний правовий акт-волевиявлення (рішення) уповноваженого суб'єкта права (компетентного державного органу або посадової особи), що встановлює (змінює, припиняє) на основі юридичних норм права і обов'язки учасників конкретних правовідносин або міру відповідальності конкретних осіб за вчинене ними правопорушення;
- Б) правовий акт-документ офіційного тлумачення правових норм, який містить формально-обов'язкове роз'яснення їх змісту;
- В) інтерпретаційний акт-волевиявлення уповноваженого суб'єкта права, що встановлює (змінює, припиняє) на основі юридичних норм права обов'язки учасників конкретних правовідносин;
- Г) нормативно-правовий акт-волевиявлення уповноваженого суб'єкта права, що встановлює (змінює, припиняє) на основі юридичних норм права і обов'язки учасників конкретних правовідносин або міру відповідальності конкретних осіб за вчинене ними правопорушення.

5. Скопійовано без корегування знаків переносу рядка! На скільки груп доцільно поділити правила оформлення нормативного акта публічної адміністрації?

- А) сім;
- Б) три;
- В) п'ять;
- Г) два.

6. Основним правилом, що регулює зовнішнє оформлення нормативного акта публічної адміністрації є те, що:

- А) положення про утворення органів розміщуються перед тими

положеннями, які регулюють діяльність цих органів;

Б) що кожний нормативний акт має містити необхідні реквізити, які б відбивали його юридичну силу, предмет регулювання, сферу дії, та надавали йому офіційності;

В) відсутність суперечностей і прогалин у нормативному акті;

Г) загальні правила розміщуються перед винятками з них.

*7. Оспорюванні (заперечні) акти – це?*

А) акти, юридична недійсність яких очевидна;

Б) акти, які не дійсні з моменту прийняття, за їх невиконання не настає юридична відповідальність;

В) акти публічної адміністрації;

Г) акти з помилками, дефектність яких не є очевидною, й які можна скасувати, доопрацювати, привести у відповідність до вимог законодавства.

*8. Що таке припинення дії акта?*

А) тимчасовий правовий захід, що застосовується шляхом прийняття відповідного рішення;

Б) дія закономірна, вона не зумовлена будь-якими подіями;

В) визнання недійсним (нечинним) акта повністю або окремих його приписів, положень;

Г) ефективність акта управління, підвищити його якість і використовується тоді, коли є потреба уточнити приписи актів.

*9. Скасування акта – це?*

А) ефективність акта управління, підвищити його якість і використовується тоді, коли є потреба уточнити приписи актів;

Б) тимчасовий правовий захід, що застосовується шляхом прийняття відповідного рішення;

В) дія закономірна, вона не зумовлена будь-якими подіями;

Г) визнання недійсним (нечинним) акта повністю або окремих його приписів, положень.

*10. Зупинення дії акта – це:*

А) тимчасовий правовий захід, що застосовується шляхом прийняття відповідного рішення.

Б) дія закономірна, вона не зумовлена будь-якими подіями.

В) визнання недійсним (нечинним) акта повністю або окремих його приписів, положень.

Г) ефективність акта управління, підвищити його якість і використовувється тоді, коли є потреба уточнити приписи актів.

11. Скільки стадій прийняття актів державного управління:

- А) три;
- Б) п'ять;
- В) дев'ять;
- Г) шість.

12. Сукупність процедур врегульованих нормами адмін.-процесуального права що регламентують порядок підготовки і прийняття підзаконних НПА різного рівня це?

- А) провадження з прийняття постанов;
- Б) Нормотворча діяльність;
- В) провадження з видання наказів;
- Г) Адміністративно-нормотворчі провадження.

13. Скільки традиційно виділяють окремих юридичних станів чинності правових актів управління:

- А) 2;
- Б) 5;
- В) 4;
- Г) 3.

14. Яким органом проводиться попередній розгляд проекту нормативно-правового?

- А) правотворчим;
- Б) центральним;
- В) владним;
- Г) уповноваженим.

15. Нормотворча ініціатива – це:

А) складна, послідовна діяльність, що відбувається в декілька етапів, стадій і регламентується процедурними нормами, які встановлюють певний порядок правозастосування і забезпечують її логічну завершеність;

Б) форма реалізації уповноважуючих правових норм, що полягає в активній або пасивній поведінці суб'єктів, яка здійснюється ними за їх власним бажанням;

В) обґрунтування юридичної значущості правової регламентації – видання нормативно-правового акта;

Г) державно-владна, організаційна діяльність компетентних органів держави й посадових осіб із реалізації правових норм стосовно конкретних життєвих випадків через винесення індивідуально-конкретних правових наказів.

*16. Що таке стадія прийняття проекту нормативно-правового акта?*

А) державно-владна, організаційна діяльність компетентних органів держави й посадових осіб із реалізації правових норм відносно до конкретних життєвих випадків через винесення індивідуально-конкретних правових наказів;

Б) форма реалізації уповноважуваних правових норм, яка полягає в активній чи пасивній поведінці суб'єктів, що здійснюється ними за їхнім власним бажанням;

В) інтерпретація змісту правової норми для інших осіб, тобто тлумачення, виражене ззовні вербально або документально та доступно для інших осіб;

Г) офіційне прийняття проекту після його обговорення. Колегіальні правотворчі органи приймають нормативні акти простою більшістю голосів.

*17. Коли набирають чинності акти Президента України?*

А) через 10 днів з дня їх офіційного оприлюднення;

Б) через 15 днів з дня їх офіційного оприлюднення;

В) через 5 днів з дня їх офіційного оприлюднення;

Г) через 9 днів з дня їх офіційного оприлюднення.

*18. Які акти визначають права і обов'язки громадян?*

А) акти Уряду;

Б) нормативного акти, які видаються іншими органами виконавчої влади;

В) Кабінету Міністрів України;

Г) Президента України.

*19. Пропозиція (зауваження) це?*

А) письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо;

Б) звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб;

В) звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних

інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб;

Г) звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліків діяльності підприємств.

#### 20. Скарга – це?

А) звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб;;

Б) письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо;

В) звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліків діяльності підприємств;

Г) звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб.

#### 21. Заява (клопотання) це?

А) звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб;

Б) звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліків діяльності підприємств;

В) письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо;

Г) звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.



*22. Клопотання це?*

А) звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб;

Б) звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб;

В) письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо;

Г) звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліків діяльності підприємств.

*23. Що таке нормотворче провадження?*

А) владно-управлінська діяльність уповноважених органів публічної адміністрації спрямовану на прийняття нормативно-правових та індивідуальних актів управління;

Б) втілення встановлених правових норм у діяльність суб'єктів права через виконання юридичних обов'язків, використання суб'єктивних прав, дотримання заборон;

В) державно-владна, організаційна діяльність компетентних органів держави й посадових осіб із реалізації правових норм відносно до конкретних життєвих випадків через винесення індивідуально-конкретних правових наказів;

Г) єдиний процес, що складається з відокремлених і взаємопов'язаних дій – стадій, внаслідок яких уповноваженим суб'єктом виноситься рішення по справі.

*24. Якщо нормативно-правові акти зачіпають права і законні інтереси громадян, то коли вони набувають чинності?*

А) через п'ять діб;

Б) в той самий строк, але не раніше дня їх доведення до відома населення;

В) через п'ятнадцять діб, після отримання;

Г) протягом одного місяця.

*25. Правотворчий акт:*

А) містить норму права;

Б) не містить норми права

- В) в деяких випадках містить норму права, а в деяких ні;
- Г) містить одну з частин норми права.

26. Застосування норм права є складним єдиним процесом, що складається з:

- А) принципів, норм, інститутів;
- Б) приписів;
- В) функцій, мети, завдань;
- Г) стадій.

27. Фактичні обставини справи – це:

- А) особлива форма реалізації права, яка здійснюється державними та громадськими організаціями в межах їх компетенції у формі владно-організуючої діяльності з конкретизації норми права;
- Б) це діяльність, яка здійснюється відповідними державними органами чи за їх делегуванням громадськими структурами;
- В) це діяльність, у процесі якої конкретні факти підводяться під дію відповідної норми права;
- Г) життєві факти та явища дійсності, що утворюють фактичну основу застосування права.

28. У правозастосовному процесі обов'язок обґрунтування доказів, що покладається на певного суб'єкта – це:

- А) презумпція;
- Б) тягар доказування;
- В) доказування;
- Г) вибір та аналіз правових норм;

29. У правозастосовному процесі результат рішення юридичної справи має наступну форму:

- А) закон;
- Б) указ;
- В) індивідуальне державно-владне веління, припис;
- Г) підзаконний нормативно-правовий акт.

30. Основними вимогами правильного застосування норм права є:

- А) суб'єктивність, колегіальність, оперативність;
- Б) незалежність, гласність, прозорість;
- В) обґрунтованість, законність, доцільність;
- Г) належність, об'єктивність, законність.

## Тема 13. ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ В СИСТЕМІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ

### Контрольні питання

1. Розкрийте зміст поняття «виконавче провадження».
2. Визначте предмет виконавчого провадження.
3. Визначте принципи виконавчого провадження.
4. Місце виконавчого права в правовій системі України.
5. Законодавство, відповідно до якого здійснюється виконавче провадження.
6. Виконання судових рішень як частина цивільного процесу.
7. Виконання судових рішень як частина господарського процесу.
8. Виконання судових рішень як частина адміністративного процесу.
9. Визначити учасників виконавчого провадження.
10. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні. Їх права та обов'язки.

### Практичні завдання

#### Практичне завдання № 1.

Знайдіть співвідношення відповідності адміністративних проваджень у системі адміністративного процесу з їх завданнями за такою схемою: 1-2,2-... .

Таблиця 11.

Назва адміністративного провадження (норми)	Завдання
1. Адміністративно-процесуальне	1. Здійснюються з метою виявлення порушень норм права, що регулюють суспільні відносини. Контроль є одним із найважливіших каналів отримання об'єктивної інформації політичного, економічного, соціального та правового характеру.
2. Адміністративно-деліктне	2. Справедливе, неупереджене та своєчасне вирішення судом спорів у сфері публічно-правових відносин з метою ефективного захисту прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень.

3. Адміністративне судочінство	3. Процесуальна діяльність на підставі визначених законодавцем правил щодо встановлення об'єктивної істини у справі про адміністративний проступок і прийняття рішення відповідно до чинного законодавства.
4. Контрольно-наглядіві	4. Захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин від порушень із боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

*Примітка: для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися Законом України «Про виконавче провадження»*



### *Практичне завдання № 2*

На семінарському занятті, відповідаючи за темою: «Виконавче провадження в системі адміністративного процесу, курсант Петренко відповів ствердливо («так») на такі запитання:

1. Заява про відкриття виконавчого провадження подається до органу ДВС у письмовій формі разом із оригіналом (дублікатом) виконавчого документа.

2. На кожен поданий на примусове виконання виконавчий документ стягувачем подається окремий акт про закриття виконавчого провадження.

3. Боржником є особа, яка зобов'язана відповідати за виконавчим документом внаслідок заяви стягувача, в інших, визначених законом, випадках шляхом вчинення певних дій (передати майно, виконати інші обов'язки, передбачені рішенням) або утримання від їх вчинення.

4. На боржника не поширюється матеріально-правова дія виконавчого документа щодо сплати виконавчого збору та компенсації витрат на здійснення виконавчих дій.

5. Стягувач – це особа, яка за наявності належного виконавчого документа, виданого на її користь чи в її інтересах, звернулася до державного виконавця із заявою за захистом своїх прав або

охоронюваних законом інтересів.

*Примітка: для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися Законом України «Про виконавче провадження»*



### *Практичне завдання № 3*

Україна на шляху розбудови правової держави визначила своїм головним конституційним обов'язком утвердження і забезпечення прав і свобод людини та їх гарантії, що становлять зміст і спрямованість діяльності держави та захищаються судом.

Судові рішення є обов'язковими до виконання на території України? ( Судові рішення відповідно до статті 124 Конституції України є обов'язковими до виконання на всій території України ) . Що потрібно отримати для звернення судового рішення до виконання стягувачу в першу чергу? ( виконавчий документ у суді ) Відповідь обґрунтуйте з посиланням на чинні нормативно-правові акти.

*Примітка: для розв'язання практичного завдання потрібно користуватися Законом України «Про виконавче провадження»*

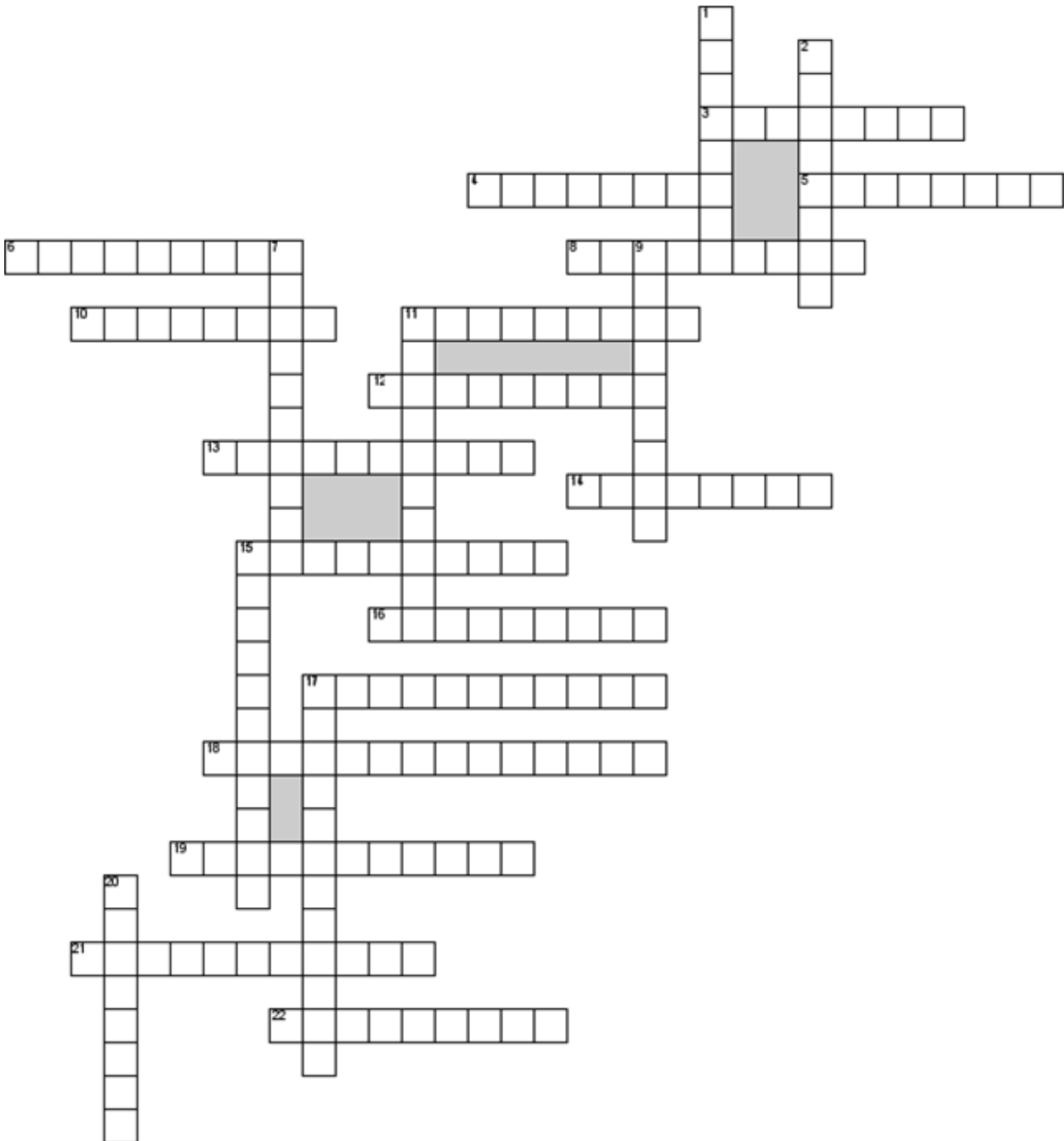


### *Практичне завдання № 4*

Заходи примусового виконання рішень не є вичерпними. Ними можуть бути також інші заходи залежно від застосованих у рішенні заходів захисту цивільних прав, передбачених Цивільним кодексом України, іншими законами України. Ці заходи свідчать, що об'єктом стягнення в основному виступає майно боржника (зокрема за рішеннями немайнового характеру).

1. Які рішення є заходами примусового виконання?
2. Яким законом урегульовано процесуальний порядок застосування примусових заходів?

КРОСВОРД  
НА ТЕМУ: «ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ»



*Питання по горизонталі:*

3. Засіб закріплення різними способами на відповідному матеріалі інформації про факти, події, явища об'єктивної дійсності та розумову діяльність людини.

4. Учасник виконавчого впровадження.

5. Чиї вимоги державний виконавець зобов'язаний задовольнити, якщо вони не порушують інтересів стягувача і не ускладнюють виконання рішення

6. Порядок та умови страхування державних виконавців встановлюються Кабінетом ... України.

8. Заключна частина протоколу засідання зборів, правління, президії та ін.

10. Заява є внутрішня і ...

11. Оцінка майна боржника провадиться ... виконавцем за ринковими цінами, що діють на день проведення оцінки, окрім випадків, коли оцінка провадиться за регульованими цінами.

12. Яке виконання рішень в Україні покладається на Державну виконавчу службу є частиною системи органів Міністерства юстиції України.

13. Хто має право на винагороду за виконану роботу, що належить до витрат, пов'язаних із провадженням виконавчих дій.

14. Обов'язок утримання у визначених законом випадках одним членом сім'ї інших, які потребують цього. Проводяться або за згодою, або в судовому порядку.

15. Про відмову у відкритті виконавчого провадження державний виконавець виносить постанову, яку не пізніше наступного дня надсилає ...

16. ... провадження – це сукупність дій органів і посадових осіб, спрямованих на примусове виконання рішень судів та інших органів.

17. Одним із органів державно-виконавчої служби є

18. Розмір ... по аліментах визначається державним виконавцем за місцем виконання рішення виходячи з фактичного заробітку (доходів).

19. Додаткове кримінальне покарання (у деяких країнах – «інший захід кримінально-правового характеру»), що полягає у примусовому безоплатному вилученні у власність держави всього або частини майна, яке належить засудженому на праві власності.

21. Кому після завершення виконавчих дій авансовий внесок повністю повертається.

22. Покарання у вигляді конфіскації майна полягає у примусовому безоплатному ...

#### *Питання по вертикалі:*

1. Суб'єкт права, здатний від власного імені набувати права й обов'язки, за умови реєстрації у встановленому законом порядку.

2. Яке посвідчення надається державному виконавцю.

7. Повна компенсація, що отримує працівник в обмін на послуги, які він виконав для роботодавця. Зазвичай складається з грошової винагороди, що часто називається розрахунки або заробітна плата. Проте, число

додаткових вигод, як механізми винагороди, повсякчас збільшується.

9. Постійна грошова виплата, що надається регулярно (зазвичай щомісяця) учням і студентам середніх спеціальних та вищих навчальних закладів, а також аспірантам та докторантам, за умови успішного навчання.

11. Державні виконавці є ... службовцями.

15. Якою стадією судового провадження вважається виконавче провадження.

17. У який строк має бути проведено прилюдні торги з дня одержання спеціалізованою організацією заявки державного виконавця на їх проведення.

20. У ... чергу задовольняються всі інші вимоги в порядку надходження виконавчих документів.

### *Тестові завдання*

*1. Виконавчим провадженням є:*

А) процесуальне оформлення добровільного виконання судових рішень та рішень несудових органів, що вирішують спори про право;

В) завершальною стадією судового провадження та примусового виконання рішень інших органів (посадових осіб);

С) сукупність дій суду та сторін, спрямованих на досягнення реального виконання рішення суду;

Д) сукупність виконавчих дій, здійснюваних під наглядом прокурора, спрямованих на досягнення виконання рішень юрисдикційних органів.

*2. Сторонами у виконавчому провадженні є:*

А) позивач і відповідач;

В) заявник і заінтересована особа;

С) стягувач і боржник;

Д) потерпілий та обвинувачений.

*3. У виконавчому провадженні можуть брати участь кілька:*

А) позивачів;

В) відповідачів;

С) третіх осіб.



4. Повноваження представника у виконавчому провадженні повинні бути підтверджені:

- A) заявою;
- B) клопотанням;
- C) судовим рішенням;
- D) довіреністю.

5. Представниками у виконавчому провадженні не можуть бути:

- A) адвокати;
- B) юрисконсульти юридичної особи – сторони виконавчого провадження;
- C) особи, над якими встановлено опіку чи піклування;
- D) дієздатна особа, яка є фахівцем в галузі права.

6. До виконавчих документів не належать:

- A) рішення Національного банку України про застосування до банку, філії іноземного банку заходу впливу у вигляді накладення штрафу;
- B) судовий наказ;
- C) виконавчий напис нотаріуса;
- D) мирова угода.

7. У разі невиконання без поважних причин боржником рішення, протягом якого часу є вимога негайно виконати рішення?

- A) 10;
- B) 15;
- C) 7;
- D) 3.

8. Куди надсилається створений акт і винесена постанова, у разі повторного невиконання винесеного рішення боржником?

- A) до Верховного суду;
- B) до поліції;
- C) на досудове розслідування;
- D) до адвоката.

9. Вкажіть підставу для перерви строку пред'явлення виконавчого документа до виконання:

- A) втрата боржником дієздатності;
- B) смерть стягувача або боржника;
- C) пред'явлення виконавчого документа до стягнення;

D) визнання особою свого боргу.

10. Примусове виконання судових рішень, ухвалених, зокрема, за позовами прокурора, покладається на:

- A) служби судових розпорядників;
- B) державну виконавчу службу;
- C) органи прокуратури;
- D) колегії апеляційного суду.

11. Державному виконавцю надається у встановлений ним строк інформація, документи чи їх копії, необхідні для здійснення його повноважень:

- A) безоплатно;
- B) на умовах авансової оплати стягувачем;
- C) на оплатній основі з Державного бюджету України;
- D) за льотною тарифікацією, встановленою Міністерством юстиції.

12. Прокурор у виконавчому провадженні відноситься до:

- A) учасників виконавчого провадження;
- B) суб'єктів оціночної діяльності;
- C) осіб, що сприяють здійсненню правосуддя;
- D) посадових осіб державної виконавчої служби.

13. Боржником є фізична чи юридична особа:

- A) якій відмовлено у задоволенні позовних вимог;
- B) визначена виконавчим документом;
- C) визначена у первісному позові в якості відповідача;
- D) котрій суд задовольнив позовні вимоги.

14. У разі вибуття однієї зі сторін виконавчого провадження заміна її правонаступником здійснюється:

- A) державним виконавцем;
- B) прокурором;
- C) судом;
- D) автоматизованою системою розподілу виконавчих проваджень.

15. У разі, якщо сторона виконавчого провадження змінила найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім'я чи по батькові (для фізичної особи), зміна назви сторони виконавчого провадження за наявності підтверджуючих документів здійснюється:

- A) державним виконавцем;

- В) прокурором;
- С) судом;
- Д) автоматизованою системою розподілу виконавчих проваджень
- Г?) автоматизованою системою розподілу виконавчих проваджень.

*16. Рішення про стягнення коштів із державних органів, державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ виконуються органами, що здійснюють:*

- А) оперативно-розшукову діяльність;
- В) правоохоронну діяльність;
- С) діяльність по наданню безоплатної правової допомоги;
- Д) казначейське обслуговування бюджетних коштів.

*Примітка: для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися Законом України «Про виконавче провадження»*



## ТЕМА 14. ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ

### *Контрольні питання*

1. Поняття виконавчого провадження.
2. Предмет виконавчого провадження.
3. Принципи виконавчого провадження.
4. Місце виконавчого права в правовій системі України.
5. Учасники виконавчого провадження, їх права й обов'язки.
6. Сторони виконавчого провадження, їх права й обов'язки.
7. Прокурор як учасник виконавчого провадження.
8. Виконавчі документи. Виконавчий лист і вимоги, щодо його оформлення.
9. Стадії виконавчого провадження. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання.
10. Порядок та умови здійснення виконавчого провадження. Підстави відкладення, зупинення і закінчення виконавчого провадження.

### *Практичні завдання*

#### *Практичне завдання № 1.*

Прокурор від імені державної податкової інспекції звернувся до суду з позовом про припинення державної реєстрації підприємницької діяльності фізичної особи підприємця. У позові зазначається, що Особа №1 не звітувалася перед податковою інспекцією протягом року. Враховуючи вищевикладене суд доходить висновку, що позовні вимоги обґрунтовані і підлягають задоволенню.

*Чи є рішення суду законним? Що є підставою для припинення судом підприємницької діяльності Особи №1 як підприємця? Відповідь обґрунтуйте з посиланням на чинні нормативно-правові акти.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно ознайомитись із ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»(ст. 46, 49) та ЗУ «Про систему оподаткування» (ст.9).

#### *Практичне завдання № 2.*

ОСОБА №1 звернувся з адміністративним позовом до управління ДАІ ГУ МВС України в Київській області про скасування постанови про адміністративне правопорушення. Інспектором ДПС ВДАІ було

винесено постанову про адміністративне правопорушення, передбачене ч.1 ст. 122 КУпАП та накладено адміністративне стягнення у вигляді штрафу в розмірі 255 грн. Інспектором не було зазначено, що зафіксовано з його слів вимірювальним приладом «Іскра». Прилад, яким проводився нагляд за дорожнім рухом із метою фіксації порушень ПДР, не є автоматичним засобом фото- чи відеофіксації. Посилаючись на викладене, суд скасувати постанову про адміністративне правопорушення. Оцінивши докази, суд доходить висновку про задоволення позову Особи №1.

*Чи є правомірним рішення суду? Дайте правову оцінку ситуації посилаючись на чинні нормативно-правові акти.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно ознайомитись із КУпАП (ст. 14-1; ст. 251) та КАС України (ст. 69; ст. 71).

### *Практичне завдання № 3.*

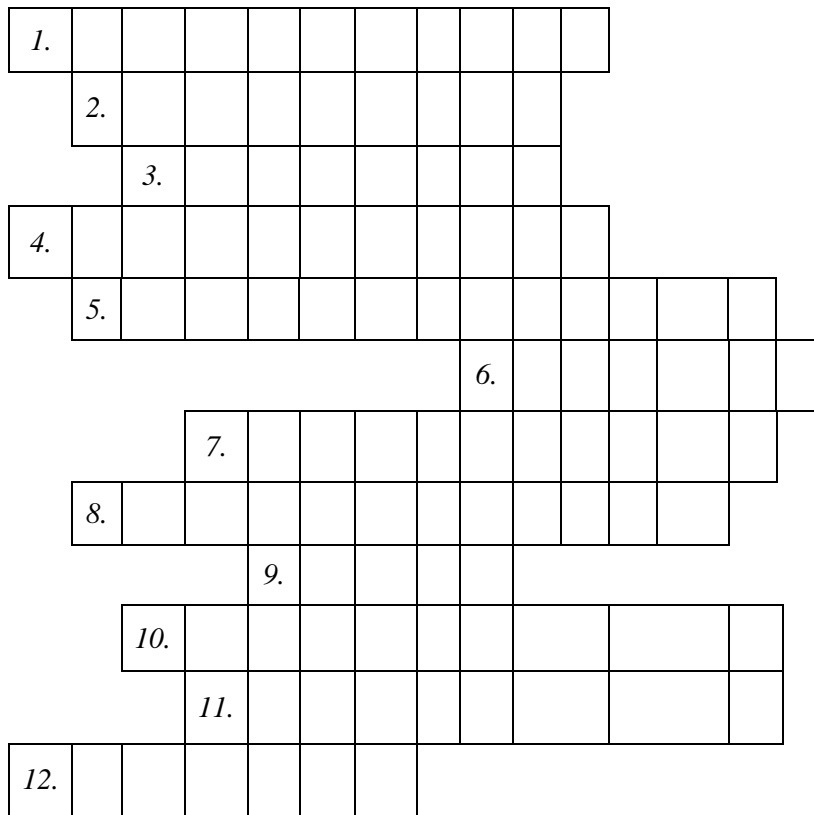
Позивачка – ОСОБА\_2 звернулася із позовом до суду, про визнання рішення міської ради, щодо проведення відповідачем робіт із демонтажу вхідних дверей на площі загального користування у квартирі № 8 коридорі, розташованих у будинку № 8 по вул. Зелений, незаконним. В одному коридорі з його квартирою знаходиться квартира № 8. Двері, що ведуть у спільний коридор він демонтував і встановив інші. Вважає, що двері були ним поставлені на законних підставах, оскільки двері лише замінено, згідно плану розташування будинку. Поясню, що є інвалідом першої групи по захворюванню пов'язаному з наслідками аварії на ЧАЕС. Окрім того вважає, що заміна дверей була необхідна, тому що був вільний доступ сторонніх людей до його житла.

Представники позивача пояснили, що квартира перебуває у комунальній власності громади і відноситься до категорії службових квартир. Судом встановлено, що квартира № 8 є власністю територіальної громади, що стверджується свідоцтвом про право власності на нерухоме майно. Заслухавши пояснення сторін і дослідивши докази суд доходить висновку задовольнити позов.

*Чи є законним рішення суду? Зробіть юридичний аналіз даної справи.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання потрібно ознайомитись із Житловим Кодексом (ст. 100) Цивільним Кодексом України (ст.ст.319,321,327,391).

## КРОСВОРД



1. Виконавче ... – це завершальна стадія судового провадження.
2. – це сторона виконавчого провадження, на користь або в інтересах якої винесено рішення, видано виконавчий документ і відкрито виконавче провадження.
3. – це визначена виконавчим документом фізична або юридична особа, держава, на яких покладається обов'язок щодо виконання рішення.
4. Для звернення судового рішення до виконання стягувачу в першу чергу необхідно отримати в суді ... документ.
5. У який строк законодавець надає право сторонам виконавчого провадження оскаржити постанову про відкриття виконавчого провадження?
6. Об'єктом стягнення в основному виступає ... боржника.
7. Які риси має порядок застосування кожного заходу примусового виконання рішення?
8. Виконавчі документи можуть бути пред'явлені до ... виконання.
9. Боржник сплачує за примусове виконання рішення –

виконавчий...

10. Стягувач повинен сплатити за примусове виконання рішення... внесок.

11. – розпоряджатися майном – це фактичне обмеження права його власника стосовно відчуження арештованого майна, що може мати певні особливості в залежності від виду майна.

12. За рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу стягувачем є Державна ... адміністрація України.

### Тестові завдання

1. до ч.1 ст.1 ЗУ «Про виконавче провадження», виконавче провадження є :

А) процесуальне оформлення добровільного виконання судових рішень та рішень несудових органів, що вирішують спори про право;

Б) сукупність виконавчих дій, здійснюваних під наглядом прокурора, спрямованих на досягнення виконання рішень юрисдикційних органів;

В) сукупність дій суду та сторін, спрямованих на досягнення реального виконання рішення суду;

Г) завершальною стадією судового провадження та примусового виконання рішень інших органів (посадових осіб).

2. Сторонами у виконавчому провадженні виступають:

А) потерпілий та обвинувачений;

Б) стягувач і боржник;

В) позивач і відповідач;

Г) заявник і заінтересована особа.

3. Вимоги державного виконавця щодо виконання рішень:

А) не надаються;

Б) обов'язкові;

В) не обов'язкові;

Г) надаються за погодженням прокурора.

4. До кого відноситься прокурор у виконавчому провадженні:

А) посадових осіб державної виконавчої служби;

Б) осіб, що сприяють здійсненню правосуддя;

В) учасників виконавчого провадження;

Г) суб'єктів оціночної діяльності.

5. Прокурор може вступити у виконавче провадження, відкрите не за його заявою, за умови, що він здійснював представництво інтересів громадянина або держави:

- А) на досудовій стадії розслідування;
- Б) при укладанні цивільно-правових угод;
- В) в суді у відповідній справі;
- Г) під час надання правової допомоги на етапі досудового врегулювання цивільно-правового спору.

6. Хто НЕ може бути представником у виконавчому провадженні:

- А) дієздатна особа, яка є фахівцем в галузі права;
- Б) особи, над якими встановлено опіку чи піклування;
- В) особи, які досягли 18-річного віку;
- Г) адвокати.

7. Як називається фізична або юридична особа, на користь якої чи в інтересах якої видано виконавчий документ?

- А) відповідач;
- Б) позивач;
- В) стягувач;
- Г) заявник.

8. Питання про відвід державного виконавця вирішується:

- А) експертом;
- Б) судом;
- В) начальником відділу, якому підпорядкований державний виконавець;
- Г) прокурором.

9. До виконавчих документів не належать:

- А) рішення Національного банку України про застосування до банку, філії іноземного банку заходу впливу у вигляді накладання штрафу;
- Б) накази господарських судів;
- В) виконавчий напис нотаріуса;
- Г) мирова угода.



10. Рішення про стягнення коштів з державних органів, державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ виконуються органами, що здійснюють:

- А) правоохоронну діяльність;
- Б) діяльність по наданню безоплатної правової допомоги;
- В) оперативно-розшукову діяльність;
- Г) казначейське обслуговування бюджетних коштів.

11. Право вибору місця виконання між кількома органами державної виконавчої служби, що можуть вчиняти виконавчі дії з виконання рішення на території, на яку поширюються їх функції, належить:

- А) третій особі, що не заявляла самостійні вимоги на предмет спору;
- Б) стягувачу;
- В) суду, що видав виконавчий документ;
- Г) боржнику.

12. Спори про місце здійснення виконавчих дій між органами державної виконавчої служби:

- А) не допускаються;
- Б) вирішуються судом;
- В) вирішується Міністерством юстиції України;
- Г) вирішуються прокурором.

13. Рішення суду може бути пред'явлено прокурором до виконання протягом:

- А) трьох років починаючи з наступного дня після набрання рішенням законної сили;
- Б) п'яти років починаючи з наступного дня після набрання рішенням законної сили;
- В) одного року починаючи з наступного дня після набрання рішенням законної сили;
- Г) одного місяця починаючи з наступного дня після набрання рішенням законної сили.

14. Грошові суми, стягнуті з боржника, зараховуються державним виконавцем на відповідний рахунок:

- А) органу державної виконавчої служби;
- Б) Національного антикорупційного бюро України;

- В) прокурора;
- Г) суду.

15. Боржник має право оскаржувати рішення, дії або бездіяльність державного виконавця та інших посадових осіб державної виконавчої служби виключно:

- А) Міністру юстиції України;
- Б) начальнику відділення державної виконавчої служби;
- В) у судовому порядку;
- Г) прокурору.

16. Суд НЕ допускає негайне виконання судових рішень, ухвалених за правилами окремого провадження за заявами прокурора у справах про:

- А) розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб;
- Б) про поновлення на роботі незаконно звільненого або переведеного на іншу роботу працівника;
- В) стягнення аліментів – у межах суми платежу за один місяць;
- Г) про скасування наказу про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

17. За результатами розгляду позовних вимог прокурора, набрання рішенням суду законної сили, суд цивільної юрисдикції видає наступний виконавчий документ:

- А) припис;
- Б) виконавчий лист;
- В) вирок;
- Г) боргова розписка.

18. Примусове виконання судових рішень, ухвалених, в тому числі, за позовами прокурора, покладається на:

- А) органи прокуратури;
- Б) службу судових розпорядників;
- В) державну виконавчу службу;
- Г) колегії апеляційного суду.

19. Державному виконавцю надається у встановлений ним строк інформація, документи або їх копії, необхідні для здійснення його повноважень:

- А) за льотною тарифікацією, встановленою Міністерством

юстиції;

- Б) безоплатно;
- В) на умовах авансової оплати стягувачем;
- Г) на оплатній основі з Державного бюджету України

*20. Прокурору, який пропустив строк для пред'явлення виконавчого документу до виконання з причин, визнаних судом поважними, пропущений строк може бути:*

- А) продовжено;
- Б) пролонговано;
- В) пропущено;
- Г) поновлено.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Курс адміністративного права України: підручник В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Суценок [та ін.] за ред. В. В. Коваленка. Київ : Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
2. Адміністративне право : підручник / [Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.] ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с.
3. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: особлива частина: навч. посіб. / Т. П. Мінка, О. М. Обушенко, Д. Г. Заброда та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. Харків : Право, 2013. 312 с.
4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / Кол. авт.; // за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С. М. Алфьорова. Дніпропетровськ : 2014. 216 с.
5. Безпалова О. І. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2014. 544 с.
6. Національна доповідь «Цілі сталого розвитку: Україна», яка визначає базові показники для досягнення Цілей сталого розвитку (ЦСР) 2017 р. URL : <http://www.un.org.ua/ua/publikatsii-ta-zvity/un-in-ukraine-publications/4203-2017-natsionalna-dopovid-tsili-stalohorozvytku-ukraina-iaka-vyznachaie-bazovi-pokaznyky-dlia-dosiahnennia-tsilei-staloho-rozvytku-tssr>.
7. Богуцький В., Богуцька В., Мартиновський В. та ін. Проведення у справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. Харків : Юрайт, 2013. 224 с.
8. Бойко І., Зима О., Соловійова О. Адміністративна процедура: конспект лекцій / за заг. ред. І. Бойко. Харків : Право, 2017. 132 с.
9. Бондар О. та ін. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 204 с.
10. Галуцько В., Курило В., Короед С. та ін. Адміністративне право України. Т. 1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. Херсон : Грінь Д.С., 2015. 272 с.
11. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Адміністративне право України : підруч. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
12. Георгієвський Ю. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування. Київ : Ін-т зак- Верховної Ради України, 2016. 48 с.
13. Головенко Р., Котляр Д., Слизьконіс Д. Доступ до публічної інформації: посібник. Київ : ЦПСА, 2014. С. 10.
14. Горбулін В., Грицяк Н., Семенченко А. та ін. Електронне урядування: підручник / за заг. ред. проф. Ю. Ковбасюка. Київ : НАДУ, 2014. 352 с.
15. Гриценко І., Мельник Р., Пухтецька А. та ін. Загальне адміністративне право: підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 566 с.
16. Дзюндзюк В. та ін. Публічне адміністрування в Україні. 2011.

URL : <http://economics.studio/derjavne-upravlinnyamunitsipalne/printsi-vidkritostiprozorosti-78944.html>

17. Адміністративне право України : підручник. В. В. Середа, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.

18. Бондар В.В. Особливості розгляду адміністративних справ деякими органами. URL : [file:///C:/Users/yvp212/Downloads/ub\\_2016\\_2\\_7.pdf](file:///C:/Users/yvp212/Downloads/ub_2016_2_7.pdf) (дата звернення: 27.03.2023).

19. Кононенко Ю. В. Засади адміністративної відповідальності за порушення права на справедливий судовий розгляд в Україні. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2013. № 3. С. 82–86. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru\\_2013\\_3\\_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru_2013_3_18).

20. Мельник Р., Бевзенко Р. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. Київ : Ваіте, 2014. 376 с.

21. Мосьондз С. Орієнтири ефективного публічного адміністрування науки в Україні. *Держава і право*. Юридичні і політичні науки. Київ, 2013. Вип. 62 С.172-177.

22. Остапенко О. Кваліфікація адміністративних правопорушень. Львів : Львівський інститут внутрішніх справ, 2000. 173 с.

23. Словник термінів з адміністративного права України. URL : <http://meگو.info/>.

24. Бандурка О. М. Адміністративний процес України: монографія. Харків : ХНУВС; Майдан, 2019. 422 с.

25. Тимошук В. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії. Монографія. Київ : Конус-Ю, 2010. 296 с.

26. Циганов О. Адміністративне оскарження як важливий засіб забезпечення законності при наданні адміністративних послуг у сфері правоохоронної діяльності. Проблеми управління, адміністративного права, адміністративної діяльності правоохоронних органів. 2016. С. 10.

27. Цуркаленко Ю. Визнання судових рішень джерелами адміністративного права як необхідність забезпечення принципу верховенства права. 2015. № 4. С. 297-301. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/FP\\_index.htm\\_2015\\_4\\_53](http://nbuv.gov.ua/UJRN/FP_index.htm_2015_4_53).

28. Адміністративне право як галузь права: текст лекції / розробник М. В. Завальний. URL : <http://lib.univd.edu.ua/?controller=service&action=downloadRep&id=96941>. (дата звернення: 27.03.2023).

29. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення: навч. посіб. /О. В. Кузьменко, М. В. Плугатир, І. Д. Пастух та ін.; за заг. ред. О. В. Кузьменко. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 388 с.

30. Петрова І. Г. Розвиток інституту адміністративної відповідальності юридичних осіб на території України. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Серія Юриспруденція. 2013. № 6, т. 1. С. 179–182.

## **КЛЮЧІ ДО ТЕМ**

### *ТЕМА 1.*

*Тестові завдання.*

- |       |        |
|-------|--------|
| 1. Г; | 9. А;  |
| 2. Б; | 10. А; |
| 3. Г; | 11. А; |
| 4. Б; | 12. В; |
| 5. Б; | 13. Г; |
| 6. В; | 14. Б; |
| 7. А; | 15. В; |
| 8. Б; |        |

### *Кросворд*

По вертикалі:

По горизонталі:

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1) дозвіл;         | 4) служба;        |
| 2) формалізовані;  | 7) демократичний; |
| 3) реординація;    | 10) агентство;    |
| 5) правотворчість; | 11) Франція;      |
| 6) диспозиція;     | 12) суб'єкт.      |
| 8) контроль;       |                   |
| 9) штраф.          |                   |

### *ТЕМА 2*

*Практичне завдання № 1.*

Відповідь :1-2; 2-3;3-4; 4-1.

*Практичне завдання № 2.*

*Примітка* : курсант надав не правильну відповідь на 3, 4, 6 завдання.

*Практичне завдання № 4.*

При розв'язанні цієї задачі потрібно опиратись на чинне законодавство та на посилання сайту.

*Кросворд*

1-законодавство; 2-санкція; 3-виконання; 4-апеляція; 5-подія;  
6-інспекція; 7-обмежувальний; 8-державний.

*Тестові завдання*

1 – Б; 2 – Г 3 – А; 4 – А; 5 – А; 6 – В; 7 – А; 8 – Г; 9 – Б; 10 – Б; 11 – Г; 12 – Г; 13 – А; 14 – Г; 15 – Б; 16 – Г; 17 – Г; 18 – Г; 19 – А; 20 – А.

*ТЕМА 3*

*Практичне завдання № 1.*

Відповідь: 1 – 4, 2 – 6, 3 – 1, 4 – 3, 5 – 5, 6 – 2.

*Практичне завдання № 2.*

1- Так, згідно указу Президента України «Про систему центральних органів виконавчої влади

2-

3- Так, до ЦОВВ входить – міністерства, державні служби та ЦОВВ зі спеціальним статусом

4- Так, згідно ЗУ «Про КМУ» від 27.02.2014 р.

5- Так

6- Так, Іванов правильно виділив

7- До складу Адміністрації входять:

Глава Адміністрації Президента України; два перші заступники Глави Адміністрації Президента України; заступники Глави Адміністрації Президента України; перший помічник Президента України, помічники, радники Президента України; Прес-секретар Президента України; уповноважені Президента України; Служба Президента України, Офіс Глави Адміністрації Президента України, головні департаменти, Приймальня Президента України, а також департаменти та відділи, які є самостійними структурними підрозділами Адміністрації.

8- Так Іванов правильно дав визначення «виконавча влада».

9- Публічна адміністрація – організація і діяльність органів та установ, підпорядкованих політичній владі, які забезпечують виконання закону та здійснюють інші адміністративні функції в публічних інтересах.

*Задача № 1.*

1. Так, Пузанов є суб'єктом адміністративного судочинства.

2. Так, громадянин Пузанов правильно звернувся до районного суду міста Дніпра, бо цей суд є загальним судом першої інстанції.

3. Судді районних, районних у містах, міських чи міськрайонних судів розглядають справи про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

*Задача № 2.*

1. У ст. 16 КУпАП закріплена така норма: іноземці і особи без громадянства г, які перебувають на території України підлягають адмін. відповідальності на загальних підставах з громадянами України. Тому вони є суб'єктами адміністративного права.

2. Дії працівників поліції були правильні.

*Задача № 3.*

Стаття 24 Конституції України встановлює, що Громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом. Не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження майнового.

*Тестові завдання*

1 – А,Б,Г 2 – А,В 3 – В 4 – А,Б 5 – Г 6 – А 7 – Б 8 – В 9 – А 10 – А 11 – Г 12 – Б 13 – Г 14 – Г 15 – А 16 – Б 17 – Б 18 – Б 19 – Б 20 – Г.

*ТЕМА 4*

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. Б | 8. Г  | 15. А |
| 2. А | 9. А  | 16. Г |
| 3. Г | 10. Б | 17. В |
| 4. В | 11. Б | 18. В |
| 5. В | 12. Б | 19. Г |
| 6. А | 13. Г | 20. В |
| 7. Г | 14. В |       |

*Практичне № 1 (відповіді)*

- |       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 1 – 8 | 4 – 2 | 7 – 1 |
| 2 – 6 | 5 – 4 | 8 – 5 |
| 3 – 7 | 6 – 3 |       |

*ТЕМА 5*

*Практичне завдання № 1.*

Примітка: для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне



адміністрування» // для здобувачів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 81 с. ТЕМА № 1.

Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування.

*Практичне завдання № 2.*

Відповіді: 1-3; 2-1; 3-2; 4-5; 5-4.

*Тестові завдання.*

1 – С); 2 – D); 3 – D); 4 – В); 5 – А); 6 – С); 7 – С); 8 – В); 9 – А) ; 10 – D); 11 – D); 12 – А); 13 – D); 14 – В); 15 – D).

*Відповіді до тестових завдання 2 :*

1. b);	6. a);	11. a);
2. c);	7. d);	12. d);
3. a);	8. b);	13. b);
4. a);	9. d);	14. c);
5. c);	10. b);	15. d).

Ребус: «ПУБЛІЧНА АДМІНІСТРАЦІЯ»

## ТЕМА 6

*Практичні завдання*

*Завдання 1 – 1-2,2-1,3-3,4-4*

*Завдання 2 – 2-1,1-2,3-3*

*КРОСВОРД*

1 – Нагляд ; 2 – Механізм; 3 – Управління; 4 – Стягнення; 5 – Діяльність; 6 – Законність; 7 – Кодекс; 8 – Норми 9 – Контроль; 10 – Адміністрування; 11 – Статус; 12 – Акт; 13 – Правовий.

*Тестові завдання*

1-А ;2-В; 3-А;4-А;5-С; 6-Д; 7-С; 8-Д; 9-; 10-А; 11-Д; 12-А;13-В; 14-А; 15-С.

## ТЕМА 7

### Практичне завдання 1

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися: Конспект лекції з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»

Освітній ступень – перший ( бакалаврський) Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність» Освітня програма – для здобувачів вищої освіти. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, ТЕМА 3 Адміністративне судочинство. Актуальні питання організації адміністративного судочинства.

*Практичне завдання 4.*

*Відповіді:* 1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б; 5-Д; 6-Г.

*Тестові завдання* 1-А 2-А 3-Б 4-В 5-В 6-В 7-Г 8-Г 9-А 10-Б 11-В 12-Г 13-Г 14-В 15-Б.

## ТЕМА 8

### *Задача № 1.*

Згідно зі статтею 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУАП), куріння тютюнових виробів у заборонених місцях (у тому числі на зупинках громадського транспорту) є адміністративним правопорушенням і може бути покарано штрафом. Дії гр. Сидорова, що випускав дим прямо в обличчя жінок та ігнорував їхнє прохання відійти, можуть бути кваліфіковані як порушення громадського порядку (ст. 173-1 КУАП), що також передбачає штрафне покарання. За наругу над громадянами (закурювання другої сигарети навмисно, після їхнього прохання), яка передбачає покарання у вигляді штрафу, обмеження волі або позбавлення волі на строк до трьох років.

### *Задача № 2.*

Відповідно до Закону України «Про державну таємницю», доступ до державної таємниці може бути наданий лише особам, які пройшли відповідну перевірку і мають допуск до неї. Народний депутат України не має автоматичного права на доступ до державної таємниці, а отже, начальник Кропивницького РУП в Кіровоградській області правомірно відмовив йому у такому доступі.

### *Задача № 3.*

Згідно з ч. 1 ст. 229 Кримінального кодексу України, виготовлення чи збут спирту (в тому числі самогону) без належної ліцензії або дозволу є кримінальним правопорушенням, за яке передбачено покарання у

вигляді штрафу, або обмеження волі на строк до трьох років, або позбавлення волі на той самий строк. Отже, якщо буде доведено, що громадянин Чернявський дійсно виготовляє самогон, то його може бути притягнуто до кримінальної відповідальності.

Щодо запаху, який стоїть на весь будинок, то згідно з Законом України «Про захист населення від шкідливих впливів забруднюючих речовин» від 21.12.1995 року, сморід може бути класифіковано як шкідливий вплив. У випадку, якщо виявиться, що сморід, який поширюється через виготовлення самогону, становить реальну небезпеку для здоров'я жителів будинку, то можуть бути вжиті заходи до вирішення цього питання, включаючи заборону на виготовлення самогону.

Щодо скарг щодо наявності пияків, які завжди полонять під'їзд, це може бути вирішено шляхом звернення до відповідного департаменту або відділу місцевої влади, що відповідає за це питання.

#### *Задача № 4.*

Таким чином ми маємо справу з правом на свободу інформації та правом на доступ до інформації, що належить до публічної сфери. Згідно зі статтею 34 Конституції України, кожен має право на свободу думки та слова, на вільне висловлювання своїх поглядів і переконань, а також на інформацію, що є вільною. Згідно зі статтею 47 Конституції України, кожен має право на доступ до інформації про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, про умови здійснення прав та свобод людини і громадянина.

Отже, журналіст має право на доступ до інформації про діяльність Кропивницького РУП в Кіровоградській області, що належить до публічної сфери. Згідно зі статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», інформація про діяльність державних органів, в тому числі поліції, є відкритою і не підлягає обмеженню, крім випадків, визначених законом.

Тому, начальник органу поліції не має права відмовляти журналісту у відвідуванні відкритого заходу, який проводиться Кропивницьким РУП в Кіровоградській області, якщо цей захід належить до публічної сфери. Журналіст має право на доступ до цієї інформації та може вимагати її надання згідно з законом. У разі відмови, журналіст може звернутися до суду за захистом своїх прав.

#### *Задача № 5.*

У такому випадку, громадяни правомірно звернулися до дільничного офіцера поліції з проханням притягнути до відповідальності

сусіда, який порушив громадський порядок, ввімкнувши гучну музику в нічний час та не реагуючи на зауваження сусідів. Згідно зі статтею 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення, порушення громадського порядку, пов'язане з порушенням правил додержання спокою, належної поведінки в громадських місцях та у житлових будинках, є адміністративним правопорушенням. Оскільки гучна музика заважала спокою сусідів та була включена в нічний час, сусід Амрахов міг бути притягнутий до відповідальності за порушення цієї статті.

Наразі, скарга гр. Амрахова на сусідів, які його не дають нормально жити, не є підставою для уникнення відповідальності за порушення громадського порядку. Дільничний офіцер поліції повинен провести розслідування і визначити, чи є підстави для притягнення гр. Амрахова до відповідальності за порушення громадського порядку, яке він заперечував. Також, дільничний офіцер повинен роз'яснити гр. Амрахову про можливі наслідки в разі порушення громадського порядку в майбутньому та про те, що забезпечення спокою сусідів є обов'язком кожного громадянина.

За статтею 166 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУАП), неправомірне здійснення гучного шуму, що заважає нормальному життю і відпочинку населення, тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді накладення штрафу на громадян у розмірі від десяти до двадцяти безвідсоткових мінімумів доходів громадян або на посадових осіб - від двадцяти до тридцяти безвідсоткових мінімумів доходів громадян.

Отже, якщо існує достатня кількість доказів, що гр. Амрахов вчинив дії, що заважають нормальному життю та відпочинку населення, він може бути притягнутий до адміністративної відповідальності за порушення статті 166 КУАП.

*Тестові завдання*

- |          |          |        |
|----------|----------|--------|
| 1. А;    | 7. В;    | 13. Г; |
| 2. А;    | 8. А, В; | 14. Б; |
| 3. А;    | 9. Б;    | 15. А; |
| 4. Б;    | 10. Г;   | 16. А; |
| 5. А, Г; | 11. В;   | 17. В; |
| 6. Г;    | 12. А;   | 18. Б. |

*КРОСВОРД*

1. Звернення;
2. Пропозиція;

3. Скарга;
4. Клопотання;
5. Усна;
6. Письмова;
7. Громадянин;
8. Індивідуальне;
9. Колективне;
10. Місяць;

## ТЕМА 9

### *Практичне завдання № 1.*

#### *Примітка:*

для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» // для здобувачів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 81 с. ТЕМА № 1 Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування.

### *Практичне завдання №2.*

Відповіді 1-2, 2-3, 3-5, 4-4, 5-1

#### *Тестові завдання.*

1-А; 2-В; 3-Б; 4-А; 5-Б; 6-В; 7-Б; 8-А; 9-В; 10-Б; 11-Г; 12-А; 13-Г; 14-Г; 15-А.

## ТЕМА 10

### *Практичне завдання № 1*

Примітка: для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися: Конспект лекцій з навчальної дисципліни адміністративний процес та дисциплінарний статут працівників правоохоронних органів України.

#### *Практичне завдання № 2.*

1 – 3 ; 2 – 1 ; 3 – 5; 4 – 2; 5-4.

#### *Практичне завдання № 3.*

1 – в; 2 – б; 3 – б; 4 – а.

*Тестові завдання*

1 – в; 2 – б; 3 – в; 4 – а; 5 – в; 6 – в; 7 – б; 8 – а; 9 – в; 10 – б.

*КРОСВОРД*

- 1) стягнення;
- 2) законодавство;
- 3) проступок;
- 4) статут;
- 5) провадження;
- 6) оскарження;
- 7) дисципліна;
- 8) звільнення;
- 9) комісії.

РЕБУС : 1-2; 2-3

*ТЕМА 11.*

*Практичне завдання № 1.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання потрібно користуватися: Конспект лекцій із навчальної дисципліни. Для здобувачів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. ТЕМА № 12 «Реєстраційно-дозвільна процедура».

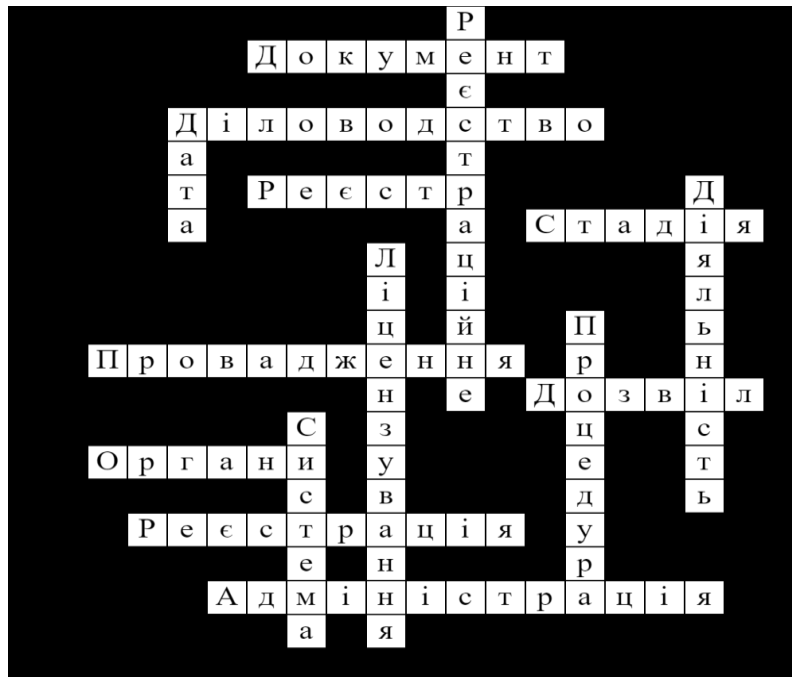
*Практичне завдання № 2.*

Відповіді: 1 – 4; 2 – 1; 3 – 5; 4 – 2; 5 – 3.

*Тестові завдання*

1. В – 2. А – 3. В – 4. В – 5. А – 6. В – 7. АВС – 8. В – 9. А – 10. АВС – 11.С – 12.А – 13.С – 14.АВС – 15 с.

Відповіді на кросворд:



## ТЕМА 12

*Практичне завдання № 1.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися зазначеною презентацією: <file:///C:/Users/vivde/Downloads/ba738012-c4c6-4535-b820-359c49c90945.pdf>.

*Практичне завдання № 2.*

Відповіді: 1- 3, 2- 5, 3- 2, 4- 1, 5- 4.

*Практичне завдання № 3.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися зазначеною презентацією: <file:///C:/Users/vivde/Downloads/ba738012-c4c6-4535-b820-359c49c90945.pdf>.

*Практичне завдання № 4.*

*Примітка:* для розв'язання практичного завдання необхідно користуватися зазначеною презентацією: <file:///C:/Users/vivde/Downloads/ba738012-c4c6-4535-b820-359c49c90945.pdf>.

*Практичне завдання № 5.*

Відповіді:

1. Ні, згідно ст. 8 ЗУ «Про звернення громадян».
2. Застосування мов у сфері звернень громадян і рішень і відповідей на них визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Згідно ст. 6 ЗУ «Про звернення громадян».
3. Звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.
4. Закон України «Про звернення громадян». Прийнятий 02 жовтня 1996 року.
5. Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації чи його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. Таким чином загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. Згідно ст.20 ЗУ «Про звернення громадян».

*КРОСВОРД*

*По горизонталі :*

- 1) вимогами;
- 4) правозастосовний;
- 6) заява;
- 8) припинення;
- 9) провадження;
- 12) заперечні;
- 15) нормотворча;
- 17) публічної;
- 18) чинності.

*По вертикалі :*

- 2) пропозиція;
- 3) зміна;
- 5) скарга;
- 7) скасування;
- 10) стадій;
- 11) зупинення;
- 13) нікчемні;
- 14) форму;
- 16) фактичні;
- 17) припинення.

*Тестові завдання.*

- 1 – в, 2 – а, 3 – б, 4 – а, 5 – б, 6 – б, 7 – г, 8 – б, 9 – г, 10 – а, 11 – б, 12 – г, 13 – в, 14 – а, 15 – в, 16 – г, 17 – а, 18 – в, 19 – б, 20 – а, 21 – б, 22 – в, 23 – а, 24 – б, 25 – б, 26 – г, 27 – г, 28 – б, 29 – в, 30 – в.



### ТЕМА 13

#### *Практичне завдання № 1.*

Примітка: для розв'язання практичного завдання потрібно користуватися: Конспект лекції з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» // Для здобувачів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 92 с.

#### *Практичне завдання № 2.*

Відповіді: 1 – 4, 2 – 3, 3 – 2, 4 – 1.

#### *КРОСВОРД*

1. юридична, 2. службове, 3. документ, 4. оцінювач, 5. боржника, 6. міністрів, 7. винагорода, 8. постанова, 9. стипендія, 10. зовнішня, 11. державним, 12. примусове, 13. перекладач, 14. аліменти, 15. завершальна, 16. виконавче, 17. департамент, 18. заборгованості, 19. конфіскація, 20. четверту, 21. стягучеві, 22. вилученні.

#### *Тестові завдання.*

1 – В); 2 – С); 3 – D); 4 – D); 5 – C); 6 – D); 7 – D); 8 – С); 9 – С); 10 – В); 11 – А); 12 – А); 13 – В); 14 – С); 15 – А); 16 – D); 17 – С); 18 – С); 19 – D); 20 – А).

### ТЕМА 14.

#### *КРОСВОРД*

1 – провадження;

2 – стягувачь ;

3 – боржник;

4 – виконавчий;

5 – десятиденний;

6 – майно;

7 – специфічні;

8 – примусового;

9 – збір;

10 – авансовий;

11 – заборона;

12 – судові

#### *Тестові завдання:*

1 – г; 2 – б; 3 – б; 4 – в; 5 – в; 6 – б; 7 – в; 8 – в; 9 – г; 10 – г; 11 – б; 12 – а; 13 – в; 14 – а; 15 – в; 16 – г; 17 – б; 18 – в; 19 – б; 20 – г.

Для нотаток

---

Для нотаток

---

Навчальне видання

**Максимова Маргарита Костянтинівна**

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

*Практикум*

Редактори, оригінал-макет –  
*Є. В. Коваленко-Марченкова,  
А. В. Самотуда, С. В. Лобань*

Редактор *Н. В. Леонова*

---

Підп. до друку 05.01.2024. Формат 60x84/16. Друк – цифровий. Гарнітура – Times.  
Ум.-друк. арк. 8,14. Обл.-вид. арк. 8,75. Зам. № 03/23-пр

---

Надруковано у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ  
49005, м. Дніпро, просп. Гагаріна, 26, [rvv\\_vonr@dduvs.in.ua](mailto:rvv_vonr@dduvs.in.ua)  
Свідоцтво про внесення до державного реєстру ДК № 6054 від 28.02.2018