

Міністерство внутрішніх справ України
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА І ПРОЦЕСУ

Р. Ю. Молчанов, Р. М. Опацький

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДІЛЬНИЧНИХ
ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ**

Навчальний посібник (практикум)

Дніпро
2024

УДК 342.95
М 75

*Схвалено Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 3 від 20.11.2024)*

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Євген ЛЕГЕЗА – професор кафедри публічного
та приватного права Університету митної справи та фінансів,
доктор юридичних наук, професор;

Юрій ПОЯРКОВ – т.в.о. заступника начальника з превентивної
діяльності Дніпровського районного управління поліції № 2
ГУНП В Дніпропетровській області, майор поліції.

Молчанов Р. Ю., Опацький Р. М.

М 75 Організація діяльності дільничних офіцерів поліції: навч.
посіб. (практикум) / Р. Ю. Молчанов, Р. М. Опацький.
Дніпро : Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2024. 56 с.

ISBN 978-617-560-049-8

У навчальному посібнику (практикумі) із огляду на наукові дослідження та національне законодавство України розкрито загальні засади та сутність організації діяльності дільничних офіцерів поліції Національної поліції України під час надання дієвої допомоги та захисту постраждалим особам із урахуванням основних засад запобігання та протидії домашньому насильству у взаємодії із суб'єктами, що здійснюють заходи у цій сфері. Визначено учасників такої взаємодії та її процесуальну складову.

Навчальний посібник (практикум) призначений для поліцейських, курсантів, слухачів, викладачів, фахівців у галузі права та інших осіб, які цікавляться питаннями протидії домашньому насильству.

АВТОРИ:

Ростислав МОЛЧАНОВ – доцент кафедри адміністративного права і процесу Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, підполковник поліції;

Роман ОПАЦЬКИЙ – доцент кафедри адміністративного права і процесу Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент, майор поліції.

ISBN 978-617-560-049-8

© Автори, 2024
© ДДУВС, 2024

ЗМІСТ

ТЕМА 1. Правові основи та організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції.....	4
ТЕМА 2. Дільничний офіцер поліції як представник Національної поліції на поліцейській дільниці. Планування роботи дільничного офіцера поліції на закріпленій дільниці.....	6
ТЕМА 3. Індивідуально-профілактична діяльність дільничного офіцера поліції.....	11
ТЕМА 4. Попередження і припинення злочинів та адміністративних правопорушень дільничним офіцером поліції. Участь у розкритті злочинів, скоєних на території адміністративної дільниці.....	13
ТЕМА 5. Адміністративно-наглядова діяльність дільничних офіцерів поліції.....	17
ТЕМА 6. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного офіцера поліції.....	21
ТЕМА 7. Особливості прийому дільничними поліції заяв та повідомлень про вчинення правопорушень.....	24
ТЕМА 8. Форми взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю та населенням. Партнерські відносини з населенням у межах моделі community policing.....	26
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДО ТЕМ.....	28
ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	36
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ.....	40

Тема 1

ПРАВОВІ ОСНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ ДІЛЬНИЧНИХ ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ

Практичне заняття – 2 год.

Історія становлення служби ДОП. Сучасне призначення служби дільничних офіцерів поліції. Правова основа діяльності служби дільничних офіцерів поліції. Нормативні акти МВС України, що регламентують діяльність служби дільничних офіцерів поліції. Система та структура служби дільничних офіцерів поліції.

Сили та засоби служби дільничних офіцерів поліції. Принципи діяльності служби дільничних офіцерів поліції. Завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції. Основні напрями удосконалення діяльності служби дільничних офіцерів поліції в умовах реформування системи МВС.

Департамент превентивної діяльності Національної поліції України як основний суб'єкт управління службою дільничних офіцерів поліції. Розмежування повноважень ДПД НП України й інших суб'єктів управління на різних територіальних рівнях.

Вимоги до керівника, що безпосередньо контролює роботу дільничних офіцерів поліції. Порядок призначення на посаду й звільнення з посади вказаного керівника. Права та його обов'язки. Критерії оцінювання результатів діяльності вказаних керівників.

План:

1. Правова основа діяльності підрозділу дільничних офіцерів поліції.
2. Поняття, завдання та функції підрозділу дільничних офіцерів поліції.
3. Система та структура підрозділу дільничних офіцерів поліції.

Завдання № 1

Двох братів було одночасно прийнято на службу до патрульної поліції. Через шість місяців одного з них призначили на посаду командира батальйону, тобто один з них став керівником свого брата. Оскільки двоє братів були чесними і здійснювали свої обов'язки згідно з вимогами закону, обоє вирішили, що в ситуації, яка склалася, немає нічого поганого.

Охарактеризуйте поведінку братів.

Які заходи необхідно вжити у такій ситуації?

Завдання № 2

На вулиці до поліцейського пристап п'яний чоловік, який вимагав від нього назвати своє прізвище, звання та посаду. Після того, як поліцейський виконав цю вимогу, чоловік у нетверезому стані попросив своїх товаришів також підійти до поліцейського з тим самим питанням.

Як в такій ситуації повинен діяти поліцейський?

Завдання № 3

Види адміністративної діяльності Національної поліції:

- визначення штатного розпису у відділі поліції;
- проведення атестації поліцейських у відділі поліції;
- здійснення поквартирного обходу дільничним офіцером поліції;
- здійснення щоденних оперативних нарад у відділі поліції;
- охорона місця події;
- забезпечення публічної безпеки і порядку на маршруті патрулювання;
- проведення спецоперації «Безпечне місце».

Які з вищенаведених видів адміністративної діяльності Національної поліції належать до внутрішньоорганізаційної, а які до зовнішньої діяльності?

Завдання № 4

Поліцейський під час патрулювання вулиць потрапив у ДТП. Коли на місце події прибув його керівник, останній перед всіма закричав: «Тебе звільнено! Здавай мені свою зброю та службове посвідчення!».

Як повинен діяти поліцейський?

Завдання № 5

Патрульні поліцейські зупинили автомобіль, водій якого не мав при собі документів на право керування. Для з'ясування обставин водію запропонували вийти з машини, але він зачинив дверця та почав телефонувати. Через 10 хвилин на місце події приїхав автомобіль, з якого вийшла особа, що пред'явила посвідчення керівника міського підрозділу СБУ, полковника С. Полковник С. наказав патрульним відпустити автомобіль, погрожуючи кримінальним переслідуванням у разі невиконання його вимоги.

Як повинні діяти патрульні в такій ситуації?

У яких випадках поліцейські мають право попросити водія вийти з автомобіля?

Які є підстави для відсторонення водія від керування транспортним засобом?

Чи є підстави для проникнення до транспортного засобу?

Чи можуть бути застосовані заходи фізичного впливу до порушника?

Чи зобов'язані поліцейські виконувати наказ полковника СБУ?

Як поліцейські мають реагувати на дії полковника СБУ?

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння змісту теоретико-правової основи діяльності поліції щодо охорони громадського порядку та основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Національної поліції.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: пояснення свідків про факт вчинення адміністративного правопорушення, рапорт про доставлення.

Тема 2

ДІЛЬНИЧНИЙ ОФІЦЕР ПОЛІЦІЇ ЯК ПРЕДСТАВНИК НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ НА ПОЛІЦЕЙСЬКІЙ ДІЛЬНИЦІ. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОГО ОФІЦЕРА ПОЛІЦІЇ НА ЗАКРІПЛЕНІЙ ДІЛЬНИЦІ

Практичне заняття – 4 год.

Особливості проходження служби дільничним офіцером поліції. Порядок призначення на посаду старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції, помічника дільничного офіцера поліції. Організація стажування дільничного офіцера поліції на посаді. Порядок утворення та закріплення за ДОП адміністративних дільниць. Паспорт на дільницю: правила його ведення, зберігання та наповнення.

Режим роботи дільничного офіцера поліції. Тривалість робочого часу та відпочинку дільничного офіцера поліції. Організаційна система контролю за діяльністю дільничних офіцерів поліції. Організація роботи дільничного пункту поліції.

Службова документація, що складається дільничним офіцером поліції. Вимоги до ведення журналу обліку особистого приймання громадян дільничного (старшого дільничного) офіцера поліції. Правила видачі, збереження, ведення і здавання робочого зошита дільничного

офіцера поліції.

Плани, які готуються дільничним офіцером поліції. Особливості ведення алфавітних карток обліку особи, щодо якої здійснюється профілактична робота, а також журналу реєстрації алфавітних карток та справ щодо профілактичної роботи стосовно громадян, журналу реєстрації відгуків та пропозицій громадян.

Критерії оцінки діяльності дільничного офіцера поліції. Особливості організації роботи дільничного офіцера поліції у сільській та курортній місцевостях.

Права дільничного офіцера поліції. Обов'язки дільничного офіцера поліції. Права та обов'язки старшого дільничного офіцера поліції. Права та обов'язки помічника дільничного офіцера поліції. Права дільничного офіцера поліції щодо застосування заходів адміністративного попередження та припинення.

Функціональні обов'язки дільничного офіцера поліції у містах та сільській місцевості. Запити, які має право підписувати і надсилати дільничний офіцер поліції.

Дільничний (старший) дільничний офіцер поліції – посадова особа підрозділу превентивної діяльності Національної поліції. Вимоги до старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції, помічника дільничного офіцера поліції.

Забезпечення дисципліни і законності в діяльності дільничного офіцера поліції. Відповідальність дільничного офіцера поліції за неналежне виконання покладених на нього обов'язків. Заходи щодо зміцнення служби та стимулювання роботи дільничних офіцерів поліції.

План:

1. Вимоги до дільничного офіцера поліції.
2. Права дільничного офіцера поліції.
3. Обов'язки дільничного офіцера поліції.
4. Організація роботи на поліцейській дільниці.

Завдання № 1

Патрульні поліцейські мол. серж. З. і А. та серж. В. об 11.00 під час патрулювання на автомобілі побачили, як О. здійснив 3 постріли з пістолета в чоловіка, який відразу ж впав на землю. Після цього О. сів в автомобіль, що стояв поруч та почав рухатись на великій швидкості по вул. Стрийській від автовокзалу в напрямі до Кільцевої дороги.

Інспектори почали переслідування автомобіля з метою затримання особи, яку застали під час учинення тяжкого злочину і яка намагається втекти. Через гучномовець вони двічі наказали О. зупинити автомобіль.

Після цього серж. В. здійснив 4 постріли з табельної вогнепальної зброї пістолету Форт-17 по колесах автомобіля О. з метою зупинити автомобіль. Одна з куль влучила в бокове скло автомобіля з боку водія. Уламки скла потрапили О. в обличчя, що змусило його різко загальмувати. Ураження уламками скла призвело до повної стійкої сліпоты на обидва ока, що є тяжким тілесним ушкодженням.

1. Чи правомірним було застосування зброї серж. В.?
2. Яка відповідальність передбачена за неправомірне застосування вогнепальної зброї поліцейським:
 - 1) без спричинення будь-яких тілесних ушкоджень;
 - 2) що спричинило тілесні ушкодження/смерть.

Завдання № 2

Працівники патрульної поліції І. та С., перебуваючи на маршруті патрулювання, зупинили громадянина К., який знаходився у стані алкогольного сп'яніння та попросили пред'явити документи. Документів, які підтверджували особу, у К. не виявилось. поліцейські доставили правопорушника до чергової частини ВП для встановлення особи затриманого та для складання протоколу про адміністративне правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 178 КУпАП.

Які заходи адміністративного примусу застосовано працівниками патрульної поліції у цій ситуації?

Якими нормативно-правовими актами регламентовано їх дії?

Складіть необхідні адміністративно-процесуальні документи.

Завдання № 3

Інспектор патрульної служби Ч. звернув увагу на громадянина, який побачивши працівника поліції виявив занепокоєння та намагався втекти. Наздогнавши невідомого, Ч. зупинив його та попросив надати документи, які засвідчують особу. У відповідь на це громадянин вчинив фізичний опір. Патрульний поліцейський наніс невідомому декілька ударів, через що він впав. Ч. надягнув на нього кайданки та по радіостанції викликав патрульний автомобіль для доставлення невідомого до чергової частини, де було з'ясовано, що невідомий виявився громадянином К. – неодноразово засудженим, який перебував у розшуку за здійснення тяжкого злочину.

Чи правомірне в цій ситуації застосування працівником поліції фізичної сили та спеціальних засобів?

Завдання № 4

Патрульні поліцейські С. та І., перебуваючи на стаціонарному посту, зупинили автомобіль «Додж-Караван» для перевірки документів. Водій автотранспорту був в автомобілі з ознаками явного алкогольного сп'яніння, на вимогу пред'явити документи, які підтверджують особу, та документи на транспортний засіб, відповів відмовою та відмовився вийти з автомобіля. Поліцейські доставили правопорушника до чергової частини поліції для встановлення особи та складання протоколу про адміністративне правопорушення.

Які заходи адміністративного примусу були застосовані до правопорушника?

Відповідь обґрунтуйте з посиланням на нормативно-правові акти.

Завдання № 5

Група із 7 осіб (3 чоловіки, 2 жінки (одна з яких вагітна), 2 дітей (7 та 11 років) у розважальному центрі вчинила дії, які можна кваліфікувати за ст. 173 КУпАП. Чоловіки були в стані алкогольного сп'яніння. Під час спілкування з патрульними поліцейськими виникли обставини, які вказували, що в діях повнолітніх осіб є склад правопорушення, передбаченого ст. 185 КУпАП. Поряд був автомобіль, який належав одному з учасників конфлікту.

Які превентивні поліцейські заходи мають право застосувати поліцейські?

Які є підстави для застосування кожного із запропонованих заходів?

Чи є підстави для поверхневої перевірки автомобіля? Який порядок проведення такої перевірки?

Чи буде вважатися доказом запис відеореєстратора з автомобіля особи, яка була учасником конфлікту?

Чи є категорії осіб, щодо яких може бути застосовано поліцейське піклування? Які підстави і наслідки його застосування?

Чи є підстави для застосування поліцейських заходів примусу?

Які спеціальні засоби можна застосувати в цій ситуації? Які є обмеження щодо застосування спецзасобів?

Завдання № 6

Патрульні поліцейські м. Дніпра ст. л-т К. та ст. серж. О. приблизно о 03.00 помітили силует двох чоловіків у балаклавах (Щ. та А.), які вилазили через розбиту вітрину магазину по вул. Дорошенка з двома чорними спортивними сумками. За оцінкою ст. серж. О. чоловіки були на відстані 20 м від інспекторів. Освітлення на вулиці було

достатнім лише для того, щоб розрізнити загальні обриси. Інших осіб в цей момент на вулиці не було.

Ст. лейт. К. наказав двом чоловікам зупинитись та не рухатись, попередив про можливість застосування вогнепальної зброї. Щ. кинув свою сумку та почав втікати по вул. Дорошенка в напрямку до будівлі Головної пошти. Ст. серж. О. оголив вогнепальну зброю пістолет Форт-17 та вистрілив двічі в Щ., який намагався втекти з місця злочину, з метою його затримання. Ст. серж. О. вистрілив по нижніх кінцівках Щ., чим спричинив йому відкритий вогнепальний відламковий перелом обох кісток лівої гомілки та наскрізне вогнепальне поранення м'яких тканин правої гомілки, які були небезпечними для життя в момент заподіяння, тобто тяжке тілесне ушкодження.

Почувши постріли, А., який в цей момент стояв нерухомо на відстані 3 м від ст. лейт. К., різко наблизився до нього та замахнувся з метою завдати удару в голову патрульному. Згідно з рапортом ст. лейт. К., в правій руці А. був чорний предмет, схожий на кастет. Як виявило розслідування згодом, в А. був гумовий еспандер.

Ст. лейт. К. миттєво вихопив власну табельну вогнепальну зброю пістолет Форт-17 та вистрілив А. в живіт з відстані 30 см. Внаслідок вогнепального поранення А. помер на місці.

Чи правомірним було застосування вогнепальної зброї ст. серж. О.?

Чи правомірним було застосування вогнепальної зброї ст. лейт. К.?

Яка відповідальність передбачена за неправомірне застосування вогнепальної зброї поліцейським:

- 1) без спричинення будь-яких тілесних ушкоджень;*
- 2) зброї, що спричинило тілесні ушкодження/смерть.*

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння правових та організаційних засад діяльності поліції щодо забезпечення публічної безпеки і порядку.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: пояснення свідків про факт вчинення адміністративного правопорушення, рапорт.

Тема 3

ІНДИВІДУАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДІЛЬНИЧНОГО ОФІЦЕРА ПОЛІЦІЇ

Практичне заняття – 4 год.

Індивідуальна профілактика правопорушень у діяльності дільничного офіцера поліції. Категорії осіб, яких бере на облік дільничний офіцер поліції. Підстави постановки на осіб облік дільничним офіцером поліції. Повноваження дільничного офіцера поліції щодо контролю за особами, які перебувають у нього на профілактичному обліку.

Методи профілактичного впливу дільничного офіцера поліції на осіб, які перебувають у нього на профілактичному обліку. Порядок зняття осіб з профілактичного обліку.

Особливості індивідуально-профілактичної роботи з окремими категоріями осіб, які перебувають на обліку дільничного офіцера поліції.

Проведення службової перевірки щодо дільничного офіцера поліції за фактами здійснення злочинів особами, які перебувають на профілактичному обліку в підрозділах Національної поліції.

Взаємодія дільничного офіцера поліції з працівниками інших підрозділів поліції щодо індивідуально-профілактичної роботи. Критерії оцінювання ефективності індивідуально-профілактичної роботи дільничного офіцера поліції.

План:

1. Правова основа, завдання діяльності дільничних офіцерів поліції щодо здійснення індивідуально-профілактичної роботи.

2. Індивідуально-профілактична робота дільничного офіцера поліції з особами, звільненими з місць позбавлення волі, які відбували покарання за умисний злочин і в яких судимість не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Завдання № 1

До дільничного офіцера поліції надійшло анонімне повідомлення про зберігання за місцем проживання наркотичних засобів громадянином С., щодо якого було встановлено адміністративний

нагляд та обмеження «Заборона виходу з будинку (квартири) у визначений час, який не може перевищувати восьми годин на добу».

Здійснюючи перевірку анонімного повідомлення, дільничний офіцер провів обшук помешкання піднаглядного С. та доставив його до поліцейського відділку для з'ясування обставин.

Чи вказані вище заходи належать до індивідуально-профілактичної роботи дільничного офіцера?

Якщо так, то який із відомих вам методів проведення профілактичної роботи використав дільничний офіцер?

Визначте правомірність дій дільничного офіцера.

Завдання № 2

Дільничний офіцер поліції під час обходу своєї поліцейської дільниці, біля магазину «Продовольчі товари» зустрів 14-річного Макарова Євгена на прізвище «Челентано», який співав під гітару пісні, заробляючи у перехожих копійки. Вказаний неповнолітній, неодноразово затримувався працівниками поліції та соціальних служб і повертався матері під нагляд. Остання працювала на декількох роботах і вплинути на сина не могла. Зі слів неповнолітнього – своєю діяльністю він намагався допомогти матері.

Дії дільничного офіцера у вказаній ситуації.

Які форми індивідуально-профілактичного впливу на неповнолітніх осіб та їх батьків потрібно використати у своїй діяльності дільничному офіцеру?

Завдання № 3

До начальника поліції звернувся громадянин К. зі скаргою на дільничного офіцера, який щодня, на прохання його дружини, впродовж місяця заходить до нього за місцем проживання і в присутності рідних проводить профілактичні бесіди про неприпустимість протиправної поведінки. Громадянин К. вважає, що дільничний офіцер порушує його конституційні права на невтручання в особисте і сімейне життя, яке закріплене в ст. 32 Конституції України.

Чи правомірно діяв дільничний офіцер поліції?

До яких із видів профілактичної роботи дільничного офіцера поліції профілактичні бесіди про неприпустимість протиправної поведінки?

Завдання № 4

Дільничний офіцер поліції перебуваючи у відпустці святкував свій день народження з друзями в кафе. Його увагу привернули двоє невідомих осіб з татуюваннями на руках, які були за сусіднім столом та голосно говорили, а іноді сварилися, використовуючи нецензурну лексику. Дільничний офіцер поліції ухвалив рішення перевірити документи невідомих осіб. Останні відмовилися їх показувати, вказуючи на неправомірні дії дільничного офіцера поліції, оскільки він перебував у стані алкогольного сп'яніння.

Чи правомірні дії дільничного офіцера поліції?

Чи входить до завдань дільничного офіцера поліції профілактика правопорушень не в робочий час?

До якого з видів профілактичної роботи дільничного офіцера поліції належить вказана ситуація?

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме набуття знань щодо організації діяльності окремих підрозділів поліції щодо забезпечення публічної безпеки і порядку.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: рапорт про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, затримання особи за вчинення адміністративного правопорушення, протокол про адміністративне затримання.

Тема 4

ПОПЕРЕДЖЕННЯ І ПРИПИНЕННЯ ЗЛОЧИНІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ ДІЛЬНИЧНИМ ОФІЦЕРОМ ПОЛІЦІЇ. УЧАСТЬ У РОЗКРИТТІ ЗЛОЧИНІВ, СКОЄНИХ НА ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЛЬНИЦІ

Практичне заняття – 4 год.

Здійснення дільничним офіцером поліції аналізу оперативної обстановки на адміністративній дільниці. Особливості виявлення причин та умов дільничним офіцером поліції у містах та сільській місцевості. Завдання дільничного офіцера поліції щодо розкриття злочинів.

Роль дільничних офіцерів поліції в організації охорони публічного (громадського) порядку за єдиною дислокацією.

Заходи, яких вживає дільничний офіцер поліції щодо:

- попередження та припинення злочинів і адміністративних правопорушень, виявлення обставини, які сприяють їх учиненню;
- встановлення осіб, які порушують законодавство про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів;
- виявлення на адміністративній дільниці безгосподарного, розукомплектованого транспорту; осіб, які перебувають у розшуку;
- протидії порушенням антиалкогольного законодавства;
- попередження насильства у сім'ї;
- запобіганню поширенню СНІДу та інше.

Методика встановлення дільничним офіцером поліції довірчих відносин з громадянами з метою отримання інформації, яка сприяє попередженню та розкриттю злочинів, інших правопорушень, розшуку злочинців та осіб, зниклих безвісти. Порядок поквартирного обходу дільничним офіцером поліції.

Реагування дільничного офіцера поліції на заяви та повідомлення про злочини та інші події. Порядок дії дільничного офіцера поліції на місці події. Взаємодія дільничного офіцера поліції з працівниками оперативних та слідчих підрозділів у попередженні та розкритті злочинів.

План:

1. Правові та теоретичні засади організації охорони публічного порядку.
2. Основні напрями діяльності дільничних офіцерів поліції з організації охорони громадського порядку на адміністративній дільниці.
3. Роль служби дільничних офіцерів поліції в організації роботи відділів поліції за зональним методом.
4. Участь служби ДОП у розкритті злочинів, учинених на дільниці.

Завдання № 1

О 12:30 19.10.200_ р. під час проведення футбольних змагань на стадіоні «Дніпро» розпочалися заворушення та було зафіксовано непокору працівникам поліції.

Тактика дій поліції під час проведення масових заходів.

Тактика дій поліції у випадках масових заворушень та непокори.

Сили та засоби, що використовуються для припинення масових заворушень.

Тактика затримання осіб, які чинять непокору працівникам поліції.

Завдання № 2

До чергової частини поліцейського відділку надійшла інформація з лікарні про доставлення бригадою «швидкої» допомоги громадянина Т. у стані сильного наркотичного сп'яніння. У кишені брюк знайдено довідку про звільнення із виправної колонії.

Дільничний офіцер поліції, якому було доручено провести перевірку, встановив, що гр-н Т. був засуджений місцевим судом до 5 років позбавлення волі за скоєння злочину, передбаченого ч. 1 ст. 187 КК України (розбій). Відбував покарання у виправній колонії середнього рівня безпеки. Після звільнення був направлений на поселення до будинку – інтернату, оскільки рідних не мав. Останній до інтернату не прибув, почав вести паразитичний спосіб життя. На обліку як особа, яка незаконно вживає наркотичні засоби або психотропні речовини, не перебуває.

Дільничний офіцер поліції повідомив головному лікарю, що вказана особа на обліку в поліцейському відділку не перебуває, вживання наркотичних засобів – це особиста справа раніше засудженого Т. і поліція такими справами не займається, оскільки будь-яких злочинів він не скоїв.

Дайте оцінку діям дільничного офіцера поліції.

Чи вбачається в діях раніше засудженої особи Т. правопорушення і яка його відповідальність за них?

Завдання № 3

За рішенням Дніпропетровського районного суду, гр. Петренко В. І. був засуджений до покарання у виді громадських робіт з терміном 40 годин за основним місцем роботи та місцем проживання у с. Новоолександрівка Дніпропетровського району. Виконання рішення суду за місцем проживання було покладено на заступника голови Новоолександрівської сільської ради Рибак О. Є.

Петренку В. І. після відпрацювання 30 годин громадських робіт було надано щорічну відпустку за основним місцем роботи. Після повернення з відпустки заступник голови місцевої ради Рибак О. Є., вважаючи, що Петренко В. І. суспільно-корисною працею виправився і перестав бути суспільно-небезпечною особою, достроково звільнив останнього від подальшого виконання громадських робіт.

Дії дільничного офіцера поліції у вказаній ситуації.

Чи може бути достроково звільнена особа від виконання громадських робіт за рішенням місцевого органу влади?

Дайте правову оцінку діям заступника голови сільської ради.

Завдання № 4

Під час проведення дільничним офіцером поліції поквартирного обходу і перевірки за місцем проживання гр. Самойлова М. П., який перебуває на профілактичному обліку в районному відділу як особа, що засуджена до покарання без позбавлення волі, від близьких родичів було отримано інформацію, що Самойлов М. П. виїхав до іншої області на заробітки без дозволу територіальної виконавчої інспекції (органу Пробації).

Дії дільничного офіцера поліції у вказаній ситуації.

Які документи необхідно зібрати та куди у подальшому їх необхідно надіслати для вжиття до засудженого відповідних заходів реагування?

Завдання № 5

При обході своєї поліцейської дільниці, на зупинці громадського транспорту, дільничний офіцер поліції помітив, як в компанії декількох чоловіків засуджений до покарання без позбавлення волі Бистров О. М., який проживає на обслуговуючій дільниці, розпивав спиртні напої. Працівник доставив Бистрова О. М. до поліцейської дільниці для складання адміністративного протоколу за адміністративне правопорушення, передбачене ч.1 ст. 178 КУпАП.

Які профілактичні заходи необхідно вжити дільничному офіцеру поліції для недопущення у подальшому вчинення з боку засудженого правопорушень?

Які записи необхідно унести до профілактичних обліків?

Які матеріали необхідно надіслати до територіальної виконавчої інспекції (органу Пробації)?

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме отримання знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність поліції щодо охорони громадського порядку та безпеки під час проведення масових заходів.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: оперативний план проведення спортивного заходу, доповідну записку тощо.

Тема 5

АДМІНІСТРАТИВНО-НАГЛЯДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ДІЛЬНИЧНИХ ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ

Практичне заняття – 4 год.

Правове регулювання здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративно-наглядової діяльності. Організація діяльності дільничних офіцерів поліції щодо здійснення загального та спеціального нагляду. Здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, які прибули на територію його дільниці, і яким адміністративний нагляд встановлено у місцях позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, яким можуть бути встановлені обмеження. Контроль дільничними офіцерами поліції за дотриманням особами правил адміністративного нагляду. Дії дільничного офіцера поліції щодо фіксації фактів порушення правил адміністративного нагляду.

Документи, що складаються дільничним офіцером поліції для встановлення, продовження або припинення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Взаємодія дільничних офіцерів поліції з іншими підрозділами поліції, правоохоронними органами, місцевими органами влади щодо забезпечення нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі.

Діяльність дільничного офіцера поліції щодо нагляду за додержанням правил дозвільної системи. Порядок перевірки фізичних осіб – власників вогнепальної мисливської зброї. Порядок вилучення зброї дільничним офіцером поліції. Дії дільничного офіцера поліції щодо фіксації фактів порушення правил обігу зброї.

Інформаційне забезпечення адміністративно-наглядової діяльності дільничних офіцерів поліції.

План:

1. Правові засади здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративно-наглядової діяльності.
2. Здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі.
3. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, які прибули на територію його дільниці, і яким адміністративний нагляд встановлено у місцях позбавлення волі.

4. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, яким можуть бути встановлені обмеження.

5. Контроль дільничними офіцерами поліції за дотриманням особами правил адміністративного нагляду.

Завдання № 1

09.09.2019 р. дільничний офіцер поліції Іванов, здійснивши поквартирний обхід з метою відпрацювання інформації, наданої мешканцями будинку щодо можливої причетності до незаконного збуту наркотичних засобів осіб, що проживають в їх домі на першому поверсі, виявив в кв. 2 гр-на Василенка Петра Івановича, 1970 року народження, який раніше проживав за вказаною адресою, а в 2017 році був засуджений за злочин, передбачений ч. 3 ст.185 КК України (крадіжка) до 5 років позбавлення волі. Дільничний офіцер поліції інформації із виправної колонії про звільнення Василенка П. І. не отримував, при цьому останній надав довідку про звільнення від 9.07.2019 р. *(Довідка про звільнення – в ній зазначається підстава звільнення, час відбування покарання, час не відбутої частини строку за умовно-дострокове звільнення, додаткове покарання, якщо від нього особа не звільнена. Якщо особа звільнена з заміною покарання більш м'яким, вказується термін цього покарання відповідно до рішення суду. У довідці фіксується заборгованість за виконавчими листами, місце, куди слідує засуджений, сума допомоги, якщо її було видано. У цей документ вносяться відомості про незняті і непогашені судимості. Якщо особу звільнено зі зняттям судимості, наприклад у разі помилування, амністії, про це зазначається також в довідці).*

Дільничний офіцер поліції затримав гр-на Василенка П. І. і доставив до поліцейського відділку з метою встановлення усіх обставин справи.

Чи правомірні дії дільничного офіцера поліції?

Чи вбачаються порушення в діях раніше засудженого Василенко П. І.?

Завдання № 2

До поліцейського відділку надійшло з виправної колонії повідомлення-запит для перевірки можливості проживання гр-ном Зуєвим К. К., якого було засуджено у 2007 році за скоєння злочину, передбаченого ст. 121 ч. 2 КК України (умисне тяжке тілесне ушкодження, що спричинило смерть потерпілого – своєї дружини га ґрунті ревнощів) після звільнення за вибраним місцем проживання. Перевірку було доручено провести дільничному офіцеру поліції. Під час

перевірки були опитані родичі за адресою, де планував проживати Зуєв К. К. та його сусіди. За результатами опитування думки родичів розділилися: батько заперечував щодо подальшого проживання сина в його помешканні, а мати дала згоду.

Як повинен відреагувати дільничний офіцер поліції?

Хто ухвалює рішення про можливість проживання особи після звільнення за вибраним місцем проживання?

У разі виявлення факту неможливості проживання засудженого за вибраним ним місцем проживання, як потрібно діяти дільничному офіцеру поліції?

Завдання № 3

Дільничний офіцер поліції при обході адміністративної дільниці отримав інформацію від громадян, що у гр-ки Калюжної В. В., яка зловживає спиртними напоями та веде розгульний образ життя, проживає невідомий чоловік. При перевірці вказаної інформації було встановлено, що вказаний чоловік – це гр-н Піддубний К. К., який місяць тому звільнився з виправної колонії, де відбував покарання за скоєння злочинів, передбачених ст. 185 КК (крадіжка), ст. 186 (грабіж). У довідці про звільнення Піддубного К. К. вказано, що останній повинен був прибути в інший населений пункт, який знаходився в іншій області. У своєму поясненні раніше засуджений повідомив, що гр-ка Калюжна В. В. у період відбування покарання слала листи і запросила до себе пожити. Остання підтвердила його слова.

Дільничний офіцер поліції зобов'язав негайно Піддубного К. К. відбути за місцем проживання, що вказане в довідці про звільнення. Однак останній відмовився, заявивши, що порушується його право на свободу пересування та вільний вибір місця проживання.

Як повинен відреагувати дільничний офіцер поліції?

Чи порушується в даному випадку право раніше засудженого Піддубного К. К. на свободу пересування та вільний вибір місця проживання?

Завдання № 4

До чергової частини поліцейського відділку надійшла інформація з лікарні про доставлення бригадою «швидкої» допомоги гр-на Т. в стані сильного наркотичного сп'яніння. У кишені брюк знайдена довідка про звільнення з виправної колонії.

Дільничний офіцер поліції, якому було доручено провести перевірку, встановив, що гр-н Т. був засуджений місцевим судом до 5 років позбавлення волі за скоєння злочину, передбаченого ч. 1 ст. 187

КК України (розбій). Відбував покарання у виправній колонії середнього рівня безпеки. При звільненні був направлений на поселення до будинку – інтернату, оскільки рідних не мав. Останній до інтернату не прибув, почав вести паразитичний спосіб життя. На обліку як особа, яка незаконно вживає наркотичні засоби або психотропні речовини, не перебуває.

Дільничний офіцер поліції повідомив головному лікарю, що вказана особа на обліку в поліцейському відділку не перебуває, вживання наркотичних засобів – це особиста справа раніше засудженого Т. і поліція такими справами не займається, оскільки будь-яких злочинів він не скоїв.

Дайте оцінку діям дільничного офіцера поліції.

Чи вбачається в діях раніше засудженої особи Т. правопорушення і яка його відповідальність за них?

Завдання № 5

До дільничного офіцера поліції звернувся гр-н Т., що тільки звільнився з установи виконання покарань, про неможливість його проживання за вибраним місцем, оскільки господар вказаного помешкання помер. Останній був його родичем по батьківській лінії і погодився надати йому прихисток після звільнення. Також раніше засуджений повідомив, що його товариш, з яким він раніше відбував покарання, і мешкає у цьому місті, погодився надати йому притулок, доки останній не знайде постійного місця проживання.

Дільничний офіцер поліції затримав гр-на Т, як особу, що не має постійного місця проживання і доставив до поліцейського відділку з метою встановлення усіх обставин справи.

Дайте оцінку діям дільничного офіцера поліції.

Як потрібно діяти дільничному офіцеру поліції у разі виявлення факту неможливості проживання засудженого за вибраним місцем?

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме отримання знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність поліції щодо охорони громадського порядку та безпеки під час проведення масових заходів.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: оперативний план проведення спортивного заходу, доповідну записку тощо.

Тема 6

АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДІЛЬНИЧНОГО ОФІЦЕРА ПОЛІЦІЇ

Практичне заняття – 4 год.

Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції. Характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих дільничному офіцеру поліції. Особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення. Перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі. Забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, що складаються у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження у справі про адміністративне правопорушення.

План:

1. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції.
2. Характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих дільничному офіцеру поліції.
3. Особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Завдання № 1

На вимогу дільничного офіцера поліції припинити нецензурну лайку в громадському місці та образливе чіпляння до громадян гр. К заявив, що йому байдуже щодо усіх, поліції зокрема, обізвав поліцейського нецензурними словами та схопив за жетон з намаганням відірвати його.

Дії правопорушника привернули увагу громадян. Один з них почав підтримувати гр. К. На вимогу поліцейських розійтись,

перехожий почав закликати громадян до невиконання їх вимог, називаючи дії поліцейських незаконними та висловлюючи негативні відгуки про їх діяльність.

Визначте склад правопорушення в діях гр. К.

Визначте склад правопорушення в діях перехожого.

Які поліцейські заходи можуть бути застосовано під час ситуації?

Які запобіжні заходи відповідно до ст. 260 КУпАП будуть вживатися під час документування?

Чи є підстави для доставлення правопорушників у територіальний підрозділ поліції?

Які процесуальні документи складаються у разі документування правопорушення за статтями 185 та 185-7?

Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185?

Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185-7?

Відповідно до ситуації:

– *складіть протокол про адміністративне правопорушення за статтею 185 КУпАП;*

– *складіть рапорт про застосування до гр. К фізичної сили під час затримання його за правопорушення на підставі ст. 43, 44 КУпАП.*

Завдання № 2

До поліцейського відділку надійшло з виправної колонії повідомлення-запит для перевірки можливості проживання гр-ном Зуєвим К. К., якого було засуджено у 2007 році за скоєння злочину, передбаченого ст. 121 ч. 2 КК України (умисне тяжке тілесне ушкодження, що спричинило смерть потерпілого – своєї дружини та ґрунті ревності), після звільнення за вибраним місцем проживання. Перевірку було доручено провести дільничному офіцеру поліції. Під час перевірки були опитані родичі за адресою, де планував проживати Зуєв К. К., та його сусіди. За результатами опитування думки родичів розділилися: батько заперечував щодо подальшого проживання сина в його помешканні, а мати дала згоду.

Як повинен відреагувати дільничний офіцер поліції?

Хто ухвалює рішення про можливість проживання особи після звільнення за вибраним місцем проживання?

У разі виявлення факту неможливості проживання засудженого за вибраним ним місцем проживання як потрібно діяти дільничному офіцеру поліції?

Вивчення теми спрямовується на формування у здобувачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме отримання знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність поліції щодо охорони громадського порядку та безпеки під час проведення масових заходів.

Курсанти повинні скласти такі процесуальні документи: оперативний план проведення спортивного заходу, доповідну записку тощо.

Завдання № 3

До дільничного офіцера поліції звернувся громадянин Р. та вказав на свого сусіда як такого, що веде антидержавну агітацію, відкрито агітує проти територіальної цілісності держави та закликає до насильницької зміни державного та територіального устрою України.

Викладіть дії дільничного офіцера поліції.

Завдання № 4

Під час обходу поліцейської дільниці, дільничний офіцер поліції помітив як громадянин П. вигулює собаку породи московська-сторожова на дитячому майданчику без намордника та повідка. На зауваження громадянин П. не відреагував, мотивуючи це тим, що його пес пройшов відповідну підготовку та має всі необхідні щеплення (надав оригінали довідок). Крім того, власник собаки вказав дільничному офіцеру поліції на жінку, яка вигулювала чіхуа-хуа, та запропонував зробити зауваження їй, оскільки собаки також рівні у своїх правах.

Визначте законність вимог дільничного офіцера поліції.

Визначте законність вимог громадянина П.

Вкажіть порядок утримання домашніх тварин.

Тема 7

ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ДІЛЬНИЧНИМИ ПОЛІЦІЇ ЗАЯВ ТА ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ВЧИНЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Практичне заняття – 4 год.

Нормативно-правові акти, що регламентують порядок реєстрації звернень громадян, установ, підприємств та організацій в НП. Порядок реєстрації в НП звернень громадян, установ, підприємств та організацій, які містять ознаки злочину та порядок їх розгляду; порядок реєстрації в НП звернень громадян, установ, підприємств та організацій, які не містять ознаки злочину та порядок їх розгляду; особливості розгляду НП звернень народних депутатів та інших осіб, які мають особливий адміністративно-правовий статус.

Особливості роботи дільничного офіцера поліції із заявами та повідомленнями громадян, що містять ознаки злочину або адміністративного правопорушення. Організація особистого прийому громадян дільничним офіцером поліції. Документи, що складає дільничний офіцер поліції щодо звернень громадян. Облік звернень громадян дільничним офіцером поліції.

Строки розгляду звернень громадян дільничним офіцером поліції. Відповідальність дільничного офіцера поліції за порушення законодавства про звернення громадян.

Особливості розгляду звернень осіб з особливим адміністративно-правовим статусом.

План:

1. Поняття та види звернень громадян. Вимоги до звернень громадян.
2. Порядок прийому, реєстрації та обліку звернень.
3. Терміни розгляду звернень та відповідальність за їх порушення. Особливості розгляду звернень та запитів народних депутатів України.

Завдання № 1

Упродовж робочого дня дільничний офіцер поліції старший лейтенант З. прийняв заяву від громадянина про торгівлю самогоном біля парку культури, який розташований на адміністративній ділянці; перевірів за місцем мешкання особу, що перебуває під адміністративним наглядом; написав рапорт про надання йому чергової

відпустки; взяв участь у проведенні психологічною службою поліції тренінгу; надав пропозицію начальнику відділу поліції щодо найдоцільнішої розстановки та маневрування патрульних нарядів, склав адміністративний протокол про незаконну торгівлю алкогольними напоями.

Визначте, які види адміністративної діяльності здійснив дільничний офіцер поліції Зуєв К. В.?

Завдання № 2

До дільничного офіцера поліції А. звернулись громадяни та повідомили, що продавець м'ясного відділу магазину «Універсам» громадянин Пижиков здійснив обман споживачів у невеликих розмірах. Прибувши з потерпілими на місце події, дільничний офіцер поліції виявив правопорушника, який не відмовлявся від своїх протиправних дій, але відмовлявся давати пояснення по факту їх вчинення. Для отримання пояснення, необхідного для складання матеріалу про адміністративне правопорушення та закріплення факту його скоєння, дільничним офіцером поліції Ф. було застосовано фізичний вплив щодо продавця П.

Чи правомірні дії працівника поліції?

До яких заходів адміністративного примусу належить застосування фізичної сили?

Які умови та підстави застосування заходів фізичного впливу?

Завдання № 3

На вулиці до дільничного офіцера поліції звернулася громадянка К. та повідомила, що стосовно неї систематично вчиняється домашнє насильство з боку її сина, повнолітнього громадянина О., який ніде не працює.

Дільничний офіцер повідомив їй адресу та години роботи поліцейської станції та рекомендував навідатися до неї в часи прийому громадян, а зараз у нього немає часу вирішувати її питання.

Дайте юридичну оцінку діям дільничного офіцера поліції.

Визначте порядок прийому та реагування на заяви та повідомлення громадян.

Завдання № 4

До поліцейської станції особисто із заявою звернувся громадянин А., повідомив про крадіжку особистого майна з квартири. Громадянин А. перебуває на психіатричному обліку з діагнозом «шизофренія, яка не

є небезпечною для суспільства – неосудна». Викладіть дії дільничного офіцера поліції.

Вкажіть порядок розгляду заяв та повідомлень про злочини різних категорій осіб (неосудні, обмежено осудні, малолітні, неповнолітні).

Завдання № 5

Громадянка В. звернулася до дільничного офіцера поліції зі скаргою на безлад біля її будинку. Дільничний офіцер поліції відмовився приймати скаргу, мотивуючи це тим, що вона систематично скаржиться на безлад, однак прибиральники сміття вивозять його тричі на тиждень, а отже, завтра безладу не буде.

Дайте юридичну оцінку діям дільничного офіцера поліції.

Визначте порядок розгляду повторних звернень.

Тема 8

ФОРМИ ВЗАЄМОДІЇ СЛУЖБИ ДІЛЬНИЧНИХ ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА НАСЕЛЕННЯМ. ПАРТНЕРСЬКІ ВІДНОСИНИ З НАСЕЛЕННЯМ У МЕЖАХ МОДЕЛІ COMMUNITY POLICING

Практичне заняття – 4 год.

Нормативно-правове регулювання взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю. Громадськість як суб'єкт протидії правопорушенням в Україні.

Поняття взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю. Основні завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції по роботі з громадськими формуваннями. Форми та методи діяльності служби дільничних офіцерів поліції по роботі з громадськими формуваннями.

Правове регулювання діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку в Україні. Поняття, види та завдання громадських формувань з охорони громадського порядку. Напрями діяльності громадських формувань щодо охорони громадського порядку. Порядок створення громадських формувань з охорони громадського порядку. Форми та методи участі громадських формувань в охороні правопорядку та громадської безпеки. Особливості застосування членами громадських формувань з охорони громадського порядку заходів адміністративного примусу.

Відповідальність членів громадських формувань з охорони

громадського порядку за неналежне виконання покладених на них обов'язків. Заходи заохочення, які застосовуються до членів громадських формувань з охорони громадського порядку. Основні завдання громадських об'єднань у сфері охорони громадського порядку.

Закордонний досвід взаємодії поліції та громадськості у сфері охорони публічного (громадського) порядку та його впровадження в Україні. Партнерські відносини із населенням у межах моделі community policing.

Завдання № 1

До дільничного офіцера звернувся представник політичної партії щодо надання допомоги в охороні громадського порядку на території поліцейської дільниці, де розташовано їх офіс. Йому пообіцяли виділити в службове користування легковий автомобіль з логотипом політичної партії для негайного реагування на правопорушення та забезпечити паливом із розрахунку 30 літрів на добу.

Як повинен відреагувати дільничний офіцер поліції?

Така взаємодія підпадає під роботу з населенням та громадськими формуваннями на поліцейській дільниці щодо охорони публічного порядку та громадської безпеки, профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю?

Завдання № 2

До дільничного офіцера звернувся громадянин з активною життєвою позицією та запропонував патрулювати територію поліцейської дільниці разом з поліцією.

Визначте порядок залучення громадян до спільних заходів.

Завдання № 3

У зв'язку зі збільшення грабежів на районі до дільничного офіцера поліції звернулася група молодиків та запропонувала дозволити їм патрулювати територію району в нічний та вечірній час. З метою належної протидії вуличній злочинності забажали отримати спеціальні засоби (гумові кийки, кайданки та балончики з газом сльозогінної дії), а старшому групи – видати спеціальний засіб травматичної дії.

Визначте порядок дій дільничного офіцера поліції.

Вкажіть категорію осіб та порядок видачі спеціальних засобів.

Вкажіть порядок залучення громадськості дільничним офіцером поліції до охорони публічного порядку.

Завдання № 4

З метою забезпечення порядку на прибудинковій території на зборах членів ОСББ було ухвалено виділити приміщення для розміщення поліцейської станції та обладнання її всім необхідним для комфортної роботи поліції. Проте керівником ОСББ було поставлено умову про обов'язковість розміщення на фасаді станції символіки ОСББ та прізвища керівника зокрема.

Викладіть дії керівника сектору дільничних офіцерів поліції.

У яких формах може відбуватися взаємодія поліції та громадськості?

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДО ТЕМ

Тема 1

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (з наступ. змін. та доп.).
3. Кримінальний кодекс України від 01.04.2001. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.
4. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.
5. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
6. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.
7. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 р. № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.
8. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017. № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.
9. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина : навч. посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.
10. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глухверя В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб. Харків : Право, 2016. 182 с.

11. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

12. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник. К. : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 2

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (з наступ. змін. та доп.).

3. Кримінальний кодекс України від 01.04.2001. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.

4. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994. № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

5. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

6. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

7. Положення Про патрульну службу МВС : наказ МВС України від 02.07.2015. № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

8. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : наказ МВС України від 28.07.2017 р. № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.

9. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник. Дніпропетровськ, 2014. 216 с.

10. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховеря В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібник. Харків : Право, 2016. 182 с.

11. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

12. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник. К. : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 3

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

3. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

4. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

5. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1363. *Офіційний вісник України*. 2011. № 101. С. 63. Ст. 3719.

6. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 р. № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

7. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : наказ МВС України від 28.07.2017 р. № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.

8. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина : навч. посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.

9. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховеря В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практ. посіб. Харків : Право, 2016. 182 с.

10. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

11. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ : навч. посіб. Київ : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 4

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

3. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

4. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

5. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб :

постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1363. *Офіційний вісник України*. 2011. № 101. С. 63. Ст. 3719.

6. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 р. № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

7. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.

8. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. С. 176. Ст. 2964.

9. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.

10. Доненко В. В., Гаркуша В. В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках: посібник. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2011. 65 с.

11. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховеря В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб. Харків : Право, 2016. 182 с.

12. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

13. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константінов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посіб. Київ : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 5

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України

28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

3. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

4. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

5. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 р. № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

6. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017 р. № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.

7. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 07.11.2015 р. № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. С. 176. Ст. 2964.

8. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник. Дніпропетровськ, 2014. 216 с.

9. Доненко В. В., Гаркуша В. В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках: посібник. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2011. 65 с.

10. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібник. Харків : Право, 2016. 182 с.

11. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховець В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібник. Харків : Право, 2016. 182 с.

12. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

13. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник. К. : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 6

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994. № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

3. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

4. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

5. Положення Про патрульну службу МВС : наказ МВС України від 02.07.2015 № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

6. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. *Офіційний вісник України*. 2017 р. № 70. С. 471.

7. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. С. 176. Ст. 2964.

8. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.

9. Доненко В. В., Гаркуша В. В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках: посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2011. 65 с.

10. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховеря В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практ. посіб. Харків : Право, 2016. 182 с.

11. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

12. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посіб. Київ : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 7

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Кримінальний кодекс України від 01.04.2001. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.

3. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

5. Про додаткові заходи щодо запобігання дорожньо-транспортним пригодам: Указ Президента України від 18.06.2008. *Урядовий кур'єр*. 2008. № 115.

6. Про затвердження Положення про Національну поліцію : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

7. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767.

8. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. *Офіційний вісник України*. 2017. № 70. С. 471.

9. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення

безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. С. 176. Ст. 2964.

10. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.

11. Доненко В. В., Гаркуша В. В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках: посібник. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2011. 65 с.

12. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховець В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібк. Харків : Право, 2016. 182 с.

13. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

14. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібк. Київ : КНТ, 2008. 264 с.

Тема 8

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (з наступ. змін. та доп.).

3. Кримінальний кодекс України від 01.04.2001. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.

4. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52.

5. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

6. Про додаткові заходи щодо запобігання дорожньо-транспортним пригодам: Указ Президента України від 18.06.2008. *Урядовий кур'єр*. 2008. № 115.

7. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. *Офіційний вісник України*. 2015 р. № 89. С. 34.

8. Положення Про патрульну службу МВС: наказ МВС України від 02.07.2015 № 796. *Офіційний вісник України*. 2015. № 54. Ст. 1767. С. 203.

9. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ

МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. С. 176. Ст. 2964.

10. Алфьоров С. М. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2014. 216 с.

11. Доненко В. В., Гаркуша В. В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках : посіб. Дніпропетровськ : ДДУВС, 2011. 65 с.

12. Мінка Т. П., Миронюк Р. В., Глуховеря В. А. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб. Харків : Право, 2016. 182 с.

13. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію». Харків : Право, 2016. 178 с.

14. Сущенко В. Д., Олефір В. І., Константинов С. Ф. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посіб. Київ : КНТ, 2008. 264 с.

ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Взаємодія дільничних офіцерів поліції з державними та громадськими організаціями щодо усунення загальних причин та умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень.

2. Взаємодія дільничного офіцера поліції із сільськими та селищними радами, а також посадовими особами районних адміністрацій у профілактиці правопорушень.

3. Вимоги до дільничного офіцера поліції.

4. Громадський контроль за діяльністю дільничного офіцера поліції.

5. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, яким можуть бути встановлені обмеження.

6. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, які прибули на територію його дільниці, і яким адміністративний нагляд встановлено у місцях позбавлення волі.

7. Діяльність дільничного офіцера поліції по протидії домашньому насильству.

8. Завдання дільничного офіцера поліції під час профілактики правопорушень.

9. Залучення засобів масової інформації з метою загальної профілактики правопорушень в роботі дільничного офіцера поліції.

10. Здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративного нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі.

11. Зміст роботи дільничного офіцера поліції щодо організації прийому громадян, розгляду та вирішення їх заяв, скарг і пропозицій.

12. Індивідуально-профілактична робота дільничного офіцера поліції з особами звільненими з місць позбавлення волі, які відбували покарання

за умисний злочин і в яких судимість не знято або не погашено у встановленому законом порядку

13. Індивідуально-профілактична робота дільничного офіцера поліції з домашніми кривдниками.

14. Індивідуально-профілактична робота дільничного офіцера поліції з особами, які вживають наркотичні засоби чи психотропні речовини.

15. Контроль дільничними офіцерами поліції за дотриманням особами правил адміністративного нагляду.

16. Критерії оцінки діяльності дільничного офіцера поліції.
17. Методи збору інформації дільничним офіцером поліції про осіб, які потребують профілактичного впливу у сільській місцевості.
18. Методи та тактичні прийоми індивідуальної профілактики в роботі дільничного офіцера поліції.
19. Обов'язки дільничного офіцера поліції.
20. Організація діяльності дільничного офіцера поліції щодо профілактики правопорушень, пов'язаних із незаконним обігом наркотичних речовин, психотропних засобів та прекурсорів.
21. Організація діяльності інспекторів (старших інспекторів) по роботі з населенням та громадськими формуваннями з охорони громадського порядку.
22. Організація діяльності, завдання та обов'язки громадських помічників дільничних офіцерів поліції.
23. Організація індивідуально-профілактичної роботи дільничного офіцера поліції з особами, які перебувають на профілактичних обліках.
24. Організація охорони громадського порядку на дільниці.
25. Організація профілактичної боротьби з пияцтвом, жебрацтвом та наркоманією у діяльності дільничного офіцера поліції.
26. Організація роботи на поліцейській дільниці.
27. Організація роботи старшого дільничного офіцера поліції.
28. Основні завдання та функції адміністративної діяльності дільничних офіцерів поліції.
29. Основні напрями діяльності дільничних офіцерів поліції з організації охорони громадського порядку на адміністративній дільниці
30. Особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
31. Особливості організації роботи дільничних офіцерів поліції в сільській місцевості.
32. Особливості розгляду звернень та запитів народних депутатів України.
33. Повноваження керівного складу служби дільничних офіцерів поліції.
34. Поняття взаємодії громадських формувань з Національною поліцією.
35. Поняття та види звернень громадян. Вимоги до звернень громадян

36. Поняття та види методів при здійсненні загальної профілактичної діяльності дільничним офіцером поліції.

37. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції.

38. Поняття та призначення дозвільної системи, перелік об'єктів і предметів на які поширюються її правила.

39. Поняття, завдання та функції підрозділу дільничних офіцерів поліції.

40. Порядок встановлення адміністративного нагляду.

41. Порядок прийому, реєстрації та обліку звернень.

42. Права дільничного офіцера поліції.

43. Правова основа діяльності підрозділу дільничних офіцерів поліції

44. Правова основа та порядок видачі дозволів на придбання зброї та боєприпасів.

45. Правова основа, завдання діяльності дільничних офіцерів поліції по здійсненню індивідуально-профілактичної роботи.

46. Правова основа, підстави та порядок взяття на профілактичний облік і зняття з обліку осіб, які вчинили насильство в сім'ї.

47. Правові засади здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративно-наглядової діяльності.

48. Правові та теоретичні засади організації охорони публічного порядку.

49. Причини та умови, які спонукають до розвитку фонових явищ на обслуговуючій території дільничного офіцера поліції.

50. Роль служби дільничних офіцерів поліції в організації роботи відділів поліції за зональним методом.

51. Система та структура підрозділу дільничних офіцерів поліції.

52. Способи та заходи профілактики правопорушень на адміністративних дільницях у взаємодії громадських формувань з Національною поліцією.

53. Тактика виявлення осіб, схильних до вчинення адміністративних правопорушень та їх вивчення дільничним офіцером поліції.

54. Терміни розгляду звернень та відповідальність за їх порушення.

55. Участь дільничного офіцера поліції у боротьбі зі злочинністю.

56. Участь служби дільничних офіцерів поліції у розкритті злочинів, учинених на дільниці.

57. Форми загальної профілактики правопорушень в діяльності дільничного офіцера поліції .

58. Форми індивідуально-профілактичного впливу з боку дільничного офіцера поліції на осіб схильних до злочинної діяльності.

59. Форми та методи участі громадських формувань в охороні правопорядку та громадської безпеки.

60. Характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих дільничному офіцеру поліції.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

До теми 1

1. Повноваження органів Національної поліції розглядати справи про адміністративні правопорушення визначені ст. КУпАП №:

- а) 222;
- б) 255;
- в) 265;
- г) 274?

2. Що НЕ належить до основних завдань дільничних офіцерів поліції, визначених Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції:

- а) забезпечення ефективного використання засобів зв'язку, технічних засобів та службового автотранспорту, їх належне зберігання;
- б) діяльність, що ґрунтується на принципі взаємодії з населенням на засадах партнерства та має на меті співпрацю з громадянами, громадськими організаціями, установами, підприємствами різних форм власності;
- в) підтримання професійного рівня шляхом навчання в системі службової підготовки та самопідготовки;
- г) здійснення досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання?

3. До основних напрямів діяльності дільничних офіцерів поліції щодо забезпечення правопорядку на закріпленій адміністративній дільниці НЕ належить:

- а) організація безпеки дорожнього руху;
- б) адміністративна діяльність;
- в) попереджувальну діяльність;
- г) участь у розкритті кримінальних правопорушень?

4. Про адміністративне затримання складають:

- а) протокол;
- б) робиться відмітка в протоколі про адміністративне правопорушення;
- в) акт тимчасового затримання;
- г) рапорт.

5. Під час розгляду справ про адміністративні правопорушення ДОП можуть накладати стягнення у виді:

- а) штрафу;
- б) громадських робіт;
- в) адміністративного арешту;
- г) оплатного вилучення предмета.

6. Начальники відділів (відділень) дільничних офіцерів поліції у межах своєї компетенції перевіряють наявність і ведення дільничними офіцерами службової документації:

- а) щомісяця;
- б) щотижнево;
- в) раз у квартал;
- г) щоденно.

7. Використання ДОП та їх помічників поза межами закріплених за ними поліцейських дільниць та для виконання завдань, не пов'язаних з їх службовими обов'язками:

- а) здійснюється у виняткових випадках за наказами керівників територіальних органів;
- б) дозволяється;
- в) категорично забороняється;
- г) дозволяється за письмовою згодою співробітника.

8. Територія поліцейської дільниці визначається, а в разі потреби – змінюється:

- а) керівником відділу (відділення) поліції за поданням заступника керівника, який відповідно до розподілу функціональних обов'язків координує діяльність ДОП;
- б) у разі зміни меж об'єднаної територіальної громади;
- в) начальником сектору превенції відділу (відділення) поліції;
- г) у разі зміни плану «Єдиної дислокації».

9. У разі виявлення на території поліцейської дільниці інших порушень, реагування на які не належить до повноважень поліції, ДОП:

- а) інформує про це відповідні уповноважені органи;
- б) доповідає про цю подію рапортом керівнику відділу (відділення) поліції;
- в) повідомляє про дану подію на лінію 102;
- г) вживає заходів у межах своїх повноважень.

10. Номер та дата наказу МВС про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції:

- а) 650 від 28.07.2017;
- б) 357 від 27.04.2020;
- в) 1376 від 12.02.2018;
- г) 100 від 01.04.2020.

До теми 2

1. Організація та контроль за роботою ДОП покладаються на:

- а) заступника начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- б) відповідального по органу (підрозділу) поліції;
- в) старшого ДОП на дільниці;
- г) начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції.

2. ДОП веде контрольню-наглядову справу, в якій містяться відомості щодо (вибрати зайве):

- а) співробітників, які обслуговують дільницю на час відсутності закріпленого ДОП;
- б) кількості скоєних на поліцейській дільниці кримінальних правопорушень, обставин, які призводять до їх скоєння;
- в) прикмет осіб, які підозрюються у скоєнні або скоїли кримінальні правопорушення;
- г) кількості населення на території.

3. Основним критерієм оцінки ефективності діяльності дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці є:

- а) довіра населення;
- б) кількість розкритих кримінальних правопорушень;
- в) рівень злочинності на дільниці;
- г) загальна оцінка діяльності ДОП на території обслуговування.

4. На період тривалої відсутності ДОП (відпустка, навчання, хвороба, відрадженьня) його обов'язки покладаються на:

- а) іншого ДОП або помічника ДОП;
- б) ДОП суміжної дільниці;
- в) наряд ГРПП;
- г) заступника начальника сектору превенції.

5. *Організацію та контроль за виконанням службових обов'язків ДОП та їхніми помічниками на поліцейській дільниці забезпечує:*

- а) старший дільничний офіцер поліції;
- б) начальник превенції;
- в) заступник начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- г) закріплений співробітник Управління превентивної діяльності.

6. *ДОП зобов'язаний виконувати службові функції на закріпленій за ним поліцейській дільниці:*

- а) в однострої з табельною вогнепальною зброєю;
- б) спільно з громадськими формуваннями;
- в) у визначений законодавством час;
- г) крім визначених часів прийому громадян.

7. *ДОП здійснює прийом населення:*

- а) усі відповіді правильні;
- б) у виділеному кабінеті приміщення сільської ради (ОТГ);
- в) у приміщенні поліцейської станції;
- г) в інших місцях.

8. *Усі звернення, отримані під час прийому громадян, реєструються:*

- а) відповідно до «Порядку...», затвердженого наказом МВС України від 08 лютого 2019 року № 100;
- б) у журналі реєстрації звернень громадян;
- в) по лінії 102;
- г) загальним рапортом на ім'я начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції.

9. *ДОП з метою виконання своїх обов'язків можуть (вибрати НЕ правильне):*

- а) затримувати громадян з метою перевірки дотримань правил паспортного контролю відповідно до наказу МВС України № 122 від 14.03.2016;
- б) застосовувати заходи, передбачені статтями 30, 31 Закону України «Про Національну поліцію»;
- в) опитувати осіб у випадках, визначених статтею 33 Закону України «Про Національну поліцію»;

г) здійснювати заходи з контролю за дотриманням обмежень, установлених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі».

10. ДОП формує пропозиції щодо (вибрати НЕ правильне):

- а) зменшення поголів'я безпритульних тварин;
- б) усунення причин та умов, які призводять до вчинення правопорушень;
- в) ужиття заходів з метою запобігання вчиненню домашнього насильства;
- г) надання необхідної допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми.

До теми 3

1. Організація та контроль за роботою ДОП покладаються на:

- а) заступника начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- б) відповідального по органу (підрозділу) поліції;
- в) старшого ДОП на дільниці;
- г) начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції.

2. ДОП веде контрольно-наглядову справу, в якій містяться відомості щодо (вибрати зайве):

- а) співробітників, які обслуговують дільницю на час відсутності закріпленого ДОП;
- б) кількості скоєних на поліцейській дільниці кримінальних правопорушень, обставин, які призводять до їх скоєння;
- в) прикмет осіб, які підозрюються у скоєнні або скоїли кримінальні правопорушення;
- г) кількості населення на території.

3. Основним критерієм оцінки ефективності діяльності дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці є:

- а) довіра населення;
- б) кількість розкритих кримінальних правопорушень;
- в) рівень злочинності на дільниці;
- г) загальна оцінка діяльності ДОП на території обслуговування.

4. На період тривалої відсутності ДОП (відпустка, навчання, хвороба, відрядження) його обов'язки покладаються на:

- а) іншого ДОП або помічника ДОП;
- б) ДОП суміжної дільниці;
- в) наряд ГРПП;
- г) заступника начальника сектору превенції.

5. Організацію та контроль за виконанням службових обов'язків ДОП та їхніми помічниками на поліцейській дільниці забезпечує:

- а) старший дільничний офіцер поліції;
- б) начальник превенції;
- в) заступник начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- г) закріплений співробітник Управління превентивної діяльності.

6. ДОП зобов'язаний виконувати службові функції на закріпленій за ним поліцейській дільниці:

- а) в однострої з табельною вогнепальною зброєю;
- б) спільно з громадськими формуваннями;
- в) у визначений законодавством час;
- г) крім визначених часів прийому громадян.

7. ДОП здійснює прийом населення:

- а) усі відповіді правильні;
- б) у виділеному кабінеті приміщення сільської ради (ОТГ);
- в) у приміщенні поліцейської станції;
- г) в інших місцях.

8. Усі звернення, отримані під час прийому громадян, реєструються:

- а) відповідно до «Порядку...», затвердженого наказом МВС України від 08 лютого 2019 року № 100;
- б) у журналі реєстрації звернень громадян;
- в) по лінії 102;
- г) загальним рапортом на ім'я начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції.

9. *ДОП з метою виконання своїх обов'язків можуть (вибрати НЕ правильне):*

а) затримувати громадян з метою перевірки дотримання правил паспортного контролю відповідно до наказу МВС України № 122 від 14.03.2016;

б) застосовувати заходи, передбачені статтями 30, 31 Закону України «Про Національну поліцію»;

в) опитувати осіб у випадках, визначених статтею 33 Закону України «Про Національну поліцію»;

г) здійснювати заходи з контролю за дотриманням обмежень, установлених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі».

10. *ДОП формує пропозиції щодо (вибрати НЕ правильне):*

а) зменшення поголів'я безпритульних тварин;

б) усунення причин та умов, які призводять до вчинення правопорушень;

в) ужиття заходів з метою запобігання вчиненню домашнього насильства;

г) надання необхідної допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми.

Тести до теми 4

1. *Контроль за роботою ДОП покладаються на:*

а) заступника начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;

б) начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;

в) громадськість;

г) мешканців території, яка обслуговується ДОП.

2. *Хто закріплює ДОП за адміністративною ділянкою:*

а) начальник територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;

б) заступник начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;

в) громадськість;

г) мешканці території, яка обслуговується ДОП.

3. Від чого залежить введення додаткових посад ДОП, старшого ДОП або утворення додаткової поліцейської дільниці:

- а) стан криміногенної обстановки;
- б) бажання мешканців;
- в) необхідність збільшення штату;
- г) збільшення присутності поліції на території.

4. Хто затверджує план роботи ДОП:

- а) начальник ДОП;
- б) заступник начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- в) громадськість;
- г) мешканці території, яка обслуговується ДОП.

5. Під час формування плану ДОП повинен враховувати:

- а) особливості території обслуговування, розташування й режим роботи підприємств, установ та організацій, об'єктів дозвільної системи;
- б) побажання начальника;
- в) побажання начальника ДОП;
- г) власні інтереси.

6. Поточний аналіз оперативної обстановки здійснюється з урахуванням:

- а) осіб, які вчинили правопорушення в складі організованих злочинних груп, а також осіб, які перебувають під гласним адміністративним наглядом і на інших профілактичних обліках поліції;
- б) побажання начальника;
- в) побажання начальника ДОП;
- г) власних інтересів.

7. Про надходження до органу, підрозділу поліції заяви або повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення уповноважений працівник чергової частини зобов'язаний негайно доповісти:

- а) керівникові органу досудового розслідування;
- б) заступникові начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- в) начальникові територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- г) ДОП, на території якого сталася подія.

8. *Першочергові заходи та невідкладні слідчі (розшукові) дії передбачають:*

- а) проведення огляду місця події;
- б) інформування керівника органу досудового розслідування;
- в) інформування заступника начальника територіального (відокремленого) органу (підрозділу) поліції;
- г) інформування ДОП, на території якого сталася подія.

9. *Дільничний офіцер поліції на місці події:*

- а) до прибуття СОГ забезпечує охорону місця події, збереження слідів учиненого кримінального правопорушення та в разі потреби організовує надання невідкладної медичної допомоги потерпілим особам;
- б) до прибуття СОГ визначає, де гарна кава;
- в) перевіряє, чи насправді подія сталася на його території;
- г) шукає спосіб уникнути роботи.

10. *Форми взаємодії ДОП зі слідчими:*

- а) провадження органом дізнання слідчих і розшукових дій за вказівками і дорученнями слідчого, які є обов'язковими для виконання;
- б) за усною вказівкою слідчого та від його імені складає процесуальні документи;
- в) ДОП стежить за слідчим, щоб показник був зарахований саме йому;
- г) ДОП виконує абсолютно всі вказівки слідчого, зокрема й особистого характеру.

До теми 5

1. *Адміністративний нагляд, відповідно до ст. 3 Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», встановлюється стосовно:*

- а) осіб, засуджених до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджених два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини, якщо під час відбування покарання їх поведінка свідчила, що вони вперто не бажають стати на шлях виправлення і залишаються небезпечними для суспільства;
- б) осіб які висловили стійке бажання вчинити особливо тяжкі злочини;
- в) осіб, які висловили стійке бажання вбити тещу;
- г) осіб, які категорично негативно висловлюють свою позицію

стосовно поліції, влади та держави.

2. Підставами для встановлення адміністративного нагляду є:

- а) вирок суду, що набрав законної сили;
- б) рапорт ДОП;
- в) вказівка слідчого;
- г) наказ начальника територіального підрозділу поліції.

3. Адміністративний нагляд встановлюється терміном:

- а) від 1 до 2 років;
- б) до 6 місяців;
- в) на період дії судимості;
- г) до повного виправлення особи.

4. Адміністративний нагляд може бути продовжений:

- а) на 6 місяців;
- б) на 1 рік;
- в) на 2 роки;
- г) до повного виправлення особи.

5. До обмежень дій піднаглядних, які за постановою суду можуть бути застосовані:

- а) заборона перебування у визначених місцях району (міста);
- б) заборона одружуватися без дозволу ДОП;
- в) заборона працевлаштовуватися без дозволу ДОП;
- г) заборона проходити службу в ЗСУ без дозволу ДОП.

6. Заборона виходити з будинку (квартири) поза визначеним часом, який не може перевищувати:

- а) 8 годин;
- б) 12 годин;
- в) кількість годин встановлює суд;
- г) кількість годин встановлює ДОП.

7. Заборона знаходитися в певних місцях району (міста) передбачає:

- а) місця встановлюються з урахуванням антигромадської поведінки піднаглядною в минулому;
- б) в місцях де продають спиртні напої;
- в) у релігійних місцях;
- г) за місцем проживання жертви злочину.

8. *Дозвіл на виїзд піднаглядного з місця постійного проживання за межі району (міста) в особистих справах надається:*

- а) начальником територіального підрозділу поліції;
- б) ДОП;
- в) не надається взагалі;
- г) головою Національної поліції.

9. *Адміністративний нагляд автоматично припиняється:*

- а) у разі смерті піднаглядного;
- б) у разі повторного засудження піднаглядного та отримання покарання у вигляді не позбавлення волі;
- в) одруження;
- г) переїзду на постійне місце проживання до тещі.

10. *Достроково адміністративний нагляд припиняється:*

- а) якщо піднаглядний перестав бути небезпечним для суспільства і позитивно характеризується за місцем роботи і проживання;
- б) у разі смерті піднаглядного;
- в) одруження;
- г) переїзду на постійне місце проживання до тещі.

До теми 6

1. *Застосування поліцейським до особи, яка зберігала наркотичні засоби або психотропні речовини (без мети збуту в невеликих розмірах), такого заходу забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, як адміністративне затримання, передбачає тимчасове обмеження свободи пересування і місцезнаходження затриманої особи на строк:*

- а) трьох годин;
- б) двадцяти чотирьох годин;
- в) до п'яти діб;
- г) до десяти діб.

2. *Відповідно до вимог статті 277 КУпАП, термін розгляду справи про адміністративне правопорушення за частиною першою статті 44 КУпАП становить:*

- а) розглядається впродовж доби;
- б) розглядається у триденний строк;
- в) розглядається у п'ятиденний строк;
- г) розглядається у п'ятнадцятиденний строк.

3. *Зазначте, що саме є предметом вчинення адміністративного правопорушення за статтею 44 КУпАП:*

- а) наркотичні засоби, психотропні речовини, що знаходяться в Україні в незаконному обігу, виявлені в особи в невеликих розмірах;
- б) наркотичні засоби, психотропні речовини, що наявні в Україні в обігу;
- в) наркотичні засоби, психотропні речовини, що знаходяться в Україні в незаконному обігу, які особа виготовила з метою збуту
- г) наркотичні засоби, психотропні речовини, що наявні в Україні в незаконному обігу.

4. *Вкажіть, яка вартість викраденого майна дозволяє поліцейському кваліфікувати дії правопорушника за статтею 51 КУпАП:*

- а) якщо вартість викраденого майна менше ніж 227 грн;
- б) якщо вартість викраденого майна більше ніж 525 грн;
- в) якщо вартість викраденого майна більше ніж 1135 грн;
- г) якщо вартість викраденого майна менше ніж 2270 грн.

5. *Відповідно до норм Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка зберігала наркотичні засоби в невеликих розмірах, але в подальшому добровільно їх видала поліцейським:*

- а) звільняється від адміністративної відповідальності;
- б) не звільняється від адміністративної відповідальності;
- в) не звільняється від кримінальної відповідальності;
- г) звільняється від кримінальної відповідальності та притягується до адміністративної відповідальності.

6. *Предметом адміністративного правопорушення за статтею 51 КУпАП визнається:*

- а) будь-яке майно, яке не належить правопорушнику;
- б) державне майно;
- в) майно фізичних осіб;
- г) майно юридичних осіб.

7. *Вкажіть, який із наведених нижче поліцейських заходів не підпадає під поняття «превентивний поліцейський захід»:*

- а) особистий огляд;
- б) перевірка документів особи;
- в) поверхнева перевірка і огляд;
- г) зупинення транспортного засобу.

8. *Що з нижченаведеного НЕ може бути підставою для перевірки поліцейським документів особи:*

- а) якщо особа перебуває в громадському місці з ознаками алкогольного сп'яніння;
- б) якщо особа володіє зовнішніми ознаками, схожими на зовнішні ознаки особи, яка перебуває в розшуку, або безвісно зниклої особи;
- в) якщо є достатньо підстав вважати, що особа вчинила або має намір вчинити правопорушення;
- г) якщо особа перебуває на території або об'єкті із спеціальним режимом або в місці здійснення спеціального поліцейського контролю.

9. *Зазначте правильні особливості опитування неповнолітніх осіб:*

- а) тільки за участю батьків (одного з них), іншого законного представника або педагога;
- б) тільки за участю батьків (одного з них);
- в) тільки за участю батьків (одного з них), іншого законного представника;
- г) тільки за участю обох батьків.

10. *До способів забезпечення законності НЕ належать:*

- а) провадження в справах про адміністративні чи кримінальні правопорушення;
- б) контроль;
- в) нагляд;
- г) звернення до державних органів.

До теми 7

1. *Термін розгляду звернення, якщо протягом місячного терміну вирішити питання неможливо, не може перевищувати:*

- а) 45 діб;
- б) 55 діб;
- в) 35 діб;
- г) поки звернення не буде вирішено по суті.

2. *Скільки днів розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення (не більше):*

- а) 15 діб;
- б) 55 діб;
- в) 35 діб;

г) поки звернення не буде вирішено по суті.

3. Звернення громадян до органів державної влади або міського самоврядування з проханням про сприйняття реалізації своїх законних прав та інтересів, це:

- а) клопотання;
- б) заява;
- в) скарга;
- г) пропозиція.

4. Хто має право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади та органів місцевого самоврядування:

- а) усі;
- б) громадяни України;
- в) іноземці, за винятком тих, хто перебуває на території України незаконно;
- г) держслужбовці для поліпшення своєї роботи.

5. Пропозиція – це:

- а) звернення громадян до органів державної влади або місцевого самоврядування, в якому висловлюють думку щодо вирішення певних проблем;
- б) звернення громадян до органів державної влади або місцевого самоврядування з вимогою про поновлення прав і захисту законних інтересів;
- в) участь у державному управлінні;
- г) вивчення думки громадськості.

6. Адвокатський запит розглядається протягом:

- а) 5 робочих днів;
- б) на загальних засадах;
- в) у термін, вказаний адвокатом;
- г) 5 діб.

7. Інформаційний запит розглядається протягом:

- а) 5 робочих днів;
- б) на загальних засадах;
- в) у термін, вказаний в інформаційному зверненні;
- г) 5 діб.

8. *Максимальний термін розгляду інформаційного запиту не може перевищувати:*

- а) 20 діб;
- б) 30 діб;
- в) 45 діб;
- г) термін встановлюється окремо по кожному запиту.

9. *Які звернення не підлягають розгляду:*

- а) анонімні;
- б) звернення від осіб визнані в судовому порядку не дієздатними;
- в) абсурдні звернення;
- г) звернення, написані від руки.

10. *Загальний термін розгляду звернення:*

- а) 30 діб;
- б) 35 діб;
- в) 45 діб;
- г) у термін, вказаний у зверненні.

Навчальне видання

**Молчанов Ростислав Юрійович
Опацький Роман Миколайович**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДІЛЬНИЧНИХ
ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ**

Навчальний посібник (практикум)

Редактор, оригінал-макет – *А. В. Самотуга*
Редактор *О. М. Врублевська*

Підп. до друку 05.12.2024. Формат 60х84/16. Друк – цифровий.
Гарнітура – Times New Roman. Ум.-друк. арк. 3,26. Обл.-вид. арк. 3,50. Зам. № 32/24-нп

Надруковано у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ
49005, м. Дніпро, просп. Науки, 26, sed@dduvs.edu.ua
Свідоцтво про внесення до державного реєстру ДК № 8112 від 13.06.2024